

Møteinnkalling

Utvalg: Skjervøy Kommunestyre
Møtested: Kommunestyresalen, Skjervøy rådhus
Dato: 10.06.2010
Tidspunkt: 10:15

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77775500. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 9/10	Regnskap og årsmelding 2009		2010/107
PS 10/10	Økonomirapport med regulering, vår 2010, sentraladministrasjonen		2010/2534
PS 11/10	Økonomirapport for teknisk etat pr. mai 2010		2010/2462
PS 12/10	Økonomirapport for helse- og sosialetaten pr. mai 2010		2009/10405
PS 13/10	Økonomirapport pr. 15.05.10 for kultur- og undervisningsetaten		2010/2522
PS 14/10	Kontrollutvalgets årsrapport for 2009		2010/959
PS 15/10	Utvidelse av kommunale stillinger ved NAV Skjervøy		2010/2221
PS 16/10	Søknad om å komme inn i samisk virkemiddelområde, samisk utviklingsfond.		2010/1948
PS 17/10	Plan for kompetanse, opplæring og rekruttering for pleie- og omsorgstjenestene 2010-2015		2009/6585
PS 18/10	Overtakelse av boligene til Arnøy Boligselskap as		2010/1657
PS 19/10	Interkommunalt plansamarbeid		2010/2493
PS 20/10	Digitalisering av Skjervøy kino		2010/2552
PS 21/10	Læreboksituasjonen i grunnskolene		2010/2736
PS 22/10	Justering av gebyrregulativ for byggesak		2010/2760
PS 23/10	Energi- og klimaplan for Skjervøy kommune		2009/4536
PS 24/10	Asfalteringsprosjekt i Skjervøy kommune		2009/2994
PS 25/10	Interpellasjoner		2010/2728
PS 26/10	Referatsaker		
RS 15/10	Kontrollrapport 2009 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen i Skjervøy Kommune		2010/1338
RS 16/10	Årsmelding 2009		2010/1040
RS 17/10	Årsmelding 2009		2010/1027
RS 18/10	Oppnevning av nytt styremedlem til Nord Troms Museum		2010/2619
RS 19/10	Utskrift Fra Møte i Representantskapet Tirsdag 27.April 2001		2009/1793
RS 20/10	Utskrift Fra Rådsforsamling Tirsdag 27.April 2010		2009/1793
RS 21/10	Vær med å kreve stenging av Kola		2010/2765

atomkraftverk!

RS 22/10

Møteprotokoll - Kontrollutvalget

2010/2446



Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2010/107 -7

Arkiv:

Saksbehandler: Rune Stifjell

Dato: 18.05.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
44/10	Skjervøy Formannskap	28.05.2010
9/10	Skjervøy Kommunestyre	10.06.2010

Regnskap og årsmelding 2009

Vedlegg

- 1 Revisjonsberetning 2009
- 2 Kontrollutvalgets uttalelse om Skjervøy kommunes årsregnskap for 2009

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 28.05.2010

Behandling:

Økonomisjefen redegjorde om kommuneregnskap kontra næringsregnskap (aksjeregnskap). Kommuneregnskapet er basert på: Kommunale regnskapsforskrifter, demokratisk kontroll av pengeforvaltning, budsjett kontroll og betalings kontroll.

Formannskapet debatterte emnet og økonomisjefen besvarte på spørsmålene som ble stilt.

Vedtak:

Innstillinga enst. bifalt.

Regnskap og årsmelding delt/sendt ut tidligere

Rådmannens innstilling

Formannskapet innstiller at kommunestyret gjør slikt vedtak:

1. Årsregnskap og årsmelding for 2009 godkjennes.

2. Av driftsoverskuddet benyttes kr. 3.178.505,03 til dekning av driftsunderskudd fra 2007. Resten avsettes til disposisjonsfond.
3. Investeringsoverskuddet avsettes til ubundet investeringsfond.
4. Hvis full inndekning av driftsunderskudd blir gjennomført i 2010 skal vedtatt inndekning i 2011 gå til fjerning av generelle rammekutt og styrking av disposisjonsfond.

Vurdering

Kommunestyret må på vanlig måte godkjenne regnskap og årsmelding og vedta disponering av overskudd.

I og med at vi er på ROBOK må dette prioriteres og overskuddet er stort nok til å dekke hele 2007-underskuddet. Under forutsetning av at drifta for øvrig går i balanse i 2010 vil vi komme oss ut av ROBOK ett år før tida.

I økonomiplanen er det satt av vel 3 mill til siste inndekning i 2011 og denne faller bort hvis vi klarer planen i år. Inndekningen i 2011 er delvis finansiert med generelle rammekutt på alle etater og tømning av fondsbeholdningen og det synes riktig at disse tiltakene reverseres ved budsjettbehandlingen til høsten som et ledd i en generell styrking av driften.



KomRev NORD

Interkommunalt selskap

Kommunestyret i Skjervøy kommune

REVISJONSBERETNING FOR 2009

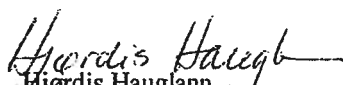
Vi har revidert årsregnskapet for Skjervøy kommune for regnskapsåret 2009, der driftsregnskapet viser kr 152.768.781,- til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 3.481.460,-. Vi har også revidert de budsjettvedtak og disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet. Videre har vi revidert opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet. Årsregnskapet består av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter og noteopplysninger. Kommuneloven med tilhørende regnskapsbestemmelser i forskrift om årsregnskap og årsberetning og god kommunal regnskapsskikk i Norge, er anvendt ved utarbeidelsen av regnskapet. Årsregnskapet og årsberetningen er avgitt av administrasjonssjefen. Vår oppgave er å uttale oss om årsregnskapet og øvrige forhold i henhold til kommuneloven og forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner mv.

Vi har utført revisjonen i samsvar med kommuneloven, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder revisjonsstandarder vedtatt av Den norske Revisorforening. Revisjonsstandardene krever at vi planlegger og utfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. Revisjon omfatter kontroll av utvalgte deler av materialet som underbygger informasjonen i årsregnskapet, vurdering av de benyttede regnskapsprinsipper og vesentlige regnskapsestimer, samt vurdering av innholdet i og presentasjonen av årsregnskapet. I den grad det følger av god kommunal revisjonsskikk, omfatter revisjon også en gjennomgåelse av kommunens økonomiforvaltning og den interne administrative kontroll. Vi mener at vår revisjon gir et forsvarlig grunnlag for vår uttalelse.

Vi mener at

- årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et uttrykk for kommunens økonomiske stilling 31. desember 2009 og for resultatet i regnskapsåret i overensstemmelse med god kommunal regnskapsskikk i Norge
- de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at beløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god kommunal regnskapsskikk i Norge
- opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Tromsø 16.04.2010


Hjørdis Hauglann
oppdragsansvarlig revisor



SKJERVØY KOMMUNE
Kontrollutvalget

Til kommunestyret i Skjervøy kommune

Kontrollutvalgets uttalelse om Skjervøy kommunes årsregnskap for 2009

Kontrollutvalget har i møte 4.5.2010 behandlet Skjervøy kommunes årsregnskap for 2009.

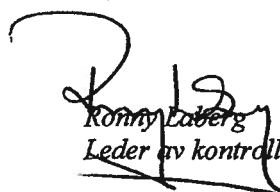
Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen, datert 16.4.2010 og administrasjonssjefens årsberetning..

Kontrollutvalget har merket seg at Skjervøy kommunes regnskap for 2009 viser et regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd) på kr. 3.481.460,-. Årsaken til overskuddet skyldes iflg. note 22 til regnskapet, mindre utgifter til pensjon og besparelse på renter og avdrag på lån.

Det er redegjort for avvik budsjett/regnskap i administrasjonssjefens årsberetning.

Ut over ovennevnte, og det som fremgår av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 16.4.2010, har kontrollutvalget ikke merknader til Skjervøy kommunes årsregnskap for 2009.

Skjervøy, 4.5.2010


Ronny Løberg
Leder av kontrollutvalget

Kopi: Formannskapet



Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2010/2534 -1

Arkiv: 153

Saksbehandler: Frode Schultz

Dato: 18.05.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
45/10	Skjervøy Formannskap	28.05.2010
10/10	Skjervøy Kommunestyre	10.06.2010

Økonomirapport med regulering, vår 2010, sentraladministrasjonen

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 28.05.2010

Behandling:

Økonomisjefen orienterte om:

- Kommuneproposisjonen og konkluderte med at det blir 0 kroner ekstra neste år.

Vedtak:

Innstillingen enst. bifalt.

Rådmannens innstilling

Formannskapet innstiller at kommunestyret gjør følgende vedtak:

1. Økonomirapport for sentraladministrasjonen tas til etterretning.

Saksopplysninger

Skjervøy kommunes økonomirutiner tilsier at behovet for regulering skal vurderes hver vår og høst. Rapport er pr. 01.05.2010.

Vurdering

121 Tiltak flyktninger

Intern regulering.

Ansvarsområdet har budsjettert med mottak av 6 nye flyktninger i løpet av 2010. På grunn av boligmangel ser dette ut til å bli vanskelig og man velger derfor å regulere budsjett i forhold til dette. Det vil si at statstilskudd og utgifter reduseres.

Inntekter tas ned fra kr. 2.700.000.- til kr. 1.900.000.- og utgiftene i budsjettet reduseres tilsvarende.

140 Edb

I perioden er det kommet til økninger i utgifter til lisenser, driftsavtaler samt kjøp av utstyr for drift av fellesanlegg for Nord Troms i Olderdalen.

Området har behov for kr. 75.000.-

160 Fellesutgifter/inntekter

Det var i budsjett satt av kr. 50.000.- til gaver til ansatte. Det viste seg at antallet ansatte med krav på oppmerksomhet var langt større enn antatt og posten økes med kr 85.000.-

Alle leasingavtaler, drifts- og vedlikeholdsavtaler vedr. skrivere/ kopieringsmaskiner er av praktiske hensyn tillagt 160-fellesutgifter og budsjett må økes med kr. 200.000.-

Skjervøy kommune har ikke store nok lokaler som pt. kan ivareta kravene til arkivering. Man har fått i stand en avleveringsavtale med IKAT som er meget gunstig. Avtalen innebærer at IKAT katalogiserer, ordner og henter arkivmaterialet. Arkivmateriale fra før 1980 kan pakkes og avleveres ved henting til IKAT og kommunen betaler for leide hyllemeter hos denne i Tromsø. Pris pr. hyllemeter er kr. 350.- og vi vil ved avlevering av arkivverdig materiale fra før 1980 ha behov for ca. 170 hyllemeter. Dette gir en kostnad på kr. 59.500.- pr. år.

For å bedre servicen for befolkningen er det inngått avtale vedr. elektroniske skjemaløsninger samt tjenestebeskrivelser på kommunens hjemmeside. Kostnad etablering og kontingent for 2010 kr. 140.000.- pr. år. Videre er utgifter til regionrådet økt med kr. 40.000.-

Området har behov for kr. 525.000.-



Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2010/2462 -1

Arkiv: 150

Saksbehandler: Yngve Volden

Dato: 13.05.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
46/10	Skjervøy Formannskap	28.05.2010
11/10	Skjervøy Kommunestyre	10.06.2010

Økonomirapport for teknisk etat pr. mai 2010

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 28.05.2010

Behandling:

Teknisk sjef orienterte og svarte på spørsmål.

Vedtak:

Innstillinga enst. bifalt.

Rådmannens innstilling

Formannskapet innstiller på at kommunestyret gjør følgende vedtak:

Økonomirapporten for teknisk etat, pr. mai 2010, tas til etterretning.

Saksopplysninger

Kommunestyret har vedtatt at det skal legges fram til behandling økonomirapport hver vår og høst.

Økonomirapport:

Teknisk sjef legger frem følgende betraktninger i forhold til hvert ansvarsområde:

Generelt lønn:

Lønn må en komme tilbake til, til høsten, da lønnsoppgjøret ikke er avklart enda.

Generelt strøm/ olje:

Etter beregning gjort på strøm/ olje ligger vi generelt dårlig an i forhold til budsjett. Til og med mars, sammenlignet med fjoråret til samme tid er det brukt 20 % mer på energi. Med de siste kuttene gjort i budsjettet i desember er det fare for at budsjettet ikke vil holde ut året. Hvor mye avvik det vil bli, vil være avhengig av prisen resten av året.

600, Administrasjon:

Det ser pr. i dag ut for at forbruk er i tråd med budsjett.

På inntektssiden på byggesaksgebyr er ca. 25 % oppnådd så langt når 1/3 av året er gått. Dette kan forklares med at det er mindre byggeaktivitet om vinteren, hovedtrykket på byggesaksbehandlingen er fra nå av og til og med høsten.

605, Kart og oppmåling:

I forhold til budsjett ser det ut for at utgiftene blir større enn budsjettet. Spesielt gjelder dette lisenser for programvare som benyttes i tjenesten. Det er Skjervøy kommune sin andel av kartsamarbeidet i Nord- Troms som belastes her. Lisensene er noe utvidet i forhold til utgangspunktet etter hver som en ser behovet noe som har ført til at budsjettet er overskredet på denne posten.

På inntektssiden er det liten inntekt på kart- og oppmålingsgebyr så langt. Dette vil rette seg opp utover året etter hvert som oppmålingssesongen kommer i gang.

For festeavgiften er det litt økning i forhold til budsjett noe som skyldes regulering av festeavgift for festekontrakter som fornyes.

606, Arealplanlegging:

I mangel av planlegger vil det brukes av midlene innenfor ansvar 606, til å leie konsulenttjenester. Dette vil bli gjort innenfor de rammer som ligger i budsjettet.

610, Anleggsseksjonen:

Det ser pr. i dag ut for at forbruk/ inntekt er i tråd med budsjett.

620, Skjervøy vannverk:

I kommunestyret sak 3/10 ble det vedtatt reduksjon på forbruksgebyret for vann fra kr. 3,50 til kr. 2,50. Reduksjonen dekkes med bruk av fond. Likevel vil dette gi en reduksjon i inntekter i forhold til budsjett, forutsatt at forbruket blir tilsvarende forbruk i 2009. Dette er noe usikkert da forbruket varierer fra år til år mye avhengig av industriens forbruk.

For øvrig ser det pr. i dag ut for at forbruk/ inntekt er i tråd med budsjett.

630, Skjervøy kloakkanlegg:

I kommunestyret sak 3/10 ble det vedtatt reduksjon i abonnementsgebyret, en reduksjon fra kr. 2150,- vedtatt desember 2009 til kr. 1400,-. Reduksjonen dekkes med bruk av fond. Likevel vil dette gi en reduksjon i forhold til budsjett, forutsatt, også her, at forbruket av vann blir tilsvarende forbruket i 2009. Forbruksavgiften for kloakk er regnet med vannforbruket som basis.

For øvrige ser det pr. i dag ut for at forbruk/ inntekt er i tråd med budsjett.

650, Brannvern:

Ansvar 650, ser så langt ut for å holde seg innenfor budsjett.

652, Feiing:

Pr. i dag er budsjettet brukt opp på utgiftsiden. Dette skyldes at Skjervøy kommune organiserte et kurs i vår der utgiftene til kurset ble dekt av Skjervøy kommune. Skjervøy kommune har viderefakturert til de deltakende kommuner slik at man også får dekt utgiftene bort sett fra vår deltaker på kurset. Dette kommer da som inntekt.

Feiebudsjettet er for lavt i forhold til utgifter inntekter. Feiegebyret burde vært høyere enn i dag, selv om det ble satt opp med kr. 25,- siste budsjettbehandling.

De siste årene har feieren foruten for feiing og tilsyn utført en stor jobb med registrering av data i dataverktøyet som brukes. Dette er nå på det nærmeste avsluttet og vil føre til at hverdagen blir enklere med oppfølging, registrering og varsling. Ut i fra dette ser det ut for at det kan være for mye med 100 % stilling som feier og det passer slik at brann- og redningsvesenet trenger ny leder beredskap. Som følge av dette vil feieren gå inn i denne stillingen, som han også er kvalifisert til. Det er en stilling på 20 % som avlønnes under ansvar 650 og vil føre til at ansvar 652 vil få 20 % mindre lønnsutgifter. Ved å gjøre dette grepet ser det ut for at budsjettet vil holde, forutsatt at inntekter fra feiing i andre kommuner kommer som budsjettet.

660, Utleieboliger:

Det ser pr. i dag ut for at forbruk/ inntekt er i tråd med budsjett.

670, Kommunale bygg:

Når en ser bort fra utgifter til energi, strøm og olje ser det pr. i dag ut for at forbruk/ inntekt vil være i tråd med budsjett.

Strømprisene har vært høye i vinter. Det har i lengre perioder vært benyttet olje til oppvarming av kommunale bygg da kW - prisen har vært lavere for olje enn for strøm. Dette er selvfølgelig ikke en heldig løsning miljømessig, men vi har valgt å gjøre det ut i fra økonomiske hensyn. Det skal også nevnes at det i perioder har vært pålagt å bruke alternativ oppvarmingskilde grunnet overbelastning på fordelingsnettet for strøm.

Skjervøy brann- og redning har engasjert tilsynspersonell fra Tromsø brann og redningsetat for å gjennomføre lovpålagte tilsyn med § 13 objekt, dvs skoler, barnehager, institusjoner osv. Som resultat ga dette, ikke uventet, flere avvik som det må rettes opp i. Et avvik som går igjen er at det ikke kunne forevises dokumentasjon i forhold til hvordan objektet er bygget, vedlikeholdt og utstyrt i samsvar med regelverk som gjaldt da bygningen ble oppført og dokumentasjon som viser at bygget er oppgradert i forhold til dagens regelverk. Dette er en relativt stor jobb, som ikke kan utføres av eget personell innenfor de rammer vi rår over pr. i dag. Det må leies ekstern hjelp, enten i form av konsulent eller ansette på prosjekt. Kostnadene og omfanget med dette er ikke kartlagt enda, da tilsynsrapportene akkurat er kommet. Det som synes klart er dette vil bli en betydelig utgift og vil meldes til høsten i forbindelse med økonomiplanen. I verst tenkelige tilfelle kan det tenkes at det vil bli nødvendig å forsøke å fremskaffe midler på et tidligere tidspunkt.

671, Parker/ idrettsanlegg:

I forbindelse med budsjettbehandling i fjor ble kr. 150 000,- til bruk for sommerarbeidsplasser for ungdom ”trukket” inn. Tidligere år har disse midlene vært brukt i forbindelse med vedlikehold av grøntanleggene. Dette betyr at budsjettet for grøntvedlikehold er redusert med kr. 150 000,- noe som fører til at det vil bli mindre vedlikehold av grøntområdene.

Skjervøy kommune har kommet til en avtale med Skjervøy ASVO, også i år, for å vedlikeholde grøntanleggene. I og med mindre budsjett er det områder som ikke vil bli vedlikeholdt og sesongen blir avkortet. Sommervedlikeholdet vil i verste fall være over tidlig i august, noe som er for tidlig i forhold til vekstsesongen. For å få et tilsvarende vedlikehold som tidligere år må ansvar 671 tilføres kr. 150 000,-.

675, Renhold:

Det ser pr. i dag ut for at forbruk stort sett er i tråd med budsjett.

Det som er vanskelig, er å oppfylle målet med å ikke ta inn sykevikarer før arbeidsgiverperioden er brukt. Dette er mange ganger helt umulig p.g.a at man må ha et visst minimum for å utføre et forsvarlig renhold. Selv om man til tider går ned på kvalitet/ hyppighet på renholdet der det er mulig unngår vi ikke å ta inn vikarer før arbeidsgiverperioden er brukt. Dette fører til at det kan bli et misforhold mellom lønn sykevikarer og refusjon sykepenges. Pr. i dag holder det knapt, men det er en fare for at misforholdet kan bli større ut over året.

680, Havneforvaltningen:

Det ser pr. i dag ut for at forbruk er innenfor budsjett.

På inntektssiden viser det seg, vært år, vanskelig å beregne om man er i ”rute” i forhold til budsjettet. Dette med bakgrunn i at føring av inntekter får et etterslep. I forhold til samme tid i fjor ligger en i år litt over på inntektssiden. Ut i fra dette kan en konkludere med at det så langt er i tråd med budsjett også på inntektssiden.

681, Skjervøyterminalen:

Det ser pr. i dag ut for at forbruk/ inntekt stort sett er i tråd med budsjett.

Det må nevnes at det på vedlikehold av biler er kommet en ekstraordinær utgift i forhold til reparasjon/ godkjenning av tilhengeren. En utgift på vel kr. 90 000,-. Hengeren ble kjøpt brukt og det viste seg at det måtte utføres en del mer arbeider med den enn forutsatt, bl.a måtte bakliften kjøpes ny. På inventar og utstyr er det et overforbruk som kommer av mobile scannere som er innkjøpt til bilene. Dette er et krav og en utgift som ikke kan unngås. For øvrig meldt som tiltak i økonomiplanen sist høst.

690, Kommunale veier:

Vinteren som har vært i år har ført til store ekstra utgifter til vedlikehold av veier i forhold til store isproblemer. Budsjettene er sprengt for lenge siden. Men skal veiene være så noenlunde kjørbare har vi bare vært nødt til å gjennomføre nødvendige tiltak. Dette har selvfølgelig medført en merutgift som det ikke er dekning for i budsjettet. Det er, så langt, brukt kr. 360 000,- til innleid ekstra tiltak og vi regner med å måtte bruke en god del ekstra midler på å reparere følgeskader som resultat av forholdene som har rådet siste halvår. Dette i tillegg til at vi får en betydelig "sprekk" på overtidbudsjettet av samme årsak.



Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2009/10405 -13

Arkiv: 151

Saksbehandler: Lise Román

Dato: 11.05.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
47/10	Skjervøy Formannskap	28.05.2010
12/10	Skjervøy Kommunestyre	10.06.2010

Økonomirapport for helse- og sosialetaten pr. mai 2010

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 28.05.2010

Behandling:

Helse- og sosialsjefen orienterte og svarte på spørsmål.

Vedtak:

Innstillinga enst. bifalt.

Rådmannens innstilling

Formannskapet innstiller at kommunestyret gjør slikt vedtak:

Økonomirapport pr. mai 2010 for helse- og sosialetaten tas til etterretning.

Saksopplysninger

Kommunestyret har vedtatt at det skal legges frem økonomirapport hver vår og høst.

Helse- og sosialsjefen har i brev datert 21.04.10 innkalt alle de 9 virksomhetene til et eget møte om budsjett. Alle 9 og NAV leder har vært i møter med helse- og sosialsjefen og lønnsansvarlig i uke 18.

Helse- og sosialsjefen legger frem en oversikt over forbruket på hvert ansvarsområde innafor helse- og sosialetaten. Oversikten gir opplysninger i grove trekk og peker på de områder hvor det ser ut til at utgiftene blir vesentlig høyere/lavere enn budsjettet og det samme på inntektssida. De merutgiftene som fremkommer pr. mai 2010 er også vurdert mot regnskapet for 2009.

Den økonomiske situasjonen i hver enkelt virksomhet.

300 - Administrasjon

Ingen vesentlige avvik verken på utgifts- eller inntektssida.

310 – Helsestasjonen

Lønn

Fast lønn er betydelig høyere enn budsjettet. Dette henger sammen med at helsesøster var sykemeldt høsten 2009 og ut fra signaler som ble gitt ville det bli fortsatt sykemelding i 2010. Det er ikke mulig å leie inn vikar for helsesøstrene. Helsesekretær stillinga er vedtatt inntrukket som et ledd i kommunens innsparing fra 01.01.10. For å unngå en svært redusert driftssituasjon hvor både helsesekretær sluttet og helsesøster var sykemeldt, bestemte helse- og sosialsjefen å inngå avtale med helsesekretær om fortsatt 50% stilling ut 2010. Stillinga var tenkt finansiert av sykepengerefusjon.

Det viste seg i ettertid at helsesøster kom tilbake til jobb hurtigere enn forventet. Dette må ansees som svært positivt, men rent budsjettmessig får vi en overskridelse.

Kjøp av tjenester:

Skjervøy deltar sammen med de 4 andre Nord-Troms kommunene i interkommunal jordmorordning. Kommunene dekker 50% av jordmorlønn. Lønnsøkning for denne stillinga har blitt uteglemt ved de siste års reguleringer og vi har et etterslep på lønn med ca. kr. 60.000

Andre kommentarer:

Det vil bli foretatt en del reguleringer på skjema 1 for blant annet å flytte midler til nytt ansvar Trivselsplan.

	Antatt merutgift 2010
Lønn helsesekretær	125.000
Lønnsøkning jordmor	60.000
Antatt merforbruk	185.000

320 - Legetjenesten

Lønn

Det ser ut til å bli et forholdsvis stort overforbruk på fastlønn både på grunn av høyere lønn ledende helsesekretær, lønn leger og noe økt stillingsprosent på en av legene. Innleie av ferievikarer vil også ligge over det budsjetterte når det gjelder legene.

Andre driftsutgifter

Det har vært tatt opp i økonomiplan at driftsutgiftene er høyere enn budsjettet. Det ser ut til at det kan bli et overforbruk på ca. 75.000 hvor hovedgrunnen er merutgifter på datarelaterte utgifter.

Kjøp av tjenester

Driftsavtalene ser ut til å ha et merutgift på kr.355.000 – dette skyldes hovedsakelig ny lege som får basis/utjevningstilskudd med 5 mndr. og ny avtale om Skjervøy tilskudd som ikke er budsjettet. Dette blir til en viss grad kompensert av høyere inntekt driftsavtaler.

Det har også vært nødvendig å inngå avtale med legeformidlingsfirma for å ha den 3. fastlegen fra nyttår og til mai og deretter ny legevikar slik at de faste legene får avviklet ferie og Nord-Norges permisjon.

Inntekt

Netto høyere inntekt enn budsjettet kr. 300.000.

	Antatt merutgift/merinntekt
Lønn- fastlønn og vikarer	+525.000
Andre driftsutgifter	+75.000
Kjøp av tjenester	+316.000
Merinntekt	+ 300.000
Netto overforbruk	616.000

321 – Fysioterapitjenesten

Ingen spesielle kommentarer bortsett fra at det kan bli lavere inntekter enn budsjettet på egenandeler fordi flere pasienter ikke betaler egenandel og fordi kommunal fysioterapeut deltar i FYSAK arbeid som medfører pasientbetaling.

350 – Barneverntjenesten og sosialtjenestelovens kap. 4.

Her lønnes stillingene i barneverntjenesten og 50% stilling som arbeider i forhold til sosialtjenestelovens kap.4. Totalt 2x100% stillinger.

Det har vært et stort press på saksbehandling etter kap. 4 hvor det dreier seg om søknader om omsorgslønn, støttekontakt, avlastning. Antall barn i barnevernet har økt og med dette et svært stort press for de ansatte, jfr. årsmelding. Den ene av de to stillingene er nyutdannet og nytilsatt og har trengt tid for å sette seg inn i sakene.

Fylkesmannen følger opp kommunene med frister for undersøkelser og iverksetting av tiltak. Det har vært store problemer med å overholde fristene.

Det har derfor inngått avtale med annen ansatt om å jobbe noen dager for å saksbehandle saker etter sosialtjenestelovens kap.4. Det er også inngått avtale med barnevernspedagog med eget firma om å bistå i krevende barnevernssaker. Avtalen gjelder til 1.mai d.å. Rådmannen er orientert om avtalen og har godkjent den.

Det er vanskelig å se at barnverntjenesten vil klare å følge opp barn og foreldre uten at avtalen forlenges ytterligere.

	Antatt merforbruk 2010
Merutgifter innleie saksbehandler og konsulent barnevern	354.00

351 – Tilskudd eldre og uføre

Ingen kommentarer

354 - Sosialtjenestelovens kap.4.

Her føres utgifter til omsorgslønn, støttekontakt og avlastning.

(Midler til omsorgslønn skal samles på 354 og flyttes fra 372 og 375, jfr. reguleringskjema 1.)

I alt 13 personer mottar omsorgslønn fra 100% omsorgslønn og ned til 7-8 timer pr. uke. Dette gjelder omsorgslønn både i forhold til barn med store funksjonsnedsettelse og ektefeller/foreldre med store omsorgsbehov.

Det er 29 personer som har støttekontakt.

Flere er blitt innvilget omsorgslønn den siste tida og flere har fått utvidet omfang av omsorgslønn, jfr. vedtak.

	Antatt merforbruk
Omsorgslønn/ forebyggende tiltak	+220.000

355 - Edruskapsvern

Ingen vesentlig avvik på budsjett med unntak av noe høyere salgs- og skjenkeavgift.

360 - Barnevern

7 barn er plassert i fosterhjem og 4 på institusjon. I tillegg gis det hjelpetiltak for barn som bor i foreldrehjemmet.

Kommunen har hatt store utgifter til dekking av tapt arbeidsfortjeneste i ett av fosterhjemmene. Denne ordninga forsvinner fra høsten 2010.

På flere områder ligger det an til lavere utgifter enn budsjettet, men andre områder vil bruke mer. Budsjettet vil bli regulert. Det er ikke i tabellen nedenfor beregnet utgifter til flere barn enn de som i dag har tiltak. Staten har pr. i dag ikke brukt midler på advokatbistand eller psykologutredninger. Vi er pr. i dag ikke kjent med at det vil være behov for midler til dette i 2010.

	Antatt merforbruk 2010
Merutgifter tilskudd boutgifter/div.bidrag	+100.000

370 - Hjemmesykepleien

Lønn

Av flere grunner er det lavere utgifter på fastlønn. Må sees mot føring av tillegg på 1207. Med dagens tendens når det gjelder sykefravær ligger det an til overforbruk med 100.000.

Regnskapet 2009 viste stort overforbruk innleie ferievikarer. I år har vi flere ansatte som det skal leies inn for og det er derfor svært urealistisk at det ikke også i 2010 blir et overforbruk

I av våre ansatte tar videreutdanning i aldring og eldreomsorg. Innleie av vikar er beregnet til kr. 60.000 på årsbasis. Det er søkt om midler gjennom kompetanseløftet for å finansiere dette.

Øvrig drift

Vi har leaset nye biler som er dyrere enn tidligere slik at vi regner med en merutgift på 112.000.

Vi regner med lavere utgifter til vedlikehold og til drivstoff da den ene bilen er el-bil. Vil komme nærmere tilbake til dette høsten 2010.

Vi har måttet kjøpe nye trygghetsalarmer og tørketrommel.

Inntekt

Økt inntekt ressurskrevende brukere i forhold til innrapportering vår 2010 med kr. 187.000.

Regner med midler i kompetanseløftet som må sees mot merutgift innleie vikar videreutdanning.

	Antatt merforbruk 2010
Lønn totalt	+ 283.000
Øvrig drift	+ 188.000
Antatt høyere inntekt ressurskrevende brukere	+ 187.000
Antatt merforbruk -netto	+284.000

372 - Hjemmehjelp

Utgifter omsorgslønn og forebyggende tiltak har tidligere vært utgiftsført både på 354, 372 og 375. Fra 2010 skal alt belastes 354 og dette medfører en budsjettregulering.

Lønn

Ser ut til at det kan bli en redusert utgift sykevikar, men sykefraværsituasjonen ved årets slutt er vanskelig å forutsi i mai..

Større utgift enn budsjettet på ekstrahjelp fordi mange trenger mer hjelp enn vi har ressurser til.

Inntekt

Høyere inntekt egenandel hjemmehjelp enn budsjettet

	Antatt merforbruk 2010
Lavere utgifter sykevikar/høyere utgifter annen lønn-usikre tall	
Høyere inntekt egenandeler	+ 60.000

373 - Hybelhus

Ingen kommentarer på nåværende tidspunkt.

375 - Tiltak funksjonshemmede barn/unge

Lønn

Fastlønn, sykevikar, ferievikar, lønn andre vikarer, tillegg ser ut til å få et samlet overforbruk med 820.000. Situasjonen har vært gjennomgått med virksomhetsleder flere ganger uten at man har kunnet konkludere annerledes. Et høyt sykevikarnivå, vil også kunne sees mot høyere inntekt. Mye bruk av overtid fordi vi ikke har folk i stillingene og leder/andre ansatte med høy ansiennitet har dekket vaktene.

Øvrig drift

Mindre avvik på flere områder.

Inntekter

Økte inntekter i forhold til 2 ressurskrevende brukere med kr.524.000.

Avtalene både med SVS og grunnskolen når det gjelder kjøp av skoleassistent, må omberegnes slik at skolene ikke bare skal dekke fastlønn, men også utgifter med inntak av vikarer

	Merutgifter/merinntekt
Ulike lønnsarter	+827.000
Ressurskrevende brukere –økt inntekt	+ 524.000
Mer inntekt sykepengerefusjon	+ 100.000
Høyere avtale med SVS	+70.000
Netto merutgift	+133.000

377 – Psykiatritjenesten

Lønn

Noen lønnsarter med lavere og noen høyere utgift gir et lønnsbudsjett i balanse.

Øvrig drift

Her ser det greit ut, bortsett fra at leasing biler blir 50.000 høyere enn budsjettet.

Inntekter

Etter at husmor slutta i stillinga har salg av mat gått ned og dette kan bli et permanent inntektstap. For øvrig motsvarer lavere inntekt på noen områder høyere utgifter på andre.

378 – Omsorgsboliger Malenaveien 2&4

Lønn

Etaten har feilføringer på lønnsart tillegg. Tillegg til vikar i ubesatte stillinger skulle vært ført fastlønn. Dette må rettes opp raskt fordi situasjonen gir et uriktig bilde av forbruk på fastlønn. Denne virksomheten har over år hatt en situasjon hvor fast ansatte er ute av systemet på grunn av langtidssykemelding/rehabilitering/midlertidig uføretrygd. Dette fører til at stillingene ikke kunne blitt lyst ut, lyst ut i vikariater og en svært utilfredsstillende situasjon for mange parter.

Inntekter

Lavere utgifter sykepengerefusjoner enn budsjettet

	Lavere utgift/lavere inntekt 20109
Lønnsutgifter- fastlønn og vikarer	-445.000
Sykepengerefusjon	- 100.000
Antatt forbruk- netto	345.000

379 - Aktivitetssenter

Ingen kommentarer

380 – Skjervøy sykestue og sykehjem, inkludert skjermet enhet

Lønn

Helgevikarer med fagutdanning gir høyere fastlønn enn budsjettet. Ny utgift særskilt tiltak gir også merinntekt fra NAV. Ekstrahjelp må leies inn for vanskelige situasjoner.

Øvrig drift

Helse- og sosialsjefen har over flere år i forbindelse med økonomiplan bedt om å få økt driftsbudsjettet sett opp mot høyere inntekter. Her må høyere inntekter både styrke vikarbudsjett og øvrig drift med til sammen 380.000

Inntekter

Regnskapet 2009 viser økte inntekter matvarer og egenandeler. Her må høyere inntekt sees mot høyere utgifter i økonomiplan 2011-2014.

	Antatt merutgifter/høyere inntekter 2010
Lønn – fastlønn, vikarer	+514.000
Lærlinger – de vi har i dag og 3 nye som begynner høsten 2010 – hentes fra lærlingebuffer	+444.000
Drift- merutgifter til medisiner, matvarer, forbruksvarer	+280.000
Merinntekt - egenandeler	+250.000
Merinntekt -matvarer	+130.000

381 Vaskeriet

Det ligger an til at budsjettet vil overholdes.

Teknisk etat har overtatt drifta av vaskeriet med virkning fra 1.mai 2010. Dette vil føre til en rammekorrigerings både på teknisk etat og helse- og sosialetaten.

390 NAV – økonomisk sosialhjelp

Lønn

Her ligger lønn på de ansatte og også arbeidsmarkedstiltak og kvalifiseringsstønad

Det er innvilget midler til kvalifiseringsstønad med kr. 387.000 i 2010 og i tillegg er det avsatt kr. 113.000 på fond som vil bli brukt i 2010.

Øvrig drift

Det vil bli et overforbruk på kurs og andre driftsutgifter med kr. 20.000

Overføringer til andre

Hvis situasjonen fortsetter som i dag vil det bli et høyere forbruk enn budsjettet på tilskudd boutgifter og diverse bidrag med kr. 1,6 mill.

Ca 30 unge uten andre rettigheter har krav på økonomisk hjelp og dette er en del av forklaringa på det høye forbruket.

Inntekt

Individstønad vil gi en høyere inntekt enn budsjettet med kr. 192.000

	Merutgifter/merinntekt
Tilskudd boutgifter/diverse bidrag	+ 1.600.000
Individstønad- økt inntekt	+192.000

Vurdering

Det vises til gjennomgangen foran hvor det fremgår hvor utgiftene ventes å bli høyere eller lavere enn budsjettet og det samme når det gjelder inntektene.

Høyere utgifter enn budsjettet	5.022.000
Høyere inntekter enn budsjettet	1.813.000

I disse tallene er ikke utgiftene til lærlinger med kr. 444.0.000 tatt med fordi dette må hentes fra egen lærlingebuffer.

Den største enkelt merutgiften er utgifter til økonomisk sosialhjelp med 1,6 mill kr. i beregnet større forbruk enn budsjettet.

Den største inntekten utover budsjett er inntekt ressurskrevende brukere som rapporteres inn til staten hvert år i april og som viser høyere inntekt enn budsjettet med kr. 711.000. Dette er en inntekt kommunen får på grunn av dokumenterte utgifter til hjemmesykepleien og avlastningen og utgiftene må budsjetteres opp tilsvarende.

Økte driftsutgifter på sykestua og sykehjemmet må budsjettes opp i forhold til økte inntekter. Det samme gjelder forhold med inntekt og utgift i legetjenesten. Dette må en komme tilbake til i økonomiplan 2011-2014.

Noen utgifter vil vi ha i 2010 og vil falle bort fra 2011- dette gjelder lønn helsesekretær på helsestasjonen og ekstra legelønn i 5 mndr. i 2010.

Skjervøy sykestue og sykehjem har en svært tøff driftssituasjon med stort antall innleggelser på sykestua og store krav fra UNN om inntak av pasienter. Til tross for tilsyn, dokumentasjon i årsmeldinger og tiltak i økonomiplanen har ikke bemanningssituasjonen blitt styrket de siste 10 år. Tvert i mot er drifta redusert med 50% aktivitør stilling. Leder for Skjervøy sykestue og sykehjem tar ofte opp dette med helse- og sosialsjefen.

Vi har også vært nødt til å leie inn ekstra på Skjervøy sykestue og sykehjem for gi nødvendig helsehjelp i mange situasjoner. Leder for Skjervøy sykestue og sykehjem er svært bekymret for situasjonen både på natt, i helgene og på ettermiddager på skjermet enhet. Helse- og sosialsjefen vurderer det slik at overforbruket og kravene om innleie av ekstra personell både på natt og ettermiddag vil øke sterkt i tida fremover.

Helse- og sosialsjefen viser til økonomiplanen for 2010- 2013 tiltak 8 hvor det ble bedt om at vikarbudsjetten på sykestua/sykehjemmet økte med kr. 400.000. Institusjonen må på sikt få økt sin grunnbemanning – dette vil kunne medføre reduserte utgifter på vikarer og overtid og er en mer forutsigbar situasjon både for leder og de ansatte.

I barneverntjenesten og i forhold til saksbehandling etter kap.4. i sosialtjenesteloven har man vært nødt til å leie inn hjelp for å være i stand til å overholde saksbehandlingsfrister og frister fra Fylkesmannen. Avtalen om bistand fra konsulentfirma er opphørt fra 1.mai 2010. Utgiftene er samlet frem til i dag kr. 345.000. Helse- og sosialsjefen er meget bekymret for situasjonen i denne tjenesten. De ansatte arbeider lange dager og det er ikke lenge siden tidligere leder sluttet på grunn av for hardt arbeidspress. Denne tjenesten burde vært styrket med fra 50 - 100% stilling utover det vi har i dag.

Skjervøy 12.mai 2010

Lise Román
Helse- og sosialsjef



Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2010/2522 -1
Arkiv: 100
Saksbehandler: Torleif Nordfjærn
Dato: 14.05.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
48/10	Skjervøy Formannskap	28.05.2010
13/10	Skjervøy Kommunestyre	10.06.2010

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 28.05.2010

Behandling:

Kultur- og undervisningssjefen orienterte og svarte på spørsmål.

Vedtak:

Innstillinga enst. bifalt.

Økonomirapport pr. 15.05.10 for kultur- og undervisningsetaten

Kultur- og undervisningssjefens

innstilling

Formannskapet innstiller at kommunestyret gjør følgende vedtak:

Økonomirapporten fra kultur- og undervisningsetaten tas til etterretning.

Saksopplysninger

Saksopplysninger

I henhold til kommunestyrevedtak skal det to ganger i året – vår og høst – avlegges økonomirapport. I forbindelse med denne rapporteringen har kultur- og undervisningssjefen foretatt en del budsjettreguleringer ved hjelp av Reguleringsskjema 1 for å få budsjettet mer i samsvar med regnskapet på de ulike detaljpostene.

I og med at lønnsoppgjøret for 2010 ennå ikke er klart, er det ikke tatt hensyn til det merforbruket i lønn som kan forventes som følge av dette oppgjøret.

Kort gjennomgang av hver ansvarsområde:

200 Administrasjon

Tilsynelatende er det her et relativt stort overforbruk i lønnsutgiftene i og med at 56 % av budsjettet er forbrukt – det normale ville ha vært ca 46 %. Lønn til de to lærlingene etaten har for tiden, føres på administrasjonen for å slippe å flytte denne utgifteposten mellom de virksomhetene der lærlingene til enhver tid oppholder seg. Her må det foretas en tilføring av midler fra den felles lærlingebufferen som ligger under sentraladministrasjonen.

Øvrige utgifteposter er noe presset, men vil trolig kunne holde.

203 PPT

Regnskapet er helt i samsvar med budsjettet.

210 Felles grunnskole

Det meste av midlene her er nå fordelt til skolene. Det som gjenstår er stort sett midler som skal gå til kurs og kommunens andel av regionalsamarbeidet innen skole. Her vil utgiftene først være avklart etter årsskiftet.

211 Skjervøy barneskole

Fastlønn for årets fem første måneder ligger ca kr 200.000,- over budsjettet. Dette skyldes uforutsette utgifter som følge av at skolen har fått elever som trenger særskilt norskopplæring. Skolens timetall reduseres noe høsten 2010. Dette vil kunne bedra til at overskridelsen av budsjettet reduseres en del, men trolig vil det bli en samlet overskridelse på lønnsregnskapet på kr 100.000 – 150.000.

Øvrige utgiftsposter viser normalt forbruk.

212 Skjervøy ungdomsskole

Fastlønn har i de fem første månedene et forbruk som ligger ca kr 400.000 over budsjettet. Skolen har i løpet av inneværende skoleår fått flere fremmedspråklige elever, og det har vært nødvendig å gi disse særskilt opplæring både i norsk og i andre fag. Selv om skolens timetall vil

bli noe redusert i høsthalvåret, er det trolig at man vil komme ut med et overforbruk i lønnspostene på kr 300.000 – 400.000.

Øvrige utgiftsposter viser normalt forbruk.

213 Arnøyhamn skole

Lønnspostene viser et forbruk så langt som er i samsvar med budsjettet. Også de øvrige utgiftspostene viser normalt forbruk.

214 Årviksand skole

Også her er lønnsutgiftene og de øvrige utgiftene så langt i samsvar med budsjettet.

220 Biblioteket

Regnskapet byr heller ikke her på overraskelser. Utgiftene er i samsvar med budsjettet.

221 Kino

Lønnspostene viser også her et forbruk som er i samsvar med budsjettet. Det samme gjør de øvrige utgiftspostene. Som i tidligere år er det inntekstpostene som er problemet, og da spesielt billettsalget. Det ligger an til at billettinntektene vil svikte med kr 30.000 – 40.000 på årsbasis i forhold til budsjettet, men dette er selvsagt avhengig av filmtilbudet resten av året.

222 Kulturhuset

Utgiftepostene er også her i samsvar med budsjettet. Som for kinoen er inntekstpostene problemet. Kultur- og undervisningssjefen har i flere år argumentert for at forventet inntekt på kr 170.000 for arrangement på kulturhuset er alt for optimistisk. Kr 100.000 er et mer realistisk inntektsmål. Også i 2010 må man regne med at inntektene blir lavere enn forventet. Trolig vil man komme ut ca kr 70.000 under budsjettallene.

224 Svømme- og idrettshall

Ca 40 % av budsjettmidlene er brukt så langt. I og med at svømmehallen er i bruk i årets tre første og tre siste måneder av året, vil det påløpe lite utgifter utover de som er belastet, før i oktober. Det ser ut til at utgiftene vil bli i samsvar med budsjettet. Det knytter seg større usikkerhet til inntektene. Nytt av året er at en del av billettinntektene fra svømmehallen går til kommunen. I årets tre første måneder, dvs. mens hallen var åpen for kveldssvømming, kom det inn ca kr 16.000. På årsbasis er det regnet med kr 40.000. Det gjenstår å se om besøket i svømmehallen blir bedre i høstmånedene i år enn det var i årets tre første måneder.

229 Andre kulturformål

I og med at det ikke deles ut kultur- og aktivitetsstøtte består budsjettet bare av tilskudd til Nord-Troms museum og til SIKs tråkkemaskin. Regnskapet vil samsvare med budsjettet.

230 Ungdomsklubben

Her viser lønnspostene et overforbruk på ca kr 5.000 i årets fem første måneder når man tar hensyn til sykepengerefusjon. De øvrige utgiftene ligger så langt noe lavere enn forventet. Det samme gjør inntektene, men trolig vil man komme ut med nettoutgifter som budsjettet.

270 Felles barnehage

272 Eidekroken barnehage

273 Vågen barnehage

275 Arnøyhamn barnehage

På grunn av den innflytelsen skjønnsmidlene har på regnskapssituasjonen, må vi vente til høsten med å si noe nærmere om hvordan vi vil komme ut når det gjelder barnhagene.

281 SFO Skjervøy

Lønnspostene viser samlet et forbruk som er ca kr 30.000,- lavere enn budsjettet. Om budsjettet holder, er likevel usikkert fordi man ennå ikke vet hvor stor bemanning det vil være behov for til høsten når et nytt skoleår tar til. Særlig knytter det seg usikkerhet til behovet for bemanning i forbindelse med gratis leksehjelp for 1. – 4. klasse som innføres som et nytt statlig pålegg fra høsten 2010.

Øvrige utgiftsposter viser et normalforbruk.

Inntektsanslaget har i tidligere år vært satt for høyt. Det ser mer realistisk ut i år. Imidlertid må det tas forbehold for høsthalvåret fordi mange først bestemmer hvor mange timer SFO-plassen skal benyttes når timeplanen for elevene er klar, og det skjer først i august.

282 SFO Årviksand

Når man tar hensyn til sykepengerefusjon, er lønnsutgiftene så langt i samsvar med budsjettet. Også her knytter det seg usikkerhet til høsthalvåret når det gjelder antall barn og behovet for åpningstid. Trolig vil budsjettet holde.

290 Kulturskolen

Samlet lønnsutgifter så langt i år ligger ca kr 10.000 over budsjettet. Også for de øvrige driftsutgiftene er det et høyere forbruk enn man skulle forventet dersom man har et jevnt forbruk over hele året. Store overskridelser er det imidlertid ikke grunn til å forvente.

Det vil bli gjort et forsøk på å starte opp igjen med korps til høsten. Skjer dette, vil korpset som tidligere kjøper dirigenttjeneste fra kulturskolen. Her vil man i så fall få noe større lønnsutgifter enn budsjettet, men samtidig også en refusjon. Samlet sett vil likevel utgiftene kunne øke fordi prisen korpset betaler pr. time ligger lavere enn forventet lønnsutgift for dirigent.

293 FYSAK – folkehelse

Fra 01.01.10 er Skjervøy blitt folkehelsekommune. Her har man fått fylkeskommunale midler som benyttes til å lønne folkehelsekoordinator i halv stilling og midler til å støtte gode tiltak innen lag og foreninger. Av lønnsmidler har det så langt i år gått med ca kr 10.000 mer enn budsjettet. De øvrige postene utenom lønn vil trolig gå i balanse.

294 Voksenopplæring

Lønnskostnadene samlet sett er så lang i samsvar med budsjettet. Trolig vil man komme ut som budsjettert også for de øvrige utgiftspostene. Usikkerheten knytter seg til inntektspostene. Så langt har man fått inn 59 % av forventet inntekt – det meste er statstilskudd for undervisning av fremmedspråklige. Antall flyktninger og andre som gir tilskudd i høsthalvåret, er foreløpig uavklart, og dermed er man også usikker på om vi vil nå forventet inntekt.



Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2010/959 -2
Arkiv: 210
Saksbehandler: Turid Tvenning
Dato: 18.02.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
14/10	Skjervøy Kommunestyre	10.06.2010

Kontrollutvalgets årsrapport for 2009

Vedlegg:

Kontrollutvalgets årsrapport for 2009.

Rådmannens innstilling

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2009 til orientering.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har i møte 29.01.2010 i sak 03/10 behandlet årsrapporten og fattet følgende vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2009 til orientering.



K-Sekretariatet

10/989

Kommunestyret i Skjervøy
v/ordføreren
9180 Skjervøy

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Telefon:	Dato:
	04/10	Odd Kr.Solberg	77 71 61 14	10.2.2010
	427.5.5/OS	E-postadresse:	Mobil:	
		odd.solberg@k-sekretariatet.no	48 02 64 62	

KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT FOR 2009

Kontrollutvalget har i møte 29. januar 2010 i sak 03/10 behandlet ovennevnte sak og fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner forslaget til årsrapport og innbyr kommunestyret til å fatte følgende vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2009 til orientering.

Saken bes lagt fram som egen sak i kommunestyret med følgende innstilling til vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2009 til orientering.

Med vennlig hilsen

Odd Kr Solberg
rådgiver

Vedlegg: Kontrollutvalgets årsrapport for 2009

Kopi: Rådmannen i Skjervøy kommune

Postadresse:	Hovedkontor:	Avdelingskontor:	Avdelingskontor:	Avdelingskontor:	Organisasjonsnr:
K-Sekretariatet IKS	Fylkeshuset	Postmottak	Postboks 88	c/o Lenvik kommune	988 064 920
Postboks 6600	Strandvn. 13, TROMSØ	9479 HARSTAD	9148 OLDERDALEN	9306 FINNSNES	
9296 TROMSØ	Tlf. 77 78 80 43	Tlf. 77 02 61 66	Tlf. 77 71 61 14	Tlf. 77 87 10 65	



SKJERVØY KOMMUNE
KONTROLLUTVALGET

ÅRSRAPPORT

2009

1. INNLEDNING

Fra 1. juli 2004 trådte i kraft endringer i kommuneloven (Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.9.92 nr 107) vedrørende internt tilsyn, kontroll og revisjon. Fra samme tidspunkt trådte i kraft ny forskrift om kontrollutvalg. I forskriften er det gitt regler for valg og sammensetning av utvalget, om utvalget sitt ansvar og oppgaver, om saksbehandling og sekretariat.

2. VALG OG SAMMENSETNING

Etter kommuneloven har kommunestyret det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, jf. § 76.

For å ivareta dette tilsynsansvaret velger kommunestyret selv et kontrollutvalg som skal "forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne", jf. § 77 nr. 1. Dette er gjentatt i *Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner* (av 15.6.04) § 2.

For at utvalgsmedlemmene skal få en uavhengig status i forhold til forvaltningen (underordnede politiske organer og administrasjonen), er det gitt strenge valgbarhetsregler som innebærer at valgte representanter i utøvende politiske organer (organer med beslutningsmyndighet) eller ansatte i kommunen ikke kan bekle vervet som kontrollutvalgsmedlem. I praksis er det kun kommunestyrerepresentanter, som ikke blir tillagt andre politiske oppgaver, som kan inneha dette vervet, samt valgte personer utenom de folkevalgte. Fom. inneværende valgperiode (2007-2011) skal minst ett medlem av kontrollutvalget velges blant kommunestyrets medlemmer. Dette forholdet er ivaretatt av Skjervøy kommune.

For inneværende valgperiode (2007-2011) består kontrollutvalget av følgende 5 medlemmer med varamedlemmer:

Medlemmer:

Ronny Laberg (leder)	H
Torgeir Johnsen (nestleder)	KP
Gøril Hoti-Isaksen (til 8.6.2009)	SV
Elin Einarsen (fra 17.12.2009)	
Kjell Arne Sørensen *	KP
Grete Brattli Hansen	AP

Varamedlemmer:

Arnfinn Pedersen	SP
Jonny Bless	
Cecilie Jacobsen	KRF

* medlem kommunestyret

3. FUNKSJON, FORMÅL OG MÅLSETTINGER

I "Forskrift om kontrollutvalg" jfr § 4, er utvalgets formål definert slik:

"Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med den kommunale eller fylkeskommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret eller fylkestinget, herunder påse at kommunen eller fylkeskommunen har en forsvarlig revisjonsordning."

Kontrollutvalget skal være et aktivt organ som framstår med integritet og respekt i den kommunale forvaltningen. Et velfungerende utvalg er en del av det kommunale selvstyret og en viktig bestandel i lokaldemokratiet i kommunen.

Kontrollutvalget skal ikke tillegges andre oppgaver enn det som knytter seg til kontroll- og tilsynsfunksjonen. Det vil si at kontrollutvalget ikke skal delta i den aktive politiske beslutningsprosessen.

3.1 Oppgaver

Kontrollutvalgets oppgaver fremgår av *Forskrifter om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner* – kapittel 3-7:

- **Tilsyn og kontroll:** Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

- **Innhenting av opplysninger:** Kontrollutvalget kan hos kommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene.

- **Regnskapsrevisjon:** Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap og kommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte.

- **Uttalelse om årsregnskapet:** Når kontrollutvalget er blitt forelagt revisjonsberetningen fra revisor, skal utvalget avgi uttalelse om årsregnskapet før det vedtas av kommunestyret.
- **Oppfølging av revisjonsmerknader:** Når revisor påpeker forhold i årsregnskapet, jf. forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner § 4 (nummererte revisjonsbrev), skal kontrollutvalget påse at dette blir fulgt opp. Det skal også rapporteres om tidligere saker som etter utvalgets mening ikke er blitt fulgt opp på en tilfredsstillende måte.

- **Forvaltningsrevisjon:** Kontrollutvalget skal påse at kommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon.

- **Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon:** Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon.

- *Rapporter om forvaltningsrevisjon:* Med utgangspunkt i planen for gjennomføring av forvaltningsrevisjon, skal kontrollutvalget avgi rapport til kommunestyret om hvilke forvaltningsrevisjoner som er gjennomført og om funnene i disse.
- *Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporter:* Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandlingen av rapporter om forvaltningsrevisjon følges opp. Kontrollutvalget skal gi rapport til kommunestyret om hvordan kommunestyrets merknader til rapport om forvaltningsrevisjon er blitt fulgt opp. Det skal også rapporteres om tidligere saker som etter utvalgets mening ikke er blitt fulgt opp på en tilfredsstillende måte.

- **Selskapskontroll:** Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m. Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av selskapskontroll.

- *Selskapskontrollens innhold:* Kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres kontroll med forvaltningen av eierinteressene i de selskaper som er omfattet av slik kontroll, herunder å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser i selskaper gjør dette i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger (eierskapskontroll). Selskapskontrollen kan også omfatte forvaltningsrevisjon.
- *Rapportering om selskapskontrollen:* Med utgangspunkt i planen for gjennomføring av selskapskontroll skal kontrollutvalget avgi rapport til kommunestyret om hvilke kontroller som er gjennomført samt om resultatene av disse.

- **Valg av revisjonsordning og valg av revisor:** Kommunestyret avgjør selv om kommunen skal ansette egne revisorer, delta i interkommunalt samarbeid om revisjon eller inngå avtale med annen revisor. Vedtaket treffes etter innstilling fra kontrollutvalget. Dersom kommunestyret vedtar å konkurranseutsette hele eller deler av revisjonen, foretar kommunestyret selv valg av revisor etter innstilling fra kontrollutvalget.

- **Budsjettbehandlingen:** Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll- og revisjonsarbeidet skal følge rådmannens innstilling til kommunestyret.

4. MØTER OG SAKSBEHANDLING

4.1. Møter

Kontrollutvalget bygger i hovedsak sitt arbeid på de rapporter og det saksmateriale som legges frem av kontrollutvalgets sekretariat og revisjonen. I tillegg foretas det også egne vurderinger av administrative beslutninger og gjennomgang av møteutskifter og saksfremlegg fra politiske organer. Kontrollutvalget har i 2009 hatt 4 møter, og behandlet 28 protokollerte saker.

Skjervøy kommunes administrasjon har møtt i kontrollutvalget og gitt orienteringer.

K-Sekretariatet IKS har i 2009 sørget for saksutredning og sekretærhjelp.

4.2. Saksbehandling

Forhold som er behandlet kan oppsummeres som følger:

Regnskapsrevisjon:

- ✓ Uttalelse til årsregnskapet for 2008 – Skjervøy kommune
- ✓ Beboerregnskap Skjervøy helsesenter
- ✓ Rapportering fra revisor

Forvaltningsrevisjon:

- ✓ Kontrollutvalget bestilte i januar 2008 et forvaltningsrevisjonsprosjekt innen pleie og omsorg. Etter flere behandlinger i utvalget og utifra en totalvurdering blei prosjektet i siste møtet i 2008 utsatt et år for å kunne se resultatet etter rutineoppbyggingen i kommunen.

Kontrollutvalget bestilte i sak 03/09 i møte 10.02.2009 nytt forvaltningsrevisjonsprosjekt *Arbeidsmiljø og sykefravært i skolesektoren.*

Orienteringer/andre saker:

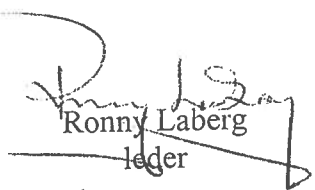
- ✓ Når det gjelder regnskapsrevisjonen har utvalget vurdert revisjonsarbeidet fortløpende, og det har ikke vært spesielle merknader til den måten revisjonen har lagt opp sitt arbeid. Revisjonens uavhengighetserklæring og strategiplan er også vurdert uten merknader.

Skjervøy, 29. januar 2010

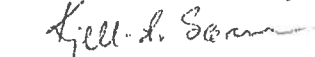


~~Torgeir Johnsen~~

~~Elin Einarsen~~



Ronny Laberg
leder



~~Kjell Arne Sørensen~~

~~Grete Brattli Hansen~~



Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2010/2221 -2

Arkiv:

Saksbehandler: Reidar Mæland

Dato: 05.05.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
56/10	Skjervøy Formannskap	28.05.2010
15/10	Skjervøy Kommunestyre	10.06.2010

Utvidelse av kommunale stillinger ved NAV Skjervøy

Vedlegg:

Skriv fra NAV Skjervøy v/ konst. leder Helene Solvang

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 28.05.2010

Behandling:

Vedtak:

Innstillinga enst. bifalt.

Rådmannens innstilling

Formannskapet innstiller at kommunestyret gjør slikt vedtak:

1. Fra 01.08 2010 utvides antall kommunale stillinger ved NAV Skjervøy fra 1.5 stillinger til 2.0 hele stillinger.
2. Det forutsettes at NAV Troms finansierer 25% av hel stilling fra 01.08.2010 til 31.12. 2010.
Fra 01.01. 2011 finansierer Skjervøy kommune de 2 stillingene ved NAV Skjervøy.

3. Den kommunale kostnaden på ca. 35.000,- innarbeides i 2010 budsjettet i reguleringssaken til høsten.

Saksopplysninger

NAV Skjervøy har snart drevet sin virksomhet i et år. Ved oppstart i juni 2009 gikk Skjervøy kommune inn i NAV Skjervøy med økonomisk sosialhjelp etter kapitel 5 i Lov om sosiale tjenester. Personalsressursen var på 1 hel stilling Etter rullering av økonomiplan våren 2009 ble dette økt til 1,5 stilling med tilsetning fra 01.01.2010.

Arbeidssituasjonen for de ansatte på Nav er presset i utgangspunktet. Sykefraværet i vår kommune er høyt. Arbeidsledigheten og andelen yrkeshemmede er også høyere, sammenlignet med gjennomsnittet for Troms fylke. I tillegg har vi en stor andel sosialhjelpsmottakere dersom vi sammenligner oss med andre Nord Troms kommuner.

Oversikt over antall kommunale stillinger og antall sosialhjelpsmottakere for kommuner i Nord Troms i 2009.

	Antall kommunale stillinger	Antall mottakere av sosialhjelp 2009
Skjervøy	1	148
Nordreisa	3	128
Lyngen	3,5	62
Kvænangen	2	60
Storfjord	2,5	34

Tall på stønadsmottakere er hentet fra de lokale NAV kontorene i form av Kostra tall ved årsifte.

Det varierer fra kommune til kommune hvilke kommunale oppgaver som er lagt inn i NAV kontoret. Skjervøy kommune er inne med minimumsløsning. Det er likevel svært mange søknader som skal behandles. Som vi ser av tallene for 2009 søkte 148 personer om økonomisk sosialhjelp og det ble skrevet 580 vedtak. Gruppen som er mellom 18-24 år utgjør 37 personer - dvs 25 % av de som mottok økonomisk sosialhjelp i 2009. Tallene ved utgangen av april 2010 er 190 vedtak hvor ca. 30 personer er mellom 18-25 år. Denne gruppen har fått behandlet 60 søknader med vedtak.

Den økonomiske situasjonen til søkerne er ofte komplisert med en del gjeld. Arbeidet i forhold til gjeld er svært tidkrevende spesielt når det er mange kreditorer inne i bilde. Til nå i 2010 jobbes det med 10 store gjeldssaker.

I tillegg ser vi at gruppen av unge sosialhjelpsmottakere er økende. Dette er en prioritert gruppe for NAV Skjervøy. Årsaken til at denne gruppen trenger bistand fra Nav er sammensatt. Erfaringen tilsier at det skyldes avbrutt skolegang, vansker med å komme inn på arbeidsmarkedet og i noen tilfeller rus og gjeld. NAV leder skriver :

" For at vi skal gjøre en god jobb her krever det at vi får tillit hos søkerne. Tid til samtaler og oppfølging er helt avgjørende for å kunne finne tilpassede og målrettede tiltak i samarbeid med søker. Tett og målrettet oppfølging gir gode resultater. Dette har vi erfaring med også ved NAV Skjervøy. Det er svært viktig at vi gjør denne jobben så tidlig som mulig for å bryte et uheldig mønster både for den enkelte, men også for hele lokalsamfunnet forøvrig. Personalsituasjonen i dag fører imidlertid til at vi ikke

klarer å gjøre en god nok jobb. Vi har ikke god nok tid til å gjøre en skikkelig kartlegging, avklaring og vurdering i forhold til hva som er en god løsning. Den økonomiske situasjonen til søker kommer i hovedfokus og det sosialfaglige arbeidet blir nedprioritert. Saksbehandling og veiledning blir begrenset til kortsiktig utbetalinger av ytelser. Arbeidet med langsiktige løsninger der søkers egen ressurser og muligheter for å klare seg selv, kommer i andre rekke. Vi opplever at vi driver brannslukking. Dette er kostnadskrevende ved at folk går lenger på sosialhjelp i mangel på en mer langsiktig løsning..

Som Navleder er jeg svært bekymret over situasjonen. De kommunalt ansatte har over tid hatt stort arbeidspress. Innføring av Nav har i tillegg krevd mye i forhold til opplæring og tilpassing til nye arbeidsmetoder og rutiner. Det har i perioder vært mye reisevirksomhet i forbindelse med dette. Dersom det ikke blir tilført mer personalressurser nå, så vil det kunne medføre sykefravær. Dette vil være svært alvorlig i en presset arbeidshverdag. Det er derfor helt avgjørende at vi har de personalressursene som vi trenger ved en økning til 2 hele stillinger snarest”.

Utviding av 50% stilling fra 01.08.10 vil i 2010 få en kostnad for Skjervøy kommune på ca. kr. 35.000 og for NAV Troms samme beløp. For 2011 vil kostnadene for kommunen utgjøre ca. kr. 200.000.

Vurdering

Det er svært bekymringsfullt den situasjon vi har i Skjervøy kommune i forhold til antallet sosialmottakere. I 2009 viser regnskapet at det ble utbetalt kr. 3. 453.000 i økonomisk sosialhjelp. I 2008 var utgiften kr. 1.960.375. Tidligere sosialleder mener at økningen skyldes bl.a større fokus på tiltak for unge uten andre rettigheter.

Det er alvorlig at vi i dag har ca.30 ungdommer mellom 18 og 25 år som er sosialmottakere. Her må det settes inn et krafttak. Gjerne et prosjekt hvor NAV, kommunen, Skjervøy videregående skole og næringslivet jobber i lag for å få disse ungdommene enten i en utdanningssituasjon eller i arbeid.

Rådmannen mener at dette på sikt vil redusere våre utgifter i forhold til utbetaling av økonomisk sosialhjelp.

Rådmannen vil derfor anbefale at antall kommunale stillinger ved NAV Skjervøy utvides fra 1.5 stillinger til 2 stillinger.

2010/2221



Skjervøy kommune
v/ Rådmannen

9180 Skjervøy

Deres ref:

Vår ref:

Vår dato:

27.04.2010

Behov for økning av personalressurser ved NAV Skjervøy.

NAV Skjervøy har snart drevet sin virksomhet i et år. Ved oppstart i juni 2009 gikk Skjervøy kommune inn i Nav med økonomisk sosialhjelp etter kapitel 5 i Lov om sosiale tjenester. Personalressursen var på 1 stilling. Etter rullering av økonomiplan våren 2009 ble dette økt til 1,5 stilling med tilsetting fra 01.01.2010.

Arbeidssituasjonen for de ansatte på Nav er presset i utgangspunktet. Sykefraværet i vår kommune er høyt. Arbeidsledigheten og andelen yrkeshemmede er også høyere, sammenlignet med gjennomsnittet for Troms fylke. I tillegg har vi en stor andel sosialhjelpsmottakere dersom vi sammenligner oss med andre Nord Troms kommuner.

Oversikt over antall kommunale stillinger og antall sosialhjelpsmottakere for kommuner i Nord Troms i 2009.

	Antall kommunale stillinger	Antall mottakere av sosialhjelp 2009
Skjervøy	1	148
Nordreisa	3	128
Lyngen	3,5	62
Kvænangen	2	60
Storfjord	2,5	34

Tall på stønadsmottakere er hentet fra de lokale NAV kontorene i form av Kostra tall ved årsifte.

Det varierer fra kommune til kommune hvilke kommunale oppgaver som er lagt inn i NAV kontoret. Skjervøy kommune er inne med minimumsløsning. Det er likevel ingen tvil om at kontoret er underbemannet i forhold til arbeidsoppgaver.

Det er svært stort arbeidspress med saksbehandling økonomisk sosialhjelp. Det er mange søknader som skal behandles. Som vi ser av tallene for 2009 hadde vi 148 personer som søkte

om økonomisk sosialhjelp og det ble skrevet 580 vedtak. Gruppen som er mellom 18- 24 år utgjør 37 personer - dvs 25 % av de som mottok økonomisk sosialhjelp i 2009. Tallene ved utgangen av april 2010 er 190 vedtak hvor ca. 30 personer er mellom 18-25 år. Denne gruppen har fått behandlet 60 søknader med vedtak.

I utgangspunktet er saksmengden i seg selv stor på i forhold til personalressurser. Etter at NAV ble etablert må saksbehandler også utføre de merkantile oppgaver som tidligere ble utført av sekretær på helse og sosial.

Den økonomiske situasjonen til søkerne er ofte komplisert med en del gjeld. Arbeidet i forhold til gjeld er svært tidkrevende spesielt når det er mange kreditorer inne i bilde. Til nå i 2010 jobber vi med 10 store gjeldssaker.

I tillegg ser vi at gruppen av unge sosialhjelpsmottakere er økende. Dette er en prioritert gruppe for NAV Skjervøy. Årsaken til at denne gruppen trenger bistand fra Nav er sammensatt. Vi erfarer at det ofte kan skyldes avbrutt skolegang, vansker med å komme inn på arbeidsmarkedet og i noen tilfeller rus og gjeld. For at vi skal gjøre en god jobb her krever det at vi får tillit hos søkerne. Tid til samtaler og oppfølging er helt avgjørende for å kunne finne tilpassede og målrettede tiltak i samarbeid med søker. Tett og målrettet oppfølging gir gode resultater. Dette har vi erfaring med også ved NAV Skjervøy. Det er svært viktig at vi gjør denne jobben så tidlig som mulig for å bryte et uheldig mønster både for den enkelte, men også for hele lokalsamfunnet forøvrig. Personalsituasjonen i dag fører imidlertid til at vi ikke klarer å gjøre en god nok jobb. Vi har ikke god nok tid til å gjøre en skikkelig kartlegging, avklaring og vurdering i forhold til hva som er en god løsning. Den økonomiske situasjonen til søker kommer i hovedfokus og det sosialfaglige arbeidet blir nedprioritert. Saksbehandling og veiledning blir begrenset til kortsiktig utbetalinger av ytelser. Arbeidet med langsiktige løsninger der søkers egen ressurser og muligheter for å klare seg selv, kommer i andre rekke. Vi opplever at vi driver brannsløkking. Dette er kostnadskrevende ved at folk går lenger på sosialhjelp i mangel på en mer langsiktig løsning.

Som Navleder er jeg svært bekymret over situasjonen. De kommunalt ansatte har over tid hatt et stort arbeidspress. Innføring av Nav har i tillegg krevd mye i forhold til opplæring og tilpassing til nye arbeidsmetoder og rutiner. Det har i perioder vært mye reisevirksomhet i forbindelse med dette. Dersom det ikke blir tilført mer personalressurser nå, så vil det kunne medføre sykefravær. Dette vil være svært alvorlig i en presset arbeidshverdag. Det er derfor helt avgjørende at vi har de personalressursene som vi trenger ved en økning til 2 hele stillinger snarest.


Helene Solvang
Konst. leder NAV Skjervøy





Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2010/1948 -2

Arkiv:

Saksbehandler: Reidar Mæland

Dato: 04.05.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
27/10	Skjervøy Næringsutvalg	28.05.2010
16/10	Skjervøy Kommunestyre	10.06.2010

Søknad om å komme inn i samisk virkemiddelområde, samisk utviklingsfond.

Vedlegg:

Skriv fra Skjervøy Senterparti

Saksprotokoll i Skjervøy Næringsutvalg - 28.05.2010

Behandling:

Vedtak:

Innstillinga enst. bifalt.

Rådmannens innstilling

Næringsutvalget innstiller at kommunestyret gjør slikt vedtak:

Skjervøy kommunestyre søker Sametinget om at Skjervøy kommune kommer inn i samisk virkemiddelområde.

Saksopplysninger

Skjervøy senterparti har sendt skriv til Skjervøy kommune der de ber formannskapet om å starte søkerprosessen med mål å bli med på utvidelsen av det geografiske virkemiddelområdet for samisk utviklingsfond. Ordfører har derfor bedt rådmannen saksbehandle denne saken.

Rådmannen har i denne saken brukt i stor grad saksframlegget som er utarbeidet av rådmannen i Nordreisa i deres søknad om å komme inn i samisk virkemiddelområde.

For å komme inn under ordningen sier sametinget at det er ryddigst å komme med et vedtak fra kommunestyret. Henvendelsen vil da bli behandlet av sametinget i plenum i forbindelse med budsjettbehandlingen for neste år. Vår søknad vil tidligst bli behandlet i sametinget i mai 2011.

I nord- Troms er kommunene Kvænangen, Lyngen, Kåfjord og Storfjord med i det samiske virkemiddelområdet. Nordreisa kommune har som nevnt søkt om å komme inn i virkemiddelområdet.

Hovedmål

Hovedmålet for Samisk utviklingsfond er sterke og levende samfunn med stabil bosetting og allsidig nærings-, kultur- og samfunnsliv. Virkemidlene skal bidra til å styrke kvinners deltakelse og likestilling i næringslivet, samtidig som miljøperspektivet skal vektlegges ved behandling av søknadene. Bruken av virkemidlene skal særlig ha fokus på nærings- og sysselsettingsperspektivet for å styrke lokal næringsutvikling innenfor fondets geografiske virkeområde. Fondsmidlene kan også nyttes til å finansiere tiltak som særlig styrker samisk språk og kultur.

Fondet har egne retningslinjer der det geografiske virkeområde er definert.

Generelt om støtte til næringsutvikling

Målet er å utvikle et sterkt og variert næringsliv i de samiske områdene. Støtten til næringslivet er prioritert til investeringer, innovasjon, nyskaping, kompetanse og produktutvikling. Det er viktig å styrke eksisterende bedrifters konkurransevne fremfor å bidra til etablering av nye bedrifter som kan føre til overetablering eller konkurransevridning i lokale markeder.

Etablererstipend kan gis til å vurdere om en forretningside er realiserbar. Stipendet skal prioriteres til prosjekter som er nyskapende.

Samisk utviklingsfond kan samfinansiere med andre finansieringsinstitusjoner. Den totale offentlige støtte kan imidlertid ikke overskride 60 % av kostnadsoverslaget.

Minimumsbeløpet Samisk utviklingsfond kan bevilge i tilskudd, er kr. 10.000. Fondet deltar vanligvis ikke i finansiering av prosjekter som overskrider et kostnadsoverslag på kr 3.000.000.

Samisk utviklingsfonds andel i samfinansiering, SU alene og maksimalt tilskudd i kroner:

Generelt - 20 % (samfinansiering) 30 % (SU alene) og maks 250 000
Fiskebåter - nye - 20 % (samfinansiering) 30 % (SU alene) og maks 300 000

Fiskebåter - brukt inntil 25 år - 20 % (samfinansiering) 30 % (SU alene) og maks 100 000
Redskaper i jordbruket - enkeltsøkere 25 % og maks 50 000
Redskaper i jordbruket - redskapslag - 50 % og maks 100 000
Etablererstipend - (ingen samfinansiering) 75 % (SU alene) og maks 150 000
Samarbeidstiltak som har stor betydning for den lokale samiske befolkning 20 %
(samfinansiering) 30 % (SU alene) og maks 500 000

Støtte til investerings- og utviklingsformål i næringslivet prioriteres fremfor å bruke fondsmidler til kultur-, sosial- og andre samfunnsrelaterte formål. Finansiering av driftsbetingete kostnader og utforming av søknader er ikke prioritert i fondet. Kostnader til utskifting og vedlikehold er ikke støtteberettiget.

Fiskeri

Bevare og utvikle fiskerinæringen som et viktig materielt grunnlag for bo- og sysselsettingen i samiske kyst- og fjordområde, både gjennom forvaltningspolitisk arbeid og gjennom økonomiske støtteordninger. Samisk utviklingsfonds støtteordninger nyttes aktivt for å utvikle og fornye den lokale fiskeflåten, samt til investeringer i land-, kai/brygge-, service- og mottaksanlegg. Miljøvennlige oppdrettsanlegg med lokal tilpasning er også støtteberettiget.

Jordbruk

Jordbruket er sentralt som bo- og sysselsettingsfaktor innenfor hele fondets geografiske virkeområde. Målet er at jordbrukspolitiske innspill sammen med fondets støtteordninger skal bidra til å stanse nedbygging av dagens driftsmønster, stimulere til rekruttering gjennom produktutvikling og verdiskaping på brukene.

Foruten støtte til ordinære investeringer i bygg kan fondet gi støtte til maskiner og redskaper der maskin- og redskapslag også kan søke. Kriteriet for maskin- og redskapslag er at laget har vedtekter og minst to aktive gårdbrukere som medlemmer. En søker kan ikke være medlem i flere lag. Ny søknad kan ikke fremmes før det er gått fire år. Landbrukskontoret må bekrefte at investeringen ikke er utskifting av gammelt utstyr.

Reindrift

Reindriften er viktig både som nærings- og samisk kulturfaktor. Målet er å sikre en økologisk, økonomisk og kulturell bærekraftig samisk reindrift. Arealvern for næringen er særlig viktig. Samisk utviklingsfond har ingen direkte støtteordninger rettet mot den tradisjonelle reindriften. Virkemidlene skal prioriteres mot den næringsvirksomheten som drives i kombinasjon med eller er avledet av reindriften. Duodji, videreforedling av råstoff og reiseliv er sentrale stikkord i denne sammenheng. Fondets støtteordninger er ikke knyttet direkte opp mot matproduksjon så lenge verdiskapningsprogrammet for reindrift er i funksjon.

Duodji

Målet er å tilrettelegge for utvikling av en sterkere næringsrettet duodji gjennom å forbedre rammebetingelsene for næringen. Sametinget har inngått en næringsavtale med Duojáriid ealáhussearvi og Sámiid duodji som gjelder fra 2006. Det er utarbeidet retningslinjer for bruken av midlene til duodjinæringen. All støtte til duodji og duodjinæringen behandles innen rammen av denne avtalen. Tilskuddsstyret forvalter avtalemidlene.

Reiseliv

I næringen er det en økende etterspørsel etter opplevelsesprodukter basert på samisk kultur- og levemåte. Natur- og kulturbasert turisme gir muligheter for å utvikle småskala-reiselivstilbud. Bruken av fondets virkemidler er to-delt; bidra til komptanseoppbygging med andre relevante finansieringspartnere og investeringsstøtte til etablering og oppbygging av reiselivsbedrifter. Primært satses det på allerede eksisterende bedrifter og ikke prioritere støtte til nyetableringer som konkurrerer på forholdsvis lokale markeder.

Budsjett

Sametinget fastsetter mål, strategier og tiltak i sitt årlige budsjett. Budsjettvedtaket gir overordnede prioriteringer for støtteordningene. I budsjettet for 2010 er det avsatt kr.34.630.000 til næringsutvikling.

Vurdering

Norut evaluerte i 2007 fondets virksomhet og var i hovedsak positive. Rapporten konkluderer blant annet med:

”Vi mener at SUF utfyller finansieringsordninger og er i stand til å finansiere og prioritere områder som andre ikke kan. Både regelverket og de politiske prioriteringene i Sametinget gjør SUF i stand til å opptre som en utviklingsaktør. Dette betyr ikke at potensialet er fullt utnyttet. SUF har ennå en vei å gå ved å ta mer aktiv del i og styre utviklingen i ønsket retning. Dette dreier seg også om å følge med i samfunnsutviklingen og å støtte opp om næringene som har vekstpotensiale og som samfunnet har behov for.”

Kåfjord kommune har gitt følgende uttalelse:

”Kåfjord kommune har jo vært under samiske virkeområde i mange år, og i forhold til næring og etableringer har sametinget vært en relativt stor bidragsyter. Vi har i dag et godt samarbeid med sametinget og de fleste næringsetableringer legges det opp til en samfinansiering med sametinget.

Som kjent er virksomhetene som starter opp i Kåfjord og Nord-Troms små og mellomstore bedrifter, Innefor dagens virkeområdet til sametinget består også bedriftene i hovedsak av små og mellomstore. Sametinget har derfor en god forståelse av hva det innebærer å starte små og mellomstore bedrifter på små steder. Vi har erfart at det ofte kan være enklere å oppnå støtte til en etablering fra sametinget enn f.eks. innovasjon Norge. Videre har sametinget vært en viktig bidragsyter i forhold til å støtte utvikling og investeringer i landbruken. De har også vært med som samfinansierer i kommunale utviklingsprosjekter.

Kommunens og min erfaring er at sametinget har vært med på en positiv måte å utvikle næringslivet i Kåfjord, samt at vi har en god og gjensidig dialog i næringssaker (selv om vi i noen saker har forskjellige vurderinger). Når man kan samfinansiere næringsinvesteringer/etableringer med sametinget, bidrar dette også til at de små kommunale næringsmidlene rekker noe lenger.”

Vi har også tidligere fått inn ønsker fra fiskere som kjøper nye båter om å komme med. Flere har tappt kampen om å få båter mot fiskere der Samisk utviklingsfond har vært med på finansiering. Innen jordbruket blir og finansieringen bedre ved deltakelse i virkemiddelområdet. Et medlemskap vil gi bøndene bedre muligheter for å utvikle sine bruk.

Vurdering

Et medlemskap i samisk virkemiddelområde vil gi næringslivet i Skjervøy flere og bedre finansieringsmuligheter på de fleste områder. Sett ut i fra et næringsmessig perspektiv vil dette være positivt for kommunen.



2010/1948-1

Ark. 000

Skjervøy 12.april 2010

Skjervøy Senterparti fremmer følgende sak for formannskapet 28. april 2010:

Skjervøy kommune med i samisk utviklingsfond

I statuttene til samisk utviklingsfond står det bl.a følgende:

Hovedmålet for Samisk utviklingsfond er sterke og levende samfunn med stabil bosetting og allsidig næringsliv-, kultur- og samfunnsliv. Midlene skal bidra til å styrke kvinners deltagelse og likestilling i næringslivet.

Målgruppe

Målgruppen er den samiske befolkningen i Norge og hele befolkningen innenfor det geografiske virkeområdet. Hele befolkningen innenfor fondets virkeområde kan søke midler fra Samisk utviklingsfond. Samisk utviklingsfond kan finansiere tiltak som særlig styrker samisk språk og kultur i resten av landet.

Støtte

Det kan gis støtte til forprosjekter, produktutvikling, markedsføring og investeringer. Fondet kan også gi etablererstipend, tilskudd til utnyttelse av utmarksressurser og kompetanseheving for å utvikle næringsvirksomheter.

Senterpartiet vil gjerne at våre innbyggere skal kunne benytte seg av muligheten til å søke midler innenfor retningslinjene til samisk utviklingsfond på lik linje med våre nabokommuner. Derfor har vi kontakta sametinget (vedlegg 1) for å få vite hva som skal gjøres for å få prosessen i gang.

Som det går fram av svaret (vedlegg 2) blir neste "opptak" til fondet mai 2011. Vi har fått muntlig bekreftet at det ikke er noen kobling mellom språkloven og utviklingsfondet. Vi trenger derfor ikke bytte ut veiskiltene eller gå på samiskkurs. Som det også framgår av kriteriene for fondet, vil det være søkbart for alle innbyggerne innafor det geografiske virkeområdet. Man trenger ikke stå i samemanntallet for å søke fra fondet.

En utvidelse av det geografiske virkeområdet for fondet krever kommunestyrevedtak.

Skjervøy Senterparti ber formannskapet starte søkerprosessen med mål å bli med i utvidelsen av det geografiske virkeområdet for samisk utviklingsfond i mai 2011.

For Skjervøy Senterparti



Rolf Egil Larsen, leder



Skjervøy
v/sekretær Rolf Egil Larsen
9192 Arnøyhamn

Til
Sametinget
9730 Karasjok

Samisk utviklingsfond

På Sametingets nettsider om samisk utviklingsfond står det følgende:

Hovedmålet for Samisk utviklingsfond er sterke og levende samfunn med stabil bosetting og allsidig næringsliv-, kultur- og samfunnsliv. Midlene skal bidra til å styrke kvinners deltagelse og likestilling i næringslivet.

Målgruppe

Målgruppen er den samiske befolkningen i Norge og hele befolkningen innenfor det geografiske virkeområdet. Hele befolkningen innenfor fondets virkeområde kan søke midler fra Samisk utviklingsfond. Samisk utviklingsfond kan finansiere tiltak som særlig styrker samisk språk og kultur i resten av landet.

Støtte

Det kan gis støtte til forprosjekter, produktutvikling, markedsføring og investeringer. Fondet kan også gi etablererstipend, tilskudd til utnyttelse av utmarksressurser og kompetanseheving for å utvikle næringsvirksomheter.

Skjervøy Senterparti ønsker informasjon om hva som skal til for å komme innenfor det geografiske virkeområdet som beskrevet i teksten.

Ved sametingsvalget var det registrert 51 velgere til sametingsvalget i Skjervøy kommune. Mange av disse er medlemmer av Senterpartiet. Vi vil gjerne at våre innbyggere skal kunne benytte seg av muligheten til å søke midler innenfor retningslinjene til samisk utviklingsfond på lik linje med våre nabokommuner.

Dersom det kreves behandling i kommunale organer for at Skjervøy kommune skal komme innafor det geografiske virkeområdet, vil Skjervøy senterparti fremme dette som sak. Men da ønsker vi informasjon fra Sametinget hva som kreves fra kommunen og hvordan vi skal gjøre dette.

Skjervøy 17. november 2009

Rolf Egil Larsen
.....



Senterpartiet Skjervøy
v/ Rolf Egil Larsen

9192 ARNØYHAMN

Árvjovárgeaidnu 50
9730 Kárášjohka/Karasjok
Telefovdna +47 78 47 40 00
Telefákša +47 78 47 40 90
samedigg@samedigg.no
www.samedigg.no
NO 974 760 347

AŠŠEMEANNUDEADJI/SAKSBEHANDLER
Jørn Gunnar Olsen, +47 99 30 78 06
jorn.gunnar.olsen@samedigg.no

DIN ČUJ./DERES REF.

MIN ČUJ./VÅR REF.
10/160 - 9
Almmut go válddát oiktavuoda/
Oppgis ved henvendelse

BEAIVI/DATO
25.03.2010

Vedr. det geografiske virkeområdet for søkerbaserte tilskudd til næringsutvikling.

Vi viser til Deres brev datert den 17.11.2009, og vil meddele følgende:

Sametingets plenum har den 25.02.2010, i sak 10/10, gjort følgende vedtak:

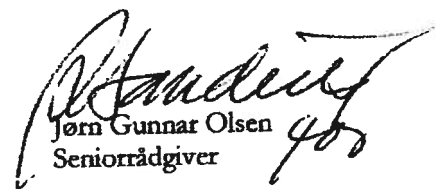
Sametinget ser det som positivt at flere kommuner ønsker å bli innlemmet i det geografiske virkeområdet for søkerbaserte tilskudd til næringsutvikling. Dette viser at å få tilgang til Sametingets tilskudd til næringsutvikling anses å være viktig for å få til næringsutvikling i samiske områder.

Formålet med Sametingets tilskudd til næringsutvikling har hele tiden vært å styrke samiske områder, bevare næringsstrukturen og legge grunnlag for en stabil bosetting. Fra opprettelsen av samisk utviklingsfond og frem til dag har det samiske samfunnet endret seg. Sametinget ser i dag et behov for å foreta en gjennomgang av dagens situasjon og i enda større grad tilpasse virkemiddelbruken i forhold til næringsstrukturen og utviklingstrekkene man ser i det samiske samfunnet i dag.

Sametinget skal, med bakgrunn i dette, sette i gang utarbeidelse av overordnede næringspolitiske strategier. Sametinget tar sikte på å ta en gjennomgang av nye søkerkommuner i mai 2011.

Dearvvuodaiguin/Med hilsen


Audhild Schanche
ossodatdirektevra/avdelingsdirektør


Jørn Gunnar Olsen
Seniorrådgiver



Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2009/6585 -3

Arkiv: 144

Saksbehandler: Lise Román

Dato: 17.05.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
57/10	Skjervøy Formannskap	28.05.2010
17/10	Skjervøy Kommunestyre	10.06.2010

Plan for kompetanse, opplæring og rekruttering for pleie- og omsorgstjenestene 2010-2015

Vedlegg:

Plan for kompetanse, opplæring og kompetanse for pleie- og omsorgstjenestene 2010- 2015

Henvisning til lovverk:

Kommunehelsetjenesteloven

Sosialtjenesteloven

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 28.05.2010

Behandling:

Vedtak:

Innstillingen enst. bifalt.

Rådmannens innstilling

Formannskapet innstiller at kommunestyret gjør slikt vedtak:

1. For å rekruttere helsepersonell skal det søkes å ta i mot minimum 3 lærlinger helsefagarbeider hvert år. Målsetting på sikt er at kommunen skal garantere alle Skjervøy ungdommer som ønsker å bli helsefagarbeidere en lærlingeplass i Skjervøy.
2. Skjervøy kommune skal søke å innarbeide i økonomiplan at ingen stillinger som helsearbeider skal ha en lavere stillingsprosent enn 50%, eventuelt i kombinasjon med andre stillinger.

3. For å redusere antallet deltidsstillinger i helgene skal flest mulig stillinger i helse- og sosialetaten knyttes opp mot turnusarbeid med arbeid hver 3. helg.
4. For å rekruttere personell til pleie- og omsorgssektoren er rådmannen ansvarlig for at det lyses ut kombinasjonsstillinger sammen med andre etater.
5. Helse- og sosialsjefen er ansvarlig for å melde inn tiltak i Økonomiplan i forhold til Handlingsplanens pkt. 1 – kompetanse i forhold til mangelfull grunnbemanning.
6. Helse- og sosialsjefen er ansvarlig for å søke statlige midler til opplæring gjennom Kompetanseløftet 2015 når det gjelder Handlingsplanens pkt.2 og 3 – videreutdanning for høgskolepersonell og personell med videregående opplæring. Utgifter utover dette som ikke kan dekkes innafor etatens eksisterende rammer søkes innarbeidet i økonomiplanen.
7. Ansatte som tar etterspurt videreutdanning, jfr. Handlingsplanens pkt. 2 og 3 gis permisjon med lønn i praksisperioder, samlinger m.m., jfr. kommunens permisjonsreglement pkt 4.1c.
8. Helse- og sosialsjefen skal sammen med virksomhetslederne sørge for at tiltak i Handlingsplanens pkt. 6 gjennomføres. Der tiltak ikke kan gjennomføres uten økte rammer til etaten skal dette søkes innarbeidet i økonomiplanen.

Saksopplysninger

Bakgrunn for plan for kompetanse, opplæring og rekruttering

Det er flere grunner til at det er behov for å utarbeide en plan for kompetanse, opplæring og rekruttering for pleie- og omsorgstjenestene:

- Pasienter blir stadig tidligere i sykdomsforløpet utskrevet fra spesialisthelsetjenesten
- Sykdommer/diagnoser som krever økt kompetanse
- Befolkningens alderssammensetning
- Rekrutteringsbehov i forhold til ansattes alder
- Nasjonale krav og forventninger
- Samhandlingsreformen

Gjennom bestemmelser både i sosialtjenesteloven og kommunehelsetjeneste loven er det krav om at ansatte skal få nødvendig opplæring for å utføre de arbeidsoppgavene som er pålagt. Krav til plan for opplæring fremgår også av hovedavtalen og hovedtariffavtalen.

Det er også et krav for å kunne søke om midler i Kompetanseløftet 2015 at kommunen har en egen plan for kompetanseutvikling.

Områder planen gjelder for:

- Skjervøy sykestue og sykehjem, inkludert skjermet enhet
- Hjemmetjenesten
- Psykiatritjenesten
- Omsorgsboligene for mennesker med psykisk utviklingshemming
- Avlastnings- og omsorgsboligene på Sandvågshaugen 2

Organisering av planarbeidet

Planen er utarbeidet av helse- og sosialsjefen i nært samarbeid med de 5 virksomhetslederne for pleie- og omsorgstjenestene.

Medisinsk faglig rådgiver har godkjent planen når det gjelder behovet for kompetanse i forhold til utfordringer med tidlige utskrivinger fra spesialisthelsetjenesten og sykdommer/diagnoser i befolkningen.

Fagforeningene har vært orientert om planarbeidet underveis og inviteres til eget møte vedr. planen den 19.mai d.å.

Hovedfokus i planen:

- Dagens kompetanse og fremtidig behov for kompetanse
- Opplæring i dag og i tida fremover
- Rekruttering av arbeidskraft
- Stimuleringstiltak for å beholde ansatte

Kap.2

Her er en beskrivelse av alle virksomhetene som planen gjelder for. Her inngår en oversikt over yrkesgrupper, årsverk og antall ansatte. Det er også laget oversikter over ansatte i hel- og deltidsstillinger. Videre fremgår oversikt over brukerne våre. Og til slutt dagens kompetanse og fremtidige utfordringer, jfr. 2.1. – 2.5.

Under pkt. 2.6 gis det en oversikt over alder på ansatte og dette skal gi en forståelse for behov for rekruttering i åra fremover.

I pkt. 2.7. er det gitt en samlet oversikt over personell i hel- og deltidsstillinger. Det blir gitt en forklaring på hvorfor det er behov for deltidsstillinger og hva som eventuelt kan gjøres for at færrest mulig av de ansatte skal arbeide ufrivillig deltid.

I pkt. 2.8 gis det en oversikt over personell uten formell utdanning og det som er gjort i etaten for å motivere flere til å ta fagutdanning

Kap.3.

Her beskrives forhold som virker inn på kompetansebehov:

- Alderssammensetning i befolkningen
- Sykdommer/diagnoser som krever kompetanse
- Samhandlingsreformen som skisserer at langt flere pasienter skal få hjelpetilbud lokalt
- Nasjonale forventninger til kommunene

Kap. 4.

Her skisseres kompetansebehov i forhold til de faktorer som er beskrevet i kap.2 og 3:

- Mangelfull grunnbemanning
- Videreutdanningsbehov for høgskoleutdannet personell
- Videreutdanningsbehov for personell med videregående opplæring
- Grunnutdanning for personell uten fagutdanning
- Lærlinger
- Etterutdanningstiltak

Kap. 5.

Her beskrives rekrutteringstiltak i forhold til ulike yrkesgrupper og på hvilke måter Skjervøy kommune kan bidra til at vi kan møte fremtidige utfordringer med tilstrekkelig kvalifisert personell.

Kap.6.

Her beskrives stimuleringstiltak for at ansatte skal oppleve å ha gode arbeidsforhold og gode arbeidsmiljø.

Kap. 7. Handlingsplanen

Dette kapittelet er en oppsummering og konklusjon på de tidligere kapitler og tas med i sin helhet i saksfremstillinga:

1. Kompetanse i forhold til mangelfull grunnbemanning.

<i>Tiltak</i>	<i>Virksomhet</i>	<i>Beskrivelse</i>
1	Skjervøy sykestue (og sykehjem)	Økt sykepleierbemanning i helgene for å møte dagens og fremtidas kompetansekrav i forhold til pasienter som blir skrevet ut tidlig i sykdomsforløpet.
2	Hjemmetjenesten	Opprette nattevaktstilling i hjemmetjenesten
3	Hjemmetjenesten	Økt bemanning i forhold til pasienter utskrevet tidlig i sykdomsforløpet
4	Avlastningstiltaket	Vurdere virkemidler for høyere stillingsbrøker
5	Omsorg psykisk utviklingshemmede	Gjøre om eksisterende stilling til stilling med høgskoleutdanning
6	Psykiatritjenesten	Gjøre om sykepleierstilling til vernepleierstilling
<i>Helse- og sosialsjefen er ansvarlig for å melde inn tiltakene i økonomiplan for 2011- 2014.</i>		

2. Videreutdanning for høgskoleutdannet personell

<i>Tiltak</i>	<i>Type videreutdanning</i>	<i>Periode/antall</i>
4	Aldring og eldreomsorg	I 2011/2
5	Aldring og eldreomsorg	Innen 2015/2
6	Psykisk helsearbeid/rusomsorg (60 studiepoeng)	Innen 2015/2
7	Rusomsorg - modul 2(15 studiepoeng)	I 2010/1
8	Kreft og lindrende omsorg	Innen 2015/1
9	Diabetes	Innen 2015/1
10	Demens og alderspsykiatri (30 studiepoeng)	Innen 2015/1
11	Klinisk sykepleie med fordypning lungesykdom	Innen 2018/1
12	Videreutdanning i administrasjon og ledelse	Innen 2018/1
<i>Helse- og sosialsjefen er ansvarlig for å melde inn tiltakene i økonomiplan for 2011-2014.</i>		
<i>Helse- og sosialsjefen er ansvarlig for å lage retningslinjer for gjennomføring av videreutdanning og å søke om midler gjennom Kompetanseløftet.</i>		

3. Fagskole/videreutdanninger for personell med videregående utdanning

Tiltak	Type videreutdanning	Periode/antall
13	Aldring og eldreomsorg	Innen 2015/2 -2018/2
15	Psykisk helse	Innen 2015/1 – 2018/1
16	Psykisk helse/rus	Innen 2015/2
17	Demens og alderspsykiatri	Innen 2015/1
<i>Helse- og sosialsjefen er ansvarlig for å melde inn tiltakene i økonomiplan for 2011-2014. Helse- og sosialsjefen er ansvarlig for å lage retningslinjer for gjennomføring av videreutdanning og søke om midler gjennom Kompetanseløftet.</i>		

4. Retningslinjer og finansiering av utdanningspermisjoner

Godkjente utdanninger som nevnt under pkt. 2 og 3 skal gis med lønn og slik at den ansatte også får lønn under samlinger og i praksisperioder. Helse- og sosialsjefen sammen med den/de aktuelle virksomhetsledere prioriterer søkerne med vekt på fartstid i kommunen, mulighet for virksomheten til å gi en slik permisjon og hvor relevant utdanninga er for virksomheten. Det gis stipend til kjøp av bøker og lignende, men ikke til reise- og oppholdsutgifter. Alle slike permisjoner skal gis med bindingstid og krav om tilbakebetaling av lønnsmidler hvis utdanning avbrytes.
<i>Helse- og sosialsjefen er ansvarlig for at kostnader i forbindelse med utdanning som ikke kan dekkes over eget budsjett eller gjennom tilskuddsmidler søkes innarbeidet i økonomiplanen.</i>

5. Grunnutdanning/inntak av lærlinger

Skjervøy kommune forplikter seg til å ta i mot 3 helsefagarbeiderlærlinger hvert år slik at kommunen til enhver tid har 6 lærlinger.
Innen 2012 skal kommunen gi garanti for at alle som ønsker det skal få tilbud om lærlingeplass som helsefagarbeider i Skjervøy kommune.
Ansatte i deltidsstillinger skal få et stipend med kr. 15.000 ved oppstart og kr. 15.000 ved dokumentert godkjent helsefagutdanning.
<i>Helse- og sosialsjefen er ansvarlig for at midler til lærlinger i helsefagarbeiderfaget søkes innarbeidet i økonomiplanen.</i>

6. Etterutdanning

Fagdag, jfr. 4.8.1.	Den enkelte virksomhetsleder har ansvar for å planlegge og gjennomføre fagdager og da gjerne som et samarbeid med flere virksomheter. Økonomi skal avklares med helse- og sosialsjefen og søkes løst gjennom bruk av budsjettmidler, prosjektmidler eller fond. Helse- og sosialsjefen er ansvarlig for å ta behov for friske midler opp i forbindelse med økonomiplan.
Hospitering, jfr. 4.8.2.	Den enkelte virksomhetsleder har ansvar for gjennomføring. Tiltaket skal løses ved bruk av eksisterende midler.
Intern undervisning, 4.8.4	Virksomhetslederne har ansvar for internundervisning
Veiledning,	Virksomhetslederne er ansvarlig for å kartlegge behovet for veiledning

jfr. 4.8.5	og lage en plan for gjennomføring
Kurs, jfr. 4.8.3	Deltakelse på kurs avgjøres av virksomhetsleder og dekkes innafor eksisterende budsjett
<i>Helse- og sosialsjefen er ansvarlig for at behov for midler utover eksisterende budsjett-rammer blir tatt opp i forbindelse med økonomiplan</i>	

7. Virkemidler for å redusere antall deltidsstillinger

1) Så langt det er mulig skal nye stillinger opprettes i stillingsbrøk 50% eller mer
2) For å redusere antall helgestillinger skal så mange stillinger som mulig innafor pleie- og omsorg arbeide turnus med helg. Et eksempel er at 50% stilling for aktivtør tilknyttes helg i en av virksomhetene og man oppnår 63% stilling som en fordel både for ansatt og virksomheten.
3) Stillinger uten turnus i andre virksomheter/etater kombineres med turnusstillinger. Eksempel her er at renholdstillinger i teknisk etat kombineres med helgestilling på Skjervøy sykestue og sykehjem.
4) Stillinger som skoleassistenter kombineres med stilling i avlastningstiltaket slik at helse- og sosialetaten ansetter helsefagarbeider som arbeider turnus med helg.
5) Helse- og sosialsjefen i samarbeid med fagforeningene vurderer muligheten ved å innføre "hinkehelger" for de ansatte i pleie- og omsorgstjenesten.
<i>Rådmannen har ansvar for å følge opp tiltak 3 og 4. Helse- og sosialsjefen har ansvar for å følge opp/melde inn i økonomiplanen tiltak 1,2 og 5.</i>

8. Stimuleringstiltak overfor ansatte

Dagens ordninger videreføres.
Det skal være fokus på nye tiltak som øker trivsel og fysisk aktivitet.
Trivselstiltak og fysisk aktivitet videreføres i åra fremover ved bruk av fondsmidler
<i>Helse- og sosialsjefen og virksomhetslederne har ansvar for oppfølging</i>

Vurdering

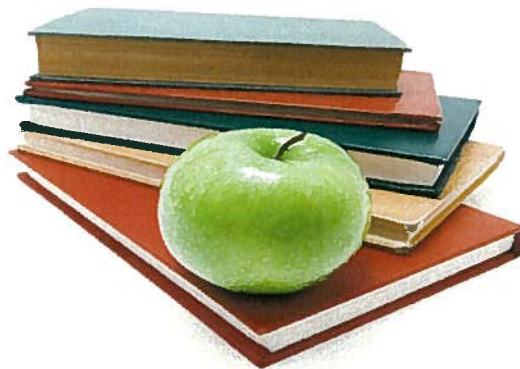
Det vil være store utfordringer i tida fremover på mange områder slik dette fremgår av kap.1,2,3 4, 5 og 6.

Utfordringene oppsummeres i Handlingsplanen, jfr. kap. 7.

Rådmannen har i sitt forslag til vedtak konkretisert hva som må gjøres for å møte de fremtidige utfordringene i 8 punkter.



**PLAN FOR
KOMPETANSE
OPPLÆRING
REKRUTTERING
PLEIE- OG OMSORGSTJENESTENE**



**SKJERVØY KOMMUNE
2010 - 2015**

KAP 1. INNLEDNING	4
1.1. BAKGRUNN FOR PLANEN.....	4
1.2. HVILKE OMRÅDER GJELDER PLANEN FOR	4
1.3. ORGANISERING AV PLANARBEIDET/PLANPROSESSEN	5
1.4. HOVEDFOKUS I PLANEN	5
1.5. VIKTIGE ELEMENTER FOR Å VURDERE KOMPETANSE, OPPLÆRING, REKRUTTERING	5
KAP. 2. BESKRIVELSE AV PLEIE- OG OMSORGSTJENESTENE.....	6
2.1. SKJERVØY SYKESTUE, SYKEHJEM OG SKJERMET ENHET	6
2.1.1. BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN	6
2.1.2. DE ANSATTE VED SKJERVØY SYKESTUE OG SYKEHJEM OG SKJERMET ENHET - ÅRSVERK OG ANTALL	6
2.1.3. ANSATTE I HEL- OG DELTIDSSTILLINGER.....	7
2.1.4. BRUKERNE VÅRE.....	7
2.1.5. KOMPETANSEN I DAG.....	7
2.1.6. UTFORDRINGER.....	8
2.2. HJEMMETJENESTEN	8
2.2.1. BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN.....	8
2.2.2. DE ANSATTE I HJEMMETJENESTEN	8
2.2.3. HEL- OG DELTIDSSTILLINGER	9
2.2.4. BRUKERNE VÅRE.....	9
2.2.5. KOMPETANSEN I DAG.....	9
2.2.6. UTFORDRINGER.....	10
2.3. PSYKIATRITJENESTEN.....	10
2.3.1. BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN	10
2.3.2. DE ANSATTE I VIRKSOMHETEN.....	10
2.3.3. HEL- OG DELTIDSSTILLINGER ER FORDELT SLIK:	10
2.3.4. BRUKERNE VÅRE.....	11
2.3.5. KOMPETANSEN I DAG.....	11
2.3.6. UTFORDRINGER	11
2.4. TILTAK FOR MENNESKER MED PSYKISK UTVIKLINGSHEMMING	12
2.4.1. BESKRIVELSE AV VIRKSOMHETEN.....	12
2.4.2. DE ANSATTE I TJENESTEN.....	12
2.4.3. HEL- OG DELTIDSSTILLINGER.....	12
2.4.4. BRUKERNE VÅRE	13
2.4.5. KOMPETANSEN I DAG.....	13
2.4.6. UTFORDRINGER.....	13
2.5. TILTAK FOR BARN OG UNGE MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE.....	13
2.5.1. BESKRIVELSE AV TJENESTEN	13
2.5.2. DE ANSATTE I TJENESTEN	14
2.5.3. HEL- OG DELTIDSSTILLINGER.....	14
2.5.4. BRUKERNE VÅRE	14
2.5.5. KOMPETANSEN I DAG	14
2.5.6. UTFORDRINGER.....	14
2.6. ALDER PÅ ANSATTE I PLEIE- OG OMSORGSTJENESTEN.....	15
2.6.1. OVERSIKT OVER ALDER PÅ ANSATTE I PLEIE- OG OMSORGSTJENESTENE	15
2.6.2. VURDERING AV REKRUTTERINGSBEHOV I FORHOLD TIL ALDER	15
2.7. HEL- OG DELTIDSSTILLINGER I PLEIE- OG OMSORGSTJENESTENE	16
2.7.1. OVERSIKT SOM VISER HEL- OG DELTIDSSTILLINGER.....	16
2.7.2. SAMLET OVERSIKT FOR ALLE VIRKSOMHETER	18
2.7.3. HVORFOR DELTIDSSTILLINGER?.....	18
2.7.4. HVORDAN REDUSERE ANTALL DELTIDSSTILLINGER	19

2.8. PERSONELL UTEN FORMELL FAGUTDANNING	20
---	-----------

KAP.3. FORHOLD SOM VIRKER INN PÅ KOMPETANSEBEHOV.....21

3.1. ALDERSSAMMENSETNING – BEFOLKNING OG BEFOLKNINGSPROGNOSER.....	21
3.2. SYKDOMMER/DIAGNOSER SOM KREVER KOMPETANSE.....	22
3.2.1. ELDRE	22
3.2.2. KREFTSYKDOM.....	22
3.2.3. ANDRE SYKDOMMER	22
3.2.4. ANDRE BRUKERGRUPPER.....	23
3.3. SAMHANDLINGSREFORMEN	23
3.4. NASJONALE MÅL OG PRIORITERINGER	23
3.5. KONKLUSJON - KOMPETANSEBEHOV I FORHOLD TIL PASIENTGRUPPER	24

KAP 4. KOMPETANSE OG OPPLÆRING.....25

4.1. INNLEDNING.....	25
4.2. DAGENS PRAKSIS VED SØKNAD OM VIDEREUTDANNING.....	25
4.3. KOMPETANSEBEHOV SETT I SAMMENHENG MED MANGELFULL GRUNNBEMANNING.....	26
4.4. VIDEREUTDANNING FOR PERSONELL MED HØGSKOLEUTDANNING	26
4.5. VIDEREUTDANNING/FAGSKOLEUTDANNING FOR HJELPEPLEIERE/PERSONELL MED VIDEREGÅENDE OPPLÆRING	27
4.6. GRUNNUTDANNING FOR PERSONELL UTEN FORMELL UTDANNING	27
4.7. LÆRLINGER.....	27
4.8. ETTERUTDANNING.....	27
4.8.1. FAGDAGER	27
4.8.2. HOSPITERING.....	28
4.8.3. KURS.....	28
4.8.4. INTERN UNDERVISNING.....	29
4.8.5. VEILEDNING.....	29
4.8.6. KONKLUSJON ETTERUTDANNING	29
4.9. NETTVERK I NORD-TROMS	29
4.10. KONKLUSJON	30

KAP. 5. REKRUTTERING.....30

5.1. INNLEDNING.....	30
5.2. DAGENS SITUASJON	30
5.3. UTFORDRINGER I DAG	32
5.3.1. VIRKEMIDLER FOR Å MØTE DAGENS UTFORDRINGER.....	32
5.4. FREMTIDIGE UTFORDRINGER.....	33

KAP.6. STIMULERINGSTILTAK OVERFOR EGNE ANSATTE.....33

6.1. INNLEDNING.....	33
6.2. OVERSIKT OVER TILTAK.....	33
6.3. STIMULERINGSTILTAK I TIDA FREMOVER.....	34

KAP. 7 HANDLINGSPLAN

KAP 1. INNLEDNING

1.1. Bakgrunn for planen

Helse- og sosialetaten har gjennom flere år sett behovet for en egen plan for kompetanse, opplæring, rekruttering og tiltak for å beholde ansatte i stillinger i pleie- og omsorgstjenestene.

I St.melding nr. 25 (2005-2006) Mestring, muligheter og mening, beskriver dagens utfordringer innafor helse- og omsorgstjenestene. Kompetanseløftet 2015 er en del av St.meld. 25 (2005-2006).

For å følge opp Kompetanseløftet 2015 lyser staten årlig ut øremerkede midler som kommunene kan søke på. Det er et krav at kommunene har en plan for kompetanseutvikling for pleie- og omsorgssektoren.

Kommunehelsetjenesteloven og sosialtjenesteloven har begge bestemmelser når det gjelder krav om opplæring av ansatte slik at de skal kunne utføre de arbeidsoppgavene de er pålagt.

Hovedavtalen og hovedtariffavtalen har begge bestemmelser som pålegger kommunene å sørge for opplæring/kompetanseutvikling for de ansatte og å utarbeide planer for kompetansehevede tiltak.

Sosial – og helsedirektoratet utarbeider årlig et felles rundskriv til kommuner, fylkeskommuner, fylkesmenn og regionale helseforetak som heter Nasjonale mål og hovedprioriteringer. Her vises til bl.a. til Omsorgsplan 2015 hvor krav til kommunene fremgår. Ett av kravene er også å ha tilstrekkelig og godt kvalifisert personell på ulike områder.

1.2. Hvilke områder gjelder planen for

Denne planen er en kompetanse-, opplærings- og rekrutteringsplan for pleie- og omsorgstjenestene i Skjervøy kommune.

Pleie- og omsorgstjenestene i Skjervøy består av:

- Skjervøy sykestue og sykehjem herunder skjermet enhet
- Hjemmetjenesten
- Psykiatritjenesten – herunder hjemmetjenester og tjenester i heldøgns omsorgsboliger
- Omsorgs- og avlastningstiltak for funksjonshemmede barn og unge
- Omsorgsboliger for mennesker med psykisk utviklingshemming

Dette er likestilte virksomheter som ledes av virksomhetsleder og som igjen rapporterer direkte til helse- og sosialsjefen.

Planen skal gi en beskrivelse av dagens situasjon, se på utfordringer og utforme en konkret handlingsplan basert på foregående analyser.

1.3. Organisering av planarbeidet/planprosessen

Helse- og sosialsjefen har ledet arbeidet med å utarbeide denne planen.

Arbeidsgruppa har vært slik sammensatt:

- Helse- og sosialsjefen(leder og sekretær)
- Leder for Skjervøy sykestue og sykehjem
- Leder for hjemmetjenesten
- Leder for psykiatritjenesten
- Leder for omsorgsboliger for utviklingshemmede
- Leder for avlastnings- og omsorgsboligene

Helse- og sosialsjefen har hatt møter med hver enkelt virksomhetsleder og med alle virksomhetslederne samlet.

Helse- og sosialsjefen har innkalt til møter med virksomhetslederne samlet og med HTV for fagforbundet og sykepleierforbundet.

Medisinsk faglig rådgiver har vurdert planens innhold i forhold til krav til kompetanse for å yte helsehjelp til dagens og morgendagens brukere av pleie- og omsorgstjenester.

1.4. Hovedfokus i planen

- Dagens kompetanse og fremtidig behov for kompetanse
- Opplæring – opplæringstiltak i dag og behov for fremtida
- Rekruttering av arbeidskraft
- Stimuleringstiltak for å beholde egne ansatte

1.5. Viktige elementer for å vurdere kompetanse, opplæring, rekruttering

- Nasjonale mål og forventninger til kommunene
- Samhandlingsreformen
- Hvilke pasienter skal få et tilbud i kommunen
- Befolkningens aldersammensetning
- Sykdommer/diagnoser som krever kompetanse
- Rekruttering i forhold til ansattes alder

Skjervøy den 29.april 2010

Lise Román
Helse- og sosialsjef

KAP. 2. BESKRIVELSE AV PLEIE- OG OMSORGSTJENESTENE

2.1. Skjervøy sykestue, sykehjem og skjermet enhet

2.1.1. Beskrivelse av virksomheten

Skjervøy sykestue, sykehjem og skjermet enhet er organisert med virksomhetsleder og avdelingsledere for skjermet enhet, sykestue/sykehjem og kjøkken. Virksomhetsleder rapporterer direkte til helse- og sosialsjefen.

Skjervøy sykestue og sykehjem har følgende funksjoner:

- Sykestue med 6 plasser inkludert akutt plass
- Sykehjem med 18 plasser
- Skjermet enhet med 9 plasser

Sykestua og sykehjemmet har heldøgns drift. Sykepleierne ved sykestua og sykehjemmet arbeider turnus med dag-, ettermiddag- og nattevakter. Det øvrige pleiepersonellet arbeider turnus med dag- og ettermiddagsvakter. De ansatte arbeider hver 3. helg. Institusjonen har også deltidsansatte som arbeider hver 2. helg.

Skjermet enhet har eget personell som arbeider dag og ettermiddagsvakter og hver 3.helg. Nattevaktfunksjonen er felles med sykestua og sykehjemmet.

På sykestua/sykehjemmet er det 8 pleiere på dagvakt og 6 på ettermiddagsvakt i ukedagene og henholdsvis 7 og 5 i helgene. Skjermet enhet har 4 på dagtid og 2 på ettermiddag og henholdsvis 3 og 2 i helgene.

Det er 3 på jobb hver natt: 1 sykepleier og 2 hjelpepleiere som ivaretar pleiebehovene til 6 pasienter på sykestua, 18 på sykehjemmet og 9 på skjermet enhet. I tillegg har flere pasienter i omsorgsboligene i 2. etasje behov for hjelp og tilsyn om nettene. Nattevaktene har også ansvar for å rykke ut på alarmtelefonene på natt.

2.1.2. De ansatte ved Skjervøy sykestue og sykehjem og skjermet enhet - årsverk og antall

Yrkesgrupper	Årsverk	Antall personer
Leder og avdelingsledere (sykepleiere og helsesøster)	3	3
Sykepleiere	10,5	11
Hjelpepleiere/ omsorgsarbeidere	23,5	24
Hjelpepleiere med fagskoleutdanning i kreftomsorg(x)		3
Hjelpepleiere med videreutdanning i eldreomsorg		0
Aktivitør	0	0
Assistent – helg(xx)	2,6	7
Kjøkkensjef	1	1
Fagarbeider –kokk	1	1
Kjøkkenassistent	2,0	5
Vaskeriassistent	1,7	2
Merkantilt personell	0,8	1
Totalt	43,59	58

(x) årsverk er telt med under hjelpepleiere

(xx) 2,6 stillinger er helgestillinger som har vært besatt av personell uten fagutdanning – disse er telt med under hjelpepleiere

2.1.3. Ansatte i hel- og deltidsstillinger

Stillingsprosent	100%	80-99	70-79	60-69	50-59	40-49	30-39	20-29	10-19
Ledere	3								
Sykepleiere	9	1	1						
Hjelpepleiere	8	3	2	6	7			1	2
Assistent								8	2
Assistent vaskeri	1		1						
Kjøkkensjef	1								
Kokk	1								
Kjøkkenassistent		1				1	2		1
Sekretær		1							

Alle sykepleierne har høyere stillinger enn 70%.

26 av 29 hjelpepleiere har stillinger fra 100 til 50%.

2.1.4. Brukerne våre

For å vurdere kompetansebehovet er det viktig å si noe om brukerne/pasientene våre:

- Gjennomsnittsalderen på sykehjemmet er 85 år
- Stor overvekt av kvinner
- Pasientene våre er eldre mennesker med komplekse sykdomstilstander
- På skjermet enhet har alle pasientene en diagnostisert demens sykdom
- Brukerne har ulike behov for hjelp:
 - Kreftsykdom
 - Sykdomstilfeller/komplekse sykdomsbilder i forhold til aldring
 - Hjerte/karlidelser
 - Diabetes
 - Lungesykdom
 - Demens
 - Rehabilitering
 - Terminalpleie

2.1.5. Kompetansen i dag

- Vi har en turnus med sykepleiere på alle vakter – dag, ettermiddag, natt og helg.
- Vi har turnus med hjelpepleiere/omsorgsarbeidere på alle vakter – dag, ettermiddag og helg
- Assistent stillinger som hovedsaklig arbeider 12-20% i helgene
- 3 hjelpepleiere har tatt fagskoleutdanning i kreftomsorg
- 3 har videreutdanning i eldreomsorg/psykisk helse (gjennom for eksempel OPUS)
- Sykepleier som er ansatt i hjemmetjenesten har videreutdanning i kreftomsorg og lindrende behandling og bistår sykestua og sykehjemmet ved behov.
- 1 sykepleier tar videreutdanning i aldring og eldreomsorg

Skjervøy sykestue, sykehjem og skjermet enhet har relativt god kompetanse i sin grunnbemanning. Alle fagstillinger med krav om utdanning er besatt.

2.1.6. Utfordringer

På bakgrunn av stadig raskere utskrivinger fra spesialisthelsetjenesten er det behov for en utvidet sykepleierbemanning i helgene. Med en sykepleier i vakt i helgene er kompetansen for lav i forhold til at pasienter blir stadig tidligere utskrevet fra spesialisthelsetjenesten med komplekse sykdomsbilder.

Det er videre behov for økt kompetanse på en rekke områder. Dette tas opp felles for de 5 virksomhetene i Handlingsplanen i kap.4.

Det fremgår av økonomiplan sist for 2010-2013 at det er behov for flere ansatte på alle ettermiddager på skjermet enhet, ettermiddag i helgene på sykehjemmet/sykestua og på nettene. Dette konkluderer også arbeidstilsynet med under tilsynet i 2008.

2.2. Hjemmetjenesten

2.2.1. Beskrivelse av virksomheten

Hjemmetjenesten har virksomhetsleder og sykepleier 1-funksjon som arbeider med administrative oppgaver 2 dager pr. uke. Virksomhetsleder rapporterer direkte til helse- og sosialsjefen.

Virksomheten er bemannet dag, ettermiddag og helg. Virksomheten er ikke bemannet på natt.

Det er 7 pleiere (sykepleier og hjelpepleier) på dagvakt, 3-4 på ettermiddagsvakt og 3 på dag og ettermiddag i helgene.

De ansatte arbeider hver 3.helg.

Det var 77 pasienter innskrevet pr. 31.12.09 og gjennom hele året 84 pasienter mot henholdsvis 63 og 70 i 2008. Disse 84 pasientene har fått 43.975 besøk/tilsyn i 2009 (35.375 i 2008). 80 brukere hadde hjemmehjelp pr. 31.12.09 og 94 hele året.

Omsorgsboligene i 2. etasje på helsesenteret har 10 beboere med til dels store tilsyns- og omsorgsbehov.

Årsmeldinger, sist for 2009, og økonomiplanen for 2010-2013 viser behov for økt bemanning i hjemmetjenesten for å ivareta hjelpebehovet hos brukerne. Dette gjelder både dagtid og på natt.

2.2.2. De ansatte i hjemmetjenesten

Yrkesgrupper	Årsverk	Antall personer
Leder (sykepleier m/videreutdanning i ledelse)	1,0	1
Sykepleier I (sykepleier m/ videreutdanning i ledelse)	1,0	1
Spesialsykepleier –kreft	1,0	1
Sykepleiere	3,6	4
Vernepleier	1,0	1
Hjelpepleiere/helsefagarbeidere	10,8	12
Hjelpepleier med fagskole utdanning i kreft (x)		1

Hjelpepleiere med annen videreutdanning		0
Miljøarbeider	0,5	1
Hjemmehjelpere	5,5	8
Sekretær	0,8	2
Totalt	24,6	31

(x) årsverk medregnet under hjelpepleiere

2.2.3. Hel- og deltidstillinger

Stillingsprosent	100%	80-99	70-79	60-69	50-59	40-49	30-39	20-29	10-19
Ledere	2								
Sykepleiere videreutd.kreft	1								
Sykepleiere	3	1							
Vernepleier	1								
Hjelpepleiere	4	1		1	6				
Hjemmehjelpere	3		1		3			1	
Aktivitør					1				
Assistenter					3		1		1
Sekretær (x)						1		1	

(x) Hjemmetjenesten og institusjonen har samlet 2 sekretærer som går i henholdsvis 40 og 100% stilling.

Av i alt 7 sykepleiere har 5 100% stilling og 2 80% stilling.

Av i alt 12 hjelpepleiere har alle fra 100 til 50% stilling.

2.2.4. Brukerne våre

Brukerne våre er eldre og yngre funksjonshemmede med stort hjelpebehov.

Av de 85 registrerte brukerne i 2009 er aldersfordelinga slik:

Yngre enn 50 år	5
50 - 66 år	12
67 - 79 år	22
80 - 89 år	40
90 år og eldre	6

Hvilke hjelpebehov har brukerne bl.a.:

- Demens sykdom
- Kreft
- Lungesykdom
- Hjerte/kar lidelser
- Nevrologiske sykdommer
- Rehabilitering

2.2.5. Kompetansen i dag

Det er sykepleiere og hjelpepleiere på alle vakter. Det er tilsatt kreftsykepleier, vernepleier (2009) og miljøarbeider fra februar 2010. 1 hjelpepleier har fagskoleutdanning i kreftomsorg. 1 sykepleier tar videreutdanning i aldring og eldreomsorg.

2.2.6. Utfordringer

Antall eldre øker og dermed er det flere med komplekse sykdomsbilder og demens sykdom. Antall yngre personer med spesielle diagnoser med store hjelpebehov har økt de siste åra. Ettersom befolkningen blir eldre vil flere få kreft og livsstilssykdommer.

Tendensen er at pasientene har kortere og kortere opphold i spesialisthelsetjenesten og blir raskt utskrevet også til hjemmetjenesten.

Kompetansen i dag er god, men på grunn av raskere utskriving fra spesialisthelsetjenesten, økt antall eldre og yngre med komplekse sykdomsbilder vil det både kreves høyere kompetanse og mer bemanning i åra fremover.

Dette vil bli tatt nærmere opp i Handlingsplanenes kap. 4.

2.3. Psykiatritjenesten

2.3.1. Beskrivelse av virksomheten

Psykiatritjenesten er organisert som egen virksomhet med egen virksomhetsleder. Virksomhetsleder rapporterer direkte til helse- og sosialsjefen.

Psykiatritjenesten yter tjenester både til beboere i heldøgns omsorgsboliger og til hjemmeboende. Ansatte arbeider dag- og ettermiddagsvakter og hver 3.helg. Det er egne nattevakter.

Det er 3 ansatte på dagvakt, 2 på ettermiddag og henholdsvis 2 både på dag- og ettermiddag i helgene. Det er alltid sykepleier på vakt. Det er stort sett hjelpepleier på nattevakt.

2.3.2. De ansatte i virksomheten

Yrkesgrupper	Årsverk	Antall personer
Leder (psykiatrisk sykepleier)	1,0	1
Spesialsykepleier- psykiatri	1,8	2
Sykepleier	1,8	2
Hjelpepleiere/omsorgsarbeidere(1 har pedagogisk høgskole)	6,4	12
Hjelpepleier med fagskole utdanning i psykiatri (x)	2	2
Assistent –helg	0,13	1
Aktivitør	0,4	2
Totalt	11,4	20

(x) Tallet er ikke regnet med i antall årsverk

2.3.3. Hel- og deltidstillinger er fordelt slik:

Stillingsprosent	100%	80-99	70-79	60-69	50-59	40-49	30-39	20-29	10-19
Leder - videreutdanning psykisk helse	1								

Sykepleiere videreutd.psyk.helse	1	1							
Sykepleiere	1	1							
Hjelpepleiere	1	2		3	1	1	1	1	2
Aktivitør								2	
Assistent									1

Av de 5 stillingene med høgskoleutdannet personell har 3 100% stilling og 2 80%.

3 stillinger for nattevakt med 65,2%.

Hjelpepleier i 50% kombinerer denne stillinga med annen stilling i pleie- og omsorg.

Aktivitørene –her er 1 faglært og 1 uten formell utdanning som begge kombinerer stilling med annen stilling innafor pleie- og omsorg.

Kun 1 stilling på helg på 13 % er besatt av ansatt uten formell utdanning.

2.3.4. Brukerne våre

Det er 7 beboere i samlokaliserte, selvstendige leiligheter for mennesker med psykiske lidelser. Det ytes også tjenester til personer med psykiske lidelser i egne hjem.

Flere av brukerne er kronikere med alvorlige psykiske lidelser. Flere brukere har også rusrelaterte problemer. Psykiske lidelser ofte i kombinasjon med rusrelaterte lidelser fører ofte til dårlig fysisk helse.

2.3.5. Kompetansen i dag

Virksomheten har 3 sykepleiere med videreutdanning i psykisk helsearbeid. 1 av spesialsykepleierne og en av hjelpepleierne har videreutdanning SEPREP. 2 hjelpepleiere har fagskoleutdanning i psykisk helsearbeid. 3 av personalet har tatt videreutdanning i rus(15 studiepoeng).

Grunnkompetansen vurderes i dag å være god. Virksomheten har god stabilitet og de ansatte har lang erfaring.

2.3.6. Utfordringer

Spesielt behov for økt kompetanse innafor rusfeltet.

Viktig å vurdere behovet for en bredere kompetanse ved at sykepleierstilling gjøres om til vernepleierstilling

På sikt må flere sykepleiere/andre med høgskoleutdanning motiveres til å ta videreutdanning innafor psykisk helsearbeid.

Nærmere om behov for kompetanse i fremtida tas opp i eget kapittel.

2.4. Tiltak for mennesker med psykisk utviklingshemming

2.4.1. Beskrivelse av virksomheten

Malenaveien 2&4 er omsorgsboliger for mennesker med psykisk utviklingshemming. Dette er en egen virksomhet med virksomhetsleder som rapporterer direkte til helse- og sosialsjefen.

Omsorgsboligene har 10 selvstendige leiligheter med fellesareal og med heldøgns omsorg.

De ansatte arbeider turnus med dag-, ettermiddagsvakter og vakter hver 3. helg. Det er egne nattevakter. Det er 3 ansatte på dag- og ettermiddagsvakter i ukedagene og henholdsvis 3 og 2 i helgene.

2.4.2. De ansatte i tjenesten

Yrkesgrupper	Årsverk	Antall personer
Leder (vernepleier)	1,0	1
Vernepleier	0,8	1
Sykepleier	1,0	1
Hjelpepleiere/helsefagarbeidere	8,5	13
Assistent –helg	0,6	5
Aktivitør	0,6	2
Totalt	12,5	

I kommunens bemanningsplan er det satt opp antall hjelpepleierstillinger/fagstillinger fordi dette er den ønskede kompetansen. Hjelpepleiere søker ofte på helgestillinger på 13% når de er nyutdannet fordi det gir fordeler på sikt å være fast ansatt. I realiteten vil det ikke over tid være mulig med annet enn personell uten formell utdanning i disse helgestillingene.

2.4.3. Hel- og deltidstillinger

Stillingsprosent	100	80-99	70-79	60-69	50-59	40-49	30-39	20-29	10-19
Leder(vernepleier)	1								
Sykepleier	1								
Vernepleier			1						
Hjelpepleiere	2		2	1	2		2		1
Aktivitør								1	
Assistent							1	1	4

Noen av de ansatte har høyere stillinger enn det som fremgår her: 50% stilling for hjelpepleier er kombinert med annen 50% stilling. Aktivitørene har også stillinger i psykiatrien. Svært mange av de ansatte i denne virksomheten har permisjoner på grunn av midlertidig uføretrygd, rehabilitering m.m.

2.4.4. Brukerne våre

Brukerne er mennesker med psykisk utviklingshemming i alt fra lettere til alvorlig grad. Flere brukerne har også fysiske funksjonsnedsettelse.

Flere av brukerne begynner å bli eldre. Flere har somatiske og psykiske lidelser.

2.4.5. Kompetansen i dag

Vi har en god grunnbemanning med sykepleier, hjelpepleiere i vernepleie og hjelpepleiere, men burde hatt flere vernepleiere. Det har vært stor stabilitet i tjenesten og de ansatte har lang erfaring.

2.4.6. utfordringer

Mange av brukerne har bodd i boligene siden 1991. De begynner å bli gamle og har komplekse sykdomsbilder. Aldring og psykisk utviklingshemming er det behov for å få større kunnskap om.

En utfordring rent bemanningsmessig vil det bli hvis enkelt brukere ikke lenger ønsker å delta i aktiviteter på aktivitetssenteret. Da må vi både ha ansatte i boligen og på senteret og det vil kreve mer bemanning.

Det er ønskelig å omgjøre en hjelpepleierstilling til vernepleier.

2.5. Tiltak for barn og unge med nedsatt funksjonsevne

2.5.1. Beskrivelse av tjenesten

Tjenesten er en egen virksomhet med egen virksomhetsleder som rapporterer direkte til helse- og sosialsjefen.

Det er 4 selvstendige leiligheter for barn og unge som bor der permanent og det er 3 avlastningshybler med oppholdsrom, eget bad og gang.

3 personer bor i omsorgsboligene på permanent basis fra høsten 2010. Alle har avlastning hver 2. helg og i ukedagene. Behovet for hjelp øker år for år.

Dette er en heldøgns tjeneste med dag-, ettermiddag- og helgevakter hver 3. helg. Barna har ofte helgeavlastning og derfor er kvalifisert bemanning i helgene av stor betydning. Virksomheten legger opp til stor fleksibilitet i tjenesten etter foreldrenes og barnas behov.

Det er en spesiell situasjon at barna/ungdommene er på skole på dagtid og har da kun behov for personell på ettermiddag, helg og natt. Dette har vært forsøkt løst med kombinasjonsstillinger mellom skole- og helse- og sosialetaten.

Arbeidet er organisert med dag-, ettermiddags og helgevakt hver 3.helg. Det er egne nattevakter som fortrinnsvis skal være besatt av faglært personell. Det er 4 ansatte på jobb på dagtid, 2-5 på ettermiddag og henholdsvis 3 og 5 på dag-ettermiddag i helgene. 1 på natt.

2.5.2. De ansatte i tjenesten

Yrkesgrupper	Årsverk	Antall personer
Leder (barnevernspedagog)	1,0	1
Vernepleier	1,0	1
Ergoterapeut	0,5	1
Sykepleier	0,3	1
Hjelpepleiere (x)	11,1	19
Assistenter		4
Totalt	14	28

Det fremgår av bemanningsplan at virksomheten har 11,1 stilling for hjelpepleiere og at 19 ansatte "går" i disse stillingene. Fordi det ikke har vært mulig å rekruttere personell med fagutdanning har vi 4 ansatte uten formell utdanning.

2.5.3. Hel- og deltidsstillinger

Stillingsprosent	100%	80-99	70-79	60-69	50-59	40-49	30-39	20-29	10-19
Ledere	1								
Sykepleiere							1		
Vernepleier	1								
Ergoterapeut					1				
Hjelpepleiere	2	5			1		2	1	8
Assistenter			2						3

Stilling for sykepleier og ergoterapeut er kombinert med andre stillinger i helse- og sosialtjenesten.

2.5.4. Brukerne våre

Dette er barn og unge med store funksjonsnedsettelse. Flere er psykisk utviklingshemmet og har en somatisk helsetilstand som krever store pleieressurser.

2.5.5. Kompetansen i dag

Vi har en forholdsvis god grunnbemanning med barnevernspedagog, vernepleier, sykepleier, hjelpepleier i vernepleie og hjelpepleiere. Flere ufaglærte arbeider i helgene.

Ved økning av stillingsressurser er det behov for flere stillinger for sykepleier og vernepleier.

2.5.6. Utfordringer

Omsorgs- og avlastningsboligene har beboere som bor fast med behov for hjelp dag, ettermiddag, i helgene og på natt.

Dessuten har vi brukere som er på avlastning i helgene, ofte utvidede helger og enkelte ukedager. I utgangspunktet er barna/ungdommene på skole på dagtid. Dette har gjort det enda vanskeligere å rekruttere fagfolk til bare ettermiddagsarbeid.

Det er inngått avtale med ungdomsskole og videregående skole om at helse- og sosialetaten tilsetter fagfolk i turnus og som følge barna/ungdommene på skolen. På den måten har helsefagarbeidere fått større stillingsstørrelser og en bedre turnus.

Det største behovet for avlastning er på ettermiddag og helg. Dette medfører problemer med å rekruttere til stillingene og gjør det også vanskelig å oppnå høy nok kvalitet med ansatte i små stillingsstørrelser uten formell utdanning

Utfordringene er store i forhold til små stillinger i helgene, vanskeligheter med å rekruttere og problemer med å opprettholde god nok kvalitet.

2.6. Alder på ansatte i pleie- og omsorgstjenesten

2.6.1. Oversikt over alder på ansatte i pleie- og omsorgstjenestene

Tabellen gir en oversikt pr. 01.04.10.

Fødselsår	Sykepleiere	Vernepleiere m/ flere *	Hjelpepleiere/ Fagarbeider	Hjemme-hjelp	Assistenten
Før 1950	2		4 (+ 1 kokk)	2	6 (+2 kjøkken)
1950- 1959	8	1(+1 kjøkkensjef)*	15	2	5 (+1 kjøkken)
1960- 1969	7	2	19	3	4(+1 kjøkken)
1970- 1979	8	3	23		5(+1 kjøkken)
1980- 1989	3 (+ 2 vikar)	1	6		1
Totalt	28 (30)	7	67 (+1 kokk)	7	21 (+ kjøkken)

* Vernepleier m/ flere: 1970-1979 gjelder vernepleiere, ansatt med pedagogisk høgskoleutdanning og barnevernspedagog

* Kjøkken står i parentes fordi dette ikke er pleiepersonell og regnes ikke med i oversikten

2.6.2. Vurdering av rekrutteringsbehov i forhold til alder

Tabellen overfor er laget for å få en oversikt over behov for rekruttering av personell i åra fremover.

Personell født før 1950 vil ikke ha mange år igjen i arbeidslivet.

Det vil også være behov for å rekruttere både hjelpepleiere og sykepleiere for å ta over når aldersgruppa født mellom 1950 og 1960 forlater arbeidslivet.

Ei spesiell gruppe som det er viktig å ha fokus på er hjemmehjelperne. Vi har 7 personer i denne gruppa og ingen er født etter 1970. Pr. 1.mai 2010 vil det være ansatt 1 hjemmehjelp født mellom 1970 -1979.

I tillegg til rekrutteringsbehov i forhold til at personell går av med pensjon, vil det alltid være ansatte som slutter av ulike grunner.

Pleie- og omsorgstjenesten har i dag god tilgang på sykepleiere. Dette er sykepleiere med tilhørighet til kommunen som enten har tatt desentralisert utdanning eller velger å komme "hjem" etter endt utdanning. Fra sommeren 2010 vil vi ha flere sykepleiere i "systemet" som har vikariater hos oss og som vil få stillinger når det oppstår ledighet.

Helse- og sosialsjefen har sammen med sine virksomhetsledere drevet en motivasjonskampanje for at ansatte uten fagutdanning skal ta utdanning som hjelpepleiere og helsefagarbeidere. Vi har i dag relativt god tilgang på hjelpepleiere/helsefagarbeidere.

2.7. Hel- og deltidstillinger i pleie- og omsorgstjenestene

2.7.1. Oversikt som viser hel- og deltidstillinger

Totalt antall personer i denne oversikten er 164

Oversikten er satt opp i for hold til hvilke stillingsprosent de ansatte går i pr. 01.04.2010.

100 %	370	372	375	377	378	380
Avdelingsleder	1		1	1	1	3 + 2 kjøkken
Sykepleiere	4			2	1	9
Vernepleiere	1		1			
Hjelpepleiere	4		2	1	2	8
Assistenter						1 (381)
Hjemmehjelpere		3				
	(10)	(3)	(4)	(4)	(4)	(23)
Til sammen 100 % stillinger: 48 som utgjør 29,2 %						

80 - 99 %	370	372	375	377	378	380
Sykepleiere	2			2		1
Hjelpepleiere	1		5	2		3
Assistenter						1-kjøkken
Hjemmehjelp						
Sekretær						1
	(3)		(5)	(4)		(6)
Til sammen 80- 99 % stillinger: 18 som utgjør 10,9 %						

70 - 79 %	370	372	375	377	378	380
Sykepleiere						1
Vernepleier					1	
Hjelpepleiere					2	1
Fagarbeider						1
Assistenter			2			1 (381)
Hjemmehjelp		1				
		(1)	(2)		(3)	(4)
Til sammen 70 - 79 % stillinger: 10 som utgjør 6,1 %						

60 - 69 %	370	372	375	377	378	380
-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Hjelpepleiere	1			2		6
Fagarbeider				1		
	(1)			(3)		(6)

Til sammen 60- 69 % stillinger: 10 som utgjør 6,1 %

50 - 59 %	370	372	375	377	378	380
Vernepleier			1			
Hjelpepleiere	5			1	2	7
Fagarbeider	1		1			
Hjemmehjelp		3				
Assistenter	3					
Aktivitør	1					
	(10)	(3)	(2)	(1)	(2)	(7)

Til sammen 50- 59 % stillinger: 25 som utgjør 15,2 %

40 -49 %	370	372	375	377	378	380
Hjelpepleiere				1		
Assistenter						1- kjøkken
Sekretær	1					
	(1)			(1)		(1)

Til sammen 40 – 49 % stillinger: 3 som utgjør 1,8 %

30 - 39 %	370	372	375	377	378	380
Sykepleier			1			
Hjelpepleier			2		2	
Fagarbeider				1		
Assistenter	1					2- kjøkken
	(1)		(3)	(1)	(2)	(2)

Til sammen 30 – 39 % stillinger: 9 som utgjør 5,4 %

20 – 29 %	370	372	375	377	378	380
Hjelpepleier			1	2	2	1
Assistent				1		2
Hjemmehjelp		1				
Sekretær	1					
	(1)	(1)	(1)	(3)	(2)	(3)

Til sammen 20 – 29 % stillinger: 11 som utgjør 6,7 %

10 – 19 %	370	372	375	377	378	380
Hjelpepleier			7	2	2	2
Fagarbeider					1	

Assistent	3 (10)	1 (3)	5 (8)	4 + 1 kjøkke (7)
-----------	-------------	------------	------------	-----------------------

Til sammen 10 – 19 % stillinger: 28 som utgjør 17 %

Opptil 10 %	370	372	375	377	378	380
Hjelpepleier			1			
Assistenter	1 (1)		(1)			

Til sammen: 2 som utgjør 1,2 %

2.7.2. Samlet oversikt for alle virksomheter

Yrker	100	80-99	70-79	60-69	50-59	40-49	30-39	20-29	10-19	9
Ledere	9									
Sykepleier	16	5	1				1			
Vernepleier	2		1		1					
Hjelpepleier	17	11	3	9	15	1	4	6	13	1
Fagarbeider			1	1	2		1		1	
Assistenter		1	3		3	1	3	3	14	1
Hjemmehjelp	3		1		3			1		
Aktivitør					1					
Sekretær		1				1		1		
	47	18	10	10	25	3	9	11	28	2

2.7.3. Hvorfor deltidsstillinger?

Generelt sett har pleie- og omsorgstjenestene i Norge mange deltidsstillinger. Dette gjelder også for Skjervøy. Regjering, Storting, LO har gitt uttrykk for at det bør være et satsingsområde at flere deltidsstillinger blir heltid. Det er det ikke vanskelig å være enig i.

Man kan få inntrykk av at de som tar opp denne problematikken har liten forståelse for hvorfor det er så mange deltidsstillinger. Pleie- og omsorgstjenestene skal ha personell på arbeid dag og natt, hverdag og helg. De ansatte arbeider 35,5 timers uke. Stillingsstørrelser blir bestemt ut fra hvordan man skal få turnusen til å gå opp: man må ha tilstrekkelig med folk på alle vakter for å gi pasienter/brukerne forsvarlig hjelp og pleie.

De ansatte har fri 2 helger og arbeider den 3. Dette vil si at 2/3 av de fast ansatte har fri hver helg. For å ha en minimumsbemanning i helgene når de ansatte har fri, må man tilsette i 12-13% stillinger som arbeider hver 3. helg.

Med fokus på helg, vil det være mer hensiktsmessig å ansette folk i 2x50% stilling enn i 1x100%.

Skulle alle ansatte i pleie- og omsorgstjenesten være tilsatt i minimum 50% stilling ville dette ført til en merutgift på 6,5 mill kr. pr. år.

All deltid er ikke uønsket. Noen ansatte ønsker reduserte stillinger som kan kombineres med omsorg for barn, andre er delvis uføretrygdet og det kan være andre grunner til at man ønsker deltid.

Hvor mye av deltida som er uønsket, har ikke etaten oversikt over. Fagforbundet har signalisert en undersøkelse blant sine medlemmer for å få kartlagt dette.

I tider hvor vi snakker om mangel på arbeidskraft, er det helt klart et paradoks at så mange arbeider deltid og slik at deres arbeidskraft ikke blir fullt utnyttet.

2.7.4. Hvordan redusere antall deltidsstillinger

2.7.4.1. Kommunen gir garanti for at ingen stillinger er lavere enn 50%

Skjervøy kommunestyre kan bestemme at ingen stillinger i for eksempel pleie- og omsorg skulle ha en lavere stillingsprosent enn 50. Dette ville føre til en årlig merkostnad på kr. 6,5 mill.

2.7.4.2. Ansatte i turnus arbeider hver 2. helg

Hvis ansatte i turnus arbeider hver 2.helg istedenfor hver 3.helg ville stillingene bli større. Dette tiltaket ville nok ikke blitt møtt med glede blant de ansatte.

2.7.4.3. Innføring av "hinkehelger"

Kommunen kan innføre såkalte "hinkehelger" hvor de ansatte et visst antall ganger pr. år ikke får fullt ut fri i frihelga, men må arbeide enten lørdag eller søndag.

2.7.4.4. Kombinere turnusstillinger med stillinger uten turnus.

Kommunen kan bestemme at stillinger som i dag ikke arbeider turnus, som for eksempel renholdere, skoleassistenter, skal jobbe turnus med helgevakter i pleie- og omsorgstjenesten.

I dag har vi enkelt personer som arbeider som renholdere og som har helgevakt på 12-13% i pleie- og omsorg.

Helse- og sosialsjefen og leder for avlastningstiltaket har arbeidet målretta overfor både videregående skole og ungdomsskolen for å få avtaler hvor våre ansatte blir tilsatt som skoleassistenter og dermed får en bedre fordeling på arbeidet fordelt på dag, ettermiddag og helg og hvor stillingsprosenten blir større.

Hvis renholder på teknisk arbeider helg i pleie- og omsorg, må renholderen ha fri før og etter arbeidshelg. Teknisk etat må da leie inn vikar og dette blir ikke sett på som positivt.

2.7.4.5 Andre turnusordninger.

Det finnes turnusordninger som populært kalles "oljeturnus" hvor den ansatte arbeider 14 dager og har 14 dager fri. Denne turnusen er vanskelig å kombinere med ansvaret for små barn.

Det er eksempler på kommuner som har turnusordninger hvor de ansatte arbeider 3 dager og har 3 dager fri.

Andre turnusordninger enn dagens kan drøftes mellom arbeidsgiver og fagforeninger.

2.7.4.6 Rekruttering

Det er et nasjonalt problem at det er vanskelig å rekruttere personell til pleie- og omsorgstjenesten. Problemet kan ha mange årsaker: lav status, lav lønn, belastning med å arbeide turnus og uønsket deltid.

Rekruttering tas opp i en annen del av planen.

2.8. Personell uten formell fagutdanning

Som oftest er det ansatte i 12-13% helgestilling som ikke har en formell fagutdanning. I flere tilfelle har nyutdannede hjelpepleiere søkt på slike helgestillinger og er blitt fast tilsatt i disse stillingene. Dette gir en rettighet til å få høyere stillinger når disse blir ledige.

Oversikt over personell som ikke har formell utdanning:

Ansvar	Virksomhet	Antall 1.april 2010
370	Hjemmesykepleien- personell i eget tiltak i distriktet og aktivtør	7
372	Hjemmehjelp- 7 personer og i tillegg timelønne tilsvarende 50% stilling	7
375	Avlastningstiltak for funksjonshemmede barn og unge	4
377	Psykiatritjenesten	2
378	Tiltak for psykiske utviklingshemmede	5
380	Skjervøy sykestue, sykehjem og skjermet enhet (5 ansatte på kjøkken kommer i tillegg)	10
	Totalt	35

Helse- og sosialsjefen har sammen med virksomhetslederne arbeidet aktivt og systematisk for at personell uten formell utdanning skal få utdanning. Det er søkt om midler gjennom Kompetanseløftet 2015 til dette formålet. 16 ansatte uten grunnutdanning har i tidsrommet 2004 til 2010 tatt hjelpepleierutdanning/vernepleierutdanning.

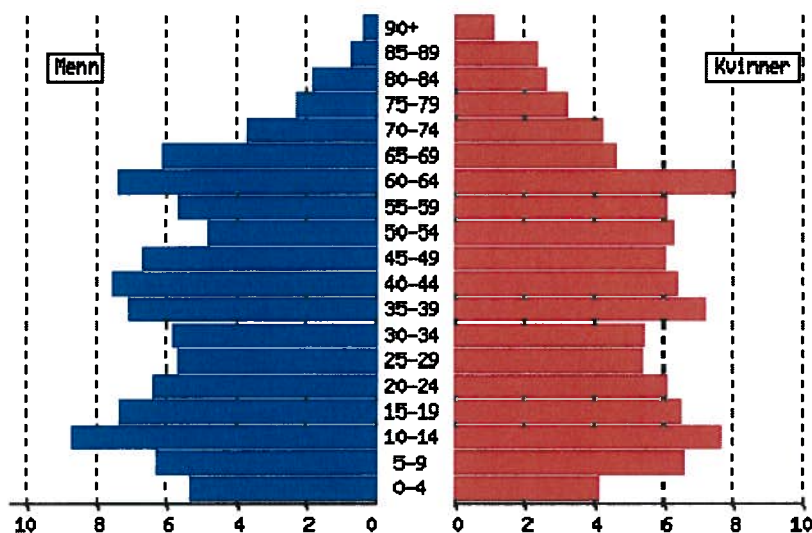
Tallet overfor viser at vi totalt har 35 personer uten fagutdanning. Hvis en kun regner ansatte i pleien (her er verken hjemmehjelpere, sekretærer, kjøkkenpersonell og vaskeri med) vil det kun være **10,4% av de ansatte i pleien som ikke har fagutdanning.**

Etaten er og har vært helt avhengig av en stab med ansatte som går helgevakter og som i utgangspunktet ikke har fagutdanning. Vi har hatt mange dyktige medarbeidere som har kombinert det å arbeide helg hos oss med annet arbeid i hjemmet eller i privat virksomhet.

KAP.3. FORHOLD SOM VIRKER INN PÅ KOMPETANSEBEHOV

3.1. Alderssammensetning – befolkning og befolkningsprognoser

Befolkningen etter kjønn og alder. 1.1. 2009(Tall fra SSB).



Befolkningsutvikling med fokus på eldre over 67 år. (Tall hentet fra SSB)

	2010	2015	2020	2025	%utvikling 2010-2025
Over 90 år	20	22	21	24	20%
80-89	104	112	118	155	49%
67-79	305	388	435	432	42,6
Sum befolkning over 67 år	429	522	574	611 – 20,3%av totalbefolkningen	

Etter 2025 vil den store gruppa med etterkrigsfødte slå inn for fullt for de over 80 år.
Befolkning over 80 vil stige ytterligere fra 2025- 2030.

Når antall eldre øker vil dette ha sterk innvirkning på behov for hjelpetiltak.

På landsbasis og også i Skjervøy er det en stor økning av antall unge ressurskrevende brukere. Data fra Ressurscenter for omstilling i kommunene (april 2007) viser at i 2006 var 31% av brukerne av hjemmetjenester under 67 år, mens hele 62% av ressursene gikk til denne brukergruppa. Det er grunn til å anta at dette også gjelder for Skjervøy.

3.2. Sykdommer/diagnoser som krever kompetanse

3.2.1. Eldre

Det stigende antall eldre vil kreve økt kompetanse både i forhold til kunnskap om demenssykdom og kompleksiteten i eldres sykdomsbilder.

Det vises til **Plan for demensomsorg** hvor forekomst av demens er beskrevet. I aldersgruppa 65-69 år er det 0,9% som har en form for demenssykdom. Tallet stiger til 31,7% i aldersgruppa 85-89 år. Fra 90 år har hele 40,7% utviklet en form for demenssykdom. Det at vi får flere eldre og at vi lever stadig lenger vil føre til en stor økning i antall demente i Skjervøy i åra fremover. I 2009 hadde vi 323 innbyggere i Skjervøy over 70 år. I følge forekomstberegninger fra helse- og omsorgsdepartementet har 42 av disse utviklet en demenssykdom. Beregninger viser at minst 50% av disse bor utenfor institusjon og dermed vil trenge hjelp fra hjemmetjenesten.

3.2.2. Kreftsykdom

Helse- og sosialetaten er i gang med å utarbeide en **Plan for kreftomsorg og lindrende behandling**.

Det fremkommer av tall fra Kreftregisteret for 2008 at 14000 menn og 12000 kvinner fikk en kreftdiagnose i løpet av dette året.

For Skjervøy har Kreftregisteret gjort følgende registreringer:

Diagnoseår	1990	1999	2003	2007	2008
Antall krefttilfeller	6	12	18	16	13

De fleste som får kreftsykdom er over 50 år og halvparten av tilfellene inntreffer etter fylte 70 år.

I Norge lever det 190.000 personer som har eller har hatt en kreftdiagnose. I Skjervøy kommune var det pr. 31.12.08 117 personer som har eller har hatt en kreftdiagnose mot 67 personer i pr. 31.12.98.

Kreftforekomsten er økende. Dette skyldes bedre diagnostiseringsmetoder, økende antall antall eldre og økt risiko for bryst-, tarm og lungekreft. Livsstilsfaktorer som overvekt, lav fysisk aktivitet og røyking er også medvirkende årsaker til økt forekomst av kreft.

3.2.3. Andre sykdommer

Det fremgår av registreringer fra Skjervøy sykestue og sykehjem at hoveddiagnoser ved innleggelser på sykestua, sykehjemmet og skjermet enhet:

- Demens
- Komplekse sykdomstilstander hos eldre
- Kreftsykdom
- Hjerte- kar sykdommer
- Lungesykdommer
- Diabetes

Det fremgår videre av registreringer i hjemmetjenestene at hoveddiagnoser er:

- Demens
- Komplekse sykdomstilstander hos eldre
- Kreftsykdom
- Psykiske lidelser
- Rusrelaterte lidelser
- Hjerne- kar sykdommer
- Lungesykdommer
- Diabetes

3.2.4. Andre brukergrupper

Kommunen har etablert tjenester for mennesker med psykisk utviklingshemming. Brukerne blir eldre og mer hjelpetrengende. Dette vil gi utfordringer både i forhold til bemanning og kompetanse.

Kommunen har etablert omsorgsboliger og avlastningstiltak for barn og unge med store funksjonsnedsettelse og behov for koordinerte tjenester. Også her vil det være behov for økt bemanning og økt kompetanse for å gi gode tilbud.

3.3. Samhandlingsreformen

Samhandlingsreformen er lagt frem fra regjeringa til politisk behandling i Stortinget i april 2010.

Reformen er en av de største helsereformer i vår tid og pålegger kommunene et stort ansvar for pasienter/brukere. Pasientene vil enda raskere enn i dag være utskrevet fra spesialisthelsetjenesten og det vil da være et kommunalt ansvar å gi god og forsvarlig hjelp til pasientene.

Sentrale spørsmål i reformen er:

- Hvilke tilbud overfor pasienter/ brukere skal kommunen ha ansvar for
- Hvilke tilbud må iverksettes på regionalt nivå
- Hvilke tilbud må gis i spesialisthelsetjenesten

Forebygging, folkehelse, samarbeid mellom kommuner og mellom kommuner og regioner og spesialisthelsetjenesten er sentrale områder i reformen.

Helse- og sosialsjefen har hatt møter med ledere og fagfolk i etaten hvor vi har gjennomgått innholdet i Samhandlingsreformen og sett på de tilbud og tjenester som er utviklet i kommunen. Kommunens ledere og politikere har deltatt i konferanser både regionalt og på fylkesnivå med Samhandlingsreformen som tema.

3.4. Nasjonale mål og prioriteringer

Helsedirektoratets rundskriv IS- 1/2010 Nasjonale mål og hovedprioriteringer skal gi bl.a. kommunene kjennskap til Stortingets mål og hovedprioriteringer, samt departementets og direktoratets planer for helse- og omsorgsfeltet i 2010.

Hovedbudskapet for kommunene er listet opp i 10 punkter med vekt på forebyggende arbeid, samarbeid kommunene i mellom og mellom kommune og spesialisthelsetjenesten, styrke den elektroniske kommunikasjon og utvikling av kommunehelsetjenesten.

Målsettingene fremgår under følgende hovedområder:

- Folkehelse
- Spesialisthelsetjeneste
- Helse- og omsorgstjenester i kommunen
 - Omsorgstjeneste
 - Primærhelsetjeneste
- Samhandling

3.5. Konklusjon - kompetansebehov i forhold til pasientgrupper

Når man ser på befolkningsprognoser, pasientgrupper i dag og i fremtida og de forventninger som stilles til kommunen gjennom blant annet Samhandlingsreformen vil følgende være viktige satsingsområder:

- Utvikle og bygge ut kompetansen på Skjervøy sykestue både gjennom å etablere flere senger, øke grunnbemanninga og øke kompetansen i forhold til videreutdanning både for høgskoleutdannet personell og personell på videregående nivå
- Utvikle å bygge ut kompetansen i hjemmetjenesten for å ta imot pasienter tidligere i sykdomsforløpet, flere eldre pasienter, flere med demenssykdom og unge ressurskrevende brukere. Dette må skje ved bemanningsøkning og videreutdanninger for høgskoleutdannet personell og personell på videregående nivå
- Utvikle kompetansen i psykiatri- og rustjenesten med videreutdanninger for høgskoleutdannet personell og personell på videregående nivå
- Utvikle kompetansen for å ivareta behov hos personer med psykisk utviklingshemming med komplekse sykdomsbilder og funksjonshemmede barn med store funksjonsnedsettelse

KAP 4. KOMPETANSE OG OPPLÆRING

4.1. Innledning

Slik det fremgår av kap. 2 har man i flere virksomheter innafor pleie- og omsorg en god grunnbemanning for å møte dagens behov.

Når det gjelder hjemmetjenesten og Skjervøy sykestue og sykehjem er det både gjennom årsmeldinger og tilsyn slått fast at grunnbemanninga er for dårlig både for å tilfredsstille brukernes behov og fordi ansatte har for stor arbeidsbelastning. Utfordringene er økende bl.a. på grunn av at pasienter utskrives fra spesialisthelsetjenesten tidligere og tidligere i sykdomsforløpet. Denne tendensen vil bli forsterket ved gjennomføring av Samhandlingsreformen.

Skjervøy har en godt utbygd psykiatritjeneste hvor man har fått anerkjennelse fra spesialisthelsetjenesten for det tilbudet som gis. Samtidig er forventningene til kommunen stadig økende for å gi tilbud til flere og stadig sykere pasienter. Denne tendensen vil forsterkes i Samhandlingsreformen

I tjenesten for psykisk utviklingshemmede er grunnbemanninga forholdsvis god, men preges av at flere av de fast ansatte er langtidssykemeldt/ midlertidig uføretrygdet. Dette er en rettighet for de ansatte, men fører til redusert kvalitet fordi det vanskeliggjør rekruttering til stillingene.

I avlastningstiltaket er tjenesten bygd opp om helgeavlastning. Dette gjør at virksomheten i stor grad kun har behov for bemanning i helgene. Dette gir problemer både i forhold til rekruttering og kvalitet.

Flere av disse tiltakene er tatt opp i økonomiplan/vil bli tatt opp i tida fremover.

4.2. Dagens praksis ved søknad om videreutdanning

Ansatte har fått permisjon med lønn for å ta videreutdanninger som beskrevet nedenfor. I tillegg stipend for kjøp av bøker m.m. En videreutdanning i eldreomsorg for sykepleier (60 studiepoeng) er et deltidsstudium over 2 år. I studiet inngår samlinger og praksisperioder. Permisjon med lønn under samlinger og praksisperioder betyr at etaten må leie inn vikar og for dette studiet utgjør vikarleie kr. 60.000 x 2 for fullført studium. Det er videre blitt stilt krav til 2 års bindingstid etter endt studium.

Det er ikke gitt tilskudd til reise – og oppholdsutgifter.
Disse vilkårene har vært kjent for de ansatte.

Helse- og sosialsjefen sendte i januar 2010 brev til oppslag til alle virksomheter hvor ansatte som var interessert i videreutdanning skulle melde fra om dette innen 1.mars 2010.

Kun 1 har gitt uttrykk for ønske om å ta videreutdanning.

4.3. Kompetansebehov sett i sammenheng med mangelfull grunnbemanning

Skjervøy sykestue	Grunnbemanning i helg er for dårlig i forhold til kompetansen som kreves ved utskriving av dårlige pasienter fra spesialisthelsetjenesten tidlig i sykdomsforløpet. Det er behov for flere sykepleiere i helgene
Hjemmetjenesten	På bakgrunn av tidlig utskriving fra spesialisthelsetjenesten, kreftpasienter som ønsker å bo hjemme m.m., er det behov for en døgnbemannet hjemmetjeneste. Det er behov for nattevaktstilling i hjemmetjenesten.
Hjemmetjenesten	Stadig flere arbeidsoppdrag/tilsyn og komplekse sykdomstilfeller vil kreve større bemanning og kompetanse år for år. Det er behov for å tilsette flere sykepleiere, vernepleiere og helsefagarbeidere
Avlastningstiltaket	På grunn av organisering av tjenestetilbud med vekt på helgeavlastning, vil stillingshjemlene være små slik at det blir vanskelig å rekruttere fagfolk. Stillingene i avlastningstiltaket må ha større stillingsbrøk gjennom kombinasjoner med stillinger i barnehage/skoler uten turnus.
Omsorgen for psykisk utviklingshemmede	Nye utfordringer med aldring og komplekse sykdommer i brukergruppa fører til behov for høyere kompetanse. Omgjøre eksisterende stilling(er) på videregående nivå til stilling med krav om høgskoleutdanning
Psykiatritjenesten	Behov for en bredere kompetanse i personalgruppa. Bør på sikt vurdere å omgjøre eksisterende stilling til vernepleierstilling.

4.4. Videreutdanning for personell med høgskoleutdanning

Her er dagens kompetanse vurdert opp mot fremtidige behov hos brukerne og de forventninger som er signalisert fra statlig hold.

Type videreutdanning	Tidsrom	Behov - antall
Videreutdanning i aldring og eldreomsorg	1 sykepleier sykestua/ sykehjemmet og 1 sykepleier hjemmetjenesten har begynt på denne utdanninga høsten 2009 og vil være ferdig i 2011. Det vil i perioden frem mot 2015 være behov for flere med slik videreutdanning	4
Videreutdanning i psykisk helsearbeid/rusomsorg	Vi har 3 sykepleiere med videreutdanning. Vi vil ha behov for at flere tar videreutdanning frem mot 2015	2
Videreutdanning i kreftomsorg og lindrende behandling	Vi har 1 sykepleier med videreutdanning. Vi trenger 1 sykepleier til med slik videreutdanning innen 2015	1
Videreutdanning i diabetes	Vi har en sykepleier med videreutdanning i diabetes som er ansatt på legekantoret. Vi trenger en til frem mot 2015	1
Videreutdanning i rusomsorg	Modul 1 er gjennomført av 5 ansatte. Modul 2 starter 2010 (15studiepoeng)	2
Videreutdanning i demens og alderspsykiatri	Behov både for sykehjemmet, skjermet enhet og hjemmetjenesten	3
Videreutdanning i	Leder for hjemmetjenesten og leder for Skjervøy	1

administrasjon og ledelse	sykestue og sykehjem vil ha slik utdanning i 2010. Ønskelig at flere ledere tar slik utdanning	
Videreutdanning i klinisk sykepleie	Med fordypning (30 studiepoeng) i lungesykepleie	1

4.5. Videreutdanning/fagskoleutdanning for hjelpepleiere/personell med videregående opplæring

Her er dagens kompetanse vurdert opp mot fremtidige behov hos brukerne og de forventninger som er signalisert fra statlig hold.

Type videreutdanning	Årstall	Antall
Aldring og eldreomsorg	Vi har ingen i dag. Behovet for slik utdanning er stort frem mot 2015	3-4
Psykisk helse/psykisk helse og rusomsorg	Vi har 2 og trenger flere innen 2015	2
Kreftomsorg	Vi har 4 og prioriterer ikke dette i perioden	
Demens og alderspsykiatri	Aktuelt både for sykehjemmet, skjermet enhet og hjemmetjenesten	2

4.6. Grunnutdanning for personell uten formell utdanning

Helse- og sosialsjefen og virksomhetslederne har drevet en aktiv kampanje for at egne ansatte uten formell utdanning skal bli hjelpepleiere/helsefagarbeidere. Vi har lyktes godt med dette motiveringsarbeidet og 16 ansatte har tatt grunnutdanning – 15 helsefagarbeider og 1 vernepleier.

I 2010 vil ytterligere 3 få sin grunnutdanning og 1 i 2011:

Det er søkt midler gjennom Kompetanseløftet til dette tiltaket.

4.7. Lærlinger

Ut fra det store rekrutteringsbehovet i årene fremover må det stilles garanti for at alle som ønsker lærlingplass for å bli helsefagarbeider skal gis mulighet til dette.

Kommunen har de seineste år tatt inn 3 lærlinger hvert år og da slik at vi hele tida har 6 lærlinger i "systemet".

4.8. Etterutdanning

4.8.1. Fagdager

Det har over flere år vært arrangert fagdager som opplæring for store grupper ansatte. Fagdagens innhold blir bestemt av de ansatte og virksomhetsleder i forhold til det aktuelle opplæringsbehov. Fagdagen arrangeres i egen kommune for at så mange som mulig skal kunne delta. Det brukes enten eksterne eller interne lærekrefter.

Vi har svært god erfaring med fagdager: aktuelle tema tas opp, ansatte i en virksomhet får anledning til møtes på annen måte enn i hverdagen og noen ganger møtes ansatte i flere virksomheter. Arbeidsgiver spanderer god lunsj, men det er ellers et rimelig tilbud fordi det ikke er reise- eller oppholdsutgifter. I tillegg til at dette dekker et opplæringsbehov er det et godt personalpolitisk tiltak.

Gjennom eget prosjekt i kreft og lindrende omsorg har kommunen hatt midler slik at tilbud om fagdag kunne gis til ansatte i flere virksomheter.

Behov for fagdager er registrert slik for 2010 og 2011:

Virksomhet	Tema	Kostnad/antall deltakere
Hjemmetjenesten	Utfordrende atferd Ernæring Etikk	1 fagdag pr. år med ca 15 deltakere.
Avlastningsboligen	Utfordrende atferd Aktivisering	1 fagdag pr. år med 15 deltakere
Psykiatritjenesten	Utfordrende atferd Ernæring Kunnskap om psykiske sykdommer	1 fagdag pr. år med 15 deltakere
Malenaveien 2 & 4	Aldring- psykisk utviklingshemmede Sorg Diabetes Aktivisering Utfordrende atferd	1 fagdag pr. år med 15 deltakere
Sykestue, sykehjem og skjermet enhet	Utfordrende atferd Kunnskap om demens	1 fagdag pr. år med 12-15 deltakere

Fagdag for ca. 15 deltakere har en kostnad på 30.000 som inkluderer innleie av vikar, utgifter til forelesere og lunsj for deltakerne.

4.8.2. Hospitering

Sykestua, sykehjemmet og skjermet enhet	Kreftavdeling og psykiatriske avdeling	2 ansatte 1 gang pr. år
Hjemmetjenesten	Undervisningshjemmetjenesten. Neurologisk avdeling	2 ansatte 1 gang pr. år
Psykiatritjenesten	Døgnetenhet, Åsgård sykehus og Troms Klinikken	2 ansatte 1 gang pr. år
Omsorgsboligene Malenaveien 2&4	Lærings- og mestringssenter	2 ansatte 1 gang pr. år

4.8.3. Kurs

Det er viktig at ansatte kan reise på kurs når økt kompetanse er påkrevd. Kursbudsjettet i etaten er lite og ofte vurderes andre måter for kompetanseheving som bedre egnet for å nå flere.

4.8.4. Intern undervisning

Både sykestua/sykehjemmet, hjemmetjenesten, psykiatritjenesten og avlastningstiltaket har hatt internundervisning for de ansatte. Ansatte som har vært på kurs skal videreformidle sin kunnskap til andre. Kreftsykepleier, legene med flere har bidratt til økt kompetanse gjennom internundervisning.

Det er ikke alltid enkelt å få dette til å fungere over tid.

4.8.5. Veiledning

Ansatte i hjemmetjenesten og ansatte i psykiatrien har fått tilbud om veiledning over tid. Denne veiledning har vært gitt av psykolog og psykiatrisk sykepleier fra Senter for psykisk helse i Nordreisa.

Kreftsykepleier og psykiatrisk sykepleier har hatt veiledning for ansatte i andre virksomheter.

Sykepleierforbundet har vært opptatt av muligheten for kollegaveiledning. Arbeidsgiver har vært positiv til at et slik tilbud skulle organiseres i arbeidstida, men pr. dags dato er det ikke kommet i gang.

Etaten vil se på muligheten for regelmessig veiledning for ansatte i alle virksomheter hovedsakelig ved bruk av egne ressurser.

4.8.6. Konklusjon etterutdanning

For å få til størst effekt både når det gjelder kunnskap, god personalpolitikk og kostnadseffektivitet bør det satses slik:

- Fagdager
- Hospitering
- Veiledning
- Intern undervisning
- Kurs

4.9. Nettverk i Nord-Troms

Det er etablert følgende nettverk i Nord-Troms:

- Kreft
- Rus
- Demens
- Lunge

Her deltar alle kommunene i Nord-Troms. Man utveksler erfaringer og lærer av hverandre. Det er ønskelig å etablere et eget nettverk for diabetes.

4.10. Konklusjon

Målet for kommunen er å være en organisasjon hvor læring og utvikling er i fokus.

For å få dette til er det viktig å satse på grunnutdanning, videreutdanning og etterutdanning.

Finansiering av grunn-, videre- og etterutdanning har delvis vært gjort ved bruk av fond, årets budsjettmidler, midler gjennom prosjekt og midler i Kompetanseløftet.

Det vil i tida fremover være nødvendig at etaten tilføres kommunale midler for å kunne gjennomføre tiltak som nevnt overfor.

Helse- og sosialsjefen har ansvar for at dette tas opp i forbindelse med arbeidet med økonomiplanen.

KAP. 5. REKRUTTERING

Dette kapitlet vil handle om rekruttering til stillinger i pleie- og omsorgstjenesten i Skjervøy.

5.1. Innledning

Hvordan kan vi i dag og i tida fremover rekruttere til:

- Sykepleierstillinger
- Vernepleierstillinger
- Hjelpepleierstilling
- Hjemmehjelpstillinger
- Personell uten formell fagutdanning som arbeider i helgene

Behovet for rekruttering knyttes opp mot følgende situasjoner:

- Pasienter/brukere som har diagnoser/sykdomsbilder som krever ny/utvidet bemanning og kompetanse, jfr. pkt. 3.2.
- Aldring i befolkningen frem mot 2025 vil kreve økt bemanning og kompetanse, jfr. pkt. 3.1.
- Statlige krav og forventninger, jfr. pkt. 3.3. og 3.4.
- Ansatte går av med pensjon ved oppnådd aldersgrense, jfr. pkt. 2.6.
- Ansatte slutter av andre grunner: flytter, blir uføretrygdet m.m.

5.2. Dagens situasjon

Vi har relativt god tilgang på sykepleiere og hjelpepleiere.

5.2.1 Hva gjør vi dag:

5.2.1.1. Høgskoleutdannet personell.

Hovedsaklig skjer rekruttering ved at kommunens egne innbyggere utdanner seg til sykepleiere og ønsker å bo og arbeide i kommunen. Utdanninga skjer enten desentralisert eller ved fulltidsstudium. Den desentraliserte sykepleierutdanninga har vært en viktig faktor for rekruttering. Vi har også fått utdannet vernepleiere gjennom en desentralisert modell. Ansatte i deltidsstillinger som tar grunnutdanning vil få stipend med kr. 10.000 ved oppstart og 10.000 ved fullført utdanning.

5.2.1.2 Hjelpepleiere/helsefagarbeidere

Skjervøy videregående skole har vært helt avgjørende for den gode rekrutteringa. Vi har hatt et godt samarbeid med SVS.

Helse- og sosialsjefen og virksomhetslederne har hatt fokus på at ansatte uten formell utdanning skulle ta utdanning og har motivert sterkt til dette. I perioden fra 2004 til 2010 har 16 ansatte tatt grunnutdanning (15 som hjelpepleiere og 1 vernepleier).

Det har vært gitt kr. 10.000 i stipend ved oppstart av utdanning og 10.000 ved fullført studium.

Den tidligere utdanninga for hjelpepleiere med teoriopplæring gjennom videregående skole og praksisperioder i virksomhetene, førte til bedre rekruttering til yrket i Skjervøy kommune enn dagens lærlingebaserte ordning gjør.

5.2.1.3. Lærlinger

Kommunestyret har satt av midler til lærlinger. Helsefagarbeiderlærlinger har vært prioritert og det har de siste åra vært tatt inn 3 lærlinger hvert år slik at vi samlet har hatt 6 lærlinger i systemet hele tida.

Ofte har lærlingene vært personell som har vært ansatt i deltidsstillinger.

Det har vært arbeidet med kvaliteten i læresituasjonen. Virksomhetsleder for hjemmetjenesten er fagkontakt. Vi har et godt samarbeid med Opplæringskontoret KomOpp. Veilederkorpsset har laget en egen, kommunal opplæringsplan for lærlingene som KomOpp har gitt svært gode tilbakemeldinger på.

5.2.1.4. Rekrutteringstiltak retta mot elever i grunnskole/videregående skole

Vi har laget et opplegg i samarbeid med Fagforbundet hvor hjelpepleiere/helsefagarbeidere orienterer ungdomsskoleelever om yrket.

Lederne våre orienterer elevene ved SVS om mulighetene om å søke sommerarbeidsplass. Dette skjer ved samarbeid mellom etaten og lærerne, ved direkte informasjon i klassene og ved oppslag.

Vi planlegger nå en informasjonskampanje om hva det vil si å være helsearbeider retta mot 7. og 8.klasse i grunnskolen.

Hjelpepleiere hos oss har deltatt i kampanjen helsefagarbeidere for å skape et godt omdømme og motivere til fremtidig yrkesvalg.

Vi har tatt inn sommervikarer på 15-16 år. Dette er både et rekrutteringstiltak, bidrar til aktivitet for beboerne og avlaster de fast ansatte i hektiske feriemåneder.

5.2.1.5. Mottak av vikarer/opplæring av vikarer

Alle vikarer uten fagutdanning får en opplæring som strekker seg over 4 dager eller mer hvis de har behov for dette. Viktig at møtet med arbeidsplassen skal være positivt og man skal føle seg trygg.

Vikarens møte med pleie- og omsorgstjenesten skal preges av positivitet og imøtekommenhet både fra ledelsen og de ansatte.

Vi tilbyr vikarene våre førstehjelpskurs og egen opplæring.

Fagforbundet i samarbeid med kommunen har våren 2010 arrangert kurs over 3 kvelder for vikarer/ansatte uten formell utdanning. Svært mange deltok og tilbakemeldingene var svært positive. Det ble utarbeidet eget kurshefte og vi planlegger å bruke dette opplegget også i fremtida.

Det er svært viktig å få vikarer til ferieavviklinga hvor alle vakter for alle ansatte som har ferie må dekkes av vikarer. Vi begynner allerede i januar med planlegging av ferien. Det er viktig for våre brukere at drifta er forsvarlig og det er viktig for de ansatte at vi har vikarer med utdanning og/eller erfaring.

Vi gir gode tilbud til ferievikarene og oppnådde i 2010 at 16 sykepleiere fra andre deler av landet ønsker å komme til Skjervøy for å arbeide i våre tjenester. Dette har betydning for fremtidig rekruttering, for bygging av godt omdømme og for å få en forsvarlig drift i virksomhetene. Når vikarene kommer hit må det stilles bolig til disposisjon og de må møte ledere og ansatte som tar godt i mot dem.

5.3. utfordringer i dag

Vi har i dag problemer med å rekruttere fagfolk til følgende områder:

- Nattevaktstillinger
- Hjemmehjelpstillinger
- Helgestillinger på Skjervøy sykestue og sykehjem
- Hjelpepleiere/helsefagarbeidere i avlastningsboligen med fokus på avlastning i helgene

5.3.1. Virkemidler for å møte dagens utfordringer

Gode arbeidsmiljø og god ledelse som møter og ser de ansatte og er imøtekommende overfor de ansattes behov for tilrettelegging er viktig for rekruttering. For å opprettholde ei forsvarlig drift vil det ikke alltid være mulig å kunne imøtekomme de ansattes behov til enhver tid.

Det vil også være viktig å vurdere lønnsmessige tiltak overfor enkelte grupper som det er vanskelig å rekruttere til.

Det er store problemer med å rekruttere fagutdannet personell til deltidstillinger. Hovedbekymringa her er avlastningstiltaket med fokus på brukernes behov for avlastning i helg. For å gjøre disse stillingene attraktive må stillingsstørrelser økes. Den eneste mulige måten å gjøre dette på er at det inngås samarbeidsavtaler med grunn- og videregående skoler om at helse- og sosialetaten tilsetter helsefagarbeidere som følger barnet på skolen på dagtid

og som arbeider turnus med ettermiddags- og helgevakter. Slike avtaler er inngått mellom helse- og sosialetaten og kultur- og undervisningsetaten og også med Skjervøy videregående skole. Dette har vært svært positivt.

Når det gjelder rekruttering til 10 helgestillinger ved Skjervøy sykestue og sykehjem, må man være villig til å se på kombinasjonsstillinger både innen etaten og i forhold til andre etater. Eksempler her er at aktivitørstilling, stilling på kjøkken og vaskeristilling kombineres med helgestilling med arbeid hver 3.helg. Dette bidrar også til høyere stillingsstørrelser.

5.4. Fremtidige utfordringer

Vi må bygge videre på dagens gode ordninger og systemer slik disse fremgår av pkt. 5.2. og 5.3.

Det må satses på utbygging av grunnbemanning og at de ansatte øker sin kompetanse i forhold til de utfordringer som vil komme, jfr. pkt. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 og 4.6.

Det må være et overordnet målsetting for kommunen å sette i verk tiltak for å redusere uønsket deltid, jfr. pkt.2.7.

Alle som ønsker lærlingeplass som helsefagarbeider, må få innvilget lærlingeplass.

Det må satses på omdømmebygging slik at ansatte og vikarer oppfatter pleie- og omsorgstjenestene i Skjervøy som attraktive arbeidsplasser. Ledelsen og de ansatte skal være imøtekommende, troverdig og utviklende.

KAP.6. STIMULERINGSTILTAK OVERFOR EGNE ANSATTE

6.1. Innledning

Helse- og sosialsjefen har sammen med de 5 virksomhetslederne i pleie- og omsorgstjenestene laget en oversikt over personalpolitiske tiltak som skal bidra til gode arbeidsmiljø og god trivsel for de ansatte. Og som derigjennom bidrar til at ansatte opplever arbeidet og arbeidsplassen som god og meningsfull.

6.2. Oversikt over tiltak

- Ledelsen skal være bevisst på kommunens overordnede verdier: imøtekommende, troverdig og utviklende og ha disse verdiene i fokus i alle møter med de ansatte
- Alle virksomhetene har fokus på betydning av trivsel og gode arbeidsmiljø
- Alle lederne praktiserer en åpen dør hvor lederne skal være tilgjengelig og tilstede for de ansatte

- Alle lederne er opptatte av å legge tilrette for permisjoner, avspasering, deltakelse på kurs. Så langt det er mulig innafor eksisterende budsjetttrammer og de krav som må ivaretas i forhold til forsvarlig drift, prøver lederne i samarbeid med den ansatte å finne løsninger
- De ansatte skal vite at lederne prøver så langt det er mulig å tilrettelegge, men noen ganger vil det ikke være mulig å imøtekomme den ansatte fullt ut
- Lederne er lydhør og opptatt av å "se" den enkelte ansatte og iverksette tiltak når man ser at ansatte er i vanskelige situasjoner
- Opptatt av medbestemmelse, lytte og delegere ansvar
- Være åpen for omplassering
- Sosiale tiltak med vekt på trivsel og aktivitet:
 - Sosialtur 1 gang pr. år
 - Juletilstelning for alle ansatte i turnus(avsatt midler i budsjettet til dette tiltaket)
 - Juletilstelninger på alle arbeidsplasser med markering av runde dager, mat og hyggelig samvær(helse- og sosialsjefen deltar på tilstelningene)
 - Fredagskos
 - Bruk av treningssal og treningsrom for de ansatte
 - Helse- og sosialsjefen ga de ansatte kr. 30.000 i 2010 til bruk til sosialt samvær, trivsel og trim. Det er opprettet egen gruppe som disponerer midlene og tildeler midler til ansatte etter søknad. Svært positivt trivselstiltak – satser på nye midler i 2011
- Satsing på fagdager etter opplæringsbehov hos de ansatte. Her vektlegges økt kompetanse, treffe arbeidskamerater i egen og andre virksomheter, god mat og et løft i hverdagen. Koster mye fordi det må leies inn vikar, men er svært viktig å gjennomføre i alle virksomheter hvert år.
- Gode systemer på opplæring av nytilsatte og vikarer slik at den ansatte skal føle seg trygg på at hun/han mestrer arbeidsoppgavene

6.3. Stimuleringstiltak i tida fremover

Viktig å ta vare på de gode ordningene som vi allerede har og videreføre disse.

Det er mange ansatte den enkelte leder skal "se" og følge opp. Det er viktig at ledertettheten i pleie- og omsorgstjenestene som i dag er lav, økes i fremtida. Det er store krav til dagens ledere når det gjelder oppfølging og tilrettelegging.

Pleie- og omsorgstjenestene har små budsjett til etterutdanningstiltak. Det må søkes om utvidede rammer til fagdager og andre etterutdanningstiltak jfr. pkt.4.8.

KAP. 7 HANDLINGSPLAN

1. Kompetanse i forhold til mangelfull grunnbemanning.

<i>Tiltak</i>	<i>Virksomhet</i>	<i>Beskrivelse</i>
1	Skjervøy sykestue (og sykehjem)	Økt sykepleierbemanning i helgene for å møte dagens og fremtidas kompetansekrav i forhold til pasienter som blir skrevet ut tidlig i sykdomsforløpet.
2	Hjemmetjenesten	Opprette nattevaktstilling i hjemmetjenesten
3	Hjemmetjenesten	Økt bemanning i forhold til pasienter utskrevet tidlig i sykdomsforløpet
4	Avlastningstiltaket	Vurdere virkemidler for høyere stillingsbrøker
5	Omsorg psykisk utviklingshemmede	Gjøre om eksisterende stilling til stilling med høgskoleutdanning
6	Psykiatritjenesten	Gjøre om sykepleierstilling til vernepleierstilling

Helse- og sosialsjefen er ansvarlig for å melde inn tiltakene i økonomiplan for 2011- 2014.

2. Videreutdanning for høgskoleutdannet personell

<i>Tiltak</i>	<i>Type videreutdanning</i>	<i>Periode/antall</i>
4	Aldring og eldreomsorg	I 2011/2
5	Aldring og eldreomsorg	Innen 2015/2
6	Psykisk helsearbeid/rusomsorg (60 studiepoeng)	Innen 2015/2
7	Rusomsorg - modul 2(15 studiepoeng)	I 2010/1
8	Kreft og lindrende omsorg	Innen 2015/1
9	Diabetes	Innen 2015/1
10	Demens og alderspsykiatri (30 studiepoeng)	Innen 2015/1
11	Klinisk sykepleie med fordypning lungesykdom	Innen 2018/1
12	Videreutdanning i administrasjon og ledelse	Innen 2018/1

Helse- og sosialsjefen er ansvarlig for å melde inn tiltakene i økonomiplan for 2011-2014.

Helse- og sosialsjefen er ansvarlig for å lage retningslinjer for gjennomføring av videreutdanning og å søke om midler gjennom Kompetanseløftet.

3. Fagskole/videreutdanninger for personell med videregående utdanning

<i>Tiltak</i>	<i>Type videreutdanning</i>	<i>Periode/antall</i>
13	Aldring og eldreomsorg	Innen 2015/2 -2018/2
15	Psykisk helse	Innen 2015/1 – 2018/1
16	Psykisk helse/rus	Innen 2015/2
17	Demens og alderspsykiatri	Innen 2015/1

Helse- og sosialsjefen er ansvarlig for å melde inn tiltakene i økonomiplan for 2011-2014.

Helse- og sosialsjefen er ansvarlig for å lage retningslinjer for gjennomføring av videreutdanning og søke om midler gjennom Kompetanseløftet.

4. Retningslinjer og finansiering av utdanningspermisjoner

Godkjente utdanninger som nevnt under pkt. 2 og 3 skal gis med lønn og slik at den ansatte også får lønn under samlinger og i praksisperioder. Helse- og sosialsjefen sammen med den/de aktuelle virksomhetsledere prioriterer søkerne med vekt på fartstid i kommunen, mulighet for virksomheten til å gi en slik permisjon og hvor relevant utdanninga er for virksomheten. Det gis stipend til kjøp av bøker og lignende, men ikke til reise- og oppholdsutgifter. Alle slike permisjoner skal gis med bindingstid og krav om tilbakebetaling av lønnsmidler hvis utdanning avbrytes.

Helse- og sosialsjefen er ansvarlig for at kostnader i forbindelse med utdanning som ikke kan dekkes over eget budsjett eller gjennom tilskuddsmidler søkes innarbeidet i økonomiplanen.

5. Grunnutdanning/inntak av lærlinger

Skjervøy kommune forplikter seg til å ta i mot 3 helsefagarbeiderlærlinger hvert år slik at kommunen til enhver tid har 6 lærlinger.

Innen 2012 skal kommunen gi garanti for at alle som ønsker det skal få tilbud om lærlingeplass som helsefagarbeider i Skjervøy kommune.

Ansatte i deltidstillinger skal få et stipend med kr. 15.000 ved oppstart og kr. 15.000 ved dokumentert godkjent helsefagutdanning.

Helse- og sosialsjefen er ansvarlig for at midler til lærlinger i helsefagarbeiderfaget søkes innarbeidet i økonomiplanen.

6. Etterutdanning

Fagdag, jfr. 4.8.1.	Den enkelte virksomhetsleder har ansvar for å planlegge og gjennomføre fagdager og da gjerne som et samarbeid med flere virksomheter. Økonomi skal avklares med helse- og sosialsjefen og søkes løst gjennom bruk av budsjettmidler, prosjektmidler eller fond. Helse- og sosialsjefen er ansvarlig for å ta behov for friske midler opp i forbindelse med økonomiplan.
Hospitering, jfr. 4.8.2.	Den enkelte virksomhetsleder har ansvar for gjennomføring. Tiltaket skal løses ved bruk av eksisterende midler.
Intern undervisning, jfr. 4.8.4	Virksomhetslederne har ansvar for internundervisning
Veiledning, jfr. 4.8.5	Virksomhetslederne er ansvarlig for å kartlegge behovet for veiledning og lage en plan for gjennomføring
Kurs, jfr. 4.8.3	Deltakelse på kurs avgjøres av virksomhetsleder og dekkes innfor eksisterende budsjett

Helse- og sosialsjefen er ansvarlig for at behov for midler utover eksisterende budsjett-rammer blir tatt opp i forbindelse med økonomiplan

7. Virkemidler for å redusere antall deltidstillinger

- 1) Så langt det er mulig skal nye stillinger opprettes i stillingsbrøk 50% eller mer
- 2) For å redusere antall helgestillinger skal så mange stillinger som mulig innafor pleie- og omsorg arbeide turnus med helg. Et eksempel er at 50% stilling for aktivtør tilknyttes helg i en av virksomhetene og man oppnår 63% stilling som en fordel både for ansatt og virksomheten.
- 3) Stillinger uten turnus i andre virksomheter/etater kombineres med turnusstillinger. Eksempel her er at renholdstillinger i teknisk etat kombineres med helgestilling på Skjervøy sykestue og sykehjem.
- 4) Stillinger som skoleassistenter kombineres med stilling i avlastningstiltaket slik at helse- og sosialetaten ansetter helsefagarbeider som arbeider turnus med helg.
- 5) Helse- og sosialsjefen i samarbeid med fagforeningene vurderer muligheten ved å innføre "hinkehelger" for de ansatte i pleie- og omsorgstjenesten.

Rådmannen har ansvar for å følge opp tiltak 3 og 4. Helse- og sosialsjefen har ansvar for å følge opp/melde inn i økomomiplanen tiltak 1,2 og 5.

8. Stimuleringstiltak overfor ansatte

Dagens ordninger videreføres.

Det skal være fokus på nye tiltak som øker trivsel og fysisk aktivitet.

Trivselstiltak og fysisk aktivitet videreføres i åra fremover ved bruk av fondsmidler

Helse- og sosialsjefen og virksomhetslederne har ansvar for oppfølging



Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2010/1657 -3

Arkiv:

Saksbehandler: Rune Stifjell

Dato: 12.05.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
55/10	Skjervøy Formannskap	28.05.2010
18/10	Skjervøy Kommunestyre	10.06.2010

Overtakelse av boligene til Arnøy Boligselskap as

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 28.05.2010

Behandling:

Økonomisjefen orienterte om saka.

Vedtak:

Innstillingen enst. bifalt.

Rådmannens innstilling

Formannskapet innstiller at kommunestyret gjør slikt vedtak:

1. Kommunestyret godkjenner overtakelsen av boligene i Årviksand.
2. Til finansiering vedtas et låneopptak på inntil 2 millioner, med finansiering fra husleieinntekter.
3. Rådmannen bes utarbeide forslag til disponering av boligene på lang sikt.

Bakgrunn:

Kommunen eier sammen med 4 bedrifter Arnøy Boligselskap as, som igjen eier 2 boliger med til sammen 6 leiligheter i Årviksand. Kommunen har siden starten garantert for 20 % av husbanklånet.

Selskapet har i lengre tid slitt økonomisk og for noen år siden ble det gitt en utvidet garanti samt et startlån som ledd i en refinansiering. På nyåret tok selskapets styre kontakt og det ble avholdt et møte der styret orienterte om at de hadde forsøkt å få til et frivillig salg som ikke ga den nødvendige salgssum som husbanken kunne godta. Ulike alternativer ble drøftet i fellesmøte og i påfølgende styremøte uttrykte styret et klart ønske om at kommunen skulle engasjere seg, om nødvendig i form av overtakelse av boligene. Husbanken konkluderte på sin side med at de ønsket å gjennomføre et tvangssalg som et siste tiltak. Formannskapet ga i møte i februar tilslutning til at kommunen skulle være med å by på boligene, og vi har nå fått tilslaget.

Vurdering:

Garantisummen var begrenset oppover til 560.000,-. Til fradrag går det som kommer inn ved salg. Et evt salg til andre utløser også garantiutbetaling og medfører kun en utgift for oss. Det formannskapet la vekt på ved godkjenningen av bud er at en overtakelse vil medføre at vi får noe igjen for garantibeløpet – vi får 6 leiligheter som på sikt vil gi inntekter som dekker opp utgiften.

Vi har fått tilslag på boligen for 1.650.000,-, og ut fra det blir garantibeløpet knapt 214.000,-. Dokumentavgift til staten kommer på vel 40.000,- slik at total utgift ved overtakelsen blir vel 1,9 mill. I tillegg taper vi et startlån på 250.000,-, men dette vil dekkes opp av tapsavsetninger. Total utgift for kommunen blir da ca 1 mill lavere enn den påstående gjelda på boligene og vi vil få løpende husleieinntekt som dekker opp våre utgifter. Ut fra dette synes rådmannen det ble en grei løsning på saken når selskapet ikke maktet å videreføre driften.

Vi overtar de løpende husleiekontraktene 1. juni så for leietakerne medfører ikke endringen noe som helst ut over at husleien skal betales til en annen enn tidligere. Ingen vil miste leiligheten og utleieformålene i selskapet vil bli videreført. På lengre sikt må det tas en vurdering av hva kommunen vil gjøre for å kunne holde en høy utleiegrad, og det har bl.a. vært løselig diskutert om leilighetene kunne egne seg for eldre med behov for hjemmehjelp. Det foreslås at rådmannen ser nærmere på framtidige behov og kommer tilbake til dette i budsjettarbeidet til høsten.



Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2010/2493 -1

Arkiv:

Saksbehandler: Yngve Volden

Dato: 12.05.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
52/10	Skjervøy Formannskap	28.05.2010
19/10	Skjervøy Kommunestyre	10.06.2010

Interkommunalt plansamarbeid

Vedlegg

- 1 NIBR- notat
- 2 Interkommunalt plansamarbeid; Kvæningen, Skjervøy, Nordreisa og Kåfjord. Forslag til løsning for etablering av et interkommunalt plansamarbeid

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 28.05.2010

Behandling:

Vedtak:

Innstillinga enst. bifalt.

Rådmannens innstilling

Planutvalget innstiller på at kommunestyret gjør følgende vedtak:

Under forutsetning av finansiering av prosjektet (i 3 år) inngår Skjervøy kommune et interkommunalt samarbeid etter vedlagt modell. Det forutsettes minimum 25 % ekstern finansiering av plansamarbeidet. Dersom vi ikke oppnår denne finansieringen vil saken eventuelt fremmes for ny behandling i kommunene.

Saksopplysninger

Kommunene i Nord tross har over lang tid hatt utfordringer på plansiden både i forhold til lovpålagte oppgaver og utviklingsoppgaver kommunene står ovenfor. Spesielt på kommune- og arealplannivå ligger kommunene langt etter landsgjennomsnittet. Kapasiteten totalt sett er veldig liten og det er store utfordringer med å få tak i kompetanse. Innføring av ny plan og bygningslov i 2009 fører i tillegg til større krav til kommune- og arealplanlegging i kommunene.

Nordreisa kommune søkte med dette som bakgrunn på Fylkesmannens skjønnsmidler til et samarbeidsprosjekt innenfor arealplanarbeid med Kvænangen, Skjervøy og Kåfjord i 2008. Prosjektet ble omdefinert i prosjektperioden, og ble et prosjekt for å se på mulighetene til å etablere et plansamarbeid.

Prosess

Med utgangspunkt i prosjektbeskrivelsen som ble drøftet på rådmanns og ordfører nivå ble det lyst ut et anbud for å gjennomføre et forprosjekt som (om forprosjektet fant det formålstjenlig) skulle danne grunnlag for politisk behandling og etablering av et tettere samarbeid innenfor fagfeltene planlegging, kart/GIS og oppmåling. Prosjektet ønsket eksterne aktører med høy kompetanse på området til å gjennomføre oppdraget.

NIBR (norsk institutt for by og regionsforskning) fikk oppdraget og gjennomførte våren 2009 møter og samtaler med aktører i alle fire kommunen (politikere, rådmenn, ordførere, fagfolk). De leverte en rapport juni 2009, som beskriver status og drøfter mulige løsninger for et samarbeid. Rapporten konkluderer med at kommunene trenger et «løft» på plansiden og uten et samarbeid kan dette bli svært utfordrende for den enkelte kommune, men peker samtidig på at interkommunalt samarbeid heller ikke er uproblematisk. Økonomi, organisering og lokalisering er utfordringer som krever grundig drøfting.

Rapporten ble drøftet i de enkelte kommunene og ble tatt opp på et drøftingsmøte med rådmenn, ordførere og planansvarlige i de enkelte kommunene høsten 2009. Det ble satt ned en arbeidsgruppe bestående av planleggere i de enkelte kommunene til å konkretisere forslagene i NIBR rapporten til et fullstendig løsningsalternativ som kunne gjennomføres. Arbeidsgruppa leverte et forslag til løsning for etablering av et interkommunalt samarbeid desember 2009. Arbeidsgruppas forslag inneholder organisering av samarbeidet med vedtekter til et interkommunalt plansamarbeid, arbeidsoppgaver som skal løses i samarbeidet, ressurser som trengs for løsning av oppgaver og økonomi. De enkelte delene drøftes. I tillegg har rapporten et forslag til fremdriftsplan. Med dette løsningsforslaget mener arbeidsgruppa at de har løst utfordringene i forhold til organisering, lokalisering og økonomi.

Modellen er diskutert av rådmennene og er tatt opp på møte med fylkeskommunen. Fylkeskommunen har gitt positive signaler til å støtte plansamarbeidet.

Sammendrag av «Modell for samarbeid»

Arbeidsgruppa foreslår en modell der plansamarbeidet først etableres som et treårig prosjekt med en delt organisasjonsmodell der det ansettes ressurser i planavdelingen for å utføre arbeidsoppgavene avdelingen skal løse. Etter tre år går prosjektet over til drift om kommunene fortsatt ønsker samarbeidet. Plansamarbeidet organiseres etter kommunelovens § 27 interkommunalt samarbeid. Forslag til vedtekter er i hovedsak hentet fra "Plankontoret" et av få interkommunale plankontor som fungerer i Norge i dag. Plansamarbeidet driftes som en avdeling

og leder rapporterer til et styre. Alle ansatte, ansettes direkte i prosjektet. Ansatte i de enkelte kommunene som skal inn i planavdelingen permitteres fra sin nåværende stilling og ansettes i prosjektet i den prosent stilling som vil være naturlig. Ekstra ressurser ansettes direkte i prosjektet. Avdelingen er desentralisert med kontorer i alle kommuner i tillegg til et felles kontor. Planavdelingen vil bestå av fem årsverk, en avdelingsleder og fire planleggere, der hver planlegger har hovedansvaret for en kommune. Hovedoppgaven til planavdelingen vil være at alle kommuner skal få reviderte / nye arealplaner, i tillegg vil avdelingen overta arbeid med reguleringsplanlegging og annen planlegging. Plansamarbeidet vil i tillegg kunne brukes av kommunene til prosjekt og prosessledelse, utredning, rådgivning og annet, planavdelingen vil ha høy kompetanse og vil kunne bli et nyttig strategisk virkemiddel for kommunene og regionen som helhet. Arbeidsgruppa foreslår at kart og oppmålingsarbeid tas ut av samarbeidet. Her er det et samarbeid i dag, samarbeidet fungerer delvis bra og ved å gå igjennom og revidere samarbeidsavtalene vil det kunne være en enklere og vel så god løsning.

Det søkes om tilskudd til etablering i prosjektperioden. Den økonomiske modellen bruker en fordelingsnøkkel med en fast del 40 % og en del basert på innbyggertal 60 %. Kostnaden per kommune forutsatt tilskudd tilsvarer en 100 % stillingsressurs, noe mindre for mindre kommuner og noe mer for større kommuner.

Økonomi / finansiering

Budsjettet er basert på driftsutgifter for planavdelinga med fem årsverk etter vedtektene i vedlegg 2.

Utgifter:	1 år	3 år
Prosjektledelse og lønn	2500000	7500000
Kontorhold	75000	225000
Administrative utgifter	500000	1500000
Andre utgifter / uforutsett	300000	900000
Sum utgifter	3375000	10125000
Finansieringskilde:		
Kommunal andel	2000000	6000000
Tilskudd*	1375000	4125000
Sum finansiering	3375000	10125000

* Det søkes om tilskudd på til sammen 1 375 000 per år i prosjektperioden. 1 000 000 fra fylkeskommunen og 375 000 fra fylkesmannens skjønnsmidler.

Dette vil gi en kostnad per kommune per år; Med tilskudd på 1 375 000, som er det prosjektet søker om og med fordeling av utgifter 40 % fast og 60 % innbyggere vil dette gi årlige beløp per kommune tilsvarende det som står med utheva skrift i nederste tabell.

Økonomisk modell			
	Stillinger	enhetspris	Sum
Lønn	5	500000	2500000
Administrative kostnader	1	375000	375000
Div kost per ansatt	5	100000	500000
Sum			3375000

Forutsatt tilskudd - 3 år	1	1375000	1375000
Til fordeling			2000000

Fordeling 40 % fast - 60 % innbygger			
Fast andel 40 %	800000	per kommune	200000
Innbyggere	1200000		
Innbyggertall 01.01.09	11157	per innbygger	107,56

	Innbyggere	60 % andel	Total
Kåfjord	2236	240494	440494
Skjervøy	2897	311589	511589
Nordreisa	4694	504866	704866
Kvænanen	1330	143049	343049
Sum	11157	1200000	2000000

Ved 25 % finansiering vil dette gi en kostnad per kommune per år: Med tilskudd på 843750 som tilsvarer 25 % finansiering, vil dette gi årlige utgifter tilsvarende det som står med utheva skrift i nederste tabell.

Økonomisk modell

	Stillinger	enhetspris	Sum
Lønn	5	500000	2500000
Administrative kostnader	1	375000	375000
Div kost per ansatt	5	100000	500000
Sum			3375000
Forutsatt tilskudd - 3 år	1	843750	843750
Til fordeling			2531250

Fordeling 40 % fast - 60 % innbygger			
Fast andel 40 %	1012500	per kommune	253125
Innbyggere	1518750		
Innbyggertall 01.01.09	11157	per innbygger	136,13

	Innbyggere	60 % andel	Total
Kåfjord	2236	304376	557501
Skjervøy	2897	394355	647480
Nordreisa	4694	638972	892097
Kvænanen	1330	181046	434171
Sum	11157	1518750	2531250

En planlegger har en årlig driftskostnad på rundt 700 000 per år med lønn, pensjon og administrative kostnader.

Vurdering

Rådmannen legger følgene til grunn for sin innstilling.

- Formålet med samarbeidet er at alle kommunene i samarbeidet skal innen prosjektperioden ha reviderte kommune og arealplaner, samarbeidet skal i tillegg effektivisere og øke kvaliteten på plantjenester som inngår i samarbeid.
- Samarbeidet kan bare i mindre grad tilføres kommunale økonomiske ressurser utover driftsbudsjettet.

- Samarbeidet må ha en sterk forankring i kommunen.

Modellen for samarbeidet, med en delt / desentralisert organisering gir god forankring i den enkelte kommune. Dette gir «nærhet» mellom den enkelte kommune og planavdelingen, selv om den enkelte administrasjon vil miste «styringa» av planleggerne. Administrasjonen vil likevel gjennom den årlige virksomhetsplanlegginga ha styring. En felles planavdeling vil føre til et større og mer robust fagmiljø, dette vil ha positive konsekvenser i forhold til rekruttering av kompetanse til regionen. Gode fagmiljø er den viktigste faktoren for å rekruttere spesialkompetanse viser undersøkelser gjennomført av KS. Fordelene med den desentraliserte modellen, med både nærhet til den enkelte kommune og fordelene med et større fagmiljø løser flere av utfordringene med å inngå i et interkommunalt samarbeid. Nærheten til den enkelte kommune får gjør det blant annet unødvendig å diskutere lokalisering. For at avdelingen skal ha sjanse til å fungere som en avdeling og samtidig være i de enkelte kommunene må felleskontorer lokaliseres i sentrum av de fire kommunene.

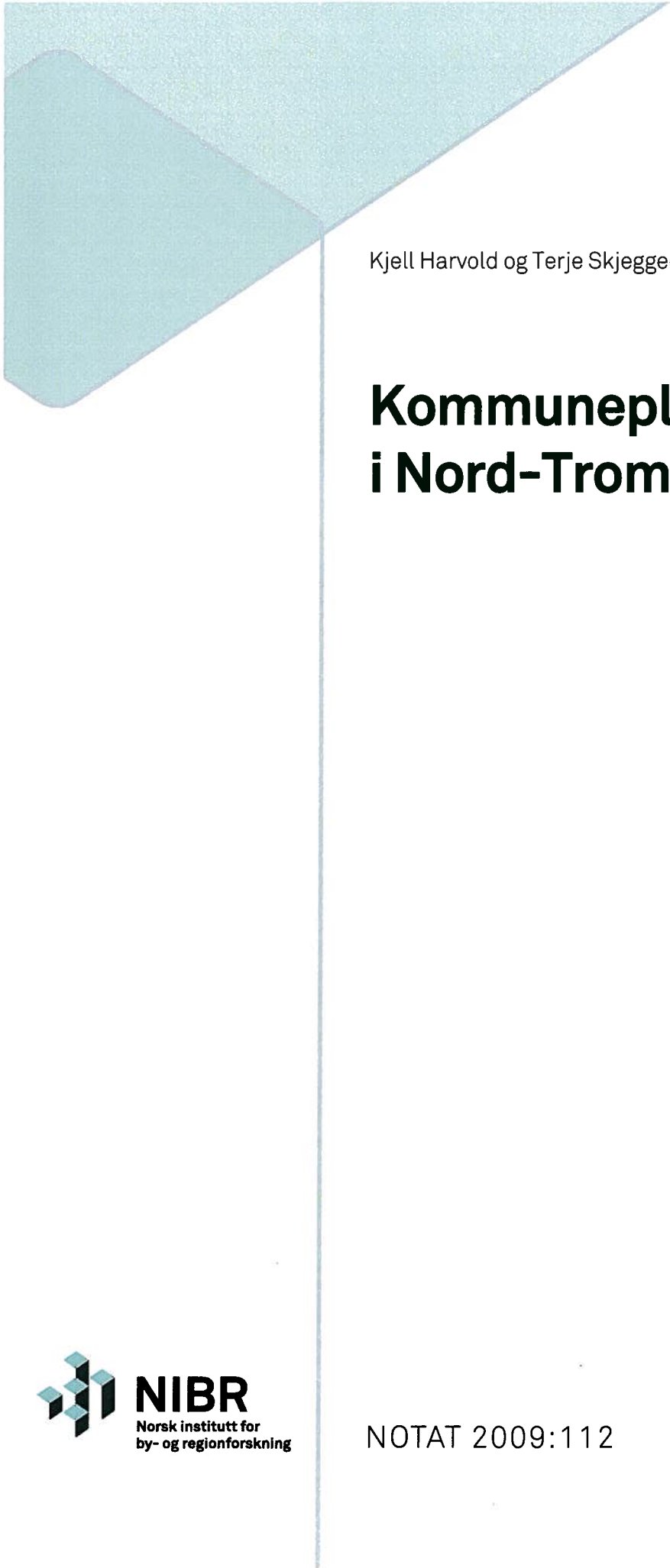
Størrelsen på avdelingen er tilpasset arbeidsoppgavene som er overført til avdelingen. Det virker derfor realistisk at formålet med samarbeidet kan nås med de ressurser som modellen legger opp til.

Modellen legger opp til en finansiering av samarbeidet der kommunene med ansatte med relevant kompetanse kan overføre personellressurser som en del av finansieringa. I prosjektperioden på tre år søkes det tilskudd fra fylkeskommune og fylkesmann tilsvarende utgifter til prosjektleder og administrasjon. Det betyr at den årlige totalkostnaden for de fire kommunene i prosjektperioden tilsvarer utgifter til fire stillinger, ca en stilling per kommune. Med overføring av personellressurser vil dette bli rimelig og vil ligge innenfor de kommunale økonomiske rammene.

Denne samarbeidsmodellen løser utfordringene ved å etablere et interkommunalt plansamarbeid på en god måte.

Uten et interkommunalt samarbeid vil den enkelte kommunen slite med komme opp på et akseptabelt faglig og ressursmessig nivå. Kommunene vil dermed ha store utfordringer med å utarbeide overordnet planverk. Konsekvensene av dette er mange, men i korte trekk vil mangel av overordnet planverk føre til mer fragmentert forvaltning og tregere og mer tilfeldig samfunns og kommuneorganisasjonsutvikling. Den nye plan og bygningsloven stiller dessuten større krav til overordnet planlegging i kommunene. Det vil derfor kunne bli problematisk for kommuner i framtiden å drive «tilfeldig» areal og samfunnsutviklingsarbeid som ikke er forankret i overordnet planverk.

Samarbeidsløsning vil øke effekten, heve kompetansen, heve tjenestetilbudet og gi kommunene et godt strategisk verktøy til å drive lokal og regional utvikling. Konsekvensene ved ikke å etablere et samarbeid kan bli store. Kostnaden ved å etablere samarbeidet er relativt liten.



Kjell Harvold og Terje Skjeggedal

Kommuneplansamarbeid i Nord-Troms

Tittel: **Kommuneplansamarbeid i Nord-Troms**

Forfatter: Kjell Harvold og Terje Skjeggedal

NIBR-notat: 2009:112

ISSN: 0801-1702
ISBN: 978-82-7071-795-8
Prosjektnummer: O-2777
Prosjektnavn: Kommuneplansamarbeid i Nord-Troms

Oppdragsgiver: Kommunene Kvænanen, Kåfjord, Nordreisa og Skjervøy

Prosjektleder: Kjell Harvold

Referat: Planstatusen i kommunene i Nord-Troms er i dag lav og det er behov for et løft på planområdet for å møte de utfordringer kommunene står overfor. I notatet drøftes interkommunalt plansamarbeid som en løsning på utfordringene. Konkret presenteres to organisasjonsmessige modeller for et slikt samarbeid

Sammendrag: Norsk

Dato: Juni 2009

Antall sider: 23 inkl. vedlegg

Utgiver: Norsk institutt for by- og regionforskning
Gaustadalléen 21,
0349 OSLO

Vår hjemmeside: Telefon: 22 95 88 00
Telefaks: 22 60 77 74
E-post: nibr@nibr.no
<http://www.nibr.no>

Org. nr. NO 970205284 MVA

© NIBR 2009

Forord

Dette notatet er skrevet på oppdrag fra de fire kommunene Kvæangen, Kåfjord, Nordreisa og Skjervøy i Nord-Troms. De fire kommunene ønsket gjennom et forprosjekt å utrede mulighetene for et interkommunalt samarbeid innenfor områdene plan, kart/GIS og oppmåling. NIBR har gjennomført forprosjektet i samarbeid med kommunene. I april 2009 gjennomførte vi samtaler med alle fire kommunene og dette notatet er et resultat av disse samtalene og de innspill vi har fått på notatutkast i mai. Primærkontakt for kommunene har vært arealplanlegger Rune Benonisen i Nordreisa kommune.

Fra NIBRs side har Terje Skjeggedal og Kjell Harvold arbeidet med prosjektet, med den sistnevnte som prosjektleder.

Oslo, juni 2009

Berit Nordahl
Forskningssjef

Innhold

Forord.....	1
Tabelloversikt	3
Figuroversikt.....	3
Sammendrag	4
1 Utgangspunkt	5
1.1 Ramme for utredningen	5
1.2 Rapportens videre gang.....	6
2 Interkommunalt samarbeid: utfordringer.....	7
2.1 Planstatus i de fire kommunene	7
2.2 Veiledning fra fylkesnivå	8
2.3 Personellsituasjonen i kommunene	8
2.4 Nye utfordringer i ”plan”- Norge	10
3 Interkommunal samarbeid: Mulige løsninger	12
3.1 Utgangspunkt for interkommunalt samarbeid	12
3.2 Ressursbehovet	12
3.3 Organisering.....	13
3.4 Kommunenes økonomiske bidrag.....	17
Litteratur.....	19
Vedlegg 1 Noen viktige milepæler i en eventuell prosess for interkommunalt plansamarbeid i Nord-Troms	20
Vedlegg 2 Avtaler/erklæringer som bør komme på plass mellom kommunene før det interkommunale plankontoret starter sitt arbeid	21
Vedlegg 3 Forslag til tillegg i rapporten (oversendt fra kommunene i Nord-Troms 29.05.09).....	22

Tabelloversikt

Tabell 2.1	Planstatus i kommunene i Nord-Troms: Vedtaksår for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.....	7
Tabell 2.2	Antall vedtatte reguleringsplaner i rapporteringsåret i kommunene i Nord-Troms. Totalt antall og antall fremmet som private forslag i parentes.....	8
Tabell 2.3	Ressursbruk i Nord-Troms kommunene til ulike oppgaver. Stillinger og årsverk. Årsverk i parentes.....	10
Tabell 3.1	Mulig ramme for bemanning av et interkommunalt plankontor for Nord-Troms	13

Figuroversikt

Figur 3.1	"Modell 1" Alle planressurser samles i ett kontor	15
Figur 3.2	"Modell 2": Delt løsning	16

Sammendrag

Kjell Harvold og Terje Skjeggedal

Kommuneplansamarbeid i Nord-Troms

NIBR-notat:2009:112

Et plansamarbeid mellom de fire kommunene i Nord-Troms som har vært i fokus i dette prosjektet vil være fornuftig av flere grunner. Planstatusen er lav i dag. En kommune - Kåfjord - har verken kommuneplanens samfunnsdel eller arealdel, og de tre andre - Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen - har relativt gamle kommuneplaner. Det er med andre ord behov for et "løft" på dette feltet i Nord-Troms. Samtidig kan enkeltkommunene bare regne med begrenset støtte fra fylkesnivået på dette feltet de nærmeste årene. I tillegg har kommunene hver for seg gjennomgående relativt lav bemanning på planområdet.

Det å etablere et interkommunalt samarbeid er imidlertid ikke uten videre uproblematisk. Økonomi, organisering, lokalisering er utfordringer som krever en grundig gjennomdrøftning lokalt. I kapittel 3 i notatet drøfter vi mulige organisasjonsmessige løsninger for et slikt samarbeid. Det lanseres to konkrete modeller: I den ene opereres det med en modell der alle planressursene for de fire kommunene er samlet. I den andre modellen - "delt løsning" - er de administrative ressursene dels lagt i den enkelte kommune, dels i et felles plansamarbeid. Uansett hvilken modell som velges, vil den videre prosessen bli viktig, dersom en velger å gå videre med arbeidet med et interkommunalt samarbeid. Fire punkter bør særlig framheves:

1. På bakgrunn av de drøftninger som er gjort i dette forprosjekt og kommunenes egne vurderinger, bør det foretas det en prinsipiell drøftning i kommunene i juni 2009, med sikte på å avklare at alle kommunene er enige om at et interkommunalt samarbeid er en hensiktsmessig tilnærming.
2. Hvis kommunene ønsker å gå videre med et samarbeid, bør en så snart som mulig etablere en liten prosjektorganisasjon som får i mandat å komme med løsninger. En må så komme tilbake til kommunestyrene med et konkret opplegg. Realistisk sett kan dette sannsynligvis tidligst skje i slutten av andre halvår 2009.
3. Et slik interkommunalt samarbeid er av interesse langt utenfor Nord-Troms. En bør derfor vurdere å søke om midler til prosjektutredningen i andre halvår 2009, for eksempel fra fylkeskommunen og/eller fylkesmannen.
4. Et interkommunalt samarbeid kan i første omgang gjøres tidsbegrenset, for eksempel i en periode på fire til fem år - med evaluering underveis og til slutt. Det kan også være hensiktsmessig at samarbeidet får klare mål mht. gjennomføring, for eksempel at en i løpet av en bestemt periode skal ha utarbeidet kommuneplanens arealdel for alle de involverte kommunene.

1 Utgangspunkt

1.1 Ramme for utredningen

Utgangspunktet for dette forprosjektet er den prosjektbeskrivelse Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen i samarbeid har utformet i notatet *Kommunesamarbeid, plan, kart/GIS og oppmåling*, datert 25.02.09. I dette notatet heter det at de fire kommunene har intensjoner knyttet til etablering av praktisk samarbeid. Dette samarbeidet har vært drøftet på rådmanns- og ordførernivå. Gjennom denne forprosessen er det

drøftet overordnede intensjoner knyttet til et nærmere samarbeid.
Dette skal utvides nærmere gjennom et forprosjekt våren 2009.

Videre heter det at forprosjektet skal danne grunnlag for politisk behandling om eventuelt faktisk etablering av et tettere samarbeid innenfor fagfeltet planlegging, kart/GIS og oppmåling. Politisk behandling forventes gjort innen utgangen av **juni 2009**.

NIBRs utgangspunkt for arbeidet var – på bakgrunn av dette notatet av 25.02.09 – at det var

1. en klar vilje i alle fire kommunene for et samarbeid
2. at kommunene ønsket en svært rask behandling av samarbeidet

Det notatet som her presenteres, lanserer løsninger som gjør at en kan komme ”i mål” i tråd med kommunenes beskrivelse.

Ut fra våre møter og samtaler med aktører i alle fire kommune, er vi imidlertid i tvil om prosjektet på lang sikt er tjent med en forsering av den videre saksbehandlingen. Vi har registrert en viss usikkerhet både blant noen ansatte og noen folkevalgte rundt flere viktige spørsmål i dette samarbeidet. Det bør også understrekes at det på mange av disse spørsmålene fins mer enn ett svar. Et viktig poeng må være at en finner løsninger som både folkevalgte og ikke minst ansatte som blir berørt av dette, er komfortable med. Det er derfor fornuftig at dette arbeidet har fått form av et **forprosjekt** (jf. beskrivelsen fra kommunene av 25.02.09).

I tråd med dette vil det være hensiktsmessig at en nå foretar en **overordnet** drøfting i de fire kommunene nå i juni for å avklare om det er grunnlag for et videre samarbeid. Deretter kan en eventuelt bruke andre halvår 2009 for å avklare/få på plass en konkret samarbeidsmodell.

Det er selvsagt også fullt mulig å ha et kommunesamarbeid mellom to eller tre av kommunene, hvis det skulle vise seg at en eller to kommuner faller fra etter den prinsipielle politiske debatten i juni. På den andre siden er det også mulig med en utvidelse av samarbeidet, til for eksempel å omfatte alle de seks kommunene i Nord-Troms-regionen.

For å illustrere en *mulig* framdrift, forutsatt at kommunene slutter seg til et samarbeid i juni, er det i vedlegg 1 satt opp en tabell som illustrer noen viktige milepæler, hvis en velger å gå videre med prosjektet:

1.2 Rapportens videre gang

Vi har lagt vekt på å skrive en relativ kort utredning, med to hovedkapitler. I det neste kapitlet omtaler vi hovedpunkter i de utfordringer vi mener kommunene i Nord-Troms står over for. Deretter (i kapittel 3) drøfter vi ulike løsningsalternativ.

Vår utredning er basert på skriftlige dokumenter, informasjon fra ulike nettsider (bl.a. de fire kommunenes egne nettsider) og ikke minst med intervju/samtaler med ansatte/folkevalgte i alle de fire kommunene. Disse intervjuene fant sted i uke 18 (27-30. april 2009).

2 Interkommunalt samarbeid: Utfordringer

2.1 Planstatus i de fire kommunene

De fire Nord-Troms kommunene har gjennomgående en klart svakere planstatus enn det mest av landet for øvrig. Kravet i plan- og bygningsloven er at alle kommuner skal ha en kommuneplan og at revidering av kommuneplanen skal vurderes i hver kommunestyreperiode. Tabellen nedenfor viser planstatus i nord-tromskommunene basert på KOSTRA (Kommune-Stat-Rapportering, <http://www.ssb.no/kostra>)

Tabell 2.1 *Planstatus i kommunene i Nord-Troms: Vedtaksår for kommuneplanens samfunnsdel og arealdel*

Kommune	Vedtaksår kommuneplan	
	Samfunnsdel	Arealdel
Kåfjord	-	-
Skjervøy	2001	1992
Nordreisa	1991	2002
Kvænangen	1981	1994

Kilde: <http://www.ssb.no/kostra.no>

Som det framgår av tabellen mangler Kåfjord helt kommuneplan, mens alle de tre andre kommunene – i følge kostra-tallene – har relativt gamle planer. Gamle, eller manglende, kommuneplaner betyr imidlertid ikke at det ikke lages reguleringsplaner. Tabellen nedenfor gir en oversikt over antall vedtatte reguleringsplaner i de fire kommunene.

Tabell 2.2 *Antall vedtatte reguleringsplaner i rapporteringsåret i kommunene i Nord-Troms. Totalt antall og antall fremmet som private forslag i parentes*

Kommune	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Kåfjord	-	-	2	2	2	-	-	-
Skjervøy	0	2	3	2 (2)	2	0	0	0
Nordreisa	5	4	5	3 (3)	4 (4)	6 (5)	5 (5)	4 (4)
Kvænangen	0	1	3	1	0	0	4 (4)	4 (4)

Kilde: <http://www.ssb.no/kostra.no>

Ifølge kostratallene har det altså blitt vedtatt et betydelig antall reguleringsplaner i de fire kommunene, selv om det overordede plansystemet mangler eller er utdatert. En del reguleringsplaner har også blitt fremmet som private forslag de siste årene. Som det framgår av tabellen gjelder dette særlig Nordreisa og Kvænangen. En slik utarbeidelse av private reguleringsplaner kan bli mer problematisk nå etter at ny plan- og bygningslov har trådt i kraft (fra 1. juni 2009 – se for øvrig også avsnitt 2.4 nedenfor). I følge den nye loven får kommunene større ansvar for utføring av reguleringsplanlegging. Her ligger det med andre ord en skjerping av kommunens ansvar i reguleringsplanleggingen.

2.2 Veiledning fra fylkesnivå

I mange fylker har fylkesnivået; fylkesmann og fylkeskommune, relativt god bemanning. Dette gjør fylkesnivået i stand til å yte støtte til kommune i planleggingen. Ikke minst småkommuner benytter seg gjerne av den støtten de kan få på denne måten. Denne muligheten synes å være noe mindre i Troms enn i mange andre fylker. Dette synes ikke minst å gjelde fylkeskommunen, som har et særlig veiledningsansvar overfor kommunene i plansammenheng (jf. også NIBR-notat 2008:121).

En av de ansatte vi snakket med på kommunenivå, ga nettopp uttrykk for at de fikk liten støtte fra fylkesnivå:

Vi har en dårlig plankultur hos oss. Delvis skyldes dette at fylkesnivået i liten grad følger opp. Jeg føler at vi har fått lov til å leve i en boble uten krav om planlegging. Dermed blir den nye plan- og bygningsloven (som trer i kraft 1. juni 2009) en stor utfordring for oss.

2.3 Personellsituasjonen i kommunene

Vårt inntrykk av personellsituasjonen på plan, kart, GIS, oppmåling i de fire kommunene kan grovt sett oppsummeres i to hovedpunkter:

1. På den ene siden har alle kommunene noen ansatte med relevant utdanning/kompetanse. Ofte har disse lang ansiennitet i den kommunen de jobber i nå.
2. Samtidig opplever kommunene - med mulig unntak av Nordreisa - at de mangler vesentlig planpersonell og at de pga liten størrelse er veldig sårbar, når personell slutter

Det sistnevnte poenget kunne også, i følge en vi snakket med, føre til at samarbeidet mellom kommunene ble mindre:

I en av de andre kommunene ble det ansatt en med spesialkompetanse, som også vi kunne ha nytte av. Vi hadde en del kontakt og samarbeid nettopp fordi vi så nytten av faglig utveksling. Når vedkommende forsvant, forsvant mye av samarbeidet.

(...)

Generelt er vi veldig sårbare i hele Nord-Troms. Det er gjerne bare en eller et par personer som har en bestemt spesialkompetanse.

”Poteter”

”Potet” var et begrep planansatte i flere kommuner benyttet når de omtalte seg selv: Man var med andre ord en person som kunne benyttes til mange ulike oppgaver. Det å kunne jobbe med et bredt spekter av utfordringer, ble sett på både som en fordel og en ulempe:

Å være ”potet” gjør jobben interessant, og i mange tilfeller tror jeg også det er effektivt i forhold til søkere/brukere ute i kommunen. I stedet for å måtte forholde seg til mange personer i kommuneadministrasjonen, kan de som henvender seg til oss forholde seg til et fåtall, ja kanskje bare én saksbehandler.

Samtidig er det klare ulemper ved dette. I stedet for å fokusere på det overordnede planarbeidet, som vi absolutt burde, blir det bare fokus på ”presserende” dag-til-dag-jobbing. Jeg ser mange viktige planoppgaver her i kommunen, som bare blir liggende nede, nettopp fordi vi er for mye ”poteter”.

Mye av problemet i nord-tromskommunene ligger kanskje nettopp i dette potet-dilemmaet. Planfunksjonene blir i stor grad liggende på noen svært få personer og disse må prioritere de mest akutte oppgavene. Dermed blir viktige overordnede oppgaver liggende.

Kommunene kommer dermed inn i en ond sirkel: fordi en hele tiden må fokusere på ”akutte” oppgaver, blir en stadig mer akterutseilt når det gjelder håndtering av strategiske spørsmål.

Dermed må en bruke enda mer tid på detaljoppgaver, for eksempel fordi det stadig blir flere søknader om dispensasjon (etter plan- og bygningslovens paragraf 7). I følge kostra-tallene har Kvænangen kommune innvilget 268 søknader om nybygg i årene etter årtusenskiftet (2000-2008). Dette er et svært høyt tall, og arbeidet med disse dispensasjonene må ha gått på bekostning av andre oppgaver.

Små enheter

Fordi saksbehandlerne innenfor planlegging i alle fire kommunene er allroundere - eller "poteter" - er det også vanskelig for den enkelte å anslå hvor mye vedkommende bruker på en bestemt arbeidsoppgave:

Nesten alt jeg gjør, har med areal/planlegging/forvaltning å gjøre, men å anslå hvor mye jeg benytter på en bestemt oppgave er nesten umulig. Sannsynligvis vil dette også variere fra år til år.

Det er derfor vanskelig å sette opp *sikre* tall for hvor stor andel de enkelte bruker på oppgaver som GIS/kart, plan og oppmåling. Det som synes klart, er at alle kommunene har relativt få personer som jobber med disse feltene, og at alle kommunene er sårbare dersom noen skulle slutte i sine stillinger. I tabellen nedenfor har vi forsøkt å angi antall stillinger og årsverk som går med til de ulike oppgavene på bakgrunn av de samtalene vi hadde i kommunene i uke 18. For Kvæningen har vi ikke fått eksakte tall for de tre oppgavetypene. For denne kommunen er derfor bare totaltallet satt opp i tabellen.

Tabell 2.3 Ressursbruk i Nord-Troms kommunene til ulike oppgaver. Stillinger og årsverk. Årsverk i parentes.

Oppgave	Kåfjord	Skjervøy	Nordreisa	Kvæningen	Totalt
Oppmåling	0 (0)	1 (0,5)	2 (2,0)		
GIS/Kart	1 (0,2)	0 (0,2)	1 (0,2)		
Arealplan	1 (0,5)	0 (0,3)	1 (0,8)		
Totalt	2 (0,7)	1 (1,0)	4 (3,0)	2 (1,0)	9 (5,7)

Som det går fram av tabellen har kommunene ifølge tabellen ni stillinger på dette feltet i dag og totalt sett i underkant av seks årsverk som benyttes til oppgavene.

2.4 Nye utfordringer i "plan"- Norge

Som kjent trådte den nye plandelen til plan- og bygningsloven i kraft fra 1. juni 2009. Den nye loven pålegger blant annet kommunene å utarbeide en planstrategi i det første året etter kommunevalgene. Det forventes også stor innsats i arbeidet tidlig i planprosessen. Samtidig understrekes behovet for en klarere kopling mellom plan og gjennomføring. Alle kommuner skal ha en arealplan for hele kommunen, som viser sammenhengen mellom framtidig samfunnsutvikling og arealbruk (jf. også paragraf 11-5 i den nye loven). I hele lovteksten ligger det et forsterket krav om *sammenheng* i plansystemet. På toppen av det kommunale planhierarkiet står kommuneplanen: "Kommunen skal ha en samlet kommuneplan som omfatter samfunnsdel med handlingsdel og arealdel" som det heter i paragraf 11-1. Det blir skilt mellom to typer reguleringsplaner "områderegulering" (paragraf 12-2), som skal utarbeides av kommunen og "detaljregulering" (paragraf 12-3) som også kan fremmes som private forslag.

Generelt har også kravene til planlegging økt de siste årene. Dette kommer bl.a. til uttrykk ved en sterkere forventning om at kommunene foretar risiko- og

sårbarhetsanalyser. Den nye plan- og bygningsloven krever at risiko- og sårbarhetsanalyser gjennomføres ved alle planer for utbygging (paragraf 4-3). Kystzoneplanlegging har også fått et sterkt fokus den siste tiden.

Ofte er det naturlig at de nye planutfordringene vurderes ut fra mer enn en kommune, for eksempel innenfor områder som klima og miljø.

I den nye plan- og bygningsloven er for øvrig et eget kapittel viet interkommunalt samarbeid (kapittel 9). Fokus i dette kapittelet er imidlertid først og fremst rettet mot å løse oppgaver som går på tvers av kommunegrenser.

3 Interkommunal samarbeid: Mulige løsninger

3.1 Utgangspunkt for interkommunalt samarbeid

Et viktig hensyn for etablering av et samarbeid innenfor plan/kart/GIS og oppmåling bør være å skape:

- En robust enhet, som er mindre sårbar overfor turnover, ferier og sykdom.
- Mer spesialisering av bemanningen med mål om økt kompetanse, gode arbeidsformer og høy kvalitet i saksbehandlingen.
- Bedre muligheter til ajourhold av kartverk og planarkiv. Dette kan igjen øke kvaliteten på saksbehandlingen og planleggingen.
- Et attraktivt fagmiljø som bedrer muligheten for rekruttering.

Da høringsutkastet til dette notatet forelå, utarbeidet kommunene et forslag til tillegg som presiserer hvordan samarbeidet i praksis skal dimensjoneres. Disse presiseringene er her vedlagt (Vedlegg 3).

3.2 Ressursbehovet

Alle kommunene vi snakket med hadde problemer med å gi *eksakte* anslag på hvor store ressurser til arealplan/kart/GIS. De anslag vi fikk tyder på at i dag samlet blir benyttet i underkant av seks årsverk til disse oppgavene. I tillegg ble det gitt klart inntrykk av at bemanningen i flere av kommunene i dag er i knappeste laget. Dette gjelder først og fremst oppgavene GIS/kart og arealplan. Dagens dårlige plansituasjon sett i sammenheng med de planutfordringene en nå står over for, taler for et løft på plansiden og GIS/kartsiden i kommunene i Nord-Troms.

Hvis vi tar utgangspunkt det skal etableres ett felles interkommunalt plankontor for Nord-Troms, der alle ressursene for plan, kart/GIS og oppmåling skal inngå, anser vi at kontoret samlet ikke bør ha under **åtte** årsverk (inkludert prosjektlederstilling).

De tilsatte i enheten bør arbeide uavhengig av kommunegrenser. Oppgaver fordeles med bakgrunn i kompetanse og interesser, samt med henblikk på å utvikle fagmiljøet og forebygge sårbarhet. På bakgrunn av våre drøftinger med de involverte i de fire kommunene, har vi i tabellen (Tabell 3.1) forslått en fordeling, som et utgangspunkt for drøftingene om bemanning av et felles interkommunalt kontor.

Tabell 3.1 *Mulig ramme for bemanning av et interkommunalt plankontor for Nord-Troms*

Oppgave	Årsverk
Oppmåling	2,5
GIS, kartteknisk	1,5
Arealplan	4,0
Totalt	8,0

I Tabell 3.1 er det ikke satt opp ledelse som en egen funksjon. Det forutsettes at lederen av kontoret i stor grad vil jobbe med faglige spørsmål. Samtidig er det rimelig å anta at lederen i startfasen vil få mange administrative utfordringer.

Spørsmålet om framtidig ressursanvendelse og bemanning bør for denne enheten - i likhet med for øvrige deler av kommunal virksomhet - skje i tilknytning til kommunenes virksomhetsplanarbeid. Det må i tillegg vurderes om samarbeidet i seg selv gir rasjonaliseringsgevinster. En vurdering av rasjonaliserings- og effektiviseringsmuligheter vil først kunne skje etter noe tids drift, dvs. minimum ett til to år.

Eksempelet Alvdal/Tynset

Sammenlikning mellom kommuner er alltid vanskelig. Behovet for stillinger på et område kan av mange grunner være ulikt. Alvdal/Tynset er imidlertid interessant fordi det er en av svært få eksempler på interkommunalt plansamarbeid mellom flere kommuner. Når det ble etablert et felles plankontor for Alvdal og Tynset i 2005, fikk kontoret i alt 7,1 årsverk. Det bør dog presiseres at 0,8 av disse årsverkene er en prosjektstilling i prosjektet GIS i Nord-Østerdal. Denne stillingen finansieres i et samarbeid mellom seks kommuner og går altså utover Alvdal/Tynset).

Samtidig er Alvdal/Tynset befolkningsmessig vesentlig mindre enn Nord-Troms, ca 7.800 innbyggere til sammen, mot ca 11.200 innbyggere for de fire kommunene i Nord-Troms. Selv om de to hedmarkskommunene i sørnorsk sammenheng arealmessig er store, er det samlede arealet likevel vesentlig mindre enn for kommunene i Nord-Troms; hhv ca 2.800 kvadratkilometer og ca 7.000 kvadratkilometer. Begge disse indikatorene skulle altså tilsi at Troms-kommunene har større plan utfordringer enn de to hedmarkskommunene: Arealmessig er Alvdal/Trysil under halvparten så stor, befolkningsmessig utgjør de ca 70 prosent av størrelsen i Nord-Troms.

3.3 Organisering

På bakgrunn av våre drøftinger med alle kommunene, synes vi det er vanskelig å anbefale én organisasjonsmodell. I drøftingen her presenterer vi derfor to modeller. Begge modellene har fordeler og ulemper, som vi kort omtaler nedenfor.

Politisk styring

I Figur 3.1 nedenfor er den første modellen beskrevet. I både denne modellen og modell 2 er de politiske forutsetningene de samme: Den overordnede myndighet er kommunestyrene i de samarbeidende kommunene. I tillegg må kontoret ha et styre, med egne vedtekter. Vi anser det som hensiktsmessig at styret har fem medlemmer; dette kan for eksempel være de fire ordførerne (med varaordfører som varamedlem) i

deltakerkommunene og ett medlem (med personlig varamedlem) som oppnevnes av deltakerkommunene i fellesskap. Det er ingen ting i veien for at andre personer kan sitte i styret, f.eks. rådmennene. Hvis ordførerne sitter i styret, sikrer en imidlertid at samarbeidet får en høy politisk forankring. I det eksisterende plansamarbeidet mellom kommunene Oppdal og Rennebu, sitter for øvrig ordførerne i styret.

En naturlig tidsramme kan være at styret velges for fire år – og at valgene på sikt – følger kommunestyreperioden. Styret ansetter og sier opp plankontorets personell, samt avgjøre saker som angår daglig leder. Styret vil være det organ som blant annet skal vedta budsjett, regnskap for plankontoret

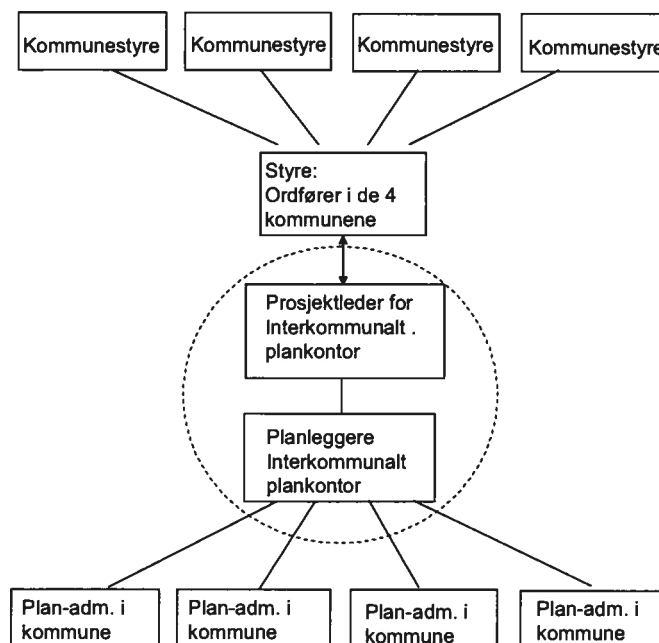
Når det gjelder det operative ansvaret for de ansatte, kan også samarbeidet mellom kommunene Oppdal og Rennebu - som har eksistert i vel 30 år – være et relevant eksempel for Nord-Troms. Samarbeidet Oppdal/Rennebu er organisert som interkommunalt samarbeid etter kommunelovens paragraf 27. En av kommunene (Rennebu) er vertskommune for samarbeidet og bidrar med kontorareal og har ansvar for administrative oppgaver som lønn og regnskap.

Modell 1: Ett kontor med alle planressurser samlet

I Modell 1 har alle ansatte ett arbeidssted og jobber hele tiden for det interkommunale plankontoret. En må selvsagt ha et nært samarbeid med administrasjonen i de fire samarbeidende kommunene (som illustrert i figuren), men de ansatte er altså i prinsippet ansatt utenfor kommunene. Vi har i figuren valgt å kalle lederen av det interkommunale kontoret for ”prosjektleder” for å signalisere at samarbeidet i utgangspunktet er definert som et tidsavgrenset arbeid.

Hvis prosjektet avsluttes etter prosjektperioden er det naturlig at de ansatte i det interkommunale kontoret går tilbake til de kommunene/stillingene de kom fra og at prosjektlederstillingen avvikles. Forsetter samarbeidet på mer permanent basis, bør prosjektlederstillingen omgjøres til en fast lederstilling.

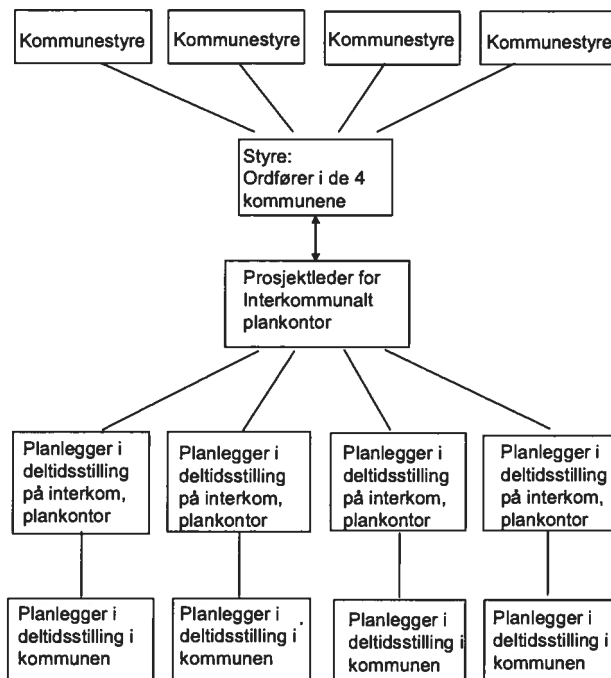
Figur 3.1 "Modell 1" Alle planressurser samles i ett kontor



Modell 2: Delt løsning

I modell 2 er den politiske ledelsen den samme; kommunestyrene har det overordnede ansvar – med styret som den operativt oppfølgende myndighet. I denne modellen er imidlertid de administrative ressursene dels lagt i de enkelte kommunene, dels i et felles plansamarbeid.

Figur 3.2 "Modell 2": Delt løsning



Ledelsen av kontoret er (også her) lagt til en prosjektleder i tidsavgrenset stilling. Denne personen forutsettes ansatt utelukkende i det felles plankontoret. De andre ansatte arbeider delvis i en kommune og delvis i det interkommunale plankontoret. Stillingsprosenten må avklares for hver enkelt på årsbasis. Det kan her være hensiktsmessig at de ansatte – i hvert fall i enkelte perioder - jobber sammenhengende i kommunen en periode og så sammenhengende på det interkommunale kontoret den neste perioden: for eksempel en måned på hvert sted. Dette bør vurderes ut fra behovet på plankontoret/kommunen og den ansattes situasjon.

Kort om fordeler og ulemper ved modellene

Den største *ulempen* med modell 2 er etter vårt syn at de ansatte kan komme i en vanskelig dobbelrolle: De kan bli møtt med klare krav fra hjemkommunen om å prioritere oppgaver som lokalt blir sett på som akutte. Tilsvarende kan de møtt med krav om å prioritere viktige oppgaver på det interkommunale kontoret. I en slik modell er det derfor viktig at det på forhånd blir foretatt en grundig avklaring av hva den enkelte skal gjøre på sine to arbeidsssteder. En *fordel* med en slik modell kan være at de ansatte får et større faglig miljø å forholde seg til (gjennom det interkommunale kontoret), samtidig som de kan beholde interessante fagoppgaver i hjemkommunen.

I modell 1 vil de ansatte bare ha en leder å forholde seg til. Fordelen med dett er at det kan skape mulighet for stabilitet i arbeidsoppgavene for den enkelte. Dessuten vil

de ansatte hele tiden arbeide i et relativt stort faglig miljø. Mulighetene for faglig utvikling kan bli større, samtidig som en får stordriftsfordeler ved at en løse relativt like oppgaver for flere kommuner. En ulempe med en slik modell er at de ansatte kan miste kontakten med sin opprinnelige arbeidsgiverkommune. Det må samtidig understrekes at alle selsagt også skal jobbe med oppgaver knyttet til den kommunen en tidligere var ansatt i.

Avsluttende kommentar om organisering

Den samarbeidet som her foreslås vil både i modell 1 og 2 styrke kommunenes arbeid innenfor de aktuelle fagområder. Det legges et grunnlag for faglig utvikling og slagkraft som vil gi bedre og mer effektive tjenester til innbyggerne. Modellen for samarbeidet – vertskommuneprinsippet – åpner også for at andre kommuner kan slutte seg til.

Det bør understrekes at det gjenstår betydelig arbeid før et slikt kontor er etablert. Hovedtrekkene i en slik prosess er skissert i vedlegg 1. Det bør legges opp en prosess som i detalj avklarer spørsmål om innholdet i tjenestene, organisering, økonomi og bemanning. Det bør også utarbeides tjenesteavtaler og serviceerklæringer for samarbeidsområdene (se for øvrig vedlegg 2). Kommunestyrene bør – når en kommer så langt - sammen med en beslutning om å vedta gjennomføringen av samarbeidet også godkjenne de framlagte forslag til samarbeidsavtaler, tjenesteavtaler og serviceerklæringer.

Det bør legges opp til et nært samarbeid med arbeidstakerorganisasjonene i arbeidet med saken.

Det understrekes at samarbeidet – slik det her foreslås – ikke endrer prinsipper for myndighetsfordeling eller myndighetsutøvelse i kommunene. Ansvar og myndighet ligger i de politiske organer. Administrasjonens myndighetsutøvelse skjer i henhold til delegeringsreglementet i den enkelte kommune. Samarbeidet medfører heller ingen prinsipiell endring i kommunenes rutiner for fremming av saker.

3.4 Kommunenes økonomiske bidrag

Kommunenes økonomiske bidrag er et av de spørsmål som bør avklares i detalj (i andre halvår 2009) etter at det er foretatt et prinsippvedtak om samarbeid mellom kommunene. Vi vil her peke på to mulige alternativ:

1. Ett utgangspunkt kan være å benytte de samme modeller som det vi forstår en har lagt opp til i andre interkommunale samarbeidsavtaler i Nord-Troms, dvs. at en del av utgiftene gjøres avhengig av kommunens befolkningsmessige størrelse, mens en del betales fast.
2. Et annet utgangspunkt kan være at kostnadsfordelingen mellom kommunene avregnes etter registrert tidsforbruk.

Umiddelbart framstår alternativt 2 som det mest rettferdige: Kommunene betaler ut fra hvilke tjenester som faktisk blir utført.

Imidlertid kan det være problemer med en slik modell, særlig i en oppstartsfase: Selve etableringen kan ta noe tid og i en startfase er gjerne de ansatte usikre på hvordan timeføringen faktisk skal gjøres. Det *kan* derfor være argument for å benytte samme modell her som kommunene i Nord-Troms har benyttet ellers, altså punkt 1 over. Et mulig alternativ er at en etablerer kontoret som et prøveprosjekt over fire til fem år (vi merker oss at det i beskrivelsen av oppdraget opereres med et ønske om finansieringsmodell i fire til femårs perspektiv). I løpet av en så lang periode som fire til fem år, vil det være naturlig at det interkommunale plankontoret har gjort vesentlige "løft" i alle fire kommunene, for eksempel i form av utarbeidelse av kommuneplanens arealdel i kommunene.

Andre inntekter:

De gebyrinntektene som eventuelt kommer inn til kontoret, bør føres til den enkelte kommune de er innbetalt fra.

Inntekter fra arbeid som enheten eventuelt skulle utføre for andre enn de fire kommunene som samarbeidet gjelder bør naturlig føres til inntekt for enheten og kommer til fradrag i kommunenes kostnader ved driften.

Litteratur

<http://www.ssb.no/kostra.no>

Ot.prp. nr 32 (2007-2008): Om lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) (plandelen).

Skjeggedal, T. og K. Harvold (2008): Planleggings- og stedsutviklingskompetanse i kommuner og fylker. NIBR-notat 2008:121. NIBR. Oslo.

Skjervøy, Nordreisa, Kåfjord, Kvænangen (2009): Kommunesamarbeid, plan, kart/GIS og oppmåling. Nord-troms. Forprosjekt. Beskrivelse av 25.02.2009.

Vedlegg 1

Noen viktige milepæler i en eventuell prosess for interkommunalt plansamarbeid i Nord-Troms

Tidspunkt	Oppgaver
2. kvartal 2009: Juni	Kommunene blir enige om å gå videre med prosessen for å etablere et interkommunalt samarbeid
3. Kvartal 2009 August-september	Faggruppe med rep. fra kommunene avklarer ansettelsesforhold, kostnadsfordeling mellom kommuner med mer. Evt. endring i ansettelsesforhold avklares med tillitsvalgte
4. Kvartal 2009 Oktober-november Desember	Viktige avgjørelser drøftes i rådmann/ordførergruppe. Politiske vedtak om formelt samarbeid, herunder valg av organisasjonsmodell, gjøres i kommunestyrene Hvis mulig utlysning av prosjektlederstilling.

Vedlegg 2

Avtaler/erklæringer som bør komme på plass mellom kommunene før det interkommunale plankontoret starter sitt arbeid

- 1) ***Samarbeidsavtaler mellom kommunene:***
 - Avtale om samarbeid innen plan, kart/GIS og oppmåling
- 2) ***Tjenesteavtaler:***
 - Tjenesteavtale mellom plan, kart/GIS og oppmåling mellom de fire kommunene
 - Tjenesteavtale mellom plan, kart/GIS og oppmåling i forhold til servicetorgene i de fire kommunene
- 3) ***Serviceerklæringer som kan være aktuelle:***
 - Saksbehandling av reguleringsplaner
 - Kartlegging og deling av eiendommer

Vedlegg 3

Forslag til tillegg i rapporten (oversendt fra kommunene i Nord-Troms 29.05.09)

Her er merknadene fra kommunene direkte gjengitt:

”Samarbeidet mellom kommunene må i praksis dimensjoneres ut fra hvilke oppgaver som er tenkt lagt i samarbeidet. I tidligere faser av prosessen er samarbeidet definert til å omfatte hovedtema arealplan, kart/gis og oppmåling. Under følger en oversikt over oppgaver i grovt samt en vurdering av hva som kan/bør ligge i samarbeidet og hva som bør anses som intern-kommunale oppgaver, altså som løses utenfor samarbeidet.

Arealplan

I hovedsak omfatter arealplan følgende;

Kommuneplanens arealdel

- Utarbeidelse av plan fra oppstart: Planprogram, analyser/utredninger, politisk prosess, forankringsprosess, saksbehandling.
- Revisjoner av vedtatte planer: Planprogram, analyser/utredninger, politisk prosess, forankringsprosess, saksbehandling.
- Kommunedelplaner: Tematisk eller geografisk, herunder kystsoneplaner. Planprogram, analyser/utredninger, politisk prosess, forankringsprosess, saksbehandling
- Kommuneplanens samfunnsdel er som hovedregel et primæroppgave for hver kommune. Altså *ikke* i plansamarbeidet. Det er naturlig at ”plankontoret” bidrar med å samordne ressurser over kommunegrenser og bidrar i arbeidet. Dette eventuelt på oppdrag fra den enkelte kommune særskilt.
- Planstrategi (i den nye plan og bygningsloven) er i dag noe uklart. Vil sannsynligvis følge samme prosedyre som for Kommuneplanens samfunnsdel, men kanskje enda tydeligere et Rådmannsansvar.

Reguleringsplaner

- Utarbeidelse av kommunale planer. Under visse forbehold av at det er stillingsressurser/fagkompetanse i plankontoret til å gjennomføre dette. Prosjektledelse på planer som har eksterne fagressurser involvert.
- Saksbehandling av private reguleringsplaner

- Ajourhold av digitalt planregister
- Utarbeidelse av digitalt planarkiv inngår *ikke* som del av plansamarbeidet

Eksterne planer

- Omfatter deltakelse i prosesser for utarbeidelse av arealplaner fra andre statlige fagetater eks Statens Vegvesen, Kraftlinjer mv

Andre kommunale planer og utredninger

- Stedsutvikling. Styring av prosess for utarbeidelse av slike planer. Gjennomføres som egne prosjekter definert av den enkelte kommune.
- Planer / utredninger som utgjør faggrunnlag for annen planlegging eks energi- og miljøplaner, ROS-analyser, biologisk mangfold mv. Gjennomføres som egne prosjekter definert av den enkelte kommune eller i samarbeid.

Kartteknisk

Er i dag den enheten som har minst ressurser og derfor har minst oversikt over de faktiske oppgaver. Det må tas forbehold om dette i rapporten.

Drift av felles kartsystem- utviklingsarbeid

- Funksjon som omfatter service og løpende vedlikehold av programvare og system inn mot leverandør
- Lokal support for brukere (superbruker)
- Utvikling av bruken av verktøyet inn mot kommunens organisasjon for øvrig. Eksempelvis kobling mellom sakssystem og kartsystem, koblinger mellom andre fagsystem og kartsystem (vann- og avløp, komtek, matrikkel osv)
- Produksjon av data, analyser av datasett til hjelp for planleggere/andre.
- Kommunenes part inn mot Geovekstsamarbeid og liknende

Oppmåling

En primæroppgave for kommuner.

- Oppmålingsoppgaven i felt omfatter kartforretning/oppmåling i henhold til gjeldende lovverk.
- Løpende oppdatering av lokal matrikkel.

Generelt

Vi synes det er viktig at den eventuelt nye ordningen dekker de kommunale behov på mer enn bare kommuneplanens arealdel som sådan. Det betyr at de stillingene som ligger i samarbeidet kan/skal virke mot hver av kommunene i forhold "tilliggende oppgaver" som naturlig kan relateres til et "plan, kart og oppmålingskontor", og fungere i praksis som *en avdeling* for alle kommuner. Det vil bli styret/daglig leder sin oppgave å avgrense arbeidsfeltet innenfor det overnevnte i forhold til tilgjengelig fagkompetanse og ut fra de behov som eierkommunene til en hver tid har. Disse spesifikke behovene må meldes inn fra rådmann i enkeltkommuner til styret og/eller daglig leder i tilknytning til "plankontorets" virksomhetsplanlegging.

Ut fra det overnevnte må hver kommune vurdere behov for "lokale" ressurser i tillegg til det som inngår i plansamarbeidet."

Interkommunalt plansamarbeid; Kvæningen, Skjervøy, Nordreisa og Kåfjord.

Forslag til løsning for etablering av et interkommunalt plansamarbeid.



Kåfjord



Skjervøy



Nordreisa



Kvæningen

INNHold

INNHold	1
FORORD	2
SAMMENDRAG	2
1.0 ORGANISERING.	3
1.1 Vedtekter	4
2.0 ARBEIDSOPPGAVER	6
3.0 RESSURSER	7
3.1 Kompetanse og fagprofil	8
4.0 ØKONOMI	9
5.0 FREMDRIFT	12
VEDLEGG	12

FORORD

Arbeidsgruppa har på oppdrag fra rådmannsutvalget kommet med dette forslaget til løsning for etablering av et interkommunalt samarbeid. Arbeidsgruppa består av Bernt Mathiassen (Kvænangen), Rune Benonissen (Nordreisa) Yngve Volden (Skjervøy) og Eirik Djupvik (Kåfjord).

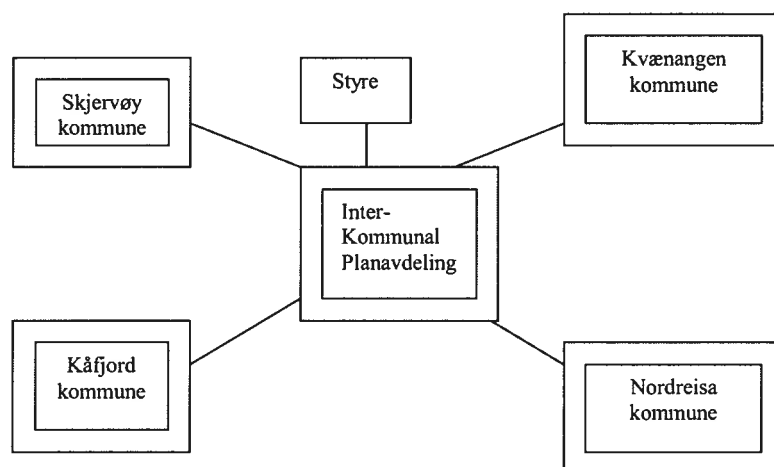
Som det kommer frem av forprosjektet(NIBR notat 2009:112) og som vi også var klar over før denne så er plannivået i regionen på et lavt nivå. Kapasiteten i den enkelte kommune er lav og kommunene har utfordringer med å få tak i kompetanse. Arbeidsgruppa mener at med denne modellen vil alle kommunene sikres at det er tilstrekkelig kapasitet og kompetanse for hver enkelt kommune til plan og planrelaterte oppgaver. Totalt sett vil også en slik interkommunal planavdeling kunne være et viktig regionalt strategisk verktøy.

SAMMENDRAG

Arbeidsgruppa foreslår en modell der plansamarbeidet først etableres som et treårig prosjekt med en delt organisasjonsmodell der det ansettes ressurser i planavdelingen for å utføre arbeidsoppgavene avdelingen skal løse. Etter tre år går prosjektet over til drift om kommunene fortsatt ønsker samarbeidet. Plansamarbeidet organiseres etter kommunelovens § 27 interkommunalt samarbeid. Forslag til vedtekter er i hovedsak hentet fra "Plankontoret" et av få interkommunale plankontor som fungerer i Norge i dag. Plansamarbeidet driftes som en avdeling og leder rapporterer til et styre. Alle ansatte, ansettes direkte i prosjektet. Ansatte i de enkelte kommunene som skal inn i planavdelingen permitteres fra sin nåværende stilling og ansettes i prosjektet i den prosent stilling som vil være naturlig. Ekstra ressurser ansettes direkte i prosjektet. Avdelingen er desentralisert med kontorer i alle kommuner i tillegg til et felles kontor. Arbeidsgruppa foreslår at kart og oppmålingsarbeid tas ut av samarbeidet. Her er det et samarbeid i dag, samarbeidet fungerer delvis bra og ved å gå igjennom og revidere samarbeidsavtalene vil det kunne være en enklere og vel så god løsning. Hovedoppgaven til planavdelingen vil være at alle kommuner skal få reviderte / nye arealplaner, i tillegg vil avdelingen overta arbeid med reguleringsplanlegging og annen planlegging. Plansamarbeidet vil i tillegg kunne brukes av kommunene til prosjekt og prosessledelse, utredning, rådgivning og annet, planavdelingen vil ha høy kompetanse og vil kunne bli et nyttig strategisk virkemiddel for kommunene og regionen som helhet. Det søkes om tilskudd til etablering i prosjektperioden. Den økonomiske modellen bruker en fordelingsnøkkel med en fast del 40 % og en del basert på innbyggertal 60 %. Kostnaden per kommune forutsatt tilskudd er +/- en stillingsressurs. En slik samarbeidsløsning vil øke effekten, heve kompetansen, heve tjenestetilbudet og gi kommunene et godt strategisk verktøy til å drive lokal og regional utvikling.

1.0 ORGANISERING.

Figur 1. Organisasjonskisse



Samarbeidet organiseres etter kommunelovens § 27 interkommunalt samarbeid. Kommunestyrene gjør vedtak å sette ned et styre for løsning av felles oppgaver. Samarbeidet organiseres i første omgang som et treårig prosjekt, der hovedarbeidsoppgaven er å revidere / lage arealplaner for alle fire kommuner. Etter tre år bør prosjektet evalueres og gå over til fast drift om samarbeidet fungerer.

Planavdelingen driftes som en avdeling og leder rapporterer til styret. Styret består av rådmenn i alle kommuner, samt et eksternt styremedlem. Dette styremedlemmet bør ha god kjennskap til fagområdet, samt regional utvikling.

De enkelte kommunene har anledning til å overføre personell som en del av finansieringa. Alle som jobber i avdelinga skal ansettes her. Ansatte som overføres fra kommunene til avdelinga, permitteres fra sin nåværende stilling og ansettes / engasjeres i prosjektet i den prosent stilling som vil være naturlig. Ressurser utover interne lyses ut som prosjekstillinger og ansettes direkte i prosjektet.

Intensjonen er at hver enkelt kommune har en egen kontaktperson i samarbeidet som har hovedansvaret for denne kommunen. Kontaktpersonen skal ha kontor dager i kommunen. Og møter i kommunestyret / planutvalg når saker fra planavdelingen er oppe. Det vil si at avdelinga er desentralisert med kontorer i hver kommune i tillegg til et felles kontor.

Forholdene ligger godt til rette for at ei desentralisert avdeling vil fungere. Kommunene har felles sak/arkiv system, kart / GIS system i tillegg har alle god tilgang på videokonferanseanlegg.

Virksomheten utfører primæroppgaven gjengitt i avsnitt 2.0.

Det interkommunale plansamarbeidet drives etter vedtektene under.

1.1 Vedtekter

Vedtektene er i hovedsak hentet fra "plankontoret".

§ 1 Samarbeidet

Planavdelingen er et interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27. Kvæningen kommune, Nordreisa kommune, Skjervøy kommune og Kåfjord kommune er deltakere i samarbeidet. De samarbeidende kommuner stiller kvartalsvis til rådighet a konto beløp i henhold til vedtatt budsjett og kostnadsfordeling (§ 13). Beløpet overføres til vertskommunens kommunekasse.

§ 2 Rettslig status

Planavdelingen er ikke et eget rettssubjekt. Vertskommunen har det juridiske ansvar.

§ 3 Vertskommune

Nordreisa kommune er vertskommune og hovedkontoret ligger på Storslett. Vertskommunen skaffer nødvendig areal til hovedkontoret. Vertskommunen har ansvar for administrative oppgaver med lønn og regnskap m.v.

§ 4 Formål

Planavdelingen har som formål å utvikle og utføre tjenester knyttet til planarbeid og andre tjenester som naturlig faller sammen med dette.

§ 5 Organisering av samarbeidet

Organer til løsning av felles oppgaver har to nivå: styret og daglig leder.

§ 6 Styret

Planavdelingen ledes av et styre på 5 medlemmer. Styret består av rådmenn med planavdelingsleder lokalt som varamedlem i deltagerkommunene og ett medlem (med personlig varamedlem) som oppnevnes av deltagerkommunene i fellesskap. Styret velges for 4 år. Valg følger kommunevalgperioden. Styret velger selv leder og nestleder for 2 år.

§ 7 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet er møteleders stemmegivning avgjørende. Styret er beslutningsdyktig når alle kommunene er representert.

Innkalling til styremøte skal skje skriftlig til hvert medlem minst 7 dager før møtedato. Styrets medlemmer kan møte med faglig bistand (med talerett) når det er ønske om det. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen underskrives av styrets medlemmer. Utskrift av protokollen skal sendes styret og kommunene.

Styret skal ansette og si opp plankontorets personell samt avgjøre personalsaker som angår daglig leder. Styret skal vedta budsjett, regnskap og årsmelding skal avlegges, fastsettes og sendes kommunene innen de frister som gjelder etter kommuneloven. Styret har ikke anledning til å ta opp lån.

§ 8 Møtegodtgjøring

Møtegodtgjøring utbetales i henhold til vertskommunens reglement.

§ 9 Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret. Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 10 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme.

§ 11 Personvern og offentlighetsloven

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretagelse av personvern skal gjelde for samarbeidet.

§ 12 Arbeidsgiveransvar

Vertskommunen har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i samarbeidet med de begrensninger som framgår av disse vedtektene. Planavdelingens personale har de rettigheter og plikter som følger av ansettelsesvilkår og fellesbestemmelser for kommunale arbeidstakere. Planavdelingen følger vertskommunens personalpolitikk.

Styrets leder sammen med daglig leder utgjør forhandlingsutvalget ved lokale lønnsforhandlinger og ivaretar samarbeidets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar selv forhandlingsresultatet. Styret har delegeringsmyndighet i disse sakene. Styret fastsetter rammene og lønn til daglig leder.

§ 13 Fordelingsnøkkel / økonomi / finansiering

Kostnadene fordeles på kommunene etter en fordelingsnøkkel, med en fast del på 40 % og en variabel del basert på innbyggertall på 60 %.

§ 14 Eiendeler

Investeringer gjøres på bakgrunn av budsjett. Alle investeringer aktiveres og gjøres til gjenstand for avskrivninger i samsvar med de til enhver tid gjeldende økonomibestemmelser og kommunal regnskapsskikk.

§ 15 Ved eventuell oppløsning

Dersom samarbeidet avsluttes settes det opp et regnskap over alle investeringer. Utstyret kjøpes ut til gjeldende verdi av vertskommunen eller en av de andre samarbeidende kommunene.

§ 16 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av samarbeidet. Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper. Selskapets regnskap skal revideres av vertskommunens revisor. Eventuelt overskudd i regnskapet avsettes til disposisjonsfond, mens eventuelt underskudd med fradrag av bruk av disposisjonsfond dekkes av deltakerne. Dersom disposisjonsfondet er tømt tas dette opp med deltakerkommunene.

§ 17 Endring av vedtektene

Disse vedtektene gjelder fra (oppstartsdato). Forslag om vedtektsendringer skal behandles av styret før det sendes kommunene til behandling og endringer gjelder fra det tidspunkt de er godkjent av kommunestyrene i deltakerkommunene.

2.0 ARBEIDSOPPGAVER

Generelt

Samarbeidet mellom kommunene må i praksis dimensjoneres ut fra hvilke oppgaver som er tenkt lagt i samarbeidet. I tidligere faser av prosessen er samarbeidet definert til å omfatte hovedtema arealplan, kart/gis og oppmåling. Det foreslås at kart / gis og oppmåling tas ut av prosjektet, men at en går igjennom oppgavene og det samarbeidet som foreligger i dag og reviderer disse. Ved ikke å ta inn disse arbeidsoppgavene vil det være lettere for "planavdelingen" å ha fokus på planarbeidet, som er der hovedutfordringen ligger.

Vi synes det er viktig at den eventuelt nye ordningen dekker de kommunale behov på mer enn bare kommuneplanens arealdel som sådan. Det betyr at de stillingene som ligger i samarbeidet skal virke mot hver av kommunene i forhold til "tilliggende oppgaver" som naturlig kan relateres til en planavdeling. Det vil bli styret og daglig leder sin oppgave å avgrense arbeidsfeltet innenfor det overnevnte i forhold til tilgjengelig fagkompetanse og ut fra de behov som eierkommunene til en hver tid har. Disse spesifikke behovene må meldes inn fra rådmann i enkeltkommuner til styret og daglig leder i tilknytningen til "planavdelingens" virksomhetsplanlegging. Ut fra det overnevnte må hver kommune vurdere behov for "lokale" ressurser i tillegg til det som inngår i plansamarbeidet."

Under følger en oversikt over oppgaver i grovt samt en vurdering av hva som bør ligge i samarbeidet og hva som bør anses som intern-kommunale oppgaver, altså som løses utenfor samarbeidet. Dette er den totale arbeidsporteføljen og avdelingen vil ikke kunne løse alle kommunenes behov til en hver tid. Avdelingens virksomhetsplan vil prioritere hvilke arbeidsoppgaver som skal løses fra år til år.

Kommuneplan / kommuneplanens arealdel

- Planstrategi (i den nye plan og bygningsloven) er i dag noe uklart. Vil sannsynligvis følge samme prosedyre som for Kommuneplanens samfunnsdel, men kanskje enda tydeligere et Rådmannsansvar.
- Utarbeidelse av kommunens arealplan fra oppstart: Planprogram, analyser/utredninger, politisk prosess, forankringsprosess, saksbehandling.
- Revisjoner av vedtatte planer: Planprogram, analyser/utredninger, politisk prosess, forankringsprosess, saksbehandling.
- Kommunedelplaner: Tematisk eller geografisk, herunder kystsoneplaner. Planprogram, analyser/utredninger, politisk prosess, forankringsprosess, saksbehandling
- Kommuneplanens samfunnsdel er som hovedregel en primæroppgave for hver kommune. Altså *ikke* i plansamarbeidet. Det er naturlig at "planavdelingen" bidrar med å samordne ressurser over kommunegrensene og bidrar i arbeidet.

Dette eventuelt på oppdrag fra den enkelte kommune særskilt.

Reguleringsplaner

- Utarbeidelse av kommunale planer. Under visse forbehold av at det er stillingsressurser/fagkompetanse i plankontoret til å gjennomføre dette.
- Prosjektledelse på planer som har eksterne fagressurser involvert.
- Saksbehandling av private reguleringsplaner
- Ajourhold av digitalt planregister
- Utarbeidelse av digitalt planarkiv

Eksterne planer

- Omfatter deltakelse i prosesser for utarbeidelse av arealplaner fra andre statlige fagetater eks Statens Vegvesen, Kraftlinjer mv

Andre kommunale planer og utredninger

- Stedsutvikling. Styring av prosess for utarbeidelse av slike planer.
- Gjennomføres som egne prosjekter definert av den enkelte kommune.
- Utomhusplaner, nærmiljø / parkanlegg.
- Planer / utredninger som utgjør faggrunnlag for annen planlegging eks energi og miljøplaner, ROS-analyser, biologisk mangfold mv. Gjennomføres som egne prosjekter definert av den enkelte kommune eller i samarbeid.

Under følger arbeidsoppgaver som mer eller mindre ligger inne i det eksisterende kart/GIS samarbeidet. Det foreslås at disse videreføres i dette samarbeidet, men at samarbeidsavtalene gjennomgås og revideres.

Drift av felles kartsystem- utviklingsarbeid

- Funksjon som omfatter service og løpende vedlikehold av programvare og system inn mot leverandør
- Lokal support for brukere (superbruker)
- Utvikling av bruken av verktøyet inn mot kommunens organisasjon for øvrig. Eksempelvis kobling mellom sakssystem og kartsystem, koblinger mellom andre fagsystem og kartsystem (vann- og avløp, komtek, matrikkel osv)
- Produksjon av data, analyser av datasett til hjelp for planleggere/andre.
- Kommunenes part inn mot Geovekstsamarbeid og liknende

Oppmåling

En primæroppgave for kommuner.

- Oppmålingsoppgaven i felt omfatter kartforretning/oppmåling i henhold til gjeldende lovverk.
- Løpende oppdatering av lokal matrikkel.

3.0 RESSURSER

Det er en forutsetning at de totale ressursene øker i regionen. Ressursene er stipulert fra arbeidsoppgavene i avsnitt 2.0. Lista er satt opp etter prioriterte behov, der første prioritet er øverst. Ressursene er stipulert etter antatt behov. Arbeidsmengden vil variere gjennom året og leder vil fordele ressursene der behovene er størst. Den totale kapasiteten vil derfor være vesentlig for at oppgavene skal kunne løses. Er det ledig kapasitet så meldes dette til styret, og nye planer, utredninger eller lignende kan påbegynnes.

Ressurser i "planavdelingen"	per kommune	til sammen
Arealplan	0,65	2,6
Reguleringsplan	0,4	1,6
Andre planer og utredninger	0,1	0,4
Administrasjon / ledelse		0,4
Totalt		5

Arealplan

Det stipuleres at det trengs i snitt 0,65 årsverk per kommune for å gjennomføre arbeidet som ligger under arealplan totalt 2,6 årsverk. Arealplanarbeidet vil måtte organiseres på en slik måte at prosessene kan kjøres tilnærmet parallelt med en liten forsinkelse i forhold til hverandre i alle kommuner, da noen deler av prosessen er mer ressurskrevende enn andre. Det forventes at i år 3 av prosjektet vil dette arbeidet kreve noe mindre ressurser.

Reguleringsplan

Totalt 1,6 årsverk for arbeidet som ligger under reguleringsplan. Arbeidet under regulering vil variere mye fra kommune til kommune, men som et utgangspunkt 0,8 årsverk totalt for behandling av private reguleringsplaner og ajourhold av planregister og etablering av planarkiv. og 0,8 årsverk totalt for utarbeidelse av nye reguleringsplaner i kommunal regi. Den nye loven stiller strengere krav til utarbeidelse av "områdeplaner"- større reguleringsplaner, da disse skal utarbeides av kommunene. Arealplanen vil dekke behovet for "områdeplaner" og det forventes at behovet for slike planer vil øke. I tillegg forventes det at deltagelse i eksterne planer vil kreve noe ressurser, da spesielt en del vegprosjekter i regionen er under planlegging.

Andre planer og utredninger

Det vil være et behov for planlegging av offentlige uteområder, gjennomføring av stedsutviklingsprosesser, utredninger og analyser av forskjellig slag. Dette er oppgaver planavdelingen vil kunne løse. Dette vil ikke være primæroppgavene, men løses ved kapasitet og gjennom dialog mellom daglig leder og styre. Det avsettes 0,4 årsverk til disse oppgavene. Etterspørselen etter disse tjenestene vil være større, men det antas at det vil være noe fleksibilitet i arbeidsmengde / ressurser for primæroppgavene som i perioder kan frigjøres til disse oppgavene.

3.1 Kompetanse og fagprofil

Den interkommunale planavdelingen kan og bør stille krav om høyt kvalifisert bemanning. Det viser seg at kommunene hver for seg har vanskelig for å rekruttere og/eller beholde denne type kompetanse. Erfaringer fra for eksempel OIP (Ofoten interkommunale plankontor) og "plankontoret" (Rennebu) viser at et interkommunalt plankontor er attraktive arbeidsplasser for høyt kvalifiserte fagfolk i regionen. Det antas at region vil få større muligheter til å rekruttere og beholde høy kompetanse på fagfeltet ved en interkommunal planavdeling. Kommunene vil dermed kunne disponere denne kompetansen uten å være avhengig av å kjøpe slike tjenester utenfra.

Fagprofilen knyttes direkte til oppgavene, primært oppgavene skissert i avsnitt 3.0, men også fremtidige relevante oppgaver;

- Prosjekt og prosessledelse
- Planlegging, primært areal, samfunnsplanlegging og uteområder
- Saksbehandling plan og bygningslov
- Rådgiving
- Utredning

- Stedsutvikling
- Kart / GIS
- Anbud / innkjøpskompetanse

Relevant utdanning / kompetanse kan være; Samfunnsplanlegging, arealplanlegging, landskapsarkitektur, geografi, GIS, naturforvaltning, ingeniør / sivilingeniør (med relevant fagprofil / erfaring), arkitekt.

4.0 ØKONOMI

Den økonomiske modellen er basert på avsnitt 3.0. ressurser. Totalsummen er årlige utgifter til lønn og drift av samarbeidet og må innbetales til vertskommunen for eksempel kvartalsvis. De reelle kostnaden for kommunen vil være mindre. Planavdelingen overføres arbeidsoppgaver og den enkelte kommunen kan derfor redusere i sine driftsbudsjett. I praksis vil kommuner som overfører personal ressurser til samarbeidet redusere sine budsjett tilsvarende den stillingsprosenten som overføres, mens kommuner som ikke / eller i mindre grad tilfører personalressurser i mindre grad vil kunne redusere budsjetter.

Felles for alle kommuner bør kostnader til konsulenttjenester på området reduseres betraktelig. Vi mangler datagrunnlag for å tallfeste hvor mye, men kan til eksempel vise til en rapport fra OIP (Ofoten interkommunale plankontor) 2001, der beregninger viser at arbeidstimer regnet ut ifra 1400 årlige faktureringstimer per medarbeider at kostnaden per time vil være ca 40 % mindre for en interkommunal arbeidstime enn en konsulent time.

Inntekter; Det vil være en inntektspost for behandling av reguleringsplaner og andre gebyrbelagte tjenester etter pbl. som plankontoret skal behandle. Det er i dag store forskjeller på gebyrregulativene i den enkelte kommune, men felles for alle er at disse tjenester er underpriset i regionen. Det anbefales at det lages et fellesgebyrregulativ ved opprettelse av planavdelingen. Det vil også være en inntektspost der planavdelingen leder eller bistår i prosjekter for eksempel større stedsutviklingsprosjekt i de enkelte kommuner, her belastes prosjektene og ikke planavdelingas driftsbudsjett.

Utgifter; I tillegg til driftskostnader på personell vil det følge noe administrative kostnader på vertskommunen, disse må prises og fordeles etter samme modell. Mulige investeringer til nye programvare eller teknisk utstyr må diskuteres med styret. Materiell som tilhører avdelinga avskives etter gjeldende økonomibestemmelser og kjøpes ut til gjeldende verdi av vertskommunen eller en av de andre samarbeidende kommunene.

Modellen bruker en fordelingsnøkkel, med en fast del og en del basert på innbyggertall. Det er satt opp to forslag en 30/70 og en 40/60. Fordelingsnøkkelen kan diskuteres, da det er vanskelig å anta hva den reelle arbeidsmengden per kommune vil bli. I begge modellene vil til eksempel kostnadene for Nordreisa være over det doble av Kvæangen. Arbeidsgruppa mener forskjellen i arbeidsmengde ikke er så stor og vil derfor legge fordelingsnøkkel 40/60 til grunn.

Modell 1A, er basert på et årlig tilskudd over 3 år på 500 000, mens 1B er basert på et årlig tilskudd på 1 000 000..

Til eksempel vil Nordreisa kommune ha en årlig utgift på ca 100 000 (gitt at 1 årsverk = 600 000) forutsatt at de går inn med 100 % stillingsressurser i modell 1B 40/60.

Modell 1a) Tilskudd 500 000 per år i 3 år.

Økonomisk modell				
	Stillinger	enhetspris	sum	
Lønn	5	500000		2500000
Administrative kostnader	1	375000		375000
Div kost per ansatt	5	100000		500000
Sum				3375000
Forutsatt tilskudd - PL 3 år	1	500000		500000
Til fordeling				2875000

Eksempel fordeling 30 % fast - 70 % innbygger		
Fast andel 30 %	862500 per kommune	215625
Innbyggere	2012500	
Innbyggertall 01.01.09	11157 per innbygger	180,38

	Innbyggere	70 % andel	Total
Kåfjord	2236	403329,75	618954,75
Skjervøy	2897	522560,95	738185,95
Nordreisa	4694	846703,86	1062328,86
Kvænanen	1330	239905,44	455530,44
Sum	11157	2012500,00	2875000,00

Eksempel fordeling 40 % fast - 60 % innbygger		
Fast andel 40 %	1150000 per kommune	287500
Innbyggere	1725000	
Innbyggertall 01.01.09	11157 per innbygger	154,61

	Innbyggere	60 % andel	Total
Kåfjord	2236	345711,21	633211,21
Skjervøy	2897	447909,38	735409,38
Nordreisa	4694	725746,17	1013246,17
Kvænanen	1330	205633,23	493133,23
Sum	11157	1725000,00	2875000,00

Modell 1B) Tilskudd 1 000 000 per år i 3 år.

Økonomisk modell			
	Stillinger	enhetspris	sum
Lønn	5	500000	2500000
Administrative kostnader	1	375000	375000
Div kost per ansatt	5	100000	500000
Sum			3375000
Forutsatt tilskudd - 3 år	1	1000000	1000000
Til fordeling			2375000

Eksempel fordeling 30 % fast - 70 % innbygger		
Fast andel 30 %	712500 per kommune	178125
Innbyggere	1662500	
Innbyggertall 01.01.09	11157 per innbygger	149,01

	Innbyggere	70 % andel	Total
Kåfjord	2236	333185,44	511310,44
Skjervøy	2897	431680,78	609805,78
Nordreisa	4694	699451,02	877576,02
Kvænen	1330	198182,76	376307,76
Sum	11157	1662500,00	2375000,00

Eksempel fordeling 40 % fast - 60 % innbygger		
Fast andel 40 %	950000 per kommune	237500
Innbyggere	1425000	
Innbyggertall 01.01.09	11157 per innbygger	127,72

	Innbyggere	60 % andel	Total
Kåfjord	2236	285587,52	523087,52
Skjervøy	2897	370012,10	607512,10
Nordreisa	4694	599529,44	837029,44
Kvænen	1330	169870,93	407370,93
Sum	11157	1425000,00	2375000,00

5.0 FREMDRIFT

- a) Rådmannsutvalg / regionrådsmøte
- b) Kommunestyresak alle kommuner, budsjettjusteringer
- c) Styret nedsettes, juni 2010
- d) Lyser ut stillinger
- e) Ansetter / engasjerer / permitterer interne stillinger
- f) Kontorlokaler anskaffes
- g) Oppstart oktober 2010

VEDLEGG

1. NIBR notat 2009:112:
<http://www.nibr.no/uploads/publications/e338fcde22ee126bea08ed9465593c70.pdf>
- 2.

Interkommunalt plansamarbeid; Kvæningen, Skjervøy, Nordreisa og Kåfjord.

Forslag til løsning for etablering av et interkommunalt plansamarbeid.



Kåfjord



Skjervøy



Nordreisa



Kvæningen

INNHold

INNHold	49
FORORD	50
SAMMENDRAG	50
1.0 ORGANISERING.	51
1.1 Vedtekter	52
2.0 ARBEIDSOPPGAVER	54
3.0 RESSURSER	55
3.1 Kompetanse og fagprofil	56
4.0 ØKONOMI	57
5.0 FREMDRIFT	59
VEDLEGG	60

FORORD

Arbeidsgruppa har på oppdrag fra rådmannsutvalget kommet med dette forslaget til løsning for etablering av et interkommunalt samarbeid. Arbeidsgruppa består av Bernt Mathiassen (Kvænangen), Rune Benonissen (Nordreisa) Yngve Volden (Skjervøy) og Eirik Djupvik (Kåfjord).

Som det kommer frem av forprosjektet(NIBR notat 2009:112) og som vi også var klar over før denne så er plannivået i regionen på et lavt nivå. Kapasiteten i den enkelte kommune er lav og kommunene har utfordringer med å få tak i kompetanse. Arbeidsgruppa mener at med denne modellen vil alle kommunene sikres at det er tilstrekkelig kapasitet og kompetanse for hver enkelt kommune til plan og planrelaterte oppgaver. Totalt sett vil også en slik interkommunal planavdeling kunne være et viktig regionalt strategisk verktøy.

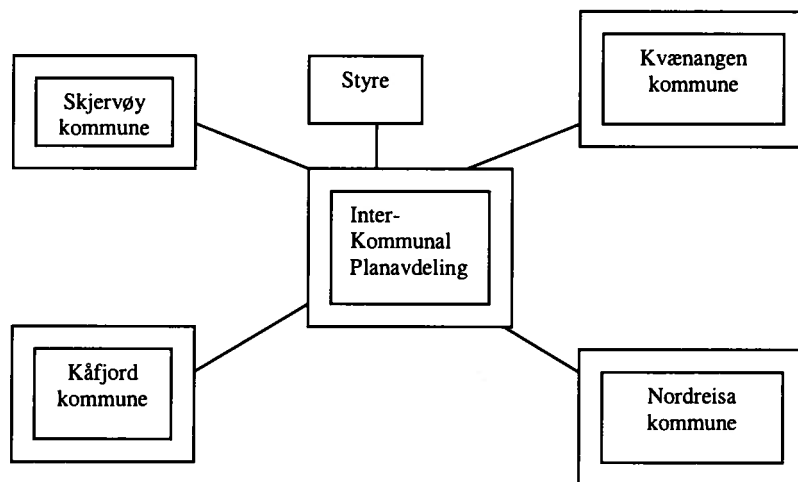
SAMMENDRAG

Arbeidsgruppa foreslår en modell der plansamarbeidet først etableres som et treårig prosjekt med en delt organisasjonsmodell der det ansettes ressurser i planavdelingen for å utføre arbeidsoppgavene avdelingen skal løse. Etter tre år går prosjektet over til drift om kommunene fortsatt ønsker samarbeidet. Plansamarbeidet organiseres etter kommunelovens § 27 interkommunalt samarbeid. Forslag til vedtekter er i hovedsak hentet fra ”Plankontoret” et av få interkommunale plankontor som fungerer i Norge i dag. Plansamarbeidet driftes som en avdeling og leder rapporterer til et styre. Alle ansatte, ansettes direkte i prosjektet. Ansatte i de enkelte kommunene som skal inn i planavdelingen permitteres fra sin nåværende stilling og ansettes i prosjektet i den prosent stilling som vil være naturlig. Ekstra ressurser ansettes direkte i prosjektet. Avdelingen er desentralisert med kontorer i alle kommuner i tillegg til et felles kontor. Arbeidsgruppa foreslår at kart og oppmålingsarbeid tas ut av samarbeidet. Her er det et samarbeid i dag, samarbeidet fungerer delvis bra og ved å gå igjennom og revidere samarbeidsavtalene vil det kunne være en enklere og vel så god løsning. Hovedoppgaven til planavdelingen vil være at alle kommuner skal få reviderte / nye arealplaner, i tillegg vil avdelingen overta arbeid med reguleringsplanlegging og annen planlegging. Plansamarbeidet vil i tillegg kunne brukes av kommunene til prosjekt og prosessledelse, utredning, rådgivning og annet, planavdelingen vil ha høy kompetanse og vil kunne bli et nyttig strategisk virkemiddel for kommunene og regionen som

helhet. Det søkes om tilskudd til etablering i prosjektperioden. Den økonomiske modellen bruker en fordelingsnøkkel med en fast del 40 % og en del basert på innbyggertal 60 %. Kostnaden per kommune forutsatt tilskudd er +/- en stillingsressurs. En slik samarbeidsløsning vil øke effekten, heve kompetansen, heve tjenestetilbudet og gi kommunene et godt strategisk verktøy til å drive lokal og regional utvikling.

1.0 ORGANISERING.

Figur 1. Organisasjonskisse



Samarbeidet organiseres etter kommunelovens § 27 interkommunalt samarbeid. Kommunestyrene gjør vedtak å sette ned et styre for løsning av felles oppgaver. Samarbeidet organiseres i første omgang som et treårig prosjekt, der hovedarbeidsoppgaven er å revidere / lage arealplaner for alle fire kommuner. Etter tre år bør prosjektet evalueres og gå over til fast drift om samarbeidet fungerer.

Planavdelingen driftes som en avdeling og leder rapporterer til styret. Styret består av rådmenn i alle kommuner, samt et eksternt styremedlem. Dette styremedlemmet bør ha god kjennskap til fagområdet, samt regional utvikling.

De enkelte kommunene har anledning til å overføre personell som en del av finansieringa. Alle som jobber i avdelinga skal ansettes her. Ansatte som overføres fra kommunene til avdelinga, permitteres fra sin nåværende stilling og ansettes / engasjeres i prosjektet i den prosent stilling som vil være naturlig. Ressurser utover interne lyses ut som prosjektstillinger og ansettes direkte i prosjektet.

Intensjonen er at hver enkelt kommune har en egen kontaktperson i samarbeidet som har hovedansvaret for denne kommunen. Kontaktpersonen skal ha kontor dager i kommunen. Og møter i kommunestyret / planutvalg når saker fra planavdelingen er oppe. Det vil si at avdelinga er desentralisert med kontorer i hver kommune i tillegg til et felles kontor.

Forholdene ligger godt til rette for at ei desentralisert avdeling vil fungere. Kommunene har felles sak/arkiv system, kart / GIS system i tillegg har alle god tilgang på videokonferanseanlegg.

Virksomheten utfører primæroppgaven gjengitt i avsnitt 2.0.

Det interkommunale plansamarbeidet drives etter vedtektene under.

1.1 Vedtekter

Vedtektene er i hovedsak hentet fra ”plankontoret”.

§ 1 Samarbeidet

Planavdelingen er et interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27. Kvæningen kommune, Nordreisa kommune, Skjervøy kommune og Kåfjord kommune er deltakere i samarbeidet. De samarbeidende kommuner stiller kvartalsvis til rådighet a konto beløp i henhold til vedtatt budsjett og kostnadsfordeling (§ 13). Beløpet overføres til vertskommunens kommunekasse.

§ 2 Rettslig status

Planavdelingen er ikke et eget rettssubjekt. Vertskommunen har det juridiske ansvar.

§ 3 Vertskommune

Nordreisa kommune er vertskommune og hovedkontoret ligger på Storslett. Vertskommunen skaffer nødvendig areal til hovedkontoret. Vertskommunen har ansvar for administrative oppgaver med lønn og regnskap m.v.

§ 4 Formål

Planavdelingen har som formål å utvikle og utføre tjenester knyttet til planarbeid og andre tjenester som naturlig faller sammen med dette.

§ 5 Organisering av samarbeidet

Organer til løsning av felles oppgaver har to nivå: styret og daglig leder.

§ 6 Styret

Planavdelingen ledes av et styre på 5 medlemmer. Styret består av rådmenn med planavdelingsleder lokalt som varamedlem i deltagerkommunene og ett medlem (med personlig varamedlem) som oppnevnes av deltagerkommunene i fellesskap. Styret velges for 4 år. Valg følger kommunevalgperioden. Styret velger selv leder og nestleder for 2 år.

§ 7 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fattar vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet er møteleders stemmegivning avgjørende. Styret er beslutningsdyktig når alle kommunene er representert.

Innkalling til styremøte skal skje skriftlig til hvert medlem minst 7 dager før møtedato. Styrets medlemmer kan møte med faglig bistand (med talerett) når det er ønske om det. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen underskrives av styrets medlemmer. Utskrift av protokollen skal sendes styret og kommunene.

Styret skal ansette og si opp plankontorets personell samt avgjøre personalsaker som angår daglig leder. Styret skal vedta budsjett, regnskap og årsmelding skal avlegges, fastsettes og sendes kommunene innen de frister som gjelder etter kommuneloven. Styret har ikke anledning til å ta opp lån.

§ 8 Møtegodtgjøring

Møtegodtgjøring utbetales i henhold til vertskommunens reglement.

§ 9 Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret. Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 10 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme.

§ 11 Personvern og offentlighetsloven

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretagelse av personvern skal gjelde for samarbeidet.

§ 12 Arbeidsgiveransvar

Vertskommunen har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i samarbeidet med de begrensninger som framgår av disse vedtektene. Planavdelingens personale har de rettigheter og plikter som følger av ansettelsesvilkår og fellesbestemmelser for kommunale arbeidstakere. Planavdelingen følger vertskommunens personalpolitikk.

Styrets leder sammen med daglig leder utgjør forhandlingsutvalget ved lokale lønnsforhandlinger og ivaretar samarbeidets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar selv forhandlingsresultatet. Styret har delegeringsmyndighet i disse sakene. Styret fastsetter rammene og lønn til daglig leder.

§ 13 Fordelingsnøkkel / økonomi / finansiering

Kostnadene fordeles på kommunene etter en fordelingsnøkkel, med en fast del på 40 % og en variabel del basert på innbyggertall på 60 %.

§ 14 Eiendeler

Investeringer gjøres på bakgrunn av budsjett. Alle investeringer aktiveres og gjøres til gjenstand for avskrivninger i samsvar med de til enhver tid gjeldende økonomibestemmelser og kommunal regnskapsskikk.

§ 15 Ved eventuell oppløsning

Dersom samarbeidet avsluttes settes det opp et regnskap over alle investeringer. Utstyret kjøpes ut til gjeldende verdi av vertskommunen eller en av de andre samarbeidende kommunene.

§ 16 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av samarbeidet. Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper. Selskapets regnskap skal revideres av vertskommunens revisor. Eventuelt overskudd i regnskapet avsettes til disposisjonsfond, mens eventuelt underskudd med fradrag av bruk av disposisjonsfond dekkes av deltakerne. Dersom disposisjonsfondet er tømt tas dette opp med deltakerkommunene.

§ 17 Endring av vedtektene

Disse vedtektene gjelder fra (oppstartsdato). Forslag om vedtektsendringer skal behandles av styret før det sendes kommunene til behandling og endringer gjelder fra det tidspunkt de er godkjent av kommunestyrene i deltakerkommunene.

2.0 ARBEIDSOPPGAVER

Generelt

Samarbeidet mellom kommunene må i praksis dimensjoneres ut fra hvilke oppgaver som er tenkt lagt i samarbeidet. I tidligere faser av prosessen er samarbeidet definert til å omfatte hovedtema arealplan, kart/gis og oppmåling. Det foreslås at kart / gis og oppmåling tas ut av prosjektet, men at en går igjennom oppgavene og det samarbeidet som foreligger i dag og reviderer disse. Ved ikke å ta inn disse arbeidsoppgavene vil det være lettere for "planavdelingen" å ha fokus på planarbeidet, som er der hovedutfordringen ligger.

Vi synes det er viktig at den eventuelt nye ordningen dekker de kommunale behov på mer enn bare kommuneplanens arealdel som sådan. Det betyr at de stillingene som ligger i samarbeidet skal virke mot hver av kommunene i forhold til "tilliggende oppgaver" som naturlig kan relateres til en planavdeling. Det vil bli styret og daglig leder sin oppgave å avgrense arbeidsfeltet innenfor det overnevnte i forhold til tilgjengelig fagkompetanse og ut fra de behov som eierkommunene til en hver tid har. Disse spesifikke behovene må meldes inn fra rådmann i enkeltkommuner til styret og daglig leder i tilknytningen til "planavdelingens" virksomhetsplanlegging. Ut fra det overnevnte må hver kommune vurdere behov for "lokale" ressurser i tillegg til det som inngår i plansamarbeidet."

Under følger en oversikt over oppgaver i grovt samt en vurdering av hva som bør ligge i samarbeidet og hva som bør anses som intern-kommunale oppgaver, altså som løses utenfor samarbeidet. Dette er den totale arbeidsporteføljen og avdelingen vil ikke kunne løse alle kommunenes behov til en hver tid. Avdelingens virksomhetsplan vil prioritere hvilke arbeidsoppgaver som skal løses fra år til år.

Kommuneplan / kommuneplanens arealdel

- Planstrategi (i den nye plan og bygningsloven) er i dag noe uklart. Vil sannsynligvis følge samme prosedyre som for Kommuneplanens samfunnsdel, men kanskje enda tydeligere et Rådmannsansvar.
- Utarbeidelse av kommunens arealplan fra oppstart: Planprogram, analyser/utredninger, politisk prosess, forankringsprosess, saksbehandling.
- Revisjoner av vedtatte planer: Planprogram, analyser/utredninger, politisk prosess, forankringsprosess, saksbehandling.
- Kommunedelplaner: Tematisk eller geografisk, herunder kystsoneplaner. Planprogram, analyser/utredninger, politisk prosess, forankringsprosess, saksbehandling

- Kommuneplanens samfunnsdel er som hovedregel en primæroppgave for hver kommune. Altså *ikke* i plansamarbeidet. Det er naturlig at "planavdelingen" bidrar med å samordne ressurser over kommunegrenser og bidrar i arbeidet. Dette eventuelt på oppdrag fra den enkelte kommune særskilt.

Reguleringsplaner

- Utarbeidelse av kommunale planer. Under visse forbehold av at det er stillingsressurser/fagkompetanse i plankontoret til å gjennomføre dette.
- Prosjektledelse på planer som har eksterne fagressurser involvert.
- Saksbehandling av private reguleringsplaner
- Ajourhold av digitalt planregister
- Utarbeidelse av digitalt planarkiv

Eksterne planer

- Omfatter deltakelse i prosesser for utarbeidelse av arealplaner fra andre statlige fagetater eks Statens Vegvesen, Kraftlinjer mv

Andre kommunale planer og utredninger

- Stedsutvikling. Styring av prosess for utarbeidelse av slike planer.
- Gjennomføres som egne prosjekter definert av den enkelte kommune.
- Utomhusplaner, nærmiljø / parkanlegg.
- Planer / utredninger som utgjør faggrunnlag for annen planlegging eks energi og miljøplaner, ROS-analyser, biologisk mangfold mv. Gjennomføres som egne prosjekter definert av den enkelte kommune eller i samarbeid.

Under følger arbeidsoppgaver som mer eller mindre ligger inne i det eksisterende kart/GIS samarbeidet. Det foreslås at disse videreføres i dette samarbeidet, men at samarbeidsavtalene gjennomgås og revideres.

Drift av felles kartsystem- utviklingsarbeid

- Funksjon som omfatter service og løpende vedlikehold av programvare og system inn mot leverandør
- Lokal support for brukere (superbruker)
- Utvikling av bruken av verktøyet inn mot kommunens organisasjon for øvrig. Eksempelvis kobling mellom sakssystem og kartsystem, koblinger mellom andre fagsystem og kartsystem (vann- og avløp, komtek, matrikkel osv)
- Produksjon av data, analyser av datasett til hjelp for planleggere/andre.
- Kommunenes part inn mot Geovekstsamarbeid og liknende

Oppmåling

En primæroppgave for kommuner.

- Oppmålingsoppgaven i felt omfatter kartforretning/oppmåling i henhold til gjeldende lovverk.
- Løpende oppdatering av lokal matrikkel.

3.0 RESSURSER

Det er en forutsetning at de totale ressursene øker i regionen. Ressursene er stipulert fra arbeidsoppgavene i avsnitt 2.0. Lista er satt opp etter prioriterte behov, der første prioritet er øverst. Ressursene er stipulert etter antatt behov. Arbeidsmengden vil variere gjennom året og leder vil fordele ressursene der behovene er størst. Den totale kapasiteten vil derfor være vesentlig for at oppgavene skal kunne løses. Er det ledig kapasitet så meldes dette til styret, og nye planer, utredninger eller lignende kan påbegynnes.

Ressurser i "planavdelingen"	per kommune	til sammen
Arealplan	0,65	2,6
Reguleringsplan	0,4	1,6
Andre planer og utredninger	0,1	0,4
Administrasjon / ledelse		0,4
Totalt		5

Arealplan

Det stipuleres at det trengs i snitt 0,65 årsverk per kommune for å gjennomføre arbeidet som ligger under arealplan totalt 2,6 årsverk. Arealplanarbeidet vil måtte organiseres på en slik måte at prosessene kan kjøres tilnærmet parallelt med en liten forsinkelse i forhold til hverandre i alle kommuner, da noen deler av prosessen er mer ressurskrevende enn andre. Det forventes at i år 3 av prosjektet vil dette arbeidet kreve noe mindre ressurser.

Reguleringsplan

Totalt 1,6 årsverk for arbeidet som ligger under reguleringsplan. Arbeidet under regulering vil variere mye fra kommune til kommune, men som et utgangspunkt 0,8 årsverk totalt for behandling av private reguleringsplaner og ajourhold av planregister og etablering av planarkiv. og 0,8 årsverk totalt for utarbeidelse av nye reguleringsplaner i kommunal regi. Den nye loven stiller strengere krav til utarbeidelse av "områdeplaner"- større reguleringsplaner, da disse skal utarbeides av kommunene. Arealplanen vil avdekke behovet for "områdeplaner" og det forventes at behovet for slike planer vil øke. I tillegg forventes det at deltagelse i **eksterne planer** vil kreve noe ressurser, da spesielt en del vegprosjekter i regionen er under planlegging.

Andre planer og utredninger

Det vil være et behov for planlegging av offentlige uteområder, gjennomføring av stedsutviklingsprosesser, utredninger og analyser av forskjellig slag. Dette er oppgaver planavdelingen vil kunne løse. Dette vil ikke være primæroppgavene, men løses ved kapasitet og gjennom dialog mellom daglig leder og styre. Det avsettes 0,4 årsverk til disse oppgavene. Etterspørselen etter disse tjenestene vil være større, men det antas at det vil være noe fleksibilitet i arbeidsmengde / ressurser for primæroppgavene som i perioder kan frigjøres til disse oppgavene.

3.1 Kompetanse og fagprofil

Den interkommunale planavdelingen kan og bør stille krav om høyt kvalifisert bemanning. Det viser seg at kommunene hver for seg har vanskelig for å rekruttere og/eller beholde denne type kompetanse. Erfaringer fra for eksempel OIP (Ofoten interkommunale plankontor) og "plankontoret" (Rennebu) viser at et interkommunalt plankontor er attraktive arbeidsplasser for høyt kvalifiserte fagfolk i regionen. Det antas at region vil få større muligheter til å rekruttere og beholde høy kompetanse på fagfeltet ved en interkommunal planavdeling. Kommunene vil dermed kunne disponere denne kompetansen uten å være avhengig av å kjøpe slike tjenester utenfra.

Fagprofilen knyttes direkte til oppgavene, primært oppgavene skissert i avsnitt 3.0, men også fremtidige relevante oppgaver;

- Prosjekt og prosessledelse
- Planlegging, primært areal, samfunnsplanlegging og uteområder
- Saksbehandling plan og bygningslov
- Rådgiving
- Utredning
- Stedsutvikling
- Kart / GIS
- Anbud / innkjøpskompetanse

Relevant utdanning / kompetanse kan være; Samfunnsplanlegging, arealplanlegging, landskapsarkitektur, geografi, GIS, naturforvaltning, ingeniør / sivilingeniør (med relevant fagprofil / erfaring), arkitekt.

4.0 ØKONOMI

Den økonomiske modellen er basert på avsnitt 3.0. ressurser. Totalsummen er årlige utgifter til lønn og drift av samarbeidet og må innbetales til vertskommunen for eksempel kvartalsvis. De reelle kostnaden for kommunen vil være mindre. Planavdelingen overføres arbeidsoppgaver og den enkelte kommunen kan derfor redusere i sine driftsbudsjett. I praksis vil kommuner som overfører personal ressurser til samarbeidet redusere sine budsjett tilsvarende den stillingsprosenten som overføres, mens kommuner som ikke / eller i mindre grad tilfører personalressurser i mindre grad vil kunne redusere budsjetter.

Felles for alle kommuner bør kostnader til konsulenttjenester på området reduseres betraktelig. Vi mangler datagrunnlag for å tallfeste hvor mye, men kan til eksempel vise til en rapport fra OIP (Ofoten interkommunale plankontor) 2001, der beregninger viser at arbeidstimer regnet ut ifra 1400 årlige fakturerings timer per medarbeider at kostnaden per time vil være ca 40 % mindre for en interkommunal arbeidstime enn en konsulent time.

Inntekter; Det vil være en inntektspost for behandling av reguleringsplaner og andre gebyrbelagte tjenester etter pbl. som plankontoret skal behandle. Det er i dag store forskjeller på gebyrregulativene i den enkelte kommune, men felles for alle er at disse tjenester er underpriset i regionen. Det anbefales at det lages et fellesgebyrregulativ ved opprettelse av planavdelingen. Det vil også være en inntektspost der planavdelingen leder eller bistår i prosjekter for eksempel større stedsutviklingsprosjekt i de enkelte kommuner, her belastes prosjektene og ikke planavdelingas driftsbudsjett.

Utgifter; I tillegg til driftskostnader på personell vil det følge noe administrative kostnader på vertskommunen, disse må prises og fordeles etter samme modell. Mulige investeringer til nye programvare eller teknisk utstyr må diskuteres med styret. Materiell som tilhører avdelinga avskives etter gjeldende økonomibestemmelser og kjøpes ut til gjeldende verdi av vertskommunen eller en av de andre samarbeidende kommunene.

Modellen bruker en fordelingsnøkkel, med en fast del og en del basert på innbyggertall. Det er satt opp to forslag en 30/70 og en 40/60. Fordelingsnøkkelen kan diskuteres, da det er vanskelig å anta hva den reelle arbeidsmengden per kommune vil bli. I begge modellene vil til eksempel kostnadene for Nordreisa være over det doble av Kvænangen. Arbeidsgruppa mener forskjellen i arbeidsmengde ikke er så stor og vil derfor legge fordelingsnøkkel 40/60 til grunn.

Modell 1A, er basert på et årlig tilskudd over 3 år på 500 000, mens 1B er basert på et årlig tilskudd på 1 000 000..

Til eksempel vil Nordreisa kommune ha en årlig utgift på ca 100 000 (gitt at 1 årsverk = 600 000) forutsatt at de går inn med 100 % stillingsressurser i modell 1B 40/60.

Modell 1a) Tilskudd 500 000 per år i 3 år.

Økonomisk modell			
	Stillinger	enhetspris	sum
Lønn	5	500000	2500000
Administrative kostnader	1	375000	375000
Div kost per ansatt	5	100000	500000
Sum			3375000
Forutsatt tilskudd - PL 3 år	1	500000	500000
Til fordeling			2875000

Eksempel fordeling 30 % fast - 70 % innbygger		
Fast andel 30 %	862500 per kommune	215625
Innbyggere	2012500	
Innbyggertall 01.01.09	11157 per innbygger	180,38

	Innbyggere	70 % andel	Total
Kåfjord	2236	403329,75	618954,75
Skjervøy	2897	522560,95	738185,95
Nordreisa	4694	846703,86	1062328,86
Kvænangen	1330	239905,44	455530,44
Sum	11157	2012500,00	2875000,00

Eksempel fordeling 40 % fast - 60 % innbygger		
Fast andel 40 %	1150000 per kommune	287500
Innbyggere	1725000	
Innbyggertall 01.01.09	11157 per innbygger	154,61

	Innbyggere	60 % andel	Total
Kåfjord	2236	345711,21	633211,21
Skjervøy	2897	447909,38	735409,38
Nordreisa	4694	725746,17	1013246,17
Kvænangen	1330	205633,23	493133,23
Sum	11157	1725000,00	2875000,00

Modell 1B) Tilskudd 1 000 000 per år i 3 år.

Økonomisk modell

	Stillinger	enhetspris	sum
Lønn	5	500000	2500000
Administrative kostnader	1	375000	375000
Div kost per ansatt	5	100000	500000
Sum			3375000
Forutsatt tilskudd - 3 år	1	1000000	1000000
Til fordeling			2375000

Eksempel fordeling 30 % fast - 70 % innbygger		
Fast andel 30 %	712500 per kommune	178125
Innbyggere	1662500	
Innbyggertall 01.01.09	11157 per innbygger	149,01

	Innbyggere	70 % andel	Total
Kåfjord	2236	333185,44	511310,44
Skjervøy	2897	431680,78	609805,78
Nordreisa	4694	699451,02	877576,02
Kvænangen	1330	198182,76	376307,76
Sum	11157	1662500,00	2375000,00

Eksempel fordeling 40 % fast - 60 % innbygger		
Fast andel 40 %	950000 per kommune	237500
Innbyggere	1425000	
Innbyggertall 01.01.09	11157 per innbygger	127,72

	Innbyggere	60 % andel	Total
Kåfjord	2236	285587,52	523087,52
Skjervøy	2897	370012,10	607512,10
Nordreisa	4694	599529,44	837029,44
Kvænangen	1330	169870,93	407370,93
Sum	11157	1425000,00	2375000,00

5.0 FREMDRIFT

- Rådmannsutvalg / regionrådsmøte
- Kommunestyresak alle kommuner, budsjettjusteringer
- Styret nedsettes, juni 2010
- Lyser ut stillinger

- e) Ansetter / engasjerer / permitterer interne stillinger
- f) Kontorlokaler anskaffes
- g) Oppstart oktober 2010

VEDLEGG

1. NIBR notat 2009:112:
<http://www.nibr.no/uploads/publications/e338fcde22ee126bea08ed9465593c70.pdf>
- 2.



Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2010/2552 -1

Arkiv:

Saksbehandler: Torleif Nordfjærn

Dato: 18.05.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
60/10	Skjervøy Formannskap	28.05.2010
20/10	Skjervøy Kommunestyre	10.06.2010

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 28.05.2010

Behandling:

Vedtak:

Innstillinga tas til etterretning

Digitalisering av Skjervøy kino

Rådmannens innstilling

Skjervøy formannskap innstiller at kommunestyret gjør slikt vedtak:

1. Kommunestyret godkjenner digitalisering av Skjervøy kino innenfor en kostnadsramme på kr 500.000,- finansiert slik:

Filmstudioene (40 %)	kr 200.000,-
Filmfondet (30 %)	kr 150.000,-
Skjervøy kommune (30 %)	kr 150.000,-
2. Skjervøy kommunes andel finansieres gjennom låneopptak hos Film & Kino i tråd med inngått avtale. Lånet med renter nedbetales i løpet av 9 år.
3. Årlig utgift på ca kr 6.000 i 8 år finansieres over kinoens årlige budsjett.

Saksopplysninger

Rådmannen har den 5. februar i år underskrevet en avtale med Film & Kino om digitalisering av Skjervøy kino. Vedlagt følger avtaleteksten, et dokument på 23 sider.

Siden brødrene Auguste og Louis Lumiere i 1895 oppfant filmframviseren, har teknologien for framvisning av film stort sett vært uforandret inntil nå. Teknologien har basert seg på relativt dyre filmframvisere og store filmruller som må sendes att og fram mellom filmdistributør og kinoene. Foruten utgifter til filmfrakt, innebærer dette at man på små steder stort sett må vente relativt lenge fra en film har hatt verdens- og ofte også Norgespremiere til den kan vises på den lokale kinoen. Dette vil nå endre seg med innføring av ny teknologi – digitalisering av alle landets kinoer i løpet av 2010 og 2011.

Det vil føre for langt, og er vel heller ikke av stor interesse for de fleste av oss, å gå i detaljer inn på den nye teknologien. Konsekvensene av den er mer interessant:

- Det blir slutt på å bruke de gamle filmframviserne
- Det blir slutt på filmrullene som fysisk sendes land og strand rundt
- Samtlige filmer vil i prinsippet kunne ha verdenspremiere overalt samtidig
- Det vil bli en helt annen filmopplevelse med bl.a. digital lyd, bedre bilder og mulighet for 3 D
- Det vil bli mulig å følge andre store arrangementer "live" fra kinosalen, for eksempel konferanser, konserter og idrettsarrangementer som framtidige OL og fotball-VM

Finansiering

Film & Kino har inngått avtale med de seks største filmdistributørene som innebærer at disse bidrar til finansiering av digitaliseringen av kinoene. I tillegg vil Film & Kino bidra med midler avsatt fra Norsk kino- og filmfond (kr 100 millioner for alle landets kinoer).

I samsvar med reglene for store innkjøp har Film og Kino utlyst anbudskonkurranser når det gjelder kjøp og installasjon av nødvendig utstyr.

Kostnadene ved digitalisering av Skjervøy kino vil beløpe seg til kr 495.112,-. Av dette betaler de 6 store Hollywoodstudioene 40 %, dvs. kr 198.045,-. Resterende kr 297.067,- deles mellom filmfondet og kommunen med 30 % hver. I henhold til avtalen skal kommunens andel være innbetalt innen 6 – 10 år, normalt 8 år.

Kostnadsfordelingen blir dermed:

Totalkostnader	kr 495.112
Finansiert av studioene (40 %)	kr 198.045,00
Finansiert av filmfondet (30 %)	kr 148.533,50
Finansiert av Skjervøy kommune (30 %)	kr 148.533,50

Skjervøy kommunes "oppstartsavgift" kr 100.000,00

Restbeløp for kommunen som innbetales i løpet av 8 år kr 48.533,50

Årlig utgift kr 6.067,-

Oppstartsavgiften på kr 100.000,- som Skjervøy kommune har betalt, lånefinansieres gjennom DnB NOR Finans AS. Lånet med renter har en nedbetalingstid på 9 år.

Vurdering

I en årrekke har digitalisering av Skjervøy kino vært med som et tiltak i forbindelse med behandlingen av økonomiplanen, senest høsten 2009. På grunn av vanskelig kommuneøkonomi har man ikke funnet mulighet til å sette av midler til tiltaket. Nå er det avklart at dersom det skal vises film på Skjervøy kino i framtida, kommer vi ikke utenom digitaliseringen, og den vil skje i år. Kun gamle filmer vil ennå i noen år kunne vises ved hjelp av filmruller og filmframvisere. På hjemmemarkedet kan dette sammenlignes med overgangen fra VHS-kassetter til DVD og Blu-ray.

Digitaliseringen har som nevnt, vært på trappene i mange år, og det var i sin tid (for ca 10 år siden) antydning en pris for kommunen på drøyt en million kroner. Kostnadene har nå altså heldigvis kommet ned på et langt lavere nivå.

På kinoens budsjett er det satt av et årlig beløp på kr 16.000,- til filmfrakt. I og med at det blir slutt på å frakte filrullene når den nye teknologien har overtatt, kan de årlige kostnadene vi får ved digitaliseringen, finansieres med de tidligere filmfraktmidlene. I en overgangsfase vil imidlertid den gamle og den nye teknologien overlappe hverandre – noen filmer vil altså fortsatt komme på filmruller, slik at ikke alle filmfraktmidlene spares inn. Likevel ser det ut til at de årlige utgiftene vil kunne dekkes innenfor kinoens eget budsjett.

Som nevnt var det to betingelser kommunen måtte oppfylle for å få være med i innføringen av den nye teknologien – rådmannen måtte signere avtalen, og kommunen måtte innbetale kr 100.000 som en oppstartsavgift. 05.02.2010 var av Film & Kino satt som absolutt siste dato for underskriving av avtalen og innbetaling av oppstartsavgiften.

Avtale
mellom
Film & Kino og Skjervøy Kino

Denne avtale ("Avtalen") er inngått mellom

- Film & Kino ("Film & Kino"), med adresse Dronningensgt 16, Postboks 446 Sentrum, 0104 Oslo, og Skjervøy Kino med adresse Pb. 145G, 9189 SKJERVØY

1 BAKGRUNN OG RAMME FOR AVTALEN

Bakgrunnen for denne Avtale er digitaliseringen av norske kinoer som Film & Kino har et særlig ansvar for gjennomføringen av.

Film & Kino har i denne sammenheng inngått avtale med flere større Distributører som innebærer at Distributørene bidrar til finansieringen av digitaliseringen ved å betale vederlag for bruk av Digitale Systemer, mot at Film & Kino forplikter seg til å digitalisere kinosaler over hele landet i løpet av en utrullingsperiode på to år og til nærmere fastsatte vilkår. Avtalene åpner også for å inkludere i finansierungsordningen et visst antall kinosaler etter utrullingsperioden, og til å innlemme i ordningen et visst antall kinosaler som har blitt digitalisert før utrullingsperioden.

Avtalene med nevnte Distributører forutsetter bl.a. at Film & Kino inngår avtale med alle Distributører og/eller andre brukere av de Digitale Systemene om betaling av Virtual Print Fee og Alternative Content Fee (heretter "Bruksvederlag"), og at Kinoen selv ikke har adgang til å kreve slikt Bruksvederlag fra noen brukere knyttet til de Digitale Systemene som omfattes av denne Avtale. I de tilfeller Kinoen selv opptre som Distributør, for eksempel ved å bruke De Digitale Systemene til konferanse, skal Film & Kino varsles og fakturere Kinoen. Avtalene forutsetter videre at kinoene ikke bruker de Digitale Systemene uten at Bruksvederlag er betalt til Film & Kino, og at kinoene, bortsett fra i gitte unntakstilfeller, jf. nedenfor, ikke har adgang til kommersiell visning av film på 35 eller 70 mm. kinomaskiner.

Film & Kino vil bidra til finansieringen av digitaliseringen med midler avsatt fra Norsk kino- og filmfond (overført til "Kinofondet") og mottatt Bruksvederlag fra Distributørene. Den andelen av finansieringen som ikke dekkes av Film & Kino skal dekkes av kinoene.

Film & Kinos bidrag til finansieringen knytter seg til en "basispakke" bestående av bl.a. et Prosjeksjonssystem og en Avspillingsserver for hver kinosal, en Biblioteksserver for flerkinoanlegg, samt såkalte Network Operation Center -tjenester ("NOC-tjenester"), herunder rapportering.

Film & Kino har etter fullmakt fra kinoene utlyst totalt 10 anbudskonkurranser for kjøp og Installasjon av utstyret i basispakken samt NOC-tjenester, og vil inngå rammeavtale med den systemintegrator som vinner anbudet i den enkelte konkurranse. Systemintegratorene skal levere, installere og yte driftstjenester knyttet til utstyret i den enkelte kino etter bestilling fra og etter avtale med Kinoen, iht. rammeavtalen mellom systemintegrator og Film & Kino ("Rammeavtalen" jf Bilag 5) og avtale mellom Kinoen og den valgte systemintegrator i den respektive anbudsgruppen, jf punkt 4.1 nedenfor. Fullmakten bekreftes også i denne Avtale.

Da de Digitale Systemene i hovedsak skal kjøpes inn i løpet av en toårsperiode, mens bidraget fra Distributørene og kinoene løper over inntil 8 år, er det nødvendig med ekstern finansiering av deler av basispakken. Film & Kino har etter fullmakt fra kinoene utlyst en anbudskonkurranse for finansiering av utstyrsdelen av basispakken, og vil inngå rammeavtale med det finansieringsselskapet som vinner anbudet ("Rammeavtale Finansiering"), jf Bilag 7. Basert på Rammeavtale Finansiering skal den enkelte kino inngå individuell avtale med finansieringsselskapet, jf Bilag 8. Fullmakten bekreftes også i denne Avtale.

Kinoen skal - utover et engangsbeløp som innbetales ved inngåelse av denne Avtale - betale renter og avdrag til finansieringsselskapet knyttet til utstyret og dessuten vederlag for driftstjenestene til systemintegrator. Film & Kino vil forestå oppgjør på vegne av kinoene til finansieringsselskap og systemintegrator, der bidraget fra Distributørene og Film & Kino kommer til fradrag. Oppgjørsmåten er nærmere beskrevet i Avtalens punkt 6.

Anbudskonkurransen for kjøp og Installasjon av utstyr og NOC-tjenester inneholder også forespørsel om tilbud på utstyr og tjenester utover basispakken ("Tilleggsytelser"). Dersom Kinoen eventuelt ønsker å kjøpe slikt tilleggsutstyr eller -tjenester må Kinoen finansiere dette utenfor dette avtaleverket, med de unntak og presiseringer som følger av punkt 6 nedenfor.

Det gjelder særlige bestemmelser for de Digitale Systemer som er installert utenfor anbudskonkurransen for kjøp og installasjon av utstyr (Eldre og Nye Digitale Systemer).

De rammer for digitaliseringen, herunder finansieringen av den, som følger av ovennevnte og av Avtalen for øvrig betegnes i det følgende samlet som "Ordningen". Denne Avtale regulerer Film & Kino og Kinoens rettigheter og forpliktelser knyttet til Ordningen, og gjenspeiler bl.a. Distributørenes krav for å bidra til finansieringen.

2 ANBUDSKONKURRANSER

2.1 Utstyr og driftstjenester levert av Systemintegrator

Kinoen bekrefter å ha gitt Film & Kino fullmakt til å utlyse og gjennomføre en anbudskonkurranse for kjøp og installasjon av Digitale Systemer, NOC-tjenester, rapportering m.v. (heretter "Basispakken"). I henhold til gjeldene anbudsregler kan avtale ikke inngås mer enn 4 år. Fullmakten omfatter således også eventuelle fornyede anbudskonkurranser etter utløpet av nevnte 4 årsperiode for gjenstående varighet av Ordningen, jf punkt 21.

Film & Kino har i forbindelse med anbudet opprettet 10 anbudsgupper som følger:

- (1) Oslo
- (2) Bergen
- (3) Trondheim
- (4) SF-Kino Norge (Stavanger-Sandnes, Skien, Tønsberg, Moss, Sandvika, Lillestrøm)
- (5) Norsk kino minus Eidsberg og Lørenskog (Verdal, Kristiansund, Asker, Askim, Halden, Horten, Hønefoss, Sarpsborg)
- (6) Region Nord (Finnmark til Sør-Trøndelag minus Trondheim og Verdal)
- (7) Region Vest (Møre og Romsdal til Rogaland minus Kristiansund, Bergen og Stavanger-Sandnes)
- (8) Region Sør (Vest-Agder til Buskerud minus Skien, Tønsberg, Horten og Hønefoss)
- (9) Region Øst (Østfold, Akershus, Hedmark og Oppland, minus Halden, Sarpsborg, Askim, Moss, Asker, Sandvika og Lillestrøm)
- (10) Bygdekinoen

Hver anbudsgruppe utgjør én anskaffelsesenhet. Leverandørene (heretter "Systemintegratorene") skal inngi tilbud på leveranse av utstyr og driftstjenester til en eller flere av anbudsgruppene, der tilbudet må omfatte samtlige kinoer i vedkommende gruppe(r).

Film & Kino har opprettet et utvalg for hver anbudsgruppe, som har bidratt til utarbeidelsen av konkurransegrunnlag, og som vil være rådgivende ved valg av Systemintegrator. Kinoen bekrefter å ha gitt Film & Kino fullmakt til å utpeke og inngå rammeavtale med én Systemintegrator per anbudsgruppe og fastsette innholdet i den systemintegratoravtalen Kinoen skal inngå, jf. Bilag 6. Kinoen plikter å inngå vedlagte standard systemintegratoravtale slik den foreligger, jf Bilag 6, og ikke forhandle individuelt om vilkårene.

2.2 Finansiering

Kinoen bekrefter å ha gitt Film & Kino fullmakt til å utlyse og gjennomføre en anbudskonkurranse for finansiering av utstyrsdelen av Basispakken, og til å utpeke og inngå rammeavtale med ett finansieringsselskap, og fastsette innholdet i den finansieringsavtalen Kinoen skal inngå, jf. Bilag 8. Kinoen plikter å inngå vedlagte standard finansieringsavtale slik den foreligger, jf Bilag 8, og ikke forhandle individuelt om vilkårene for finansieringen.

3 VILKÅR FOR Å DELTA I ORDNINGEN

For å være berettiget til delta i Ordningen må Kinoen å oppfylle følgende vilkår:

3.1 Fast regelmessig kinodrift

Kinoen må vise minst 50 kinovisninger som ordinære betalte kinovisninger pr. sal pr. kontraktsår gjennom avtaleperioden.

3.2 Installasjonsforberedelser og tekniske minstekrav

Kinoen må før Installasjon av Basispakken, dvs. før Installasjonsdag slik det fremgår av Utrullingsplanen (jf. nedenfor), sørge for at Kinoens kinoanlegg oppfyller de tekniske minstekrav som fremgår av Bilag 2.

Kinoen plikter forøvrig å oppfylle de forpliktelser Kinoen er pålagt i Systemintegratortavtalen, herunder sørge for nødvendig tyverisikring og brannsikring av de Digitale Systemene.

Kinoen er selv ansvarlig for eventuell kinoautomatikk, herunder eventuell tilpasning av eksisterende kinoautomatikk til de digitale systemer.

3.3 Innkreving av vederlag for bruk av de Digitale Systemer

Kinoen har ikke adgang til å tillate bruk av de Digitale Systemene som omfattes av denne Avtale uten at det er inngått avtale om betaling av Bruksvederlag til Film & Kino og slik avtale honoreres av Distributøren og/eller annen bruker av utstyret. Film & Kino vil på sine Internettsider holde oppdatert en oversikt over de Distributører som har inngått avtale med Film & Kino. Film & Kino skal pr. e-post informere Kinoen om Distributører som misligholder sine betalingsforpliktelser knyttet til Bruksvederlag, hvorefter Kinoen umiddelbart plikter å stanse vedkommende Distributørs bruk av de Digitale Systemene.

Dersom en Distributør som ikke har inngått avtale med Film & Kino ønsker å bruke de Digitale Systemene, skal Kinoen henvise Distributøren til å inngå brukeravtale med Film & Kino. Slik brukeravtale må være inngått før tilgang gis til bruk av Kinoens Digitale Systemer.

Dersom Kinoen selv vil bruke de Digitale Systemer for å vise Digitalt Innhold (selv opptre som Distributør/bruker) skal Kinoen forut for slik bruk inngå standard brukeravtale med Film & Kino.

Kinoen har ikke selv adgang til å kreve vederlag fra Distributørene og/eller andre brukere for bruk av de Digitale Systemene som omfattes av denne Avtale, jf også punkt 7.1 i).

3.4 Visning av analogt innhold

Kinoen har, med mindre annet er skriftlig avtalt med Film & Kino i det enkelte tilfellet, ikke rett til kommersiell visning av film på 35 eller 70 mm. kinomaskiner i kinosaler som er digitalisert i henhold til Ordningen. Forbudet gjelder ikke filmer vist under filmfestivaler som nevnt i bilag 3, filmer vist i registrerte filmklubber, eller filmer som er satt i distribusjon før Utrullingsperiodens start.

4 KINOENES AVTALER MED SYSTEMINTEGRATOR, FINANSIERINGSSKAP MV.

4.1 Kinoens avtale med Systemintegrator

Kinoen har – når det gjelder Eldre Digitale Systemer (jf punkt 5.2) og Digitale Systemer levert og idriftsatt under Utrullingsperioden (jf. punkt 5.1) - rett og plikt til å inngå avtale med den Systemintegrator Film & Kino vil utpeke og inngå Rammeavtale med, med det innhold som følger av bilag 6 (Systemintegratoravtalen – med de eventuelle endringer som måtte finne sted ved Film & Kinos inngåelse av Rammeavtale med Systemintegrator) dog slik at Systemintegrator ift. Eldre Digitale Systemer kun skal levere NOC-tjenester, rapportering m.v. og ikke det utstyr som inngår i de Digitale Systemer. Kinoen plikter å inngå avtalen i god tid i forhold til den Utrullingsplan som er omhandlet i punkt 5.1.

Eventuelle Digitale Systemer levert og idriftsatt etter Utrullingsperioden inngår ikke i anbudet nevnt i punkt 2.1, jf punkt 5.3.

Kinoen plikter – etter utløpet av ovennevnte Systemintegratoravtale - å sikre avtale med eventuell ny Systemintegrator i den perioden denne Avtalen løper, og at slik avtale minimum inneholder de rettigheter og forpliktelser for Systemintegrator og Kinoen som følger av vedlagte Systemintegratoravtale, og for øvrig ikke har et innhold som strider mot nevnte rettigheter og forpliktelser.

4.2 Kinoenes avtale med finansieringsselskap

Kinoen har når det gjelder Digitale Systemer levert og idriftsatt under Utrullingsperioden (jf. nedenfor) rett og plikt til å inngå finansieringsavtale før levering med det finansieringsselskap Film & Kino inngår Rammeavtale Finansiering med, på de standard vilkår som følger av Bilag 8 (med de eventuelle endringer som måtte finne sted ved Film & Kinos inngåelse av Rammeavtale Finansiering med finansieringsselskapet).

Kinoens rett og plikt til å inngå finansieringsavtale med det finansieringsselskap Film & Kino inngår Rammeavtale Finansiering med gjelder også Eldre Digitale Systemer omfattet av Film & Kinos prøveprosjekter knyttet til digitalisering, med mindre annet er avtalt med Film & Kino. Når det gjelder Eldre Digitale Systemer som ikke inngår i Film & Kinos prøveprosjekter, inngår disse ikke i finansieringsanbudet nevnt i punkt 2.2.

Eventuelle Digitale Systemer levert og idriftsatt etter Utrullingsperioden, inngår ikke i finansieringsanbudet.

Som følge av kravene til salgspant, kan ikke Kinoen uten forhåndssamtykke fra finansieringsselskapet og Film & Kino selge, pantsette, fremleie, låne ut eller på annen måte disponere rettslig over de Digitale Systemer omfattet av finansieringsavtalen, og heller ikke flytte disse ut av kinokomplekset uten samtykke fra finansieringsselskapet og Film & Kino. De Digitale Systemer må ikke anbringes på en måte som gjør at finansieringsselskapets salgspanterett kan gå tapt, likevel slik at Kinoen er berettiget til å sammenføre de Digitale Systemer med andre objekter hvis det er nødvendig for at de Digitale Systemene eller deler av dem kan brukes etter sin hensikt. Finansieringsselskapet, Film & Kino eller den Film & Kino måtte utpeke, har rett til å inspisere de Digitale Systemene der disse befinner seg. Typebetegnelser, fabrikasjonsnumre og lignende som tjener til identifikasjon av utstyret, må ikke fjernes. Film & Kino kan gi nærmere instruks, generelt eller i enkelttilfeller, om salg, pantsettelse, fremleie, utlån og annen rettslig eller faktisk disponering (herunder flytting, sammenføyning og bruk). Film & Kino skal straks informeres av Kinoen ved hendelser knyttet til de Digitale Systemer som kan medføre brudd på denne Avtalen.

5 GJENNOMFØRING AV DIGITALISERINGEN

5.1 Digitalisering av eksisterende analoge kinosaler

Film & Kino vil i Rammeavtalen med Systemintegrator fastsette en tids- og handlingsplan for leveranse og Installasjon av de Digitale Systemer (heretter "Utrullingsplanen") innenfor en periode på 2 år (heretter "Utrullingsperioden"). Utrullingsplanen vil fastsettes etter at anbudsvinnerne i de respektive anbudsgruppene er kåret. Den del av Utrullingsplanen som er aktuell for Kinoen skal reflekteres i Systemintegratoravtalens bilag 2.

Kinoen plikter å foreta kjøp i henhold til Utrullingsplanen, og plikter å legge til rette for at Systemintegrator kan forestå leveranse, Installasjon og driftstjenester i henhold til denne, jf. de forpliktelser som fremgår av Systemintegratoravtalen.

En representant fra Kinoen må være tilgjengelig når det Digitale Systemet skal installeres og for øvrig medvirke til slik testing som er avtalt i Systemintegratoravtalen.

Kinoen plikter å kjøpe Projeksjonssystemer for alle saler innenfor samme kinoanlegg samtidig og i overensstemmelse med Utrullingsplanen, og aksepterer at Systemintegrator vil installere Projeksjonssystemer i de største salene først. Kinoen plikter videre å avlyse forestillinger dersom det er nødvendig for å sikre overholdelse av Utrullingsplanen.

Kinoen har ikke adgang til å kjøpe tjenester eller utstyr utenfor anbudet på systemintegratortjenester som innebærer risiko for at Systemintegrator ikke vil kunne levere det utstyr og de tjenester som er avtalt i henhold til Systemintegratoravtalen.

5.2 Eldre Digitale Systemer

Film & Kino og Distributørene har avtalt at et gitt antall Eldre Digitale Systemer kan inngå i Ordningen på særskilte vilkår. Film & Kino vil før Utrullingen starter gjøre kjent en liste over hvilke Eldre Digitale Systemer som er godkjent og som inngår i Ordningen. Det er en forutsetning for innlemmelse av Eldre Digitale Systemer i Ordningen at Film & Kino og angjeldende kino blir enige om de nærmere vilkår for slik innlemmelse i en separat avtale, som bl.a. vil regulere til hvilken kostnad anleggene kan inntas i Ordningen med. Kostnaden skal bl.a. gjenspeile avskrivninger.

De Eldre Digitale Systemene som inkluderes i Ordningen må tilfredsstillе alle de krav som fremgår av denne Avtale, herunder kravene i Systemintegratoravtalen, med følgende presisering: Kinoen plikter å sikre at Eldre Digitale Systemer enten tilfredsstiller DCI Spesifikasjonen fullt ut eller er utstyrt med såkalt "Gore Fix". Eldre Digitale Systemer må videre være utstyrt med en optikk som er tilpasset kinosalen, og tilfredsstille de øvrige krav Film & Kino stiller. Videre plikter Kinoen å gjøre rimelige bestrebelser på å innhente 10 års produsentgaranti, som løper fra starten av Utrullingsperioden, på Avspillingsserver, Biblioteksserver og projektor som bl.a. skal dekke materialsvikt, produksjonsfeil og standard software oppgraderinger, herunder software feilutbedringer ("bug fixes"). Blir utstyret flyttet som del av separat avtale, vil den kino som opprinnelig har brukt det Eldre Digitale Utstyret, være ansvarlig for ovennevnte forpliktelser.

Det vises for øvrig til kravene til Kinoen vedrørende Eldre Digitale Systemer inntatt i vedlagte avtale mellom Kinoen og Systemintegrator.

Når det gjelder innlemmelse av de Eldre Digitale Systemene i finansieringsanbudet og avtalen med det finansieringsselskap som vinner anbudet, henvises det til punkt 4.2 ovenfor. Oppgjøret fra Film & Kino skal reguleres i den separate avtalen som i tilfelle inngås om Eldre Digitale Systemer.

5.3 Digitale Systemer levert og idriftsatt etter Utrullingsperioden

Kinoen kan søke Film & Kino om å innlemme Digitale Systemer levert og idriftsatt etter Utrullingsperioden i Ordningen på særskilte vilkår ("Nye Digitale Systemer"), forutsatt at Kinoen selv besørger anskaffelsen. Film & Kino skal vurdere og besvare søknaden innen rimelig tid etter at søknaden ble mottatt, og vil bestrebe seg på å inkludere Nye Digitale Systemer så langt finansieringen av disse er mulig innenfor Ordningen. Søknadene vil bli prioritert i den rekkefølge de mottas av Film & Kino. Dersom Film & Kino godkjenner søknaden, innlemmes det Nye Digitale Systemet i Ordningen basert på de prinsipper som fremgår nedenfor. Det er en forutsetning for innlemmelse av Nye Digitale Systemer at Film & Kino og angjeldende kino blir enige om de nærmere vilkår for slik innlemmelse i en separat avtale.

De kinoer og Nye Digitale Systemer som inkluderes i Ordningen må tilfredsstille alle de vilkår som fremgår av denne avtale med vedlegg, herunder kravene inntatt i Systemintegratoravtalen. Valgt leverandør av slike nye Digitale Systemer og NOC-tjenester m.v. knyttet til driften av slike, må inngå rammeavtale med Film & Kino iht. Bilag 5.

De Nye Digitale Systemer som innlemmes i Ordningen, innlemmes til en kostnad ikke høyere enn kostnaden for de Digitale Systemene den relevante kino ville fått tildelt i Basispakken i den anbudsgruppen vedkommende kino tilhører, og slik at kostnaden reduseres med 20 % pr. påbegynt år etter utløpet av Utrullingsperioden og før det Digitale Systemet idriftsettes. Dette innebærer at en kino eller sal som digitaliseres 5 år etter Utrullingsperioden ikke vil kunne motta noe bidrag i Ordningen.

Nye Digitale Systemer vil ikke inngå i det finansieringsanbudet som er beskrevet i punkt 2.2 og må finansieres av Kinoen selv. Når det gjelder oppgjøret fra Film & Kino skal dette reguleres i ovennevnte avtale.

6 ØKONOMISK BIDRAG FRA FILM OG KINO

6.1 Hvilket utstyr og hvilke tjenester bidraget omfatter

Det økonomiske bidraget fra Film & Kino er knyttet til Basispakken, nærmere beskrevet i bilag 3A Konkurranses grunnlaget til Systemintegratoravtalen, jf. Bilag 6 Film & Kino finansierer ikke utstyr eller tjenester utover Basispakken.

Systemintegratoranbudet omfatter også enkelte tilleggstjenester og tilleggsutstyr utover Basispakken, herunder Bibliotekserver for en-sals kinoer, større servere med mer lagringskapasitet, større projektorer med mer lys, 4k-projektor, utstyr som skal muliggjør 3D m.v. Dersom Kinoen ønsker å kjøpe disse tilleggstjenestene/dette tilleggsutstyret, må Kinoen kjøpe inn og finansiere dette utenfor Ordningen, med følgende unntak:

Dersom Kinoen velger å bytte ut komponenter i Basispakken med dyrere utstyr, skal dette kjøpet inngå i Ordningen, men slik at Kinoen plikter å betale differansen mellom prisen for Basispakken og prisen for de dyrere komponentene til Systemintegrator direkte eller til Film & Kino etter nærmere avtale, ved levering av utstyret i tillegg til det oppgjør som følger av punkt 6.4 nedenfor.

6.2 Bidraget fra Film & Kino

Film & Kino vil yte NOK 100 millioner fra Kinofondet, samt bidra med Bruksvederlag mottatt fra Distributørene for bruken av de Digitale Systemer. Disse midlene tilføres Ordningen etter fradrag for bl.a. administrasjonskostnader, forsikring mv. til Ordningen.

Videre vil Film & Kino stille garanti til finansieringsselskapet på vegne av kinoene, jf. Finansieringsanbudet. Ved betaling under garantien har Film & Kino regressrett for hele garantibetalingen mot den aktuelle deltakende kino, herunder Kinoen.

Bruksvederlaget fra Distributørene er knyttet til en avgift per Digitalt Innhold multiplisert med det antall kinoanlegg det Digitale Innholdet vises i, og skal etter avtalene med Distributørene utgjøre opptil 40% av de totale utrullingskostnadene knyttet til Ordningen, men slik at Distributørenes plikt til å betale Bruksvederlag under enhver omstendighet er begrenset til maksimalt 8 år etter en nærmere fastsatt gjennomsnittlig utrullingsdato.

Det bidrag den enkelte kino vil motta fra Film & Kino vil avhenge av bl.a. den pris som følger av Systemintegratorenes tilbud på Basispakken og størrelsen av Bruksvederlaget fra Distributørene.

Bidraget fra Film & Kino vil bli fordelt med lik prosentvis andel, fremkommet som total støtte (midler fra Kinofondet og Bruksvederlag fra Distributørene) dividert på total kost (summen av de kostnader som kan innlemmes i Ordningen) på de Digitale Systemer som deltar i Ordningen, med de presiseringer og forbehold som følger av punkt 5.2 og 5.3 overfor knyttet til Eldre og Nye Digitale Systemer.

6.3 Kinoenes bidrag

Kinoen skal dekke de resterende utgiftene til Systemintegrator og finansieringsselskap etter fradrag for bidraget fra Film & Kino, jf. punkt 6.2 ovenfor (Kinoens "Egenandel"). Egenandelen består dels av et egenandelsbeløp som skal betales ved oppstart av Ordningen og dels av et egenandelsbeløp som betales løpende kvartalsvis, samt et egenandelsbeløp knyttet til utbetaling av merverdiavgiftsrefusjon fra avgiftsmyndighetene, jf. punkt 6.4. Størrelsen den kvartalsvise egenandelen vil bl.a. avhenge av den pris som følger av Systemintegrators tilbud og størrelsen av Bruksvederlaget fra Distributørene.

Kinoen er videre ansvarlig for alle kostnader som påløper i forbindelse med anvendelsen og vedlikeholdet av det Digitale Systemet, og som ikke inngår i Basispakken, herunder bl.a. testing, opplæring, generell infrastruktur og andre on-site kostnader, samt kostnader for Tilleggstjenester.

6.4 Oppgjørsmåte

Kinoene inngår, med de unntak om følger av punkt 4.1, avtale med Systemintegrator om leveranse av Basispakken og eventuelle tilleggssytelser i henhold til Bilag 6. Videre inngår Kinoen, med de unntak som fremgår av punkt 4.2, avtale med finansieringsselskapet om finansiering av Utstyrsdelen av Basispakken.

Film & Kino vil forestå oppgjør på vegne av Kinoen for alle de beløp som omfattes av Ordningen, herunder oppgjør overfor Systemintegrator for kjøp av Basispakken (lånebeløpet vil bli utbetalt direkte fra finansieringsselskapet til Systemintegrator), herunder utstyr og løpende NOC-tjenester, og renter og avdrag til finansieringsselskapet. Kinoen plikter på egen hånd å forestå oppgjør i forbindelse med eventuelt kjøp av tilleggssytelser, jf. punkt 6.1 annet ledd.

Når det gjelder Eldre Digitale Systemer og Digitale Systemer levert og idriftsatt etter Utrullingsperioden, skal oppgjørsmåten reguleres i den særskilte avtale Film & Kino og Kinoen eventuelt vil inngå med de presiseringer som følger av dette punkt.

Film & Kino vil for oppgjørsmål føre en oversikt over Kinoens økonomiske status i forhold til Ordningen. Kinoens prosentvise a-konto bidrag til Ordningen fastsettes på foreløpig basis etter at Systemintegrator- og finansieringsanbudene er gjennomført, men kan justeres på årlig basis dersom Film & Kino anser at det er behov for dette.

Kinoen plikter å innbetale deler av sin Egenandel ved oppstart av Ordningen, og kan velge mellom ett av to alternativer:

- Alt. A: Kinoen plikter å innbetale til den konto Film & Kino oppgir NOK 300.000 pr. sal som sitt initielle bidrag til Ordningen senest innen 10 januar 2010.
- Alt B: Kinoen plikter å innbetale til den konto Film & Kino oppgir NOK 100.000 pr. sal som sitt initielle bidrag til Ordningen senest innen 10 januar 2010.

For øvrig plikter Kinoen å betale sin Egenandel kvartalsvis etter instruks fra Film & Kino. De kinoer som velger Alternativ B vil måtte betale et høyere kvartalsvis egenandelsbeløp.

Alternativ A er i utgangspunktet ment å dekke den overveiende del av Kinoens totale Egenandel under Ordningen. Film & Kino gir imidlertid ingen garanti for at ikke Kinoen vil måtte betale ytterligere Egenandel kvartalsvis. I den grad Kinoen har betalt for høy Egenandel, vil denne blir tilbakebetalt.

Plikten til å betale egenandel iht. alt. A eller B gjelder også for Eldre Digitale Systemer som innlemmes i Ordningen.

Film & Kino vil benytte deler av den Egenandel Kinoen betaler ved oppstart av Ordningen til å foreta forskuddsbetaling til Systemintegrator. Beløpet vil komme til fradrag ved Systemintegrators fakturering av utstyr og Installasjon, jf. Systemintegratoravtalen punkt 7.2.

De kinoer som er merverdiavgiftsregistrerte eller som får sine merverdiavgifter refundert (via kommunen) etter kompensasjonsloven, plikter å foreta en ekstraordinær nedbetaling tilsvarende den merverdiavgift som er beregnet på Basispakken, til finansieringsselskapet, via Film & Kino som betalingsagent. Innbetaling skal finne sted til Film & Kino senest to uker etter mottatt utbetaling fra avgiftsmyndighetene. Dekker ikke utbetalingen hele merverdiavgiftsbeløpet beregnet på Basispakken utskytes forfall for det resterende beløp til to uker etter neste utbetaling fra myndighetene osv. til hele beløpet er dekket. Det endrer ikke Kinoens innbetalingsplikt at utbetalingen helt eller delvis kan føres tilbake til andre merverdiavgiftsbeløp som kinoen netto får fradrag for enn de som er knyttet til Ordningen. Det endrer heller ikke Kinoens innbetalingplikt ved tilbakebetalt refusjon etter kompensasjonsloven at kompensasjonen knytter seg til andre innkjøp relevante for kinoen. Merverdiavgiftsrefusjon etter kompensasjonsloven mottatt for anskaffelser som ikke er relevante for kinoen kan ikke kreves innbetalt til Film & Kino.

7 KRAV TIL UTSTYR, DRIFT M.V.

7.1 Overordnede krav - DCI spesifikasjonen

Kinoen plikter i forhold til Film & Kino å sikre at de Digitale Systemene og NOC-tjenestene under hele avtaleperioden oppfyller de krav som følger av Systemintegratoravtalen, herunder at de tilfredsstiller DCI spesifikasjonen.

Kinoen plikter å gi Film & Kino og de Distributører Film & Kino utpeker (enten selv eller ved autorisert representant) adgang til å være til stede under Installasjonen og senere under avtaleperioden for å verifisere at de Digitale Systemene er i samsvar med kravene i DCI spesifikasjonen og øvrige krav satt av Distributørene. Kinoen plikter å samarbeide med Film & Kino og nevnte Distributører ved inspeksjonene, forutsatt at inspeksjonene ikke forstyrrer Kinoens drift.

7.2 Senere oppdateringer av DCI spesifikasjonen

Dersom DCI spesifikasjonen endres eller modifiseres etter denne Avtales ikrafttredelse, skal partene lojalt diskutere hvordan eksisterende Digitale Systemer kan oppgraderes for å tilfredsstille nye DCI krav.

Kinoen plikter å gjennomføre standard oppdateringer samt slike øvrige oppgraderinger av de installerte Digitale Systemene som følge av endringer i DCI Spesifikasjonen eller som kreves av Distributørene for å beskytte det Digitale Innholdet fra uautorisert tilgang eller kopiering, forutsatt at kostnadene ved slike øvrige oppgraderinger ikke overstiger kr. 700 eks MVA pr. Projeksjonssystem pr. kontraktsår. Videre plikter Kinoen å legge til rette for øvrig oppgradering av de Digitale Systemer så lenge Kinoen ikke påføres kostnader til tredjeparter.

7.3 Testing

Kinoen plikter å medvirke til og kontrollere at den testprosedyre som skal gjennomføres i henhold til Systemintegratoravtalen faktisk gjennomføres. Kinoen skal kun akseptere Idriftsettelse av Digitale Systemer som har bestått slik testing, jf. Systemintegratoravtalen punkt 3.3.

7.4 Kinoens drift, vedlikehold m m

Kinoen plikter å sikre at de Digitale Systemene regelmessig vedlikeholdes og undergis service i henhold til relevante lover og forskrifter, og i henhold til god industri- og bransjepraksis, i tillegg til den tekniske support og service som følger av Systemintegratoravtalen.

Kinoen plikter bl.a. å:

- a) ikke foreta seg noe som kan føre til eller forhindre at de Digitale Systemene ikke tilfredsstiller DCI Spesifikasjonen, og samarbeide med og gi Distributørene eller deres representanter slik tilgang til sine lokaler som inspeksjoner omhandlet i punkt 7.1 annet ledd, forutsetter.
- b) sikre 24 timers elektronisk tilkobling til og overvåkning av Projeksjonssystemene.
- c) sikre at de Digitale Systemene håndteres av personell som har den nødvendige opplæring i bruk av Digitale Systemer og som har slike tekniske kvalifikasjoner og kompetanse som gjør at de på en tilfredsstillende måte kan utføre alle relevante oppgaver, herunder bruke de Digitale Systemer til visning av Digitalt Innhold, vedlikeholde de Digitale Systemer i henhold til beste bransjepraksis, og opprettholde en service- og vedlikeholdsavtale for de Digitale Systemer

under Avtalens løpetid, samt endre og forbedre utførelsen av oppgavene når dette er nødvendig for å møte bransjestandardene satt av DCI-spesifikasjonen og kvalitets- og sikkerhetskrav slik de måtte fastsettes av Distributørene og Film & Kino.

- d) koordinere teknisk bistand i samarbeid med Distributørene og Systemintegrator for å identifisere årsaker til feil ,og sikre hurtig løsning på tekniske problemer for å unngå tapte eller forsinkede fremvisninger av Digitalt Innhold.
- e) holde de Digitale Systemer i god stand, herunder ha et program for regelmessig vedlikehold av de Digitale Systemene, opprettholde en 10 års garanti for de Digitale Systemer (for Eldre Digitale Systemer er Kinoen kun forpliktet til å gjøre rimelige bestrebelser for å innhente en slik garanti, jf punkt 5.2) og holde de Digitale Systemer forsikret i henhold til punkt 10.
- f) sikre at den har et lager med nødvendig forbruksmateriell, herunder xenonkolber mv.
- g) arkivere og gjøre loginformasjon tilgjengelig samt bidra til slik inspeksjon som nevnt under punkt 8.2 og 8.3 samt gjøre slik informasjon tilgjengelig for Film & Kino for at sistnevnte kan oppfylle sine rapporteringsforpliktelser til Distributørene.
- h) ikke tillate at Distributører som ikke bidrar med finansiering av Ordningen bruker de Digitale Systemene, jf punkt 3.3
- i) ikke selv kreve eller tillate at andre krever at Distributørene betaler vederlag til andre enn Film & Kino for bruken av de Digitale Systemer som er finansiert under Ordningen, hva enten slik bruk skjer under eller etter at Ordningen er avsluttet. Kinoen er innforstått med at denne Avtalen ikke kan anføres som grunnlag for å kreve VPF eller lignende vederlag utenfor denne Avtalen. Dette punkt 7.4 i) gjelder også etter denne Avtales utløp.
- j) ikke uten tillatelse fra Distributørene foreta flytting av Digitalt Innhold som kan påføre Distributørene økte kostnader til Bruksvederlag.
- k) sørge for at alle saler i de av Kinoens kinokomplekser som er i drift ved utløpet av Utrullingsperioden digitaliseres i henhold til denne Avtalen, og i den grad Kinoen ikke er fulldigitalisert, å lisensiere og vise Digitalt Innhold i digital form der digitale Projektorsystemer er ledige for visning.
- l) i den grad informasjon og data om visning av filmer og annet innhold, herunder men ikke begrenset til informasjon vedrørende trailers, screen placement og visningstider gis til en eller flere Distributører, sikre likebehandling av alle Distributørene som ønsker det med hensyn til tilgang til slik informasjon og data.
- m) la de Distributørene som krever det, forhandle avtaler om visning av ulike typer Digitalt Innhold hos Kinoen med en og samme juridiske enhet. Dette pkt 7.4 m) gjelder også etter utløpet av denne avtalen så lenge Kinoen benytter Digitalt Utstyr finansiert under Ordningen.

- n) overholde konfidensialitetsforpliktelsene i punkt 14.
- o) anerkjenne at Distributørene ikke er ansvarlige for Kinoens valg av å installere Digitale Systemer og at Distributørene ikke kan holdes ansvarlig for skade eller ansvar som måtte oppstå som følge av Kinoens Installasjon og drift av digitale kinoanlegg eller for Kinoens ansvar i forhold til produsent eller andre av Kinoens avtaleparter i relasjon til digitalt kinoutstyr.
- p) ha et analogt modem og telefonlinje for levering av KDMer for de Distributører som ønsker det.
- q) i den grad Kinoen velger 3D utstyr, skal slikt utstyr inneholde teknologi som gjør det unødvendig å lage særlige "masters" eller gjøre andre tiltak for å hindre "ghosting" og/eller "cross-talk".

7.5 Øvrige forpliktelser for Kinoen

Kinoen plikter å sikre:

- a) at Digitalt Innhold ikke, uten Distributørens samtykke, vises eller forsøkes vist i et annet kinokompleks enn det filmen var lisensiert for eller på Digitale Systemer som Kinoen vet ikke tilfredstiller DCI Spesifikasjonen.
- b) at det ikke forekommer visning av Digitalt Innhold utenfor fastsatte visningstidspunkter iht. Kinoens avtale med Distributørene.
- c) at det ikke skjer uautorisert manipulering av Digitalt Innhold eller de Digitale Systemer, herunder inngrep i sikkerhets- eller logfunksjoner.

Skulle noe av det ovennevnte inntreffe, plikter Kinoen umiddelbart å varsle Film & Kino og den eller de Distributører som berøres via en elektronisk melding. Kinoen aksepterer at ovennevnte situasjoner vil kunne føre til at det Digitale Innholdet ikke kan vises uten at Distributøren ikke kan holdes ansvarlig for dette. Kinoen skal videre imøtekomme Distributørenes rimelige krav knyttet til retur av eller overføring av fysiske medier som Digitalt Innhold er lagret på.

Kinoen plikter å samarbeide med Distributørene med hensyn til å beskytte deres immaterielle rettigheter, og i rimelig utstrekning (herunder i relasjon til kostnadene ved samarbeidet) bistå disse dersom det skulle oppstå forhold eller fare for forhold som kan føre til uautorisert tilgang, bruk eller distribusjon av Digitalt Innhold, herunder gi Distributøren mulighet til å kontrollere at Kinoen har slettet KDMer og filer med Digitalt Innhold fra alle harddisker, projektorer, lokale og sentrale servere samt andre lagringsmedia. Den enkelte Distributør skal ikke kunne be om tiltak på Kinoens side som påvirker Kinoens evne til å vise innhold fra andre Distributører.

Distributørene har under enhver omstendighet rett til å stanse videre visning av Digitalt Innhold fra vedkommende Distributør dersom Kinoens Digitale Systemer ikke tilfredsstiller DCI Spesifikasjonen, Distributørens Digitale Innhold har gått tapt, er blitt manipulert eller på noen måte kopiert, eller Kinoens Digitale Systemer på noen måte er blitt manipulert, herunder på en måte som påvirker det

Digitale Systemets sikkerhets- og logfunksjoner. Der det foreligger risiko for uautorisert tilgang, bruk eller distribusjon av Digitalt Innhold har den enkelte Distributør rett til å kreve at Kinoen sletter relevante KDMer og filer med Distributørens Digitale Innhold fra Kinoens hardisker, projektorer, lokale og/eller sentrale servere eller andre lagringsmedia, samt kreve at Kinoen verifiserer at den har oppfylt denne forpliktelsen.

7.6 Tredjepartsavtale

Kinoens forpliktelser i henhold til punkt 7.4 og 7.5 skal også kunne gjøres gjeldende overfor Kinoen av Distributørene i den grad det følger av Film & Kinos avtaler med den enkelte Distributør at nevnte bestemmelser helt eller delvis skal kunne påberopes av vedkommende Distributør.

8 RAPPORTERING OG REVISJON

8.1 Rapportering

Kinoen plikter å gi Systemintegrator tilgang til de systemer og opplysninger som er nødvendige for at Systemintegrator skal kunne oppfylle sine forpliktelser iht. Rammeavtalen mellom Film & Kino og Systemintegrator, jf. Bilag 5.

Kinoen plikter å gi Film & Kino de opplysninger Film & Kino etterspør og som er nødvendig for at Film & Kino skal kunne overholde sine rapporteringsforpliktelser overfor Distributørene i henhold til avtalene med disse, og herunder avgi de rapporter som fremgår av Bilag 4.

Film & Kino og de Distributørene Film & Kino utpeker skal videre gis sanntids tilgang i XML-format til ovennevnte opplysninger, samt øvrige logdata og sikkerhetsinformasjon som er nødvendig for å kunne fakturere Bruksvederlag og gi sikkerhetsinformasjon til Distributørene. Kinoen skal herunder legge til rette for at Film & Kino kan oversende ukentlige log data til Distributørene, i overensstemmelse med DCI Spesifikasjonen og SMPTE standarden, med informasjon om alle visninger av Digitalt Innhold på hvert Digitale System i et format i overensstemmelse med SMPTE 430-5 og den informasjon som er angitt i Bilag 4 for å kunne verifisere programmeringen av det Digitale Innholdet hos Kinoen. Denne forpliktelsen trer i kraft minimum 1 måned etter varsel fra Film & Kino, men tidligst 4 måneder etter at teknologien for å gjøre Digitale Systemer DCI Godkjent foreligger og SMPTE standardene for digitalt kino er endelig vedtatt. Det detaljerte rapporteringsformatet skal avtales nærmere med Distributørene.

8.2 Arkivering

Kinoen plikter å oppbevare det materialet som danner grunnlag for rapporteringen og annet materiale knyttet til Kinoens forpliktelser i henhold til denne Avtale i minst 10 år fra rapporteringstidspunktet. Informasjon som logges i de Digitale Systemer om Distributørene og det Digitale Innholdet som vises på de Digitale Systemer skal lagres i elektronisk format i minimum 4 år, og så langt praktisk mulig gjøres tilgjengelig for Distributørene eller en av Distributøren utpekt uavhengig revisor for revisjonsformål.

8.3 Revisjon og inspeksjon

Kinoen skal tillate Film & Kino og/eller Distributør utpekt av Film & Kino (eller disses representanter) å observere Kinoens oppfyllelse av sine forpliktelser etter Avtalen, og foreta inspeksjon og kontroll av systemer, dokumentasjon, lagrede data, feil- og avviksmeldinger, sikkerhetsrutiner og systemer, revisjonsrapporter og alle øvrige forhold som disse med rimelighet antar kan ha betydning for gjennomføringen av Kinoens forpliktelser, eller som er nødvendig for å kontrollere at arbeidsrutiner og prosedyrer blir utført som spesifisert og i henhold til avtalte krav. Slik revisjon skal skje med rimelig varsel.

Kinoen skal videre tillate Distributører utpekt av Film & Kino (enten selv eller ved en representant) å undersøke om de Digitale Systemene oppfyller kravene i DCI Spesifikasjonen og til å observere installasjonsmetoder og driften av de Digitale Systemene, herunder gi disse rett til å inspisere utstyr og dokumentasjon, og i den grad det er nødvendig eller hensiktsmessig for å identifisere og undersøke (både i sanntid og som logget) følgende forhold for å verifisere visningen av Distributørenes Digitale Innhold hos Kinoen: levering av modifisert innhold; antall saler per kinokompleks en Distributørs innhold er vist på, aggregert visning av andre Distributørers innhold slik at angjeldende Distributør kan fastsette sin forholdsmessige andel av visning i den enkelte sal; modifisert visning av angjeldene Distributørs Digitale Innhold; programmering av innholdselementer (herunder trailere, kortfilm, hovedfilm) i strid med angjeldende Distributørs avtaler; manglende visning av angjeldende Distributørs innhold som forutsatt av filmleieavtalene; lagring eller visning av angjeldende Distributørs Digitale Innhold innhold i saler, på komponenter eller systemer som ikke er godkjent av Distributøren; forsøkte og faktiske brudd på sikkerhet; ikke fungerende teknisk merkning (f eks "watermarking"); manglende etablering og lagring av datalogger; og enhver mangel vedrørende vedlikehold eller drift av de Digitale Systemene eller noen av deres undersystemer eller enkeltdele i relasjon til DCI Spesifikasjonen og filmleieavtalene.

Film & Kino og/eller Distributør bærer kostnadene i forbindelse med egen deltakelse ved gjennomføring av slik revisjon, samt kostnader til egne representanter, med mindre det ved revisjonen avdekkes feil og mangler av betydning ved Kinoens utførelse av pliktene under denne avtalen. I så fall skal slike kostnader dekkes av Kinoen.

Kinoen skal sikre at den enkelte Distributør ikke får tilgang til informasjon relatert til andre Distributører.

Revisjonen skal finne sted innenfor Kinoens åpningstid, og innpasses slik at den i minst mulig utstrekning forstyrrer Kinoens drift. Kinoen skal gis rimelig varsel om slik revisjon. Kinoen skal i rimelig utstrekning bistå ved revisjonen.

9 SIKKERHET

Kinoen plikter å implementere og opprettholde sikkerhetsforanstaltninger som sikrer alt Digitalt Innhold, bl.a. under overføring fra Distributør til Kinoen, mot skade og tap, herunder bl.a. uautorisert

kopiering, visning på andre media eller annet utstyr enn forutsatt av Distributøren, annet misbruk, tyveri, underslag, lån m.v. Sikkerhetsforanstaltningene skal være i samsvar med beste bransjepraksis.

Kinoen plikter å sikre at de Digitale Systemene holder høy datasikkerhet, herunder at de ikke inneholder instruksjoner som har til formål å avbryte, ødelegge, skade, forstyrre eller ulovlig kopiere det Digitale Innholdet (piratkopiering). Kinoen plikter videre å sikre at softwaren eller de media som softwaren er integrert i knyttet til det Digitale Systemet ikke inneholder instruksjoner hvis mål er å kopiere, forstyrre, skade eller på annen måte begrense Distributørens bruk av det Digitale Innholdet, KDMer eller annet innhold fra Distributørene eller Distributørens kommersielle bruk av data, programmer, datamaskiner og telekommunikasjonsutstyr. Kinoen plikter også å sikre at softwaren ikke inneholder noen mekanisme som elektronisk varsler Kinoen eller andre om bestemte forhold eller hendelser (med unntak av det som er nødvendig for å overvåke og drifte de Digitale Systemer i henhold til avtalen), eller noen nøkler, "node-lock, time-out, logic bomb" eller annen funksjon som begrenser Distributørens bruk av eller tilgang til Digitalt Innhold, KDMer, programmer, data eller innhold. Kinoen skal videre så langt kommersielt rimelig sikre at ikke datavirus, "worms", "software bombs" eller lignende påvirker Digitalt Innhold, KDMer eller annet innhold fra Distributørene.

Kinoen plikter å implementere effektive prosedyrer og foranstaltninger i samsvar med beste bransjepraksis for å ivareta de krav til sikkerhet som følger av denne avtale. Kinoen plikter på anmodning fra Film & Kino å oversende til Film & Kino nødvendig dokumentasjon på etablerte sikkerhetsforanstaltninger.

Kinoen plikter å varsle Film & Kino umiddelbart om eventuelle brudd på eller fare for brudd på sikkerhetsforanstaltningene, herunder brudd på DCI Spesifikasjonen eller omstendigheter som gjør at etterlevelse av DCI Spesifikasjonen ikke skulle være tilstrekkelig til å beskytte det Digitale Innholdet fra uautorisert bruk eller distribusjon. Kinoen skal videre varsle Film & Kino umiddelbart om Kinoen får kjennskap til eller mistanke om at visning av Digitalt Innhold forsøkes utenfor det kinokompleks vedkommende Digitale Innhold ble lisensiert for, visning av Digitalt Innhold skjer på andre tidspunkter enn avtalt eller om inngrep eller forsøk på inngrep i Digitalt Innhold eller Digitale Systemer omfattet av denne avtalen. Partene skal deretter umiddelbart sammen med Systemintegrator og relevante Distributører utpekt av Film & Kino samarbeide om tiltak for å rette opp situasjonen. Nevnte varsling begrenser ikke Kinoens plikt til å rapportere om sikkerhetsmangler i henhold til bilag 4.

Kinoen plikter å gi Film & Kino samt de Distributører Film & Kino utpeker adgang til å inspisere etablerte sikkerhetsforanstaltninger, og samarbeide med disse om gjennomføring av inspeksjonen og de anbefalinger som måtte fremkomme etter inspeksjonen.

10 ANSVARS OG UTSTYRSFORSIKRINGER

Kinoen plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de krav fra Film & Kino som følger av Kinoens risiko eller ansvar etter denne Avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår for kinobransjen. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Kinoen tegner eller har en ansvars- og risikoforsikring og de Digitale Systemer er gjenstand for en fullverdiforsikring, begge på vilkår som

anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet, dog slik at ansvarsforsikringssummen minimum skal være kr. 10 millioner pr. hendelse. Kinoen skal på forespørsel fremlegge kopi av forsikringspoliser.

11 KINOENS ØVRIGE PLIKTER

Kinoen bekrefter at den har de fullmakter, rettigheter og tillatelser som er nødvendig for å inngå og gjennomføre denne Avtale.

Kinoen plikter å utføre alle sine rettigheter og forpliktelser i henhold til denne Avtale i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, relevante retningslinjer, god bransjepraksis mv.

Kinoen plikter å ha en stab som har den nødvendige kompetanse for å kunne utføre avtalte oppgaver og forpliktelser, herunder til å bruke de Digitale Systemer, samt tilby de nødvendige kurs for å sikre slik kompetanse. Kinoen plikter for egen kostnad å sikre at Systemintegrator gir teknisk personale hos Kinoen opplæring i bruk av de Digitale Systemer i forbindelse med Installasjon av utstyret.

Film & Kino gis fullmakt til å utarbeide en pressemelding som omhandler Avtalen, den norske digitaliseringen og Ordningen. Kinoen skal koordinere egne pressemeldinger med Film & Kino, og har ikke adgang til å bruke Distributørenes navn i pressemeldinger.

12 IMMATERIELLE RETTIGHETER

Kinoen har ikke adgang til å benytte Digitalt Innhold, varemerker, navn, kjennetegn, bilder eller andre immaterielle rettigheter mv. tilhørende de Distributører (med eventuelle tilknyttede foretak) Film & Kino har inngått avtale med i forbindelse med Ordningen, uten forutgående skriftlig samtykke fra eller i samsvar med avtale med den aktuelle Distributør. Dette gjelder også benyttelse i reklame- og publiseringsøyemed mv.

Kinoen forplikter seg videre til å følge den enkelte Distributørs instruksjoner for bruk av nevnte rettigheter.

13 SKADESLØSHOLDELSE

Hver av partene har risikoen og ansvaret for at deres ytelser og opptreden under utførelsen av Avtalen ikke krenker tredjeparters rettigheter, herunder opphavsrett og andre immaterielle rettigheter eller på annen måte medfører krav fra tredjepart.

Hver av partene skal holde den annen part skadesløs for ethvert krav fra tredjepart, herunder Systemintegrator og Distributører, knyttet til den enkelte parts utøvelse av sine rettigheter og forpliktelser under denne Avtalen. Hver av partene skal etter dette alene være ansvarlig for krav, tap eller skade som oppstår som følge av egne handlinger, feil eller unnlatelser, samt for alle andre krav grunnet partens feilaktige utøvelse eller mislighold av sine rettigheter og forpliktelser under denne avtalen. Skadesløsholdelsen dekker også den annen parts rimelige advokatutgifter.

Dersom det reises krav mot en part fra tredjeparts side, har vedkommende part plikt til uten ugrunnet opphold å gi den andre part skriftlig underretning om kravet, og gi den annen part tilgang til slik dokumentasjon og annen informasjon som rimeligvis er nødvendig for at den annen part kan ivareta sine interesser.

Krav fra eller mot tredjepart skal håndteres av den part som hevdes å være ansvarlig for kravet, for denne parts egen regning og risiko og på den måten vedkommende part finner det nødvendig og hensiktsmessig. Fra det tidspunkt den påstått ansvarlige parten overtar saken, plikter den andre part vederlagsfritt og i nødvendig utstrekning å bistå, men skal ikke opptre på egen hånd under en eventuell rettssak. Ingen av partene kan bilegge en tvist eller akseptere et krav uten samtykke fra den annen part.

Denne bestemmelsen gjelder også etter at avtalen har utløpt eller er sagt opp.

14 KONFIDENSIALITET

Hver av partene skal bevare taushet om all informasjon, herunder men ikke begrenset til innholdet i denne Avtale, teknisk informasjon (herunder KDMer), kommersiell informasjon, data, tegninger, patenter, formler, knowhow mv som mottas fra eller omhandler enten den annen part eller en eller flere av Distributørene og deres Digitale Innhold, og som enten er merket som konfidensiell informasjon eller som partene må vite eller burde forstå er å anse som konfidensiell informasjon omstendighetene tatt i betraktning (heretter "Konfidensiell Informasjon").

Konfidensiell Informasjon skal kun benyttes til det formål den er mottatt, og ikke gjøres tilgjengelig for andre enn avtalepartenes ansatte og andre med et saklig behov for slik tilgang og som for øvrig er underlagt tilsvarende konfidensialitetsforpliktelser som følger av denne Avtalen, med mindre det foreligger skriftlig samtykke fra den parten som fremla den konfidensielle informasjon. Taushetsplikten gjelder også partenes ansatte, underleverandører og andre som måtte handle på vegne av partene i forbindelse med gjennomføring av Avtalen. Partene plikter å ta de forholdsregler som er nødvendige for å sikre at taushetsplikten overholdes.

Unntatt fra konfidensialitetsbestemmelsene er informasjon som:

- Er alminnelig kjent, uten at det har skjedd som følge av noen av partenes brudd på konfidensialitetsforpliktelser;
- En part kan dokumentere at parten kjente før den ble mottatt fra den annen part;
- En part kan dokumentere at det er blitt gjort tilgjengelig for seg fra tredjepart som hadde rett til å frigi denne informasjonen.

Konfidensialitetsplikten er ikke til hinder for formidling av opplysning dersom det er pålagt av myndigheter eller domstoler i henhold til gjeldende lovgivning. Før slik utlevering finner sted skal parten, så fremt lov eller forskrift ikke er til hinder for det, fremlegge for den annen part slik konfidensiell informasjon som parten har mottatt i forbindelse med Avtalen og som parten mener å

være forpliktet til å utlevere i henhold til pålegget. Den annen part skal deretter innen rimelig tid skriftlig samtykke til at fremleggelse av de relevante dokumenter kan finne sted.

Taushetsplikten gjelder også etter Avtalens opphør. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt etter fratredeisen om forhold som nevnt i denne bestemmelsen.

15 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER, HERUNDER SYSTEMINTEGRATOR

For det tilfellet at Kinoen benytter underleverandører eller andre tredjeparter til å oppfylle rettighetene og forpliktelsene etter denne Avtale – utover det som følger av Systemintegratoravtalen og avtalen med finansieringsselskapet - plikter Kinoen å på forhånd innhente skriftlig samtykke fra Film & Kino. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Kinoen plikter å sikre at alle underleverandører overholder de samme forpliktelser og krav som stilles til Kinoen, herunder sikkerhetsinstrukser, og gi underleverandøren tilgang til alle relevante sikkerhetsinstrukser.

Bruk av underleverandører – herunder Systemintegrator - fritar ikke Kinoen for sine forpliktelser og sitt ansvar i henhold til denne Avtalen.

16 MISLIGHOLD

16.1 Mislighold

Det foreligger mislighold fra Kinoens side hvis de Digitale Systemer, Installasjonen av disse samt NOC-tjenestene m.v. ikke er i samsvar med de formål, krav, spesifikasjoner og frister som følger av denne Avtale, Systemintegratoravtalen og eventuelle øvrige avtaler Kinoen har inngått med Film & Kino i forbindelse med Ordningen. Det foreligger også mislighold dersom Kinoen for øvrig ikke oppfyller sine forpliktelser etter Avtalen, Systemintegratoravtalen og eventuelle øvrige avtaler inngått med Film & Kino i forbindelse med Ordningen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes Film & Kinos forhold eller force majeure.

16.2 Varslingsplikt

Dersom Kinoen ikke kan oppfylle sine forpliktelser som avtalt, skal Kinoen så snart som mulig gi Film & Kino varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig når ytelsen kan leveres eller forpliktelsen oppfylles. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt. Kinoen skal kunne dokumentere når og hvordan varselet er gitt.

16.3 Avhjelp

Kinoen skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold.

Hvis Kinoen ikke har avhjulpet misligholdet innen forutsatt eller avtalt tidsfrist eller dersom vilkårene for heving foreligger, skal Kinoen dekke Film & Kinos utgifter knyttet til avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fradrag i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

16.4 Misligholdssanksjoner

16.4.1 Tilbakehold av betaling

Film & Kino kan ved mislighold på Kinoens side holde hele eller deler av det økonomiske bidraget tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede bidraget.

16.4.2 Erstatning

Begge parter kan kreve erstattet sitt direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold på den annen parts side eller noen denne hefter for.

Partene har ikke krav på erstatning for indirekte tap, med mindre det foreligger grov uaktsomhet eller forsett. Som indirekte tap anses tapt fortjeneste, tapt omsetning, tapte forventede besparelser, goodwilltap m.v.

Denne bestemmelse begrenser ikke partenes ansvar for skadesløsholdelse i henhold til avtalens punkt 13 ovenfor.

Har Kinoen eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene. Ansvarsbegrensningen gjelder heller ikke dersom det Digitale utstyret som følge av forhold som kan tilbakeføres til Kinoen ikke tilfredsstiller DCI Spesifikasjonen og dette fører til uautorisert kopiering av Digitalt Innhold eller det Digitale Innholdet som følge av inngrep i datastrømmer fører til duplisering av slikt Digitalt Innhold eller ukryptert visning på andre media eller annet utstyr enn de Prosjeksjonssystemer i det kinoanlegg det Digitale Innholdet var ment for visning i.

16.4.3 Standardisert erstatning ved tapte forestillinger

Ved tapte forestillinger (dvs. avlysninger, avbrutte visninger m.v.) som skyldes forhold Kinoen er ansvarlig for, og som ikke kan tilbakeføres til Systemintegrator, skal Kinoen betale et standardbeløp til Film & Kino som kompensasjon for tapte inntekter fra Distributørene. Kompensasjonen for tapte forestillinger skal inngå i Ordningen.

Der et Digital Innhold er ment vist mindre enn 4 ganger i ett og samme kinoanlegg, og en forestilling går tapt som følge av forhold Kinoen er ansvarlig for, skal kompensasjonen tilsvare det til enhver tid gjeldende standard bruksvederlag per forestilling (pt kr 500) per tapte forestilling.

Der et Digitalt Innhold er ment vist mer enn 4 ganger i ett og samme kinoanlegg, og enten a) to eller flere etterfølgende forestillinger går tapt, eller b) fire eller flere forestillinger knyttet til ett og samme Digitale Innhold i en og samme sal går tapt de to første ukene etter første forestilling, i begge tilfeller som følge av forhold Kinoen er ansvarlig for, skal kompensasjonen tilsvare det til enhver tid gjeldende standard bruksvederlag per oppsetning (pt kr 2000).

Nevnte beløp skal betales til Film & Kino i henhold til faktura fra Film & Kino. Den standardiserte kompensasjonen skal gå til fradrag i eventuell erstatning knyttet til samme forhold.

16.4.4 Heving

Begge parter kan skriftlig heve hele eller deler av Avtalen med umiddelbar virkning dersom den annen part vesentlig har misligholdt sine forpliktelser etter Avtalen.

Som vesentlig mislighold på Kinoens side anses bl.a.:

- Mislighold som fører til uautorisert kopiering av Digitalt Innhold, brudd på DCI-spesifikasjonen eller annet misbruk av Digitalt Innhold, samt brudd på konfidensialitetsforpliktelser knyttet til Distributørens forhold og Distributørenes Digitale Innhold.
- Brudd på øvrige vesentlige forpliktelser etter Avtalen som ikke er utbedret innen 25 (tjuefem) dager etter at Kinoen har mottatt skriftlig melding om dette.

Film & Kino har videre rett til å skriftlig heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning dersom:

- en eller flere Distributører hever sin avtale med Film & Kino og Film & Kino ikke finner annen tilfredsstillende finansiering av Ordningen. Ved slik heving skal partene inngå lojale forhandlinger og forsøke å finne alternative løsninger til beste for begge parter. Hevning av avtalen medfører ikke opphør av den Systemintegratortavtale eller finansieringsavtale Kinoen har inngått, med mindre annet følger av disse avtalene.

Melding om heving etter denne bestemmelsen skal inneholde dato for Avtalens opphør, samt påberopt grunn for mislighold.

16.4.5 Særlig om forholdet til Systemintegrator

I den utstrekning Kinoens forpliktelser i forhold til Film & Kino ivaretas av Systemintegrator, og Kinoen i forhold til Film & Kino gjør gjeldende at det er Systemintegrator som er ansvarlig for misligholdet, forbeholder Film & Kino seg retten til å rette sitt krav direkte mot Systemintegrator. Dette fritar imidlertid ikke Kinoen for sitt ansvar under Avtalen med mindre Film & Kino skriftlig aksepterer det eller Systemintegrator fullt ut skriftlig påtar seg ansvar for forholdet.

17 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll og som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne Avtalen eller gjør oppfyllelsen vesentlig forsinket, skal den annen part varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer forutsatt at den rammede part iverksetter slike tiltak som er rimelige for å omgå, overvinne eller redusere virkningene av en force majeure situasjonen slik at skadevirkningene for den annen part begrenses. Den annen parts motytelser suspenderes i samme tidsrom.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

18 OVERDRAGELSE

Ingen av partene kan overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne Avtale uten den annen parts forutgående skriftlige samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

19 SKATT, MERVERDIAVGIFT MV.

Kinoen er selv ansvarlig for skatt, merverdiavgift eller andre kostnader som måtte påløpe som følge av Avtalen.

20 KONTAKTPERSONER

All informasjon mellom partene skal sendes med e-post til følgende personer hos hver av partene som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår Avtalen:

Kinoen: navn..... e-postadresse

Film & Kino: Jørgen Stensland - jorgen@kino.no

Forut for bytte av representant skal den annen part varsles skriftlig.

Informasjon om forhold nevnt i punktene 16.2 og 16.4.4 skal i tillegg sendes som ordinær post.

21 VARIGHET

Denne Avtale trer i kraft ved signering og gjelder, med mindre annet er fastsatt knyttet til den enkelte forpliktelse, inntil Ordningen opphører. Ordningen opphører når finansieringen fra Film & Kino opphører, og senest 10 år etter undertegning av denne Avtale.

22 ENDRINGER

Endringer av Avtalen må skje i skriftlig form, og være signert av begge parter bemyndigede representanter.

23 TVISTELØSNING

Avtalen er underlagt norsk rett.

Tvister undergis ordinær domstolsbehandling, med Oslo tingrett som verneting.

Denne Avtale er utferdiget i to eksemplarer, ett til hver av partene.

Dato

.....

På vegne av Film & Kino

.....

På vegne av Kinoen



Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2010/2736 -1
Arkiv: B03
Saksbehandler: Torleif Nordfjærn
Dato: 31.05.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
21/10	Skjervøy Kommunestyre	10.06.2010

Læreboksituasjonen i grunnskolene

Rådmannens innstilling

I forbindelse med økonomiplan for perioden 2011 – 2014 søkes følgende beløp til nye lærebøker i grunnskolene innarbeidet:

2011: kr 181.000,- 2012: kr 181.000,- 2013: kr 181.000,- 2014: kr 181.000,-

Saksopplysninger

Ved behandling av økonomiplanen for 2010 – 2013 i k.sak 39/09 den 16.12.09 gjorde kommunestyret slikt vedtak:

"Kommunestyret er kjent med at grunnskolen mangler oppdaterte lærebøker i forhold til innføring av ny læreplan. Kommunestyret ber rådmannen lage en oversikt over behovet for og kostnadene ved innkjøp av nye lærebøker i hele kommunen. Kommunestyret ber rådmannen søke kostnadene innarbeidet i budsjettreguleringen i juni og i forbindelse med budsjett for 2011."

Oversikt fra den enkelte skole over fag/temaer man fortsatt mangler lærebøker i

Skjervøy barneskole:

Etter at Kunnskapsløftet ble innført i 2006 har Skjervøy Barneskole prioritert å kjøpe inn nye lærebøker etter de nye fagplanene. Ett og ett klassetrinn har de tre siste årene fått nye lærerverk i norsk, matematikk og engelsk. Høsten 2009 fornyet skolen verket i samfunnsfag for småskolen og RLE på mellomtrinnet. Det er blitt en gradvis innføring fordi skolen ikke hadde midler til å fornye alle trinn samtidig og i noen fall har heller ikke forlagene hatt bøkene klare.

Det at man har manglet/mangler nye lærebøker i mange fag, gjør at det kopieres mye. Dette er en kortsiktig og kostbar løsning.

Forlagene har lagt seg på mye bruk av engangsbøker. De fleste nye verk i barneskolen har engangsbøker, særlig på småtrinnet. For eksempel er hele lærerverket i matematikk for småtrinnet basert på engangsbøker, dvs. at skolen hvert år bruker kr 56.080,- bare på dette faget. Dette gjør at man aldri blir ferdige med innkjøp, og hele kontoen til læremateriell brukes til engangsbøker. Det blir derfor ikke midler til innkjøp av nye læreverk i andre fag.

Det er gått 3 ½ år siden den nye reformen ble innført og fortsatt mangler skolen bøker i flere fag.

Tabellen nedenfor er basert på 40/45 eksemplarer av hver lærebok (elever + lærere)

Fag	Klassetrinn	Læreverk	Kostnad
RLE	1.– 4.kl	"Inn i livet" Det norske Samlaget Elevbok, CD, lærerveiledning	Kr 28.000,-
Naturfag	5. – 7.kl	"Yggdrasil" Aschehoug Lærebok, arb.bok, lærerveiledning	Kr 60.500,-
Samfunnsfag	5. – 7.kl	"Midgard" Aschehoug Lærebok, lærerveiledning	Kr 50.000,-
Atlas	5. – 7.kl	Atlas, Cappelen	Kr 16.500,-
Musikk	1. - 4.kl	Musikkisum, Cappelen Elevbok, CD, Lærerveiledning	Kr 20.000,-
Musikk	5. – 7.kl	Musikkisum, Cappelen Elevbok, CD, lærerveiledning	Kr 16.000,-
Mat & helse	4. og 6. kl	"Takk for mat" Damm Elevbok, lærerveiledning	Kr 14.000,-
Matematikk	1. - 4. kl	Abakus, Aschehoug Elevbøker (40 stk pr. trinn pr bok)	Kr 56.000,-
Norsk	1. - 4. kl	Zeppelin, Aschehoug Arb. bøker (40 stk pr trinn pr bok)	Kr 27.000,-
Norsk	5. – 7. kl	Zeppelin, Aschehoug Arb.bøker	Kr 20.500,-
Engelsk	1. – 4. kl	Stairs, Cappelen My English book	Kr 13.000,-
Engelsk	5. – 7. kl	Stairs, Cappelen Arb.bok	Kr 15.000,-
SUM			Kr 336.500,-
Fra eget budsjett			Kr 50.000,-
Sum behov ekstramidler			Kr 286.000,-

Skjervøy ungdomsskole:

Fag	Kostnad	Læreverk
Samfunnsfag:	Kr 100.000,-	Underveis kr 900,- pr elev http://www.gyldendal.no/underveis/ (kjøpt noen bøker for 10. Kl i 2009)
Engelsk:	Kr 85.000,-	New people (finnes ikke K06) ca 600,- * pr elev http://www.cappelendamm.no
Matematikk:	Kr 85.000,-	Nye Mega ca kr 600 pr elev+lærerveil http://www.cappelendamm.no
Språklig fordypning i tysk	Kr 26.000,-	Noch Einmal 350,- x 75 elever
Språklig fordypning i norsk:	Kr 10.000,-	
Språklig fordypning i engelsk:	Kr 8.000,-	On the Move Bok 3 (Har kjøpt inn bok 1 og 2) http://onthemove.cappelendamm.no/
Bøker som er tilpasset elever med lærevansker (matte, norsk, engelsk)	Kr 30.000,-	20 elever x 500,- kr x 3
Musikk:	Kr 10.000,-	Tempo http://www.cappelendamm.no
Atlas	Kr 9.000,-	
Mat og helse	Kr 6.000,-	Takk for mat
Kroppsøving	Kr 5.000,-	
Sum	Kr 374.000,-	
- Eget budsjett 2010	Kr 50.000,-	
Sum behov til innkjøp resterende bøker etter K-06	Kr 324.000,-	

Skolen prioriterer innkjøpet slik:

1. Samfunnsfag
2. Engelsk
3. Matematikk
4. De øvrige fagene

Arnøyhamn skole:

Fag	Læreverk	Kostnad
Norsk 9.- 10. klasse	Fra saga til CD 9 A-boka og B-boka Lærerveiledning Fra saga til CD 10 lærerveiledning	Kr 9.500,-
Matematikk 8.-10.klasse	Nye Mega 8 A og B Nye Mega 9 A og B Nye Mega 10 A og B Nye Mega – alt bok Lærerveiledning + fasit	Kr 15.000,-
Matematikk barnetrinnet	Tusen millioner 7 A + B Lærerveiledning + fasit	Kr 2.000,-
Samfunnsfag/naturfag barnetrinnet	Cumulus 1.-4. kltr. Midgard 5.-7. kltr. Yggdrasil 5.-7. kltr.	Kr 2.000,- Kr 3.000,- Kr 3.000,-
Samfunnsfag 8.-10.klassetrinn	Underveis 8 Underveis 9 Lærerveiledning	Kr 11.000,-
Naturfag	Tellus 8/9/10 Lærerveiledning	Kr 9.000,-
RLE 8.-10. klassetrinn	Horisonter 8/9/10 Lærerveiledning	Kr 7.000,-
Engelsk barnetrinnet	Stairs Arbeidsbok Teachers book CD	Kr 4.500,-
Engelsk ungdomstrinnet	Eng læreverk - Arb bøker Lærerveiledninger CD	Kr 10.000,-
Samlet sum for alle bøkene		Kr 76.000,-
Fra eget budsjett		Kr 12.000,-
Sum behov for ekstramidler		Kr 64.000,-

Årviksand skole:

Etter at Kunnskapsløftet ble innført i 2006, har Årviksand skole prioritert å kjøpe inn nye lærebøker i norsk, engelsk og matematikk. Høsten 2009 fikk man kjøpt inn de siste lærerveiledningene i matematikk til 4. - 7. klassetrinn og Nye Mega til 8. klassetrinn. Disse bøkene ble gradvis innført etter hvert som de kom ut på forlagene.

Skolen var akkurat ferdig med å innføre bøker i Samfunnsfag/Natur og miljø på småskoletrinnet etter L97, da den nye reformen kom.

I en to-delt skole jobber man etter rullerende 3-års planer, hvor det behøves klassesett av fagbøker i øvrige fag. Når det bevilges midler pr hode, tar det altfor lang tid før skolen har fått de bøkene som trengs. De fleste nye verk i barneskolen har engangsbøker, særlig på småtrinnet. Skolen brukte kr 8.553,- på engangsbøker på 1. - 7. klassetrinn høsten 2009. Altfor stor del av skolens reelle budsjett til alt av utstyr og inventar går til engangsbøker. Det blir derfor ikke midler til innkjøp av så mange nye lærebøker hvert år i øvrige fag.

Tabellen er basert på 11 eksemplarer av hver lærebok på 1. – 4. klassetrinn og 7 eksemplarer på 5. – 7. klassetrinn (elever + lærere)

Fag	Klassetrinn	Lærerverk (tittel, forlag, komponenter)	Kostnad
RLE	1.– 7.kl	"Inn i livet" Det norske Samlaget Elevbok, CD, lærerveiledning	Kr 12.500,-
Naturfag	5. – 7.kl	"Yggdrasil" Aschehoug Lærebok, arb.bok, lærerveiledning	Kr 11.000,-
Samfunnsfag	5. – 7.kl	"Midgard" Aschehoug Lærebok, lærerveiledning	Kr 10.000,-
Atlas	5. – 7.kl	Atlas, Cappelen	Kr 2.000,-
Musikk	1. - 4.kl	Musikkisum, Cappelen Elevbok, CD, Lærerveiledning	Kr 2.500,-
Musikk	5. – 7.kl	Musikkisum, Cappelen Elevbok, CD, lærerveiledning	Kr 1.500,-
Mat & helse	4. og 6. kl	"Takk for mat" Damm Elevbok, lærerveiledning	Kr 1.500,-
Engangsbøker	1. - 7. kl	Norsk, engelsk og matte	Kr 8.500,-
SUM			Kr 49.500,-

Oppsummert behov for tilleggsbevilgning for skolene:

		Kostnad per elev:
Skjervøy barneskole:	kr 286.500,-	kr 1.210,-
Skjervøy ungdomsskole:	kr 324.000,-	kr 2.630,-
Arnøyhamn skole:	kr 64.000,-	kr 2.560,-
Årviksand skole:	<u>kr 49.500,-</u>	kr 3.810,-
Totalt	kr 724.000,-	

Vurdering

For å bringe læreboksituasjonen i grunnskolene i samsvar med de krav som stilles for at man i samtlige fag har bøker som er lagt opp etter Kunnskapsløftet, trengs det altså en tilførsel av kr 724.000,-. På bakgrunn av kommunens økonomiske situasjon foreslår rådmannen at dette løftet tas over en periode på fire år, dvs. i perioden 2011 – 2014 med kr 181.000,- pr. år.



Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2010/2760 -1
Arkiv: 231
Saksbehandler: Bjørn Vidar Johansen
Dato: 01.06.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
22/10	Skjervøy Kommunestyre	10.06.2010

Justering av gebyrregulativ for byggesak

Henvisning til lovverk:

Plan- og bygningsloven 2008 (Pbl)
Forvaltningsloven (FVL)

Vedlegg

- 1 Gjeldende gebyrregulativ fra 2009
- 2 Nytt gebyrregulativ iht. ny lov

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør slikt vedtak:

Med hjemmel i Lov om planlegging og byggesaksbehandling, av 2008, § 33-1, og vurderinger gjort i dette saksfremlegg, vedtas nytt/justert gebyrregulativ for byggesaksbehandling.

Gebyrregulativ, som vedlagt denne sak, trår i kraft samtidig som ovennevnte lov 01.07.2010.

Forhåndsvarsling etter Forvaltningsloven § 37, unnlates, da det anses som åpenbart unødvendig. Dette jfr. FVL § 37, fjerde ledd, bokstav c.

Saksopplysninger

Gjeldende Plan- og bygningslovs byggesaksdel, opphører fra 01.07.2010, Denne blir erstattet av ny lov som heter *Lov om planlegging og byggesaksbehandling* (Korttittel blir *Plan- og bygningsloven 2008*)

Plandelen trådte i kraft 01.07.2009.

Med bakgrunn i dette, faller også hjemmelsgrunnlaget for gjeldende gebyrregulativ for byggesak bort. Nytt gebyrregulativ, som er justert og hjemlet i henhold til den nye loven, må derfor vedtas av Skjervøy Kommunestyre.

Jfr. Forvaltningsloven § 37 skal, som hovedregel, vedtak for gebyrregulativ o.l. forhåndsvarsles (høring), før vedtak treffes.

Imidlertid kan forhåndsvarsling unnlates dersom den;

- a) ikke vil være praktisk gjennomførbar, eller
- b) kan vanskeliggjøre gjennomføring av forskriften eller svekke dens effektivitet, eller
- c) den må anses som åpenbart unødvendig

Vurdering

Forslag til nytt regulativ inneholder justeringer i forhold til ny lov. Gjeldende gebyrregulativ og forslag til nytt ligger vedlagt denne sak.

Den nye lovens oppbygning medfører noen endringer i forhold til strukturen til søknadsplikt og søknadstyper. Dette må gjenspeiles i gebyrregulativet, slik at det er samsvar mellom lov og regulativ.

Videre må regulativet hjemles i § 33-1, i den nye loven. Denne paragraf gir kommunestyret hjemmel til å vedta gebyrregulativ for de arbeid som, etter Plan- og bygningsloven 2008, påhviler kommunen å utføre.

Forvaltningsloven stiller, som nevnt krav til forhåndsvarsling av nytt gebyrregulativ. Imidlertid er det saksbehandlers vurdering, at endringene som gjøres, ikke vil ha betydning i forhold til regulativets innhold, bruk og omfang. Gebyrenes størrelse endres ikke i **vesentlig grad**, men oppbygning justeres i tråd med ny lov og regulativet hjemles i ny lov.

Dermed anses forhåndsvarsling som åpenbart unødvendig, jfr. Forvaltningsloven § 37, fjerde ledd bokstav c.

Byggesaksgebyr

Tiltakstype/Søknadstype	Gebyr
Melding om tiltak, grunngebyr	1500,-
Enkelt tiltak, grunngebyr	2000,-
Ett- trinns søknad, grunngebyr	4500,-
To- trinns søknad - Grunngebyr	2000,-
To- trinns søknad	
• Søknad om rammetillatelse	3500,-
• Søknad om igangsetting nr. 1	2000,-
• Søknad om igangsetting nr 2, 3 osv. (pr søknad)	1500,-
Søknad om ansvarsrett	250,-
Kontroll av sentral godkjenning	650,-
Søknad om lokal godkjenning	1500,-
Søknad om personlig ansvarsrett som selvbygger	1500,-
Avslag på søknad om lokal godkjenning	1000,-
Ulovlig tiltak	Som for tiltaket + medgått tid til saksbehandling
Endringssøknad etter at tillatelse er gitt	500,- + medgått tid som overstiger 1 arbeidstime.
Midlertidig brukstillatelse	1200,-
Riving av bygg, meldepliktig tiltak	1000,- + medgått tid som overstiger 1 arbeidstime.
Riving av bygg, søknadspliktige tiltak	1000,- + medgått tid som overstiger 1 arbeidstime.
Behandling av avfallsplan, nybygg > 300 m ²	1000,-
Behandling av avfallsplan, rehab. > 100 m ²	1000,-
Utslippstillatelse < 50 pe	900,- + medgått tid.
Utslippstillatelse > 50 pe	900,- + medgått tid.
Dispensasjon uten høring	2000,-
Dispensasjon med høring	2000,- + medgått tid til høringsarbeidet.
Søknad om areal til oppdrettsanlegg (nyanlegg)	8300,-
Søknad om areal til oppdrettsanlegg (endring av eksisterende)	8300,-
Avbrutt tiltak	50 % av fastsatt gebyr
Avviksbehandling pr avvik	630,-
Timepris ved behandling etter medgått tid	500,-

Byggesaksgebyr jfr. Plan- og bygningsloven 200, § 33-1:

Tiltakstype/Søknadstype	Gebyr
<u>Søknad uten krav til ansvarsrett (Pbl § 20-2):</u>	
Ett – Trinns søknad	2000,-
To – Trinns søknad:	
- Rammetillatelse	1000,-
- Igangsetting nr 1	1000,-
- Igangsetting nr 2, 3 osv. (pr søknad)	1500,-
<u>Søknad med krav til ansvarsrett (Pbl § 20-1):</u>	
Ett – Trinns søknad	4500,-
To – Trinns søknad	
- Rammetillatelse	3500,-
- Igangsetting nr 1	2000,-
- Igangsetting nr 2, 3 osv. (Pr. søknad)	1500,-
<u>Ansvarsrett og godkjenning:</u>	
Søknad om ansvarsrett	250,-
Kontroll av sentral godkjenning	650,-
Søknad om lokal godkjenning	1500,-
Godkjenning som selvbygger	2000,-
Avslag på søknad om lokal godkjenning	1000,-
Ulovlige tiltak	Som for tiltaket + medgått tid til saksbehandling
Endringssøknad etter at tillatelse er gitt	500,- + medgått tid som overstiger 1 arbeidstime.
Midlertidig brukstillatelse	1200,-
Søknad om riving	1000,- + medgått tid som overstiger 1 arbeidstime.
Behandling av avfallsplan, nybygg > 300 m²	1000,-
Behandling av avfallsplan, rehab. > 100 m²	1000,-
Søknad om utslippstillatelse < 50 pe	900,- + medgått tid.
Søknad om utslippstillatelse > 50 pe	900,- + medgått tid.
Dispensasjon uten høring	2000,-
Dispensasjon med høring	2000,- + medgått tid til høringsarbeidet.
Søknad om areal til oppdrettsanlegg (nyanlegg)	8300,-
Søknad om areal til oppdrettsanlegg (endring av eksisterende)	8300,-

Avbrutt tiltak	50 % av fastsatt gebyr
Avviksbehandling pr avvik	630,-
Timepris ved behandling etter medgått tid	500,-



Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2009/4536 -7
Arkiv: S01
Saksbehandler: Yngve Volden
Dato: 01.06.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
23/10	Skjervøy Kommunestyre	10.06.2010

Energi- og klimaplan for Skjervøy kommune

Vedlegg

- 1 Sametinget og reindriftsforvaltninga
- 2 Miljøpartiet de grønne

Planen er å finne på Skjervøy kommune sin hjemmeside, www.skjervoy.kommune.no

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør slikt vedtak:

Energi- og klimaplan for Nord-Troms 2010-2014 vedtas.

Tidligere vedtak:

Rådmannsutvalget: 26.01.2009
Planutvalget i sak 61/09.
Planutvalget i sak 27/10.

Saksopplysninger

Kommunene i Nord-Troms gikk sammen vinteren 2008 om å utarbeide en energi og klimaplan for hele regionen. Samarbeid på tvers av kommunegrensene i Nord-Troms har etter hvert blitt naturlig.

Enova kan under visse vilkår yte støtte til utarbeidelse av en slik plan, under forutsetning av at planen utarbeides som en kommunedelplan og har støtte på toppnivå i kommunene. Vi har fått tilsagn på 100.000,- kr til planarbeidet per kommune. Støttebeløpet utbetales etter at Enova har godkjent sluttrapport for prosjektet. Nordreisa kommune er prosjekteier for alle 6 Nord-Troms kommunene.

Energi og Klima har vært temaer som ikke har vært systematisert i en plan i noen av kommunene. Denne planen skal føre kommunene inn i en bevisst bærekraftig fremtid, med energi og klima som fokus i det daglige arbeidet. Rådmannsutvalget har vært styringsgruppe for planen.

Denne Energi og Klimaplanen gjelder for kommunene Kvæangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord. Prosjektgruppa har bestått av representanter fra disse kommunene og nære samarbeidspartnere og kompetansegivere i dette arbeidet har vært Alta Kraftlag, Nord-Troms Kraftlag, Troms Kraft og Avfallsservice AS. Prosjektledelsen har vært satt til prosjektet *Planforum for Nord-Troms* ved Halti Næringshage AS. Disse har bidratt til et løft av kompetansen omkring klima og energi i kommunene i Nord-Troms.

Det har vært flere prosesser i forbindelse med utarbeidelsen av denne planen. I tillegg til lokale arbeidsgrupper har vi avholdt "*I Nord-Troms er vi helt GRØNN*"- seminar der referansegruppe (Miljøvernorganisasjoner, næringsliv, barn og ungdom, innbyggere, ordførere og politikere), styringsgruppe og prosjektgruppe har bidratt med sine ideer til handlingsplan og tiltak for regionen. Under seminaret hadde vi oppsummering av status for Nord-Troms og inspirerende foredrag fra Eid kommune og deres satsing på fornybar energi. Den ferdige Energi og Klimaplanen for Nord-Troms ble også lagt frem ved et seminar der temaet var: "Fra plan til handling". Her var igjen referansegruppe, prosjektgruppe, styringsgruppe og andre interesserte samlet. Hovedpunkter fra planen vil også bli lagt fram på regionrådets representantskaps møte 27. april 2010.

Etter høring og politisk behandling foreslås planen innarbeidet i kommunenes handlingsplaner. Planen må revideres innen 2014 for å konkretisere tiltak som skal gjennomføres etter 2014. Årlig revidering og rapportering av planen inngår i støtteordningen fra Enova, som kommunene har forpliktet seg til allerede.

Det anbefales at Regionrådet, ved ordførerne i Nord-Troms, tar et koordineringsansvar og danner arbeidsgruppe når det gjelder gjennomføring og resultatrapportering. Videreføring av prosjektgruppa er et alternativ.

Status:

I Nord-Troms er det 6 kommuner. Disse har til sammen et utslipp på 101 845 tonn i 2007. Det vil si 6,2 tonn per innbygger. Samlet energiforbruk er 349,73 GWh i 2005. Det utgjør 2250 KWh per innbygger. Forbruk i kommunale bygg er 25,9 GWh.

Kommune	Tonn per innbygger. 2007	KWh per innbygger i 2005
Kvæangen	9,9	1855,2
Storfjord	8,6	1933,82
Kåfjord	7,3	1739,51
Nordreisa	7,0	2004,64
Lyngen	5,0	2480,85
Skjervøy	2,2	2165,93
Nord Troms	6,2	2064,38
Troms	4,6	3213,04
Norge	11,6	2517,37

Visjon:

"Nord-Troms benytter bare fornybar energi, og utslippet av klimagasser ligger på et bærekraftig nivå".

Hovedmål:

- Stabilisere de totale klimagassutslippene innen 2014.
- Redusere totale klimagassutslippene med 20 % sett i forhold til 1991 nivå innen 2020.
- Jobbe for økt bruk av fornybar energi i regionen

Hovedmålet for 2020 samsvarer med regjeringens mål om å redusere klimagassutslippene med 30 % innen 2020 (ref. 1990) når 2/3 skal tas innenlands.

Gjennom planprosessen har 4 hovedområder vært fokus:

- Klimagassutslipp
- Energiforbruk
- Energiforsyning
- Holdningsskapende arbeid

Disse arbeidsområdene inneholder mål, strategier og tiltak. Jfr planen og vedlegg til planen.

Klimagassutslipp:

Klimaendringene vil berøre en rekke samfunnssektorer både nasjonalt, regionalt og lokalt. Norge er et langstrakt land med store lokale klimaforskjeller, og klimaendringene vil derfor slå ulikt til i de forskjellige landsdelene. For å gi et bilde av hvordan framtidens klima beregnes å bli, brukes ordet klimaframskrivninger, også kalt Klimascenarioer. På grunn av usikkerhet i klimaframskrivningene, gir ikke rapporten ett svar på hvordan temperatur og nedbør i Norge vil endre seg fram mot 2100: Den angir en lav, en middels og en høy framskrivning. For Norges gjennomsnittstemperatur gir den lave framskrivningen en oppvarming på 2,3 grader, den midterste 3,4 grader og den høye 4,6 grader. Temperaturøkningen vil få flere konsekvenser. Snøsesongen vil i mange lavlandsområder bli to til tre måneder kortere dersom temperaturen øker med 3,4 grader. Hvis nedbøren følger den høye framskrivningen, blir det 40–50 prosent mer vinternedbør i store deler av landet. Havnivået vil stige langs hele kysten vår. I Norge vil temperaturøkningen blant annet påvirke faktorer som vekstsesong, vannføring, snø og ismengde og utbredelse av skadedyr. Den beregnes å bli størst om vinteren og minst om sommeren. Det er store forskjeller mellom de ulike regionene. Temperaturen beregnes å øke mest i Nord-Norge, med mellom 3 til 5,4 grader i Finnmark. Det forventes mer nedbør i hele landet i årsgjennomsnitt. Lav framskrivning tilsier at årsnedbøren i Norge vil øke med 5 prosent mot slutten av århundret, mens høy framskrivning gir en økning på 30 prosent. Middelframskrivningen gir en økning på 18 prosent.

"Klima i Norge. 2100 – Hva skjer?" NOU Klimatilpassing, 2009.

For Nord-Troms vil utfordringene først og fremst ligge i økt skredfare, både snø is og jordskred. Fiskebestander kan flytte nordover som følge av høyere temperaturer i havområdene i Nord-Norge. Økt vekstsesong kan føre til bedre produksjoner, men også til utbredelse av skadedyr. Faren for regnflom vil øke i vassdrag. Kortere perioder med snø vil føre til mer frostskafer og issvuller. Skogbruket vil kunne få økte arealer da skoggrensa vil krype oppover og nordover. Dette gir økt biomasse, men også muligheter for økt infestning av barkbiller og andre skadedyr.

Skal man komme ned på bærekraftig nivå bør Nord-Troms samlet redusere sine utslipp med 69

153 tonn frem til 2050. Nord-Troms kommunene har ikke store utslipp hvis man sammenlikner med mange andre kommuner. Dette på grunn av at man ikke har stor industri eller andre næringer med store utslipp. Derimot har kommunene utfordringer i forhold til økt bilbruk og utslipp fra landbruket.

Delmål:

- Stabilisere klimagassutslipp fra veitrafikk innen 2014. Redusere dette med 5 % innen 2020 sett i forhold til 1991 nivå.
- Påvirke og gjøre gode tiltak for reduksjoner av utslipp fra et levende landbruk. Reduksjoner på 5 % i 2020 sett i forhold til 1991 nivå.
- Gjenvinningsgrad skal øke med 30 % innen 2014, ihht Avfallsservice AS sine målsetninger.

Energiforbruk:

EU's energidirektiv stiller krav til effektiv energibruk i bygg samt legger opp til en energimerking av alle bygg. Dette direktivet følges nå opp blant annet med forslag til endringer i byggeforskriftene hvor målet er 30% reduksjon i energibehovet for bygg.

I nylig vedtatt forskriftsendring til plan og bygningsloven (forskrift av 22.1.97 nr.33) heter det bl.a. om energi;

”§ 8-2 Energikrav

Byggverk skal utføres slik at det fremmer lavt energibehov. Byggverk skal lokaliseres, plasseres og/eller utformes med hensyn til energieffektivitet, avhengig av lokale forhold.”

Skjervøy kommune har allerede satt i gang tiltak for å redusere på energiforbruk og utslipp av klimagasser. Kommunen vil ha nytte av en kommunal energi- og klimaplan ved at energi- og klima systematisk settes på dagsorden, både i kommunal regi, næringsliv og privat sektor. Det er realistisk at kommunene kan spare opptil 25-45 % på energibruk i egne bygg ved å ha en strategisk plan på dette området. For Skjervøy kommune vil dette kunne utgjøre, med en energipris på 50 øre, ca. kr 1,1 mill. per år.

Kommune	Innsparingspotensial egne bygg i kWh	I kroner per år basert på en strømpris på gj.snitt 0,5 kr per kWh	Innsparinger årlig i prosent
Nordreisa :	2 040 385	1 020 192,5	29,7 %
Lyngen	648 036	324 018	27,5 %
Kvænangen	1 282 998	641 499	34,9 %
Skjervøy	2 262 762	1 131 381	36,7 %
Storfjord	1 220 187	610 093,5	43,8 %
Kåfjord	2 037 639	1 018 819,5	43,7 %

En slik plan vil bidra til å kartlegge egne muligheter og tiltak – og ikke minst synliggjøre at Skjervøy kommune tar et selvstendig ansvar. Den vil også kunne være et verktøy for å vurdere behov og muligheter til mer kostnadseffektive energisystemer og lokal verdiskapning, heve kompetansen i kommunen og profilere kommunen som en grønn og bærekraftig kommune.

Delmål:

- Redusere energiforbruket i den kommunale bygningsmasse med 10 % innen 2014 sett i forhold til 2008, 20 % i 2020.

Energiforsyning

Regjeringen har vedtatt en energiomlegging på 10 % innen 2010 med basis i elektrisitetsforbruk 2001. Dette målet er senere (-06) økt til ca 25% innen 2016. Denne omleggingen er fordelt på varme fra fornybare ressurser, vind og reduksjon i bruk av olje med like andeler frem til 2010. Det er så langt ikke satt mål eller krav til den enkelte kommune.

Delmål:

- Øke andel av stasjonær energibruk som dekkes av fornybar energi fra 11 % i 2005 til 15 % i 2014, og 20 % i 2020.

Holdningsskapende arbeid

Det holdningsskapende arbeidet er svært viktig om vi skal lykkes i klimapolitikken. Folkevalgte organ på ulike nivå kan vedta målsettinger. Men de har direkte innflytelse bare på deler av det som skal iverksettes. Det må skapes forståelse blant folk for nødvendigheten av de tiltak som igangsettes. Bare på den måten vil det være mulig å sette i gang den brede samfunnsdugnaden som må til for å få aksept for at det vil bli nødvendig med betydelige klimagassreduksjoner til beste for framtidige generasjoner.

Delmål:

- Kommunene skal jobbe for at kommunens innbyggere, ansatte, barn og næringsliv skal få større forståelse for hvilken betydning lokalt klimaarbeid har på globalutvikling, og dette arbeidet skal være fremtredende i kommunenes handlinger med andre.

Strategier

For å nå de foreslåtte mål og visjon, foreslås følgende strategier:

Strategier for stasjonær energibruk og energiforsyning

Kommunene skal jobbe for at:

- Kommunal bygningsmasse er energieffektive.
- Privat næringsliv og innbyggere i regionen skal få kunnskaper om og hjelp til å spare energi og penger.
- Alle kommunale enheter skal miljøfyrtårn sertifiseres.
- At kommunenes innbyggere er kjent med støtteordninger for fornybar energi.
- Kommunenes ENØK planer revideres og utføres så fremt det er økonomisk hensiktsmessig.
- Kommunene gjennomgår sine bygg for å kartlegge behov og søke om forprosjekt midler til varmeplan for bygg.
- Utfasing av oljefyring.
- Reguleringsplaner, bebyggelsesplaner og byggesøknader for større områder skal inneholde kartlegging evt. varmeplan for området basert på mulighetene for fornybar energi. Muligheter for tilknytting til eksisterende, eller oppretting av nytt varmeanlegg skal synliggjøres i planene.
- Tilknyttingsplikt i konsesjonsområde for energisentraler skal vurderes. Ny teknisk forskrift, TEK07, fastsetter at bygninger skal utstyres med varmeanlegg slik at fjernvarme kan nyttes. Dette vil videre føre til at nybygg med enkelthet kan knyttes til varmesentraler.
- Alle nye bygg skal tilfredsstille kravene for Lavenergiboliger; under 100-120 kWh/ kvm.
- Byggebransjen skal så fullt det er mulig påvires til at nye boliger i regionen er lavenergi boliger eller passivhus.
- Det skal ikke være oljefyring i nye bygg. Oljefyr skal utfases som nødenergikilde nr 2. Utfasingen skal skje innen 2015.

Strategier for areal og transport:

Kommunene skal jobbe for:

- å redusere klimagassutslipp fra transport i egen organisasjon.
- at det i fremtiden skal være mulig å forsyne elektriske biler og tanke biodrivstoff i regionen.
- redusert klimagassutslipp fra transport i regionen generelt.
- økt bruk av manuelt arbeid.
- flere fjernvarmepunkter fra fornybar kilde der det er økonomisk lønnsomt og hensiktsmessig.
- Tiltak for reduksjon av veitrafikk skal prioriteres. Holdningsskapende tiltak i form av kampanjer, carpool, gå-, sykle- aksjoner, skal være medvirkende til nedgang i utslipp fra veitrafikk.
- Kommunene skal jobbe for at det skal være mulig å lade elektriske biler og fylle biodrivstoff i regionen.

Strategier for prosessutslipp, avfall og forbruk:

Kommunene skal jobbe for at landbruket kan:

- redusere bruken av mineralgjødsel.
- senke nitrogeninnholdet i for.
- øke bruk av biodiesel i landbrukets maskiner.
- Bruke en god landbruksplan.

Kommunene skal bidra med:

- økt skogplanting.
- jobbe for at andelen økologiske gårdsbruk skal øke, og for at kortreist mat skal være en prioritering.

Kommunenes strategier for reduksjon av avfall og forbruk:

- redusert forbruk i egen organisasjon.
- redusert forbruk hos befolkningen for øvrig.
- økt fokusering på bærekraftig og veloverveid innkjøp.
- Kommunene selv skal fremgå som et godt eksempel, og jobbe for at all virksomhet innen kommunenes handlingsrom skal være energieffektivt og miljøvennlig.
- Kommunene skal jobbe for miljøfyrtårnsertifisering av alle sine enheter.
- Kommunene skal være med på å få til økt kildesortering og informasjon om kildesortering
- Det skal strebes for at alle leverandører til kommunene skal inneha en miljøprofil.
- Økt gjenvinning skal være en prioritering.
- 30 % økt materialgjenvinning innen 2013.

Vurdering:

Under høringsperioden har det kommet inn tre uttalelser, en fra Reindriftsforvaltninga, en fra Sametinget og en fra miljøpartiet de grønne i Kåfjord. Uttalelsene fra Reindriftsforvaltninga er kommentert og vil bli innarbeidet i andre planer. Sametinget hadde ingen merknader.

”Uttalelsen fra De Grønne i Kåfjord inneholder noen kommentarer, noen forslag til nye tiltak og noen økte målsettinger. Forslagene er ikke behandlet i prosjektgruppa. Det foreslås derfor at forslagene tas opp til drøfting under den politiske behandlinga av planen”.

Rådmannen tilrår at fremlagte forslag til Kommunedelplan, Energi- og klimaplan for Nord-Troms 2010-2014 vedtas.

▪ *Uttalelse til Kommunedelplan for energi og klima i Nord-Troms*

Planen ser ut til å være en veldig fin med mange gode ønsker og «målsettinger». Hovedmålet er en CO₂-reduksjon på 20% (i forhold til 1991-nivå) innen 2020. Dette er ikke veldig mye sitt i forhold til de klimautfordringene vi står over for, men ut fra de virkemidlene kommunene har til rådighet er det et greit mål. Utslippene i Nord-Troms ligger i dag ca 9 % over 1991-nivå. Vi må altså senke utslippene med 29 % i løpet av 10 år.

I regionen har vi to store områder til sammen utgjør hele 59 % av utslippene. Dette er veitrafikken og landbruket. Både størrelsen og potensialet for kutt, gjør at det er rimelig å vurdere utslippskutt på disse områdene spesielt. I forhold til begge disse har planen som mål å senke utslippene med 5 %. Dette skulle utgjøre ca 3 % av totalutslippene.

Utover dette finner vi ikke konkrete forslag til utslippskutt i planen. Planen har med andre ord ingen konkrete forslag for hvor de resterende kuttene på 26 % skal komme. Planen har dermed ingen konkrete virkemidler eller indikatorer som styre oss inn mot målet. Kommunene har riktignok ikke virkemidler for innsats på alle områder, men man kan likevel spørre seg om hvor tallet 20 % kommer fra. Slik det nå ser ut i planen, kan 20 % reduksjon av utslipp innen 2020 se ut som ønsketenkning. MDG i Kåfjord mener derfor at planen er altfor dårlig på det grunnleggende målet. Tiltakene ikke er tilstrekkelige til å nå de målene man har satt seg.

▪ *Vegtrafikken*

Klimaplanen tar på side 26 som utgangspunkt at siden Nord-Troms er en relativt spredt bebygd region, kan det ikke påregnes at kjørte kilometer vil bli redusert i planperioden. Vi mener at dette er en altfor passiv innstilling. Klimaproblemene er så alvorlige at også folk i spredtbygde strøk må ta sin del av utslippsreduksjonen. Blant annet vil vi peke på at undersøkelser har vist at småkjøringen under 3 km står for gjennomsnittlig 30 % av bilkjøringen. Dersom denne typen bilkjøring reduseres med 1/3 vil bilkjøringen totalt kunne reduseres med 10 %!

I veilederen til kommunal energi- og klimaplanlegging (1-2007) pekes det på at "*i mange av landets kommuner står gjennomgangstrafikk på riks- og fylkesveger for en stor del av de mobile klimagassutslippene. Dette er noe kommunene har små muligheter til å påvirke. Utslipp fra gjennomgangstrafikk bør derfor plasseres i en egen boks og holdes utenfor videre kommunal planlegging.*" Dette kunne man med hell gjort i denne planen også. Men et problem er vel antakelig at man ikke vet hvor stor andelen fra gjennomgangstrafikken er. Men veilederen sier videre at "*For å få et godt bilde av transportomfanget lokalt og hvordan den fordeler seg på gjennomgangs- og annen trafikk, kan det være nødvendig å gjennomføre noen egne tellinger eller spørreundersøkelser.*"

Vi mener at noen slike tellinger eller spørreundersøkelser bør gjøres. Ettersom veitrafikken er en av de to store utslippsgruppene i Nord-Troms må vi ha flere detaljer om hvordan dette fordeler seg. Ut fra det kan vi også lage bedre målsettinger og tiltak. Ved å trekke ut tungtrafikken og ha bedre tall å forholde oss til vil det være mer realistisk å lage nye målsetninger. Når dette er på plass tror vi ikke det er urealistisk å minske den regionale biltrafikken med 30 % innen 2020.

Planen nevner jo blant annet holdningsskapende tiltak i form av kampanjer, carpool og gå/sykleaksjoner. I tillegg er det en god målsetning at man skal ha hybrid/elektriske biler i hver kommune innen 2014. Her mener vi imidlertid målsetningen bør være flere hybridbiler og tre

rene elbiler. Når kommunene går foran på dette området vil folk se at elbiler er gode alternativer.

I handlingsplanen sies det at man skal jobbe for økt kollektivtrafikk – også innad i regionen, men det nevnes ingen konkrete mål. Det er dermed umulig å måle om kommunene jobber med dette framover. Dette avspeiler ikke noen spesiell vilje til å jobbe med kollektivtrafikk. Vi forventer at kommunene lager seg konkrete mål i forhold til kollektivsatsing (eks. flere bussavganger, subsidiering av regionalt buss-selskap etc.).

Planen sier at kommunene skal jobbe for at bredbåndinfrastruktur prioriteres. Men det gis ingen konkrete målsetninger. Bredbåndsutbygging kan også være viktig virkemiddel for å senke veitrafikken.

▪ *Jordbruk*

Når det gjelder jordbruket kommer det ikke klart fram hvordan man skal få 5% reduksjon i utslipp innen 2020. Det er et klart mål om at 15% skal legges om til økologisk drift innen 2020, men dette vil ikke gi 5 % reduksjon totalt. Det eneste andre konkrete tiltaket vi kan finne er å delta i et forprosjekt for biobasert fjernvarmeanlegg for slakteriavfall og husdyrgjødsel innen 2014 (i regionen). Dermed er tiltakene ikke i tråd med målene.

Når det gjelder biobasert fjernvarmeanlegg for husdyrgjødsel er dette er i og for seg et godt tiltak, men større anlegg krever transport av gjødsel og innebærer dermed større kostnader og utslipp. I tråd med grønn politikk er det som oftest bedre å satse på småskala anlegg på den enkelte gård, eventuelt nabosamarbeid. Teknologi for små biogassanlegg finnes, men er kostnadskrevende for små gårder. Kommunene kan imidlertid legge til rette for og gi tilskudd til etablering av slike anlegg. Målsetningen må være å få i gang minst et slikt anlegg i hver kommune innen 2014.

I planen nevnes det også at "*Metangassutslipp kan reduseres gjennom bedre lagring av husdyrgjødsel, kombinert med biogassproduksjon*". Det kommer ikke klart fram hva det tenkes på her. Menes det bedre lagring kun kombinert med biogass eller tenker man på lagring for seg? Rankekompostering av husdyrgjødsel er et godt alternativ som minimerer utslipp av metan. Det krever en del kunnskaper og er mer jevnt arbeidskrevende en biogassanlegg. Tilgjengelig er investeringene bare en brøkdel. Derfor er kursing, tilrettelegging og tilskuddsfinansiering til kompostering gode tiltak for å få ned metanutslipp fra jordbruk.

Planen sier at også det er ønskelig å "*reducere bruken av mineralgjødsel og senke nitrogeninnholdet i fôr*", uten at den sier hvordan. Det sies også at "*Ved å ikke bruke kunstgjødsel og sprøytemidler, fjernes klimagassutslippene som kan relateres til produksjon og transport av disse innsatsfaktorene. Energikrevende transport og produksjon kan også reduseres ved at husdyrene utnytter grovfôret og beiter mer slik at innført kraftfôr kan reduseres.*" Heller ikke her sies det noe om hvordan og hvor mye. Vi mener at enda sterkere satsing på økologisk jordbruk er den rette medisinen. Vi foreslår at målsetningen settes opp fra 15 % til 25 % økologisk drift innen 2020.

▪ *Forbruk*

Som klimaplanen også sier gjelder utslippstallene kun utslipp innenfor kommunegrensene og ikke utslippene fra konsum av varer og tjenester hos innbyggerne i kommunene. Planen påpeker også at "*forbruket av varer og tjenester som Nord-Troms' befolkning står for gir i tillegg et stort klimagassutslipp. Dette fremkommer ikke i utslippsregnskapet.*"

Det er svært viktig å jobbe for å redusere det store overforbruket av varer både i kommuneadministrasjonene og hos befolkningen. Her legges det opp til flere holdningsskapende tiltak. I tillegg kunne planen hatt med et anslag over kommunenes materielle forbruk per i dag. En må jo nesten vite hvor man er for å vite om man klarer å redusere forbruket framover.

▪

Utslippstall per person

Ut fra tallene i kap 2.1.3 er det gjennomsnittlige utslippet i Nord-Troms 6,2 tonn per innbygger. Dette er betydelig lavere enn gjennomsnittet for Norge totalt, som er 11,5 tonn. I realiteten ligger vi nok ikke så veldig mye lavere enn landsgjennomsnittet. Dette kommer av at innenriks flytrafikk (over 100 meter) og utslipp fra olje- og gassvirksomheten på sokkelen er tatt med i de nasjonale tallene og ikke i kommunene. Dette utgjør sannsynligvis 2-3 tonn per person. Det skal legges til at også nordtromsinger foretar en del flyreiser utenfor Norge og dette telles jo ikke med i regnskapet.

▪

Energibruk

Når det gjelder energibruk har planen både god gjennomgang av status og gode målsetninger. Energiforbruket i kommunal bygningsmasse skal reduseres med 10 % innen 2014, og 20 % i 2020. Ettersom vannkraft er så dominerende vil dette ikke få store direkte konsekvenser for klimautslipp. Likevel er jo energiøkonomisering veldig viktig for å slippe unødige naturskadelige kraftutbygging og eventuelt for at overskudd på elkraft skal kunne erstatte forurensende kullkraftverk. Her kunne det kanskje vært greit å ha en oversikt over hvor store indirekte utslipp elkraft gir og hvor store indirekte utslippskutt en 20 % reduksjon av energibruket i kommunale bygninger vil utgjøre. Med tall som 0,3 - 1 kg CO₂ per kWh som det opereres med i noen sammenhenger, skulle det kunne være fint som motivator.

Det er veldig positivt at kommunene vil Miljøfyrtårn- sertifisere alle kommunale enheter innen 2020. Når det gjelder tiltak i planen om kommunene skal oppfordrer næringslivet til å Miljøfyrtårn-sertifisere seg er det også bra. Vi mener imidlertid at målsetningen burde økes fra to til fem bedrifter per kommune i perioden.

Mvh

Tor Mikalsen

Talsperson

Miljøpartiet De Grønne i Kåfjord



Oarje-Finnmárkku boazodoallohálddahus Reindriftsforvaltningen Vest-Finnmark

Halti Næringshage AS
Hovedveien 2
9151 STORSLETT

Din čuj./Deres ref.:

Min čuj./Vår ref.:

2010/984/6837/2010/AKH/414.2

Dáhton/Dato:

07.05.2010

Energi og klimaplan for Nord-Troms for offentlig ettersyn etter 1. Gangsbehandling

Viser til oversendelse pr. e.post 12.4.2010. Reindriftsforvaltningen i vest finnmark har gjennomgått planen og vil komme med følgende merknader til kommunedelplanen.

Som det framkommer i kommunedelplanen er det en økende interesse og satsning innen fornybare energikilder. Planer innen vindkraft og vannkraft i form av småkraftverk finnes i dag i alle kommunene som inngår i kommunedelplanen. Innen småkraftverk har disse 6 kommunene i dag til sammen 31 konsesjonssøknader til behandling i NVE, i tillegg er det en rekke småkraftverk som allerede er i drift. Alle tiltakene innebærer et inngrep i form av veier, grøfter og bygningsmasser. De aller fleste planene vil innebære et inngrep og en svekkelse av dagens beiteareal for reindrifta i de berørte reinbeitedistrikt. Grunnet dårlig nettkapasitet har vindkraftutbyggingen nord for Balsfjord ikke hatt den store interessen. Med en ny 420kv linje på plass fra Balsfjord og nordover, må det forventes at det blir fart i vindkraftutbyggingen også.

Videre framkommer i tabell 11 s.54, at alle inngrep knyttet til vindkraft og småkraftverk vil innebære store naturinngrep som særlig vil ramme reindrifta. Det hviler derfor et stort ansvar på den enkelte tiltakshaver, kommunene, en rekke off. instanser og konsesjonsmyndigheten, når det skal tas beslutninger om inngrep som vil svekke en eksisterende næring. Ny plan og bygningslov legger opp til regional og interkommunal planlegging for planspørsmål som ha betydning for flere kommuner. Vindkraftutbyggingen og satsningen på småkraft vil helt klart være plansaker som bør bli gjenstand for regionale planer og interkommunalt samarbeid. Reindriftsforvaltningen har tro på at dette vil bidra til å danne seg et bedre bilde av framtidige inngrep, og dermed et bedre grunnlag for alle parter til å ta de rette beslutninger, samtidig som de totale konsekvensene for reindrifta også blir belyst. Kommunedelplanen bør derfor ha et mål om at det skal utarbeides regionale planer innen småkraftutbyggingen og vindkraftutbyggingen.

Reindriftsforvaltningen har registrert en øket saksmengde innen bygging av skogsveier for uttak av virke til Bioenergi i Nordreisa kommune, en kan imidlertid ikke se bort i fra at det også blir behov for trevirke også fra andre kommuner i regionen, til anlegget i Nordreisa. Jf. kommunedelplanen er Bioenergi et satsningsområde i Nordreisa kommune. Nordreisa kommunen må samtid anses som en

Ádreassa - Adresse
NB! Ny adresse / Odda čujuhus

Bredbuktnesveien 50B
9520 Kautokeino

Telefovdna - Telefon

78484600
www.reindrift.no

Telefáksa - Telefaks

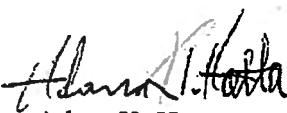
78484610

stor reindriftskommune. Reindriftsforvaltningen ser derfor et stort behov for en bedre samordning hva gjelder bygging av skogsveier og hensynet til reindrifta. Eksisterende skogsveier i bare Nordreisa kommune utgjør i dag et ukjent antall mil med inngrep, som i mer eller mindre grad har konsekvenser for reindrifta. Det er behov for en bedre kartlegging av disse, og det er behov for en samlet plan for bygging av skogsveier i kommunen. Alle de 6 kommunene som inngår i denne kommunedelplanen har imidlertid saker hvor uttak av trevirke har medført bygging av skogsveier. Det bør derfor igangsettes et interkommunalt samarbeid for kartlegging og framtidig behov for bygging av skogsveier i de 6 kommunene, et arbeid hvor reindriftsnæringen vil måtte bli en naturlig samarbeidspartner.

Regionale planer innen småkraftverk, vindkraftutbygging og bygging av skogsveier knyttet til uttak av trevirke, vil føre til en bedret forutsigbarhet for alle parter, ikke minst gjelder det reindriftsnæringen, som i dag sliter med liten forutsigbarhet i forhold til inngrep i reinbeiteområdene.

Med hilsen

Mikkel Ailo Gaup
Reindriftsagronom


Adam K. Hætta
Rådgiver

Kopi til:

RBD 35 Fávrosorda v/Ole Mathis J. Eira	Máttaluoppal	9520	Kautokeino
RBD 36 Cohkolat v/Peer Gaup	Ákšomuotki	9520	Kautokeino
RBD 37 Skárfvággi v/Ole Anders Utsi	Ádjetjohka	9520	Kautokeino
RBD 33 Spalca v/Per Mathis M. Sara	Bredbuktnes	9520	Kautokeino
RBD 39 Arnøy/Kågen v/Nils Peder I. Gaup	Ávži	9520	Kautokeino
RBD 33T Ittunjárga/Rendalen v/Mikkel Isak Kemi	Hemmogiedde	9520	Kautokeino
RBD 19/32 Lahkko v/Henrik H. Gaup	Postboks 628, Sentrum	9256	Tromsø

Saksbehandlers telefon: 78 48 46 02



SÁMEDIGGI SAMETINGET

Halti Næringshage AS
Hovedveien 2

9151 STORSLETT

Ávjovárgaaidnu 50
9730 Kárásjohka/Karasjok
Telefovdna +47 78 47 40 00
Telefákse +47 78 47 40 90
samediggi@samediggi.no
www.samediggi.no
NO 974 760 347

ÁŠŠEMEANNUDEADDJI/SAKSBEHANDLER
Oddleif Mikkelsen, +47 99 46 22 74
oddleif.mikkelsen@samediggi.no

DIN ČUJ./DERES REF

MIN ČUJ./VÅR REF

10/2447 - 2

Almmut go váiddát oktavuoda/
Oppgis ved henvendelse

BEAM/DATO

07.05.2010

Kommunedelplan for energi og klima for Nord-Troms - uttalelse

Vi viser til Deres brev av 12.04.2010.

Sametinget har ingen merknader til planen. Vi forutsetter at tiltak som følge av planen følger Plan og bygningsloven, og andre gjeldene lover hvor Sametinget er en av høringsinstansene..

Dearvvuodaiguin/Med hilsen

Oddleif Mikkelsen
rådgiver

Per Kristian Bergmo



Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2009/2994 -7

Arkiv: 231

Saksbehandler: Yngve Volden

Dato: 01.06.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
24/10	Skjervøy Kommunestyre	10.06.2010

Asfalteringprosjekt i Skjervøy kommune

Vedlegg

1 Kartskisse

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør slikt vedtak:

Kostnadene til asfaltering rundt Arnøyhamn grendehus søkes innarbeidet i økonomiplanen 2011 - 2014.

Saksopplysninger

I økonomiplan 2010 – 2013, vedtatt av kommunestyret 16.12.2009 ble det i pkt. 12 gjort følgende vedtak:

Kommunestyret er kjent med at det er meldt inn behov for en del mindre asfalteringsprosjekt i kommunen. Blant annet er det fremmet flere søknader om asfaltering av området rundt Arnøyhamn grendehus. Kommunestyret ber Rådmannen i forbindelse med budsjettreguleringen i juni fremme en oversikt av disse behovene med forslag til løsning.

Følgende kostnadsoverslag fremmes for asfaltering ved Arnøyhamn grendehus:

Det er behov for ca 1000 m² asfalt rundt grendehuset, som skissert på vedlagte kart. Før asfaltering må det foretas grunnarbeider i form av påføring av grus og avretting. Kostnadene med avretting og grusing vil beløpe seg til ca. kr. 100,- pr. m². Pris for selve asfaltering vil

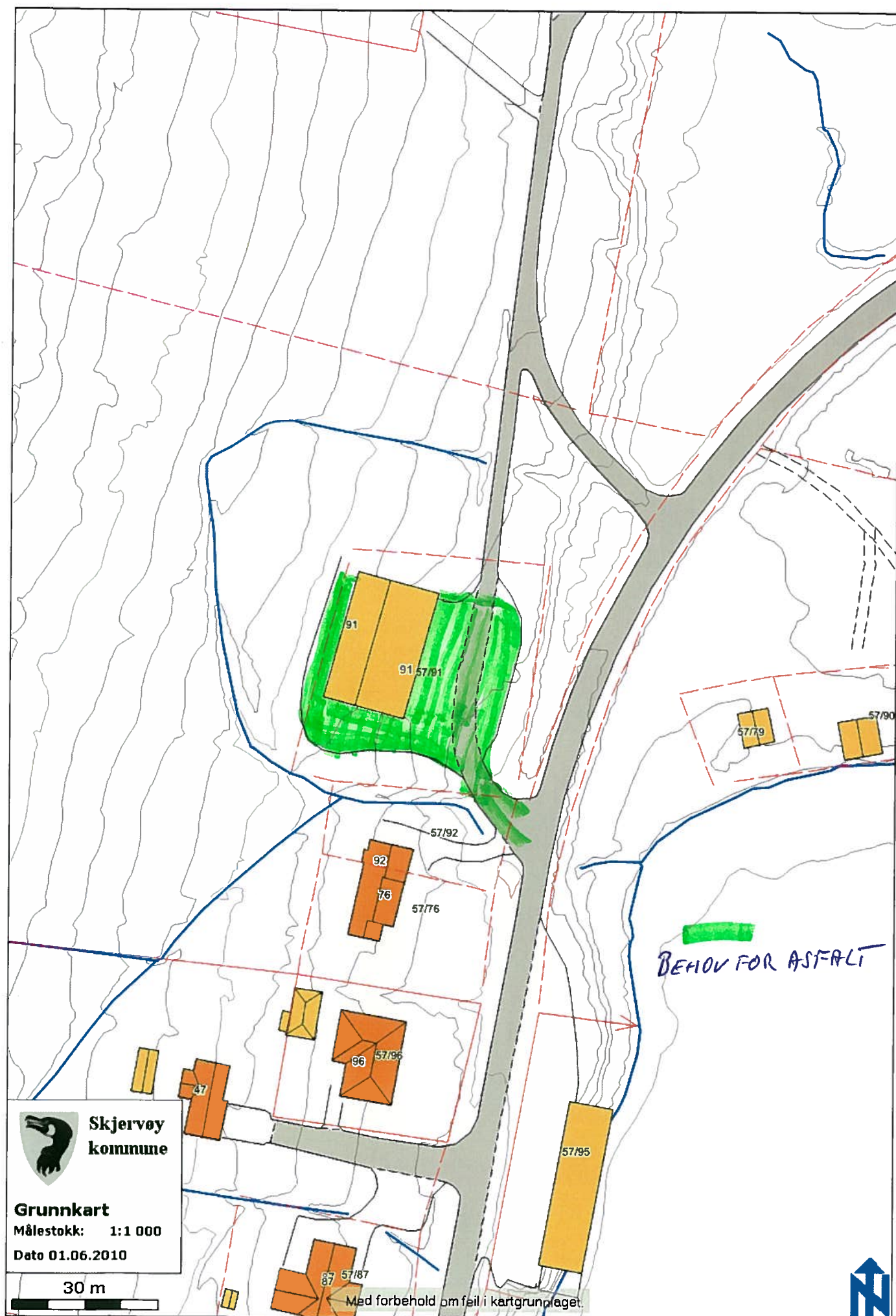
beløpe seg til ca. kr. 130,- pr. m². Total kostnad for asfaltering av området rundt grendehuset i Arnøyhamn vil beløpe seg til ca. kr. 225 000,- + mva.

Vurdering

Skjervøy kommune ser behovet for at området rundt Arnøyhamn grendehus blir asfaltert. Dette vil lette vedlikeholdet av utearealene.

Likevel anses ikke dette som et kommunalt ansvar da grendehuset ikke er kommunalt eid. Med den økonomiske situasjonen kommunen er i, ser ikke Rådmannen muligheter for å gjennomføre dette prosjektet i kommunal regi. Dette ville vært konklusjonen også om grendehuset var kommunalt eid.

Likevel ønsker Rådmannen å fremme prosjektet til behandling i økonomiplanen for 2011 – 2014 og anbefaler at prosjektet blir fremmet som et tiltak i nevnte økonomiplan.





Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2010/2728 -1

Arkiv:

Saksbehandler: Turid Tvenning

Dato: 31.05.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
25/10	Skjervøy Kommunestyre	10.06.2010

Interpellasjoner

PS 26/10 Referatsaker



Skatteetaten

Saksbehandler
Bernt Øien Jenssen

Deres dato

Vår dato
12.02.2010

Telefon
77 75 13 08

Deres referanse

Vår referanse
2009/20180

Kommunestyret i Skjervøy kommune
Postboks 145

9189 Skjervøy

K ry

Kontrollrapport 2009 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen i Skjervøy kommune

Vi har gjennomført kontroller knyttet til skatteoppkreverfunksjonen for Skjervøy kommune for 2009. Regnskapet viser per 31. desember 2009 en skatte- og avgiftsinngang¹ til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til marginkonto) på kr 133 634 062,- og utestående restanser² på kr 4 201 805,- herav berostilte krav på kr 33 551,-. Skatteregnskapet er avgitt av kommunens skatteoppkrever den 9. januar 2010.

1. Oppgaver og kontroll

Grunnlaget for skatteetatens kontroll av skatteoppkreverfunksjonen er *"Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne"* av 29. november 2007.

Skattekontoret har ansvaret for å avklare at skatteoppkreverfunksjonen utøves tilfredsstillende i henhold til gjeldende regelverk på følgende områder:

- Ressurser og tilpasset organisering
- Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskapet
- Skatte- og avgiftsinnkrevning
- Arbeidsgiverkontroll

Riksrevisjonen har ansvaret for revisjon av skatteoppkreverfunksjonen. Skatteetaten utfører oppgavene med kontroll av skatteoppkreverfunksjonen.

2. Omfanget av kontrollen

Skattekontoret har i 2009 gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreverkontoret for områdene skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll. Siste stedlige kontroll ble avholdt 26. og 27. august 2009.

¹ Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene

² Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav



Skattekontoret har i 2009 i tillegg gjennomført kontorkontroll av skatteoppkreverkontoret for området skatteregnskap.

Skatteoppkreverkontoret har gitt tilbakemelding på anbefalinger som er gitt.

3. Resultat av utført kontroll

Basert på utført kontroll mener skattekontoret følgende:

- ***Ressurser og tilpasset organisering***

Etter en samlet vurdering finner skattekontoret at skatteoppkreverkontoret er organisert slik at gjøremålene i henhold til skatteoppkreverinstruksen kan utføres tilfredsstillende. Skattekontoret har ingen spesielle anmerkninger til kontorets ressursituasjon.

- ***Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av skatteregnskap***

Etter en samlet vurdering finner skattekontoret at regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av skatteregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og gir et rettvise uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.

- ***Skatte- og avgiftsinnkrevingen***

Etter en samlet vurdering finner skattekontoret at utførelsen av innkreivingsarbeidet og oppfølgingen av restansene i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

- ***Arbeidsgiverkontroll***

Etter en samlet vurdering finner skattekontoret at utførelsen av arbeidsgiverkontrollen i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk, retningslinjer og utføres i tilstrekkelig omfang.



4. Ytterligere informasjon om kontrollene

Skattekontoret har gjennom sine kontrollhandlinger i 2009 gitt anbefalinger som er meddelt skatteoppkrever i brev av 14. september 2009.

Vennlig hilsen

Gøril H. Kristoffersen

*Avdelingsdirektør, avd. Innkreving
Skatt nord*

Marita Ryeng
Gruppeleder

Kopi til:

- Kontrollutvalget i Skjervøy kommune
- Skatteoppkreveren i Skjervøy kommune
- Riksrevisjonen
- Skattedirektoratet



Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2010/1040 -1

Arkiv:

Saksbehandler: Turid Tvenning

Dato: 22.02.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
1/2010	Skjervøy kommunale råd for funksjonshemmede	11.03.2010
16/10	Skjervøy Kommunestyre	10.06.2010

Årsmelding 2009

Rådmannens innstilling

Rådet tar årsmeldingen til etterretning.

Saksopplysninger

Kommunalt råd for funksjonshemmede er et lovpålagt rådgivende organ som skal avgi uttalelser i alle saker som angår funksjonshemmedes levekår i kommunen.

Kommunalt råd for funksjonshemmede skal forelegges saker til uttalelse før den videre behandling i hovedutvalg, formannskap og kommunestyre.
Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

Rådets medlemmer:

Medlemmer:

Arnfinn Hanssen, leder
Trond Sigurdsen
Karin T. Nyvoll
Åshild Isaksen
Laila Johansen.

Varamedlemmer:

Berit Jørgensen
Olaug Strøm
Sigmund Mathiassen

Sekretariatsfunksjonen

Rådmannen er ansvarlig for sekretariatsfunksjonen.

Økonomi

Kostnader med kommunalt råd for funksjonshemmede er lagt inn i rammebevilgningene. Rådet har ikke eget budsjett, men går inn under budsjettet for politikere.

Møter i rådet

Rådet har hatt 2 møter i 2009 og behandlet 5 saker.

Møteaktiviteten har vært lav i 2009. Men rådet har prioritert å jobbe med tilgjengelighet til offentlige bygg. Da spesielt har det vært fokusert på Witon – posten og lensmannskontoret. Rådet har ved flere anledninger tatt opp de forhold som ikke er bra. Noe er blitt forbedret, men ennå gjenstår det en del.

Sigmund Mathiassen var den 17. juni i kommunestyret og viste fil om tilgjengelighet. Tilbakemelding fra kommunestyrets medlemmer var meget positiv.

Deltagelse på konferanser

Rådet har vært representert på konferansen til fylkesrådet for funksjonshemmede i Tromsø. Der ble bl.a. den nye diskrimineringsloven behandlet.



Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2010/1027 -1

Arkiv:

Saksbehandler: Turid Tvenning

Dato: 22.02.2010

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
1/2010	Skjervøy Eldreråd	04.03.2010
17/10	Skjervøy Kommunestyre	10.06.2010

Årsmelding 2009

Rådmannens innstilling

Eldrerådet tar årsmeldingen til etterretning.

Saksopplysninger

Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd trådte i kraft 1. januar 1992. Loven ble sist endret 17. juni 2005. Arbeids- og inkluderingsdepartementet kom med nytt rundskriv, A-32/2007, datert 06.09.2007. I loven er det krav om at alderspensjonister skal ha flertall i rådet og at rådet hvert år skal fremlegge årsmelding. Eldrerådet er rådgivende organ for kommunen i saker som angår eldre innbyggere i kommunen, men rådet kan også på egen hånd ta opp saker.

Eldrerådets medlemmer:

Medlemmer:

Sigmund Mathiassen, leder
Asbjørg Schultz
Jenvald Kristiansen
Arvid Engen
Sigbjørg Arnesen

Varamedlemmer

Åge Schultz
Elbjørg Mathiassen
Arne Andersen
Sonja Eriksen
Gerda Robertsen

Sekretariatsfunksjonen

Rådmannen er ansvarlig for sekretariatsfunksjonen.

Økonomi

Kostnadene med eldrerådets aktivitet er lagt i rammebevilgningen til kommunen. Rådet har ikke eget budsjett men går inn under budsjett for politikerne.

Møter i eldrerådet

Rådet har hatt tom møter i 2009 og behandlet 5 saker.

Året 2009 har vært et år med lav aktivitet. Men en av sakene som rådet har jobbet med tidligere er oppretting av aktivitørstilling.

I møtet den 16. des. opprettet kommunestyret ei stilling hvor målsettingen er å øke trivsel for hjemmeboende eldre og funksjonshemmede og redusere følelsen av ensomhet og etterspørsel etter sykehjemsplasser. Dette er ei 50% stilling.

Deltakelse på konferanse/møter

Eldrerådet har vært representert på eldrerådskonferansen for kommunale eldreråd i Troms å" Bardufoss.

P.g.a. sykdom kunne ikke eldrerådet møte til det årlige fellesmøtet for eldreråd i Nord-Troms.

Markering av eldredagen

Eldredagen ble også i år markert. Denne gang var årets tema "Bedre livskvalitet for eldre."

Dagen ble markert på Hotell Maritim med en enkel servering.

Arnulf Steffensen og Helga Marie Hansen underholdt med fortellinger og dikt.

Hans Kristian Mikalsen
Kirkegårdsveien 25
9180 SKJERVØY

Delegert vedtak
05/2010 - nr.

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2010/2619-1	18572/2010	033	26.05.2010

Oppnevning av nytt styremedlem til Nord Troms Museum

Åshild Simonsen er fritatt fra overnevnte utvalg og i den forbindelse må det oppnevnes ny.

I hht overnevnte gjør ordføreren følgende vedtak i hht §4 i forskrift om endret myndighet til ordføreren:

Som nytt styremedlem til Nord Troms Museum for renten av valgperioden
2007 – 2011 oppnevnes: Hans Kristian Mikalsen.

Roy Waage
ordfører

Kopi: Nord Troms Museum, 9152 Sørkjosen

Nord-Troms Regionråd DA



UTSKRIFT FRA MØTE I REPRESENTANTSKAPET

Tid: tirsdag 27. april 2010 kl 0930-1050 (med påfølgende rådsforsamling)
Sted: Hotell Maritim, Skjervøy

Tilstede:

Kvænangen: Jenny Fyhn Olsen
Nordreisa: Birger Solbakken (fra kl 1030)
Hilde Nyvoll
Hallvar Wahlgren med fullmakt
Skjervøy: Ingrid Lønhaug
Arnulf Steffensen
Helge Andersen
Kåfjord: Berton Bucht
Magne Monsen
Rita Mathisen med fullmakt
Storfjord: ingen representanter møtt
Lyngen: Rolf Johansen
Stein Åge Midttun
Fred Skogeng med fullmakt

Antall representanter tilstede: 13

Fra styret: Roy Waage og John Helland
Berit Fjellberg, sekretariatsleder

Møteleder: Roy Waage ble valgt som møteleder, da leder i representantskapet hadde meldt forfall.

SAK 01/10 Godkjenning av innkalling og saksliste, eventuelle fullmakter
I starten av møtet diskuterte deltakerne hva som kan gjøres i forhold til å bedre oppmøtet på representantskapsmøtene. Saken følges opp av styret i regionrådet.

Merknader:

Ingen merknad til innkalling og saksliste.

SAK 02/10 Valg av 2 personer til å underskrive protokollenForslag fremmet i møte:

Jenny Fyhn Olsen, Kvæningen

Magne Monsen, Kåfjord

Vedtak: forslag fremmet i møte ble enst bifalt.**SAK 03/10 Regnskap 2009**Saksdokumenter: Totalregnskap 2009
Delregnskaper 2009Styrets forslag til vedtak, sak 05/10:*Styret i Nord-Troms Regionråd DA godkjenner selskapets regnskap for 2009, med et underskudd på kr 55.733,-.**Styret fremmer sitt vedtak som forslag overfor representantskapet.*Forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner selskapets regnskap for 2009, med et underskudd på kr 55.733,-.

Vedtak: forslaget ble enst. bifalt**Sak 04/10 Dekning av underskudd 2009**Styrets vedtak, sak 06/10:*Regnskapet for 2009 er gjort opp med et underskudd på kr 55.733,-.
Styret foreslår overfor representantskapet at underskuddet i sin helhet belastes frie fond.*Forslag til vedtak:Regnskapet for 2009 er gjort opp med et underskudd på kr 55.733,-.
Underskuddet belastes frie fond.**Vedtak:** forslaget ble enst. bifalt**SAK 05/10 Revisjonsberetning 2009**

Saksdokumenter: Revisjonsberetning 2009

Forslag til vedtak:

Representantskapet tar revisors beretning av 22.03.10 til etterretning

Vedtak: forslaget ble enst. bifalt

SAK 06/10 Årsberetning 2009

Saksdokumenter: Styrets årsberetning for 2009

Styrets vedtak i sak 07/10:

Den fremlagte beretning godkjennes som styrets årsberetning for 2009, og legges frem for representantskapet.

Forslag til vedtak:

Representantskapet tar styrets årsberetning for 2009 til etterretning.

Vedtak: forslaget ble enst. bifalt

SAK 07/10 Valg av revisor

Forslag til vedtak:

Selskapet benytter IP Revisjon AS, Skjervøy, som revisor for regnskapsåret 2010.

Vedtak: forslaget ble enst. bifalt

Møtet hevet kl 1050.

(s.)
Magne Monsen
Kåfjord

(s.)
Jenny Fyhn Olsen
Kvæningen

Rett protokollutskrift bevitnes.
Storslett 29.04.10

Berit Fjellberg
referent

Nord-Troms Regionråd DA



UTSKRIFT FRA RÅDSFORSAMLING

Tid: tirsdag 27. april 2010 kl 1100-1545

Sted: Hotell Maritim, Skjervøy

Tilstede:

Fra representantskapet: 13 representanter (se utskrift fra repskapsmøte samme dag)

Fra styret: Roy Waage og John Helland

Fra rådmannskollegiet: Einar Pedersen, Reidar Mæland og Kjetil Hallen

Fra Nord-Troms Næringsforum: Tone Seppola

Nord-Troms Regionråd: Berit Fjellberg, sekretariatsleder

Møtet hadde 2 hoveddeler:

Del 1: viktige politiske saker i regionen

Her møtte i tillegg:

Fra videregående skoler ved rektorer: Olaug Bergset, Nordreisa og Ronny Laberg, Skjervøy

Del 2: energi- og klimaplan for Nord-Troms og omdømmeprosjektet i Nord-Troms

Her møtte i tillegg:

Fra prosjektgruppa Omdømmebygging: Birgit D Nielsen, Nordreisa, Inger Lise Pedersen, Kåfjord, Inger Marie Åsli, Kåfjord (Rolf Johansen, John Helland og Tone Seppola som også var tilstede er også med i prosjektgruppa)

Fra Halti Næringshage: Beate Brostrøm

Fra Nord-Troms Regionråd: Lisbeth Holm

Møteleder: rådsordfører Roy Waage

Del 1: VIKTIGE POLITISKE SAKER

Samhandlingsreformen

Innledning ved ordfører John Helland:

- Reformen skal til behandling i Stortinget i mai 2010 – det blir antakeligvis en "retningsreform"
- Det er nedsatt en egen arbeidsgruppe med representanter fra alle kommunene i Nord-Troms som skal se på hvordan Nord-Troms kan følge opp reformen
- Vi har mye på plass i Nord-Troms, men vi ønsker å være i forkant av reformen
- Arbeidsgruppa skal søke om et felles prosjekt for Nord-Troms med fokus på bruk av sykestuesenger i samarbeid med UNN og se på hvordan organisere og styre faglige nettverk
- Arbeidsgruppen skal også se på hvordan man kan ta tak i sykdommer som er "i vekst", for eksempel kols, demente, diabetes og lignende, og hvilke tilbud som kan gis i regionen

Diskusjon:

- En økning i antall sykestuesenger i Nord-Troms vil kunne gi rom for å se mer samlet på bruken av sykestuesengene (i dag er det ingen som har ledig kapasitet på sykestuesengene)
- Det er viktig å få et avklart forhold til UNN
- En av suksesskriteriene for å lykkes er stabil legedekning
- Arbeidsgruppa har laga en framdriftsplan for arbeidet. Dette vil bli informert om i kommunene. De legger opp til en presentasjon av arbeidet i regionrådet i oktober 2010

Tiltakssonen

Innledning ved ordfører Roy Waage:

- o Orientering fra regionrådets arbeid med likebehandling av kommunene i tiltakssonen, og orientering fra jubileumskonferansen for tiltakssonen i Alta 7. og 8. april i år
- o Det er i dag ulike satser for Nord-Norge tilskuddet. Med økningen på 10 mill gitt Nord-Troms kommunene i fjor, har Nord-Troms kommunene en litt høyere sats enn resten av kommunene i Troms
- o Det er viktig å stå sammen i det videre arbeidet
- o Saken følges opp videre med et fellesmøte med regionrådene i Finnmark

Videregående skoler

Innledning ved ordfører Roy Waage:

- o Bakgrunn; ny skolestruktur og endring i utdanningstilbud igangsatt av fylkesrådet i Troms høsten 2009
- o Fylkesråden for utdanning har satt ned arbeidsgrupper i hver region. I Nord-Troms er arbeidsgruppen sammensatt av rektor fra Skjervøy og Nordreisa vgs, 2 tillitsvalgte, 2 fra fylkeskommunen, 1 elevrepresentant, næringsrepresentant fra Skjervøy og Nordreisa, 1 fra Universitetet og 1 fra regionrådet. Arbeidsgruppa skal se å strukturen i Nord-Troms. Konstituerende møte er 29. april 2010. Regionrådet har kommet med innspill om at også behov for kartlegging av framtidige kompetansebehov i regionen tas med i arbeidet.

Diskusjon:

- Om det skal være en felles skole eller ikke er et mer organisatorisk spørsmål. Det er viktig å ha fokus på tilbudene i vgs – og også se dette i sammenheng med behovene i regionen. Programtilbudene må forankres i regionen – og de må frontes og spisses
- Må også tenke Nordkjosbotn inn i dette arbeidet – dette gir en tilleggsutfordring. Må vi tenke nytt når vi tenker framtidens vgs skole? Finnes det andre måter å organisere tilbudet på? Vi ser en faktisk nedgang i elevtallene. Dette har med økonomi å gjøre. Vi må være realistiske. Er det mulig å tenke rekruttering også fra Lyngen og Storfjord til skolen i Nordreisa?
- Diskusjon om vi skal tenkte Nord-Troms 4 eller 6? Skal Nordkjosbotn tilhøre Tromsø eller Nord-Troms?
- Hva gjør vi for å få elevene til å søke dagens tilbud i regionen? For eksempel helsefag – det er ikke attraktivt nok å jobbe i helsesektoren i regionen (lønn og arbeidstid). Kan ikke ha de samme tilbudene på alle skolene i fylket. Må ikke få en lokaliseringsdebatt i Nord-Troms

- Det er viktig å opprettholde skolene av samfunnsmessige årsaker. Men de to skolene må søke faglig samarbeid. Skolene må være smarte – tenke nytt i forhold til organisering – tilrettelegging av undervisning
- Fokus på innholdet i skolen – må ut i ungdomsskolene – viktig med kontakt mot ungdom – og god informasjon om jobbmuligheter i regionen etter endt utdanning. Kommuner og næringsliv må inn i ungdomsskolene på et tidlig stadium
- Det gjøres mye fra vgs mot ungdomsskolene allerede i dag
- Behov for en attraktiv skole med tilbud til både jenter og gutter. Behov for mer informasjon i grunnskolen, dette er viktig veivalg i livet. Jobbe med ungdomsmiljøene i kommunene. Strømmen går mot Tromsø. Se kommunen – se muligheter – skape motstrøm mot bykulturen

Kommentar fra Olaug Bergset:

- Det viktigste er utdanningstilbudene – dette har stor påvirkning på utviklingen av regionen
- Problem: mange av de ”skoleflinke” reiser ut av regionen for å ta utdanning
- Viktig med fokus på kvalitet. Frafall- og resultatpåvirkning. Grunnleggende lese- og skriveferdigheter er viktig
- Omdømmeproblem: ikke attraktivt nok for ungdom
- Utgangspunkt for videre arbeid: Nord-Troms skal ha et tilbud til alle elevene i regionen
- Vi er avhengige av denne aldersgruppa for et ”levende kulturliv/bygdeliv” for eksempel viktig for å stille handball- /fotballag

Kommentar fra Ronny Laberg:

- Viktig å beholde dagens studietilbud
- De som drar bort på vgs kommer ikke tilbake – de kommer bare på besøk
- Elevene i Lyngen og Storfjord ”telles” som elever i Tromsø-regionen
- Eksempel fra Nord-Trøndelag – skolestrukturprosess over 18mnd, hvor de la til grunn ”nærskoleprinsipp”
- Det må tas distriktpolitiske hensyn – viktig å se kompetanse og utdanningstilbud i et helhetlig perspektiv
- Komplementære tilbud ved Nordreisa og Skjervøy vgs

Sluttkommentar fra Roy Waage:

- Det er også viktig å tenke infrastruktur koblet mot skolene og se på mulighetene for å ta i bruk teknologi på en bedre måte

Samferdsel

Innledning ved ordfører John Helland:

- o Presentasjon av regionrådets innspill og prioritering i fylkesvegplan for Troms og til Nasjonal Transportplan (disse kan fås ved henvendelse til sekretariatet)

Interkommunalt samarbeid

Orientering om arbeidet ved rådmann Kjetil Hallen

- IKT-samarbeidet. Innført felles løsninger; sak/arkiv og intranett. Fra 2011 felles økonomisystem
- Felles stillinger: (på områder hvor den enkelte kommune ikke klarer å overholde sektormyndighetenes krav til kompetanse)
 - Brann
 - Innkjøp
 - Plan
- Helsetilbud – en rekke samarbeidsløsninger
- Kompetansetilbud – flere samarbeidsløsninger

Del 2: ENERGI- OG KLIMAPLAN OG OMDØMMEPROSJEKT NORD-TROMS**Energi- og klimaplan for Nord-Troms**

Presentasjon ved Beate Brostrøm, Halti Næringshage (presentasjonen er vedlagt)

Omdømmeprosjektet i Nord-Troms

Presentasjon ved Berit Fjellberg (presentasjonen er vedlagt)

Rolf Johansen fremførte fortellingen om nordtromsingen!

(utarbeidet med grunnlag i dialogkonferanser i Nord-Troms, prosjektgruppas arbeid og bearbeidet av Universitet i Tromsø - og tilslutt innpakket i muntlig drakt av Rolf)

Verksted; deltakerne ble delt i grupper kommunevis

Gå på SKATTEJAKT i nabokommunen,
og let etter unike skatter/særpreg.

Finn 1 skatt/særpreg i hver av disse kategoriene:

- Natur
- Kultur
- Folket
- Annet

Presentasjon fra gruppene:

”Nordreisa og Storfjord” fant følgende skatter i **Kåfjord**:

- Natur: juvan i Kåfjorddalen, høye fjell og fossefall, trange fjorder (lange fjorder man aldri blir ferdig med, burde vært bru)
- Kultur: Riddu Riddu, doudji, kvinnehusflid
- Folket: musikk-liv
- Annet: læstadianismen, best på tre-stammers-møte, kombinasjonsnæringer

"Nordreisa og Storfjord" fant følgende skatter i **Lyngen**:

- Natur: Lyngsalpan
- Kultur: idrett (dugnadsånd), fotball og bedehus
- Folket: gründer-originaler, revy
- Annet: læstadianisme, Norges beste sauebesetning

"Kåfjord og Lyngen" fant følgende skatter i **Kvænangen**:

- Natur: Norges nest største malstrøm
- Kultur: bygdeboka "Fjordfolket i Kvænangen"
- Folket: lett omgjengelige
- Annet: porten til Finnmark

"Kåfjord og Lyngen" fant følgende skatter i **Skjervøy**:

- Natur: øykommune
- Kultur: havet
- Folket: sammensatt (tilflyttet fra bygder omkring)
- Annet: Roy Waage (innflytter)

"Kvænangen og Skjervøy" fant følgende skatter i **Nordreisa**:

- Natur: Nasjonalparken, Reisaelva (fisk, elvebåt, Mollisfoss)
- Kultur: "best" på finsk kultur
- Folket: mye innflyttere
- Annet: vil være storebror (positivt), stor på areal, har god plass

"Kvænangen og Skjervøy" fant følgende skatter i **Storfjord**:

- Natur: stabilt tørt klima
- Kultur: "best" på tre stammers møte
- Folket: mange meninger
- Annet: markeds plass (handla med mange i mange hundre år), tilrettelegging for rekreasjon (god på dette)

Tilbakemelding fra John Helland: *dette var en god metode – for vi måtte vi se "andre", og ikke være så "navlebeskuende" samtidig som vi fikk "andres blick" på egen kommune.*

Innspillene fra rådsforsamlingen blir tatt med i det videre arbeidet i prosjektet omdømmebygging. Når det gjelder framdrift vises det til vedlagte presentasjon.

Møtet hevet kl 1545.

Rett protokollutskrift bevitnes.
Storslett 29.04.10

Berit Fjellberg
referent

Skjervøy kommune v/Roy Waage
Postboks 145
9189 Skjervøy



Vær med å kreve stenging av Kola atomkraftverk!

Tirsdag 20.april 2010

Natur og Ungdom, Bellona og Norges Naturvernforbund arbeider sammen med russiske miljøorganisasjoner for en forsvarlig stenging av gamle russiske atomkraftverk. Nå ber vi alle ordførere i Nord-Norge skrive under for dekommisjonering av Kola atomkraftverk.

Kola atomkraftverk ligger i luftlinje ca 200 km fra norskegrensa. Atomkraftverket består av 4 reaktorer av typen VVER 440, en gammel sovjetisk reaktortype. De to eldste reaktorene, som ble bygget i 1973 og 1974, er den reaktortypen i det tidligere Øst-Europa som regnes blant de farligste av vestlige eksperter, og kan aldri oppgraderes til vestlige sikkerhetsstandarder. Felles for alle fire reaktorene ved Kola atomkraftverk er at de mangler en sekundær sikkerhetsinnslutning, som vil hindre radioaktiviteten å spre seg i tilfelle en eksplosjon. Kola atomkraftverk burde av hensyn til mennesker, natur og miljø legges ned.

Å stenge et atomkraftverk er en lang, tidkrevende og ikke minst dyr prosess hvor en må plukke hele kraftverket fra hverandre, og få lagret alt radioaktivt materiale forsvarlig. Denne prosessen kalles dekommisjonering. Det trengs teknologi, kvalifiserte folk og ikke minst penger for å kunne gjennomføre prosessen. I tillegg må man finne en løsning på hva man skal gjøre med alt det radioaktive avfallet, som ikke bare er brukt brensel fra reaktorene, men også deler og materiale fra bygningene og de ulike enhetene som har blitt brukt i kraftproduksjonen og slik blitt utsatt for stråling. Ved Kola atomkraftverk finnes verken pengene eller lagringsløsningene.

I følge russisk lov skal det være en plan for dekommisjonering av alle atomreaktorer fem år før anbefalt levetid går ut. En dekommisjoneringsplan for de to eldste reaktorene ved Kola atomkraftverk er ennå ikke utarbeidet, selv om deres anbefalte levetid gikk ut i 2003 og 2004. Årsaken til dette er at administrasjonen ved atomkraftverket tok det for gitt at de fikk konsesjon til videre drift av reaktorene. De to eldste reaktorene har hittil fått konsesjon til å drive 15 år utover anbefalt levetid, til tross for at det russiske atomtilsynet allerede i 1989 frarådet dette av sikkerhetsmessige årsaker. Konsesjonene ble også gitt uten at det ble foretatt en miljømessig konsekvensutredning, slik russisk lov krever. Med denne forlengelsen skal reaktorene legges ned i 2018 og 2019, og en nedstengingsplan må være klar i 2013. Arbeidet med å få på plass en plan og tilstrekkelig finansiering til nedstenging må starte umiddelbart. Den anbefalte levetiden til reaktor 3 og reaktor 4 går ut i 2011 og 2014. En dekommisjoneringsplan for disse reaktorene er heller ikke utarbeidet.

I 2002 vedtok Stortinget at all videre støtte til Kola atomkraftverk kun skal gå til prosjekter som er rettet mot nedleggelse og dekommisjonering av de gamle reaktorene ved Kola atomkraftverk. Soria Moria-erklæringen fra 2005 sier også at Norge må øke arbeidet for å stanse Kola atomkraftverk. Nå er det på tide at disse ordene blir omgjort til faktisk handling.

Send inn din underskrift til Natur og Ungdom og støtt oppropet som sier at Norge skal øke sitt engasjement slik at arbeidet med å utforme en realistisk dekommisjoneringsplan for Kola atomkraftverk blir igangsatt.

Vi har som mål å få underskrifter av alle ordførere i Nord-Norge, og disse underskriftene vil overrekkes til Jens Stoltenberg.

Vedlagt ligger underskriftsark og ferdig frankert konvolutt med returadresse til Natur og Ungdom.

Med vennlig hilsen,

Ola Skaalvik Elvevold
Leder Natur og Ungdom

Lars Haltbrekken
Leder Norges Naturvernforbund

Frederic Hauge
Leder Bellona

Vitaly Severtnik
Leder Priroda i Molodezh

Anastasia Andrianova
Leder Aetas

Yuri Ivanov
Prosjektleder Gaia

Nord-Norge krever dekommisjoneringsplan nå!

Jeg mener at en realistisk dekommisjoneringsplan for Kola atomkraftverk må på plass. Jens Stoltenberg og resten av regjeringen må øke presset opp mot russiske myndigheter for å sørge for at dette skjer.

sign.

Eivind

Ordfører i SLØTTERVÅG kommune



**NATUR OG
UNGDOM**



**Norges
Naturvernforbund**
Friends of the Earth Norway



2010 / 2446



SKJERVØY KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Kontrollutvalget

Møtested: Formannskapssalen
Møtedato: Tirsdag 4.5.2010
Varighet: 10.00 – 12.15

Møteleder: Ronny Laberg
Sekretær: Odd Kr. Solberg

Faste medlemmer

Ronny Laberg
Torgeir Johnsen
Kjell Arne Sørensen
Grete B. Hansen
Elin Einarsen

Varamedlemmer

Arnfinn Pedersen
Jonny Bless
Maria Jørgensen Andersen

Fra utvalget møte:

Ronny Laberg	Fast medlem
Kjell Arne Sørensen	Fast medlem
Torgeir Johnsen	Fast medlem
Arnfinn Pedersen	Varamedlem

Forfall:

Grete B Hansen	Fast medlem
Elin Einarsen	Fast medlem

Ikke møtt:

Fra administrasjonen møte:

Økonomisjef Rune Stifjell	(under sakene 07/10 H og I og 09/10)
Rådmann Reidar Mæland	(under sakene 07/10 H og I og 09/10)

Fra politiske ledelse møte:

Ordfører Roy Waage	(under sakene 07/10 H og I, 09/10 og 12/10)
--------------------	---

Fra KomRev NORD IKS møte:

Oppdragsansvarlig revisor Hjørdis Hauglann

Fra K-Sekretariatet IKS møte:

Rådgiver Odd Kr. Solberg

Møtet ble holdt for lukkede dører.

Merknader til innkalling og sakliste:

Ingen

Det ble besluttet å ta opp en ekstrasak i dagens møte, sak 13/10. Sakene 07/10 H og I, sak 09/10 og 12/10 ble behandlet først i møtet.

Behandlede saker:

Saknr	Tittel	U.off.
06/10	Godkjenning av protokoll fra møtet 29.1.2010	
07/10	Referater	
08/10	Rapportering fra revisor – oppsummering av revisjonsarbeidet for 2009	
09/10	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2009	
10/10	Status forvaltningsrevisjonsprosjektet "Arbeidsmiljø og sykefravær i skolesektoren"	
11/10	Presentasjon av kontrollutvalget på kommunens hjemmeside	
12/10	Gjennomgang av formannskapssaker	
13/10	Kurs i risikostyring og internkontroll	

Sak 06/10**GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 29.1. 2010****Innstilling:**

Protokollen fra møtet 29. januar 2010 godkjennes.

Behandling:

Protokollen referert.

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokollen fra møtet 29. januar 2010 godkjennes.

Sak 07/10**REFERATER****Innstilling til v e d t a k:****Behandling:****Referert:**

- A. VALG AV MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER TIL STYRET I
KOMREV NORD IKS
- Skriv av 27.01.10 fra KomRev NORD til kontrollutvalget m.fl.
- B. BRUK KOMMUNENS REVISOR OG KONTROLLUTVALGSSEKRETÆR!
- Kopi fra Kommunal Rapports nettside av 4.2.2010.
- C. 85 ANBEFALINGER FOR Å STYRKE KOMMUNAL EGENKONTROLL
- Kopi fra NKRFs nettside av 15.12.2009.
- D. ÅRSMELDING HALTI KVENKULTURSENTER IKS
- Kopi av årsmelding 2009.
- E. KONTROLLRAPPORT 2009 VEDRØRENDE SKATTEOPPKREVER-
FUNKSJONEN I SKJERVØY KOMMUNE
- Kopi av skriv av 12.02.2010 fra Skatteetaten til Skjervøy kommune
- F. NKRF'S FAGKONFERANSE 2010
- Innbydelse fra NKRF
- G. FAGKONFERANSE OM KONTROLL OG TILSYN
- Innbydelse fra FKT

H. OPPFØLGNINGEN MED UTLÅN – KONTOENE 22275101 - 22275401
- Kopi av skriv av 22.02.2010 fra rådmannen til KomRev NORD

* I. UTESTÅENDE FORDRINGER – AVSETNING TIL TAP
- Kopi av skriv av 12.01.2010 fra KomRev NORD til rådmannen

J. INNKALLING TIL MØTE I REPRESENTANTSKAPET I
K-SEKRETARIATET IKS
- Innkalling datert 6.4.2010

K. INNKALLING TIL MØTE I REPRESENTANTSKAPET I
KOMREV NORD IKS
- Innkalling datert 26.3.2010

Økonomisjef Rune Stifjell supplert av rådmannen og ordføreren, ga en orientering om sakene H og I.

Felles forslag til vedtak:

Referatsakene tas til orientering

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

Sak 08/10
RAPPORTERING FRA REVISOR – OPPSUMMERING AV
REVISJONSARBEIDET FOR 2009

Innstilling til v e d t a k:

Kontrollutvalget tar revisjonens redegjørelse til orientering.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar revisjonens redegjørelse til orientering.

Sak 09/10**KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM SKJERVØY KOMMUNES
ÅRSREGNSKAP FOR 2009****Innstilling til v e d t a k:**

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse til årsregnskapet som kontrollutvalgets uttalelse til Skjervøy kommunes årsregnskap for 2009.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. *Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse til årsregnskapet som kontrollutvalgets uttalelse til Skjervøy kommunes årsregnskap for 2009.*
2. *Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.*

Utskrift sendt ordføreren 6.5.2010

Sak 10/10**STATUS FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKTET "ARBEIDSMILJØ OG
SYKEFRAVÆR I SKOLESEKTOREN"****Innstilling til v e d t a k:**

Notatet fra KomRev NORD tas til orientering.

Behandling:

Felles forslag til vedtak:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Notatet fra KomRev NORD tas til orientering.

Utskrift sendt KomRev NORD 6.5.2010

Sak 11/10**PRESENTASJON AV KONTROLLUTVALGET PÅ KOMMUNENS NETTSIDE
PÅ INTERNETT****Innstilling til v e d t a k:**

Kontrollutvalget godkjenner det framlagte forslaget til presentasjon av kontrollutvalget på kommunens internettside og tar kontakt med kommunens IT ansvarlig for oppdatering av opplysninger om kontrollutvalgets oppgaver. Saklister og protokoller til kontrollutvalgets møter legges ut på kommunens hjemmeside.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner det framlagte forslaget til presentasjon av kontrollutvalget på kommunens internettside og tar kontakt med kommunens IT ansvarlig for oppdatering av opplysninger om kontrollutvalgets oppgaver. Saklister og protokoller til kontrollutvalgets møter legges ut på kommunens hjemmeside.

Sak 12/10**GJENNOMGANG AV FORMANNSKAPSSAKER****Innstilling til v e d t a k:**

Saklistene tas til orientering.

Behandling:

Ordføreren ga utvalget en orientering på forespurte saker.

Innstillingen enstemmig vedtatt med følgende tillegg etter sakslistene: *..og ordførerens redegjørelse....*

Vedtak:

Saklistene og ordførerens redegjørelse tas til orientering.

Sak 13/10
KURS I RISIKOSTYRING OG INTERNKONTROLL

Innstilling til v e d t a k:

Behandling:

Felles forslag til vedtak:

Følgende fra kontrollutvalget deltar på samlingen 9.september 2010:

Leder Ronny Laberg.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Følgende fra kontrollutvalget deltar på samlingen 9.september 2010:

Leder Ronny Laberg.

Hovedutskrift sendt medlemmene mfl 6.5.2010.