

Møteinnkalling

Utvalg: Skjervøy Kommunestyre
Møtested: Kommunestyresalen, Skjervøy rådhus
Dato: 18.06.2014
Tidspunkt: 10:15

Eventuelt forfall må begrunnes og meldes snarest for å lette innkallingen av varaer.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 21/14	Godkjenning av årsregnskap og årsmelding for 2013		2014/1758
PS 22/14	Fastsetting av endelige 2013-satser for tilskudd til private barnehager		2014/1758
PS 23/14	Godkjenning av kontrollutvalgets årsrapport for 2013		2014/413
PS 24/14	Politisk behandling: Forvaltningsrevisjonsrapport inntektsskapende virksomhet		2012/4414
PS 25/14	Balansering av økonomirapportering vår 2014		2013/3864
PS 26/14	Investeringsrapport våren 2014		2013/3864
PS 27/14	Tilstandsrapporten i grunnskolen 2013 for Skjervøy kommune		2012/621
PS 28/14	Kompetanseplan for barnehagesektoren i Skjervøy kommune		2014/1872
PS 29/14	Godkjenning av låneopptak til kjøp av datamaskiner i grunnskolen		2013/746
PS 30/14	Deltakelse i prosjekt "Kunnskapsløft i kulturminnevernet"		2014/1404
PS 31/14	Rullering av edruskapspolitisk plan		2013/4123
PS 32/14	Søknad om skjenkebevillinger, Ocean Bar		2014/1480
PS 33/14	Utvidelse av skjenkeområde - Arctic Panorama Lodge		2013/829
PS 34/14	Politisk behandling: skjenkebevilning KaiEn Skjervøy AS		2013/2171
PS 35/14	Boligsosial handlingsplan		2013/1015
PS 36/14	Medarbeiderundersøkelsen		2014/1556
PS 37/14	Resultat fra brukerundersøkelse 2014 ved Eidekroken barnehage		2014/1556
PS 38/14	Resultat fra brukerundersøkelse 2014 i Skjervøy kulturskole		2014/1556
PS 39/14	Resultat fra brukerundersøkelse 2014 ved Skjervøy ungdomsskole		2014/1556
PS 40/14	Resultat fra brukerundersøkelse 2014 ved Skjervøy barneskole		2014/1556
PS 41/14	Resultat fra brukerundersøkelse 2014 i SFO ved Skjervøy barneskole		2014/1556
PS 42/14	Resultat fra brukerundersøkelse 2014 teknisk etat byggesaksavdelingen		2014/871

PS 43/14	Resultat fra brukerundersøkelse 2014 i Vågen barnehage	2014/1556
PS 44/14	Interpellasjoner 18.06.2014	2012/502
PS 45/14	Referatsaker	
RS 15/14	VS: Årsmelding og regnskap for Halti kvenkultursenter IKS	2012/1253
RS 16/14	Årsmelding Ørneveien Naturbarnehage - 2013	2014/944



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
40/14	Skjervøy Formannskap	02.06.2014
21/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Godkjenning av årsregnskap og årsmelding for 2013

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Revisors beretning
- 2 Kontrollutvalgets uttalelse regnskap 2013
- 3 Kontrollutvalgets behandling av revisjonsbrev

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 02.06.2014

Behandling:

Forslag på nytt punkt 4 fra Vidar Langeland (Frp)

- *Administrasjonen legger frem en sak for kommunestyret i oktober som redegjør hvorfor Skjervøy kommune har så store problemer med å få utført et forsvarlig innføringsarbeid siste 6-8 år, og redegjør for hva som er gjort siste måneder for å rydde opp i problemene med innføringsarbeid i kommunen siden 2006-2007 og frem til 2013.*

Vedtak:

Votering:

- Innstillingen enstemmig bifalt.
- Tilleggsforslaget fikk 2 stemmer og falt

Rådmannens innstilling

Formannskapet innstiller at kommunestyret gjør slikt vedtak:

1. Årsregnskap og årsmelding for 2013 godkjennes.

2. Overskuddet for 2013 disponeres slik: Generelt disposisjonsfond kr 1.000.000,- og resten til premieavviksfond.

3. Underskuddet på selvkost kloakk dekkes inn med avgiftsøkning på kroner 750,- i 2.halvår 2014. Resten dekkes inn i 2015.

Saksopplysninger

Regnskap og årsmelding for 2013 legges med dette fram for endelig godkjenning. Kontrollutvalgets uttalelse om regnskap og årsmelding ble behandlet 14. mai og følger også med. I samme møte i kontrollutvalget ble også revisors brev nr 6 om innfordring behandlet og siden forholdet er tatt opp både i revisjonsberetningen og kontrollutvalgets uttalelse følger også den saken med.

Vurdering

Regnskapet for 2013 ga et overskudd på kroner 6.035.460,- og kommunestyret må ta stilling til bruk av dette. Årsakene til overskuddet er forklart i årsberetning, noter og årsmelding.

Selvkostregnskapet 2013for kloakk fikk et underskudd på kroner 686.271,-. Dette skyldes for lave gebyrer gjennom året, og dekkes inn ved å øke gebyrene fra 2. halvår 2014.

Som omtalt i noter og årsberetning får vi stadig større utfordringer med å håndtere et voksende premieavvik for pensjon. Det er både et likviditetsproblem ved at det ikke følger med penger til den inntektsføringen som er gjort, samt at vi i årene framover får en stadig større sum som må dekkes inn. I økonomiplanen ligger det inne et nivå på 1,4 millioner i 2014 og 2,4 millioner fra 2015. Vedtatte endringer fra 2014 med amortisering over 7 år gjør at dekningen blir for lav, og dette har til nå vært dekket gjennom stadig kutt, stillingskutt og annet. Derfor foreslår rådmannen, som i fjor at vi avsetter 5 millioner av overskuddet til premieavviksfondet. Vi kan da bruke av dette fondet i de årene tilbakebetalingen blir på over 1,4 mill, fram til vi har tømt fondet. En slik avsetning vil også gi en bedret likviditet sammenlignet med å bruke opp pengene i år.

Skjervøy kommunestyre

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Skjervøy kommune som viser kr 174 042 291 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 5 349 189. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2013, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon med forbehold.

Grunnlag for konklusjon med forbehold

Det er ikke foretatt tilstrekkelige tapsavsetninger for kundefordringer i årsregnskapet. Kommunens avsetning til tap for ubetalt husleie i perioden 2011-2013 er etter vår vurdering om lag kr 900 000 for lav. Dette fordi det hefter betydelig usikkerhet med hensyn til en stor andel av disse fordringene som står uoppgjort i balansen pr 31.12.13. Dette vil påvirke kommunens mindreforbruk som ville vært kr 900 000 lavere enn årsregnskapet viser.

Konklusjon med forbehold

Etter vår mening er årsregnskapet, med unntak av virkningen av forholdet omtalt i avsnittet "Grunnlag for konklusjon med forbehold", avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Skjervøy kommune per 31. desember 2013, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at beløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Harstad 15. april 2014



Elsa Saghaug
Oppdragsansvarlig revisor



Skjervøy kommune
v/ordføreren

Deres ref.:
Vår ref.: 17/14/427.5.5/AH

Saksbeh.: Audun Haugan
E-postadr.: audun@k-sek.no

Telefon: 91691842
Dato: 21.05.2014

KONTROLLUTVALGSMØTE 14. MAI 2014 – UTSKRIFT AV PROTOKOLLEN

Kontrollutvalget har i møte 14.05.2014 protokollert følgende:

SAK 17/14

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM SKJERVØY KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2013

Innstilling til v e d t a k:

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse til årsregnskapet som kontrollutvalgets uttalelse til Skjervøy kommunes årsregnskap for 2013.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse til årsregnskapet som kontrollutvalgets uttalelse til Skjervøy kommunes årsregnskap for 2013.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet.

Med hilsen

Audun Haugan
rådgiver



SKJERVØY KOMMUNE

KONTROLLUTVALGET

Til kommunestyret i Skjervøy kommune

KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE OM SKJERVØY KOMMUNES ÅRSREGNSKAP FOR 2013

Kontrollutvalget har i møte 14.5.2014 behandlet Skjervøy kommunes årsregnskap for 2013.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, rådmannens årsberetning, revisjonsberetningen datert 15.4.2014 og revisjonsbrev nr. 6 til kontrollutvalget. I tillegg har revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

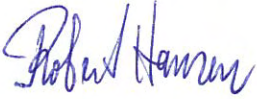
Kontrollutvalget har merket seg at Skjervøy kommunes regnskap for 2013 viser et regnskapsmessig mindreforbruk/overskudd på kr 5.349.189, og et netto driftsresultat på kr 9.048.768.

Revisjonsberetningen for Skjervøy kommunes årsregnskap for 2013 er en beretning med forbehold under konklusjon om årsregnskapet. Forbeholdet omhandler manglende avsetning til tap på kundefordringer tilknyttet husleie, og som til sammen utgjør kr 900.000. Revisor opplyser at det hefter betydelig usikkerhet med hensyn til en stor andel av disse fordringene som står uoppgjort i balansen pr. 31.12.2013. Denne mangelen vil påvirke kommunens mindreforbruk som ville vært tilsvarende lavere enn årsregnskapet viser. Forholdet er tatt opp i revisjonsbrev nr. 6 til kontrollutvalget, som følger opp saken i det videre arbeid.

Forholdet vedrørende mangler i interne rutiner i forbindelse med innfordringsarbeidet ble tatt opp av revisor ved revisjon av årsregnskapet for 2012, og omtalt i revisjonsberetningen og i revisjonsbrev nr. 4 til kontrollutvalget. Svar på revisjonsbrevet ble gitt av rådmannen og økonomisjefen, og det ble opplyst at innfordringsarbeidet skulle prioriteres i 2013 og videre om tiltak som var igansatt og som ble vurdert igangsatt. Det synes som om at tiltakene ikke fullt ut har gitt ønsket effekt, eventuelt at rutinene ikke er tilstrekkelig etablert.

Ut over ovennevnte, og det som framgår av saksframlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 15.4.2014, har kontrollutvalget ikke merknader til Skjervøy kommunes årsregnskap for 2013.

Skjervøy, den 14. mai 2014



Robert Hansen
leder av kontrollutvalget

Kopi: Formannskapet



Skjervøy kommune
v/rådmannen

Deres ref.:
Vår ref.: 18/14/427.5.5/AH

Saksbeh.: Audun Haugan
E-postadr.: audun@k-sek.no

Telefon: 91691842
Dato: 21.05.2014

KONTROLLUTVALGSMØTE 14. MAI 2014 – UTSKRIFT AV PROTOKOLLEN

Kontrollutvalget har i møte 14.05.2014 protokollert følgende:

Sak 16/14

REVISJONSBREV NR. 6 – ÅRSREGNSKAP 2013 – MANGLENDE AVSETNING TIL TAP PÅ HUSLEIEFORDRINGER

Innstilling til v e d t a k:

1. Kontrollutvalget viser til revisjonsbrev nr. 6/2013, og ber rådmannen svare kontrollutvalget innen 20.6.2014, med gjenpart til revisjonen. I svaret bør det redegjøres for hvilke tiltak som igangsettes, og som sikrer at rutiner vedrørende innfordring av husleierestanser fungerer, herunder tilstrekkelige vurderinger for avsetning til tap.
2. Når svar foreligger fra rådmannen, ber kontrollutvalget om en vurdering av svaret snarest fra revisjonen.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget viser til revisjonsbrev nr. 6/2013, og ber rådmannen svare kontrollutvalget innen 20.6.2014, med gjenpart til revisjonen. I svaret bør det redegjøres for hvilke tiltak som igangsettes, og som sikrer at rutiner vedrørende innfordring av husleierestanser fungerer, herunder tilstrekkelige vurderinger for avsetning til tap.
2. Når svar foreligger fra rådmannen, ber kontrollutvalget om en vurdering av svaret snarest fra revisjonen.

Med hilsen



Audun Haugan
rådgiver

Kopi: KomRev Nord IKS v/revisor Elsa Saghaug



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
41/14	Skjervøy Formannskap	02.06.2014
22/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Fastsetting av endelige 2013-satser for tilskudd til private barnehager

Henvisning til lovverk: Forskrift om likeverdig behandling

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 02.06.2014

Behandling:

Fellesforslag:

- Punkt 3 strykes

Vedtak:

Innstillingens punkt 1 og 2 enstemmig vedtatt.

Fellesforslaget enstemmig vedtatt, innstillingens punkt 3 strykes

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør slikt vedtak:

1. Tilskudd til Ørneveien Naturbarnehage for 2013 fastsettes med slike endelige satser basert på regnskap 2013: Små barn kr. 186.588,-, store barn kr. 91.616,-, og kapitaltilskudd kr 4.588,- for alle barn.

2. Tilskudd til Årviksand barnehage for 2013 fastsettes med endelig årlig sats på 840.000,-

3. Kommunestyret godkjenner ordning med at for lite utbetalt tilskudd etterbetales fullt ut mens ved for mye tilskudd innføres et fribeløp på 50.000,-.

Saksopplysninger

I tråd med ny forskrift skal endelig sats for tilskudd til private barnehager fastsettes av kommunestyret i samme møte som årsregnskapet vedtas. Det er i år brukt samme utregningsmal som i fjor.

Vurdering

Satsene for Ørneveien er basert på regnskapstall for Vågen og Eidekroken. Satsene for Årviksand er basert på regnskap for Arnøyhamn slik formannskapet sluttet seg til i 2012.

Med de endelige satsene har Ørneveien fått 52.000,- for mye, og med ordningen for etteroppgjør blir ikke dette krevd tilbakebetalt.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
23/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Godkjenning av kontrollutvalgets årsrapport for 2013

Henvising til lovverk:

- Kommuneleven § 77, 6

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør følgende vedtak:

- Kontrollutvalgets årsrapport for 2013 tas til orientering

Saksopplysninger (fra K-sekretariatet)

Kontrollutvalget skal ihht kommuneloven § 77, 6 rapportere om resultat av sitt arbeid til kommunestyret. Dette skjer ved at enkeltsaker sendes løpende gjennom året til kommunestyret, og ved en oppsummering av aktiviteten i kontrollutvalget i det året som har gått (årsrapport).

Vedlagt følger forslag til årsrapport for 2013, den er godkjent av kontrollutvalget.



ÅRSRAPPORT

2013

KONTROLLUTVALGET

1. INNLEDNING

Kommuneloven (lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.09.92 nr. 107) gir bestemmelser vedrørende internt tilsyn, kontroll og revisjon i kommuner og fylkeskommuner. Gjeldende forskrift om kontrollutvalg, som trådte i kraft 1.7.2004, sammen med tilhørende endringer i kommuneloven, gir nærmere bestemmelser om valg og sammensetning av kontrollutvalget, utvalgets ansvar og oppgaver, og om saksbehandling og sekretariat.

2. KONTROLLUTVALGETS FORMÅL OG SAMMENSETNING

2.1 Formål

Etter kommuneloven har kommunestyret det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, jf. § 76.

For å ivareta dette tilsynsansvaret velger kommunestyret selv et kontrollutvalg som skal "forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne", jf. § 77 nr. 1. Dette er gjentatt i *Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner* (av 15.6.04) § 2.

2.2 Valg - sammensetning

Kontrollutvalget skal ikke tillegges andre oppgaver enn det som knytter seg til kontroll- og tilsynsfunksjonen. Det vil si at kontrollutvalget ikke skal delta i den aktive politiske beslutningsprosessen. For at utvalgsmedlemmene skal få en uavhengig status i forhold til forvaltningen (underordnede politiske organer og administrasjonen), er det gitt strenge valgbarhetsregler som innebærer at valgte representanter i utøvende politiske organer (organer med beslutningsmyndighet) eller ansatte i kommunen ikke kan bekle vervet som kontrollutvalgsmedlem. I praksis er det kun kommunestyrerepresentanter, som ikke blir tillagt andre politiske oppgaver, som kan inneha dette vervet, samt valgte personer utenom de folkevalgte.

Minst ett av medlemmene i kontrollutvalget skal være medlem også av kommunestyret.

Kontrollutvalget har 5 medlemmer og 6 personlige varamedlemmer oppnevnt av kommunestyret.

For inneværende valgperiode (2011-2015) består kontrollutvalget av:

Leder:	Robert Hansen
Nestleder:	Geir Helgesen
Medlem:	Arnfinn Pedersen
Medlem:	Liv Wang
Medlem:	Paul Stabell

Varamedlem:	Grethe B. Hansen
Varamedlem:	Bodil Amundsen
Varamedlem:	Hans Kristian Mikalsen
Varamedlem:	Elin Johannessen
Varamedlem:	Harald Sjøblom
Varamedlem:	Kjell Skallebø*
Varamedlem:	Kolbein Simonsen
Varamedlem:	Arne Nilsen

* Kjell Skallebø ble valgt som varamedlem til kontrollutvalget av kommunestyret i møte 17.6.2013.

3. SAKSBEHANDLINGEN I KONTROLLUTVALGET

Utvalget har truffet sine vedtak i møter. Det er skrevet protokoll fra møtene. Utskrift av møteprotokollene er sendt utvalgets medlemmer, varamedlemmer, ordfører, rådmann og oppdragsansvarlige revisorer.

Møtetidspunktene for kontrollutvalgets møter har blitt fastsatt av utvalget selv. Kontrollutvalget besluttet i møte den 12. juni 2012 at møtene i utvalget for ettertiden holdes for åpne dører ¹.

Innkalling til møtene har vært sendt medlemmer/varamedlemmer, ordfører, rådmann og oppdragsansvarlige revisorer, og inneholdt en oversikt over de sakene som skulle behandles samt saksdokumentene.

K-Sekretariatet IKS har i 2013 sørget for saksutredning og øvrig sekretariatsbistand.

4. KONTROLLUTVALGETS ARBEID I 2013

4.1 Oppgaver

Kontrollutvalgets oppgaver fremgår av *Forskrifter om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner* – kapittel 3-7:

- **Tilsyn og kontroll:** Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.
 - **Innhenting av opplysninger:** Kontrollutvalget kan hos kommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene.
- **Regnskapsrevisjon:** Kontrollutvalget skal påse at kommunens årsregnskap og kommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte.

¹ Fra 1.7.2013 er det gjort lovendring som tilsier at møtene i kontrollutvalget skal være åpne.

- *Uttalelse om årsregnskapet:* Når kontrollutvalget er blitt forelagt revisjonsberetningen fra revisor, skal utvalget avgi uttalelse om årsregnskapet før det vedtas av kommunestyret.
 - *Oppfølging av revisjonsmerknader:* Når revisor påpeker forhold i årsregnskapet, jf. forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner § 4 (nummererte revisjonsbrev), skal kontrollutvalget påse at dette blir fulgt opp. Det skal også rapporteres om tidligere saker som etter utvalgets mening ikke er blitt fulgt opp på en tilfredsstillende måte.
- **Forvaltningsrevisjon:** Kontrollutvalget skal påse at kommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon.
- *Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon:* Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon.
 - *Rapporter om forvaltningsrevisjon:* Med utgangspunkt i planen for gjennomføring av forvaltningsrevisjon, skal kontrollutvalget avgi rapport til kommunestyret om hvilke forvaltningsrevisjoner som er gjennomført og om funnene i disse.
 - *Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporter:* Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak i tilknytning til behandlingen av rapporter om forvaltningsrevisjon følges opp. Kontrollutvalget skal gi rapport til kommunestyret om hvordan kommunestyrets merknader til rapport om forvaltningsrevisjon er blitt fulgt opp. Det skal også rapporteres om tidligere saker som etter utvalgets mening ikke er blitt fulgt opp på en tilfredsstillende måte.
- **Selskapskontroll:** Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m. Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av selskapskontroll.
- *Selskapskontrollens innhold:* Kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres kontroll med forvaltningen av eierinteressene i de selskaper som er omfattet av slik kontroll, herunder å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser i selskaper gjør dette i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger (eierskapskontroll). Kontrollutvalget har rett til å være til stede i generalforsamling, representantskap og andre eierorgan i heleide kommunale selskap. Selskapskontrollen kan også omfatte forvaltningsrevisjon.
 - *Rapportering om selskapskontrollen:* Med utgangspunkt i planen for gjennomføring av selskapskontroll skal kontrollutvalget avgi rapport til kommunestyret om hvilke kontroller som er gjennomført samt om resultatene av disse.
- **Valg av revisjonsordning og valg av revisor:** Kommunestyret avgjør selv om kommunen skal ansette egne revisorer, delta i interkommunalt samarbeid om revisjon eller inngå avtale med annen revisor. Vedtaket treffes etter innstilling fra kontrollutvalget. Dersom kommunestyret vedtar å konkurransetsette hele eller deler

av revisjonen, foretar kommunestyret selv valg av revisor etter innstilling fra kontrollutvalget.

- **Budsjettbehandlingen:** Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll- og revisjonsarbeidet skal følge rådmannens innstilling til kommunestyret.

4.2 Aktiviteter gjennom året

Kontrollutvalget har i 2013 til sammen avholdt 4 møter. Møtene har vært lagt til rådhuset på Skjervøy. Utvalget har behandlet 40 saker.

Utvalget er gjennom året blitt holdt underrettet om revisjonens virksomhet, og har ført tilsyn med at revisjonsarbeidet har foregått i samsvar med gjeldende forskrift og andre bestemmelser.

Representanter fra Skjervøy kommunes administrative ledelse har møtt i kontrollutvalget på ett møte for å gi orientering til utvalget.

Kontrollutvalget har tidligere vedtatt informasjonsstrategi for utvalgets virksomhet. Kontrollutvalget skal være synlig, uavhengig og ha høy integritet. Informasjonsstrategien skal styrke forståelsen for utvalgets oppgaver og bidra til at utvalget når sine mål. Informasjonsstrategiens mål er som følger:

- *Kontrollutvalget skal informere om sitt arbeid, både i forkant og i etterkant av møtene.*
- *Kontrollutvalget skal ha en bevisst holdning til hvordan utvalget fremstår utad.*
- *Kontrollutvalget uttaler seg på faglig grunnlag, og går ikke inn i politiske diskusjoner.*

4.4 Forhold behandlet i 2013

I 2013 behandlet kontrollutvalget 40 saker. De forhold som er behandlet kan oppsummeres som følger:

Regnskapsrevisjon:

- ✓ *Skjervøy kommunes regnskap for 2012*
Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til kommunens årsregnskap for 2012.
- ✓ *Pasientregnskap*
Kontrollutvalget har behandlet revisjonsberetningene for beboer og pasientregnskap. Revisjonen hadde ingen merknader til beretningen.
- ✓ *Rapporteringer fra revisor*
Revisjonen har orientert kontrollutvalget om revisjonsstrategien for kommunens årsregnskap. I tillegg har revisor orientert om løpende revisjonsarbeid i året. Kontrollutvalget har oppfylt sitt påseeransvar overfor revisjonen gjennom disse rapporteringene som har funnet sted i 2013, og utvalgets vurdering er at revisjonen har utført sine oppgaver på en forsvarlig måte.

Nummererte revisjonsbrev:

- ✓ *Revisjonsbrev nr. 4 – Utestående fordringer – mangler ved innfordringen*
Revisjonsbrevet omhandlet mangler i interne rutiner i forbindelse med innfordringsarbeidet. Utestående fordringer hadde økt og pr. 31.12.2012 viste denne 15,2 mill. kr, hvorav kr 2,6 mill. var fra perioden 2007-2009. Kommunen har besvart revisjonsbrevet og her er det redegjort for bakgrunnen til at innfordringsarbeidet har vært «nedprioritert». Tiltak er igangsatt for å redusere utestående fordringer, herunder rutinebeskrivelser og eventuelt anskaffelse av innfordringsmodul. Kontrollutvalget fikk i møte 3.12.2013 en orientering fra revisjonen om status i kommunens arbeid innen dette området. Revisjonen følger opp forholdet i det videre arbeid.
- ✓ *Revisjonsbrev nr. 5 – Klesgodtgjørelse – manglende lønnsinnberetning som skatte- og trekkpliktig ytelse*
Revisjonsbrevet omhandlet mangler i behandlingen av ytelsen for klesgodtgjørelse. Kommunen hadde ikke innberettet denne godtgjørelsen på korrekt måte. Som følge av denne feilbehandlingen som beløpsmessig totalt var av vesentlig størrelse, kunne ikke revisor signere – bekrefte – at kommunens regnskapsførte oppgavepliktige ytelser var i samsvar med lønnsinnberettede ytelser (skjema RF 1022B). Kommunen har besvart brevet, og her er det opplyst at saken var vurdert på nytt og at avtalen som omhandlet klesgodtgjørelse var gjort gjeldende fra 1.1.2013. Det ble opplyst at korrekt innberetning var gjort for 2012. Revisor har gitt en vurdering av svaret fra kommunen, og registrerer at kommunen søker å løse saken i ettertid, og antar at kommunen tar opp saken med Skatteetaten for hvordan dette kan gjennomføres. Inntil dette er avklart vil ikke revisor signere skjema RF-1022B. Kontrollutvalget bad om å bli orientert om saken innen 1. oktober. Per dato foreligger ingen avklaring i saken.

Forvaltningsrevisjon:

- ✓ *Forvaltningsrevisjonsprosjektet «Ressursbruk og kvalitet i eldreomsorgen»- oppfølging*

Forvaltningsrevisjonsrapporten ble behandlet av kontrollutvalget i møte 12.6.2012 og av kommunestyret i møte 29.10.2012. Iht. kommunestyrets vedtak punkt 3 skulle rådmannen gi punktvis tilbakemelding til kontrollutvalget om hvilke tiltak kommunen ville iverksette (evt. har iverksatt) og hvilke vurderinger som var gjort for å imøtekomme anbefalingene i rapporten. Fristen for tilbakemelding var satt til 1.11.12. Tilbakemelding forelå i brev av 4.1.2013 fra kommunen. Her ble det redegjort for planlagte og iverksatte tiltak for å imøtekomme anbefalingene i rapporten. De fleste tiltakene som var redegjort på den tid var tiltak som planlegges iverksatt.

Kommunestyret behandlet oppfølgingen i møte 28.10.2013 og fattet vedtak i tråd med innstillingen fra kontrollutvalget. Kontrollutvalget vil på sitt møte i mai følge opp saken.

- ✓ *Forvaltningsrevisjonsrapport «Inntektsskapende virksomhet i Skjervøy kommune»*

Kontrollutvalget bestilte i møte 12.6.2012 et forvaltningsrevisjonsprosjekt vedrørende oppfølging av kommunens inntektsskapende virksomhet. Overordnet prosjektskisse fra revisjonen ble behandlet av kontrollutvalget i møte 4.10.2012. Rapporten ble behandlet av kontrollutvalget i møte 11.9.2013. Rapportens konklusjon og oppsummering dannet grunnlag for kontrollutvalgets vedtak, der følgende er beskrevet:

- *Rutinene for kommunens inntektsskapende virksomhet bør skriftliggjøres, for sikre at slike rutiner finnes og gjennomføres med mål om å unngå tap av inntekter på alle områder.*
- *Rutiner for å kreve dekning fra Husbanken ved tap av startlån ihht. Retningslinjer for tapsdeling bør utarbeides.*
- *Rutinene for sykepengerefusjon bør gjennomgås med mål om å unngå tap av inntekter.*

Kommunestyret behandlet rapporten i møte 28.10.2013 der vedtaket var i tråd med kontrollutvalgets innstilling og kontrollutvalget vil følge opp rapporten i møtet i mai.

- ✓ *Forvaltningsrevisjonsprosjektet «Forebyggende arbeid, saksbehandling og internkontroll i barneverntjenesten i Skjervøy kommune»*

Kontrollutvalget bestilte i møte 11.9.2013 et forvaltningsrevisjonsprosjekt innen barneverntjenesten, og overordnet prosjektskisse fra KomRev NORD ble vedtatt av kontrollutvalget i møte 3.12.2013. KomRev NORD er i gang med prosjektet.

Gjennomgang av formannskapssaker:

I hvert møte tar kontrollutvalget en gjennomgang av sakslistene til formannskapet og ser nærmere på saker av interesse.

Andre saker:

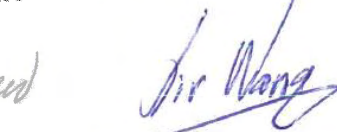
- ✓ Utleie av industri kai i Indre havn
- ✓ Kommunens rutiner ved journalføring av post
- ✓ Henvendelser
- ✓ Presentasjon av kontrollutvalget på kommunens hjemmeside
- ✓ Budsjettramme 2014 for kontrollutvalgets virksomhet

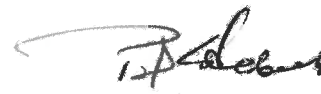
Skjervøy, den 28. februar 2014


Robert Hansen
Leder


Geir Helgesen
Nestleder


Arnfinn Pedersen
Medlem


Liv Wang
Medlem


Paul Stabell
Medlem



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
24/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Politisk behandling: Forvaltningsrevisjonsrapport inntektsskapende virksomhet

Henvising til lovverk:

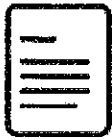
Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør følgende vedtak:

1. Kommunestyret viser til rådmannens tilbakemelding av 10. februar 2014, hvor det framkommer at kommunen har skriftliggjort ulike rutiner som påpekt forvaltningsrevisjonsrapporten *Skjervøy kommunes inntektsskapende virksomhet*.
2. Kommunestyret tar til orientering tiltak som rådmannen har gjort i forbindelse med skriftliggjøring av rutiner og forutsetter videre at det settes fokus på videre arbeid både med gjennomgang, implementering og evaluering av de ulike rutiner i kommunen.
3. Kommunestyret ber om at rådmannen tilbakerapporterer til kontrollutvalget når tiltakene er iverksatt, med senest tilbakemelding innen 1.09.2014.

Saksopplysninger

Viser til k-sekretariatets saksfremlegg i eget dokument.



K-Sekretariatet

Skjervøy kommune
v/ ordfører

Deres ref.:
Vår ref.: 9/14/427.5.5/AH

Saksbeh.: Audun Haugan
E-postadr.: audun@k-sek.no

Telefon: 91 69 18 42
77 78 80 43
Dato: 24.4.2014

KONTROLLUTVALGET SKJERVØY KOMMUNE

KONTROLLUTVALGSAK 05/14 – FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT INNTEKTSSKAPENDE VIRKSOMHET I SKJERVØY KOMMUNE - OPPFØLGING

Kontrollutvalget har i møte 28.2.2014 i ovennevnte sak protokollert følgende:

Innstilling til v e d t a k:

Kontrollutvalget rår kommunestyret å fatte slikt *v e d t a k*:

1. Kommunestyret viser til rådmannens tilbakemelding av 10. februar 2014, hvor det framkommer at kommunen har skriftliggjort ulike rutiner som påpekt i forvaltningsrevisjonsrapporten *Skjervøy kommunes inntektsskapende virksomhet*.
2. Kommunestyret tar til orientering tiltak som rådmannen har gjort i forbindelse med skriftliggjøring av rutiner og forutsetter videre at det settes fokus på videre arbeid både med gjennomgang, implementering og evaluering av de ulike rutiner i kommunen.
3. Kommunestyret ber om at rådmannen tilbakerapporterer til kontrollutvalget når tiltakene er iverksatt, med senest tilbakemelding innen 1.12.2014.

Behandling:

Det fremkom følgende forslag til endring av innstillingen:

I punkt 3. settes dato for tilbakemelding til 01.05.2014.

Innstillingen med endringsforslaget vedtatt med 3 mot 2 stemmer.

Postadresse:	Hovedkontor:	Avdelingskontor:	Avdelingskontor:	Avdelingskontor:	Organisasjonsnr:
K-Sekretariatet IKS	Fylkeshuset	Postmottak	Fossen	c/o Lenvik kommune	988 064 920
Postboks 6600	Strandvn. 13, TROMSØ	9479 HARSTAD	9144 SAMUELSBERG	9306 FINNSNES	
9296 TROMSØ	Tlf. 77 78 80 43	Tlf. 77 02 61 66	Tlf. 77 71 61 14	Tlf. 77 87 10 65	

Vedtak:

Kontrollutvalget rår kommunestyret å fatte slikt *v e d t a k*:

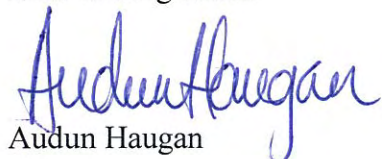
1. Kommunestyret viser til rådmannens tilbakemelding av 10. februar 2014, hvor det framkommer at kommunen har skriftliggjort ulike rutiner som påpekt i forvaltningsrevisjonsrapporten *Skjervøy kommunes inntektsskapende virksomhet*.
2. Kommunestyret tar til orientering tiltak som rådmannen har gjort i forbindelse med skriftliggjøring av rutiner og forutsetter videre at det settes fokus på videre arbeid både med gjennomgang, implementering og evaluering av de ulike rutiner i kommunen.
3. Kommunestyret ber om at rådmannen tilbakerapporterer til kontrollutvalget når tiltakene er iverksatt, med senest tilbakemelding innen 1.05.2014.

Saken bes fremmet for kommunestyret.

Saken har vært forelagt rådmannen iht. KL § 77 nr. 6 til uttalelse.

Vedlagt følger sakens dokumenter.

Med vennlig hilsen



Audun Haugan
rådgiver



Utvalg: Kontrollutvalget i Skjervøy kommune	Saksnummer: 5/2014	Møtedato: 28.2.2014	Saksbehandler: Lill Martinsen
--	------------------------------	-------------------------------	---

**FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT *INNTEKTSSKAPENDE
VIRKSOMHET I SKJERVØY KOMMUNE***

Innstilling til v e d t a k:

Kontrollutvalget rår kommunestyret å fatte slikt *v e d t a k*:

1. Kommunestyret viser til rådmannens tilbakemelding av 10. februar 2014, hvor det framkommer at kommunen har skriftliggjort ulike rutiner som påpekt i forvaltningsrevisjonsrapporten *Skjervøy kommunes inntektsskapende virksomhet*.
2. Kommunestyret tar til orientering tiltak som rådmannen har gjort i forbindelse med skriftliggjøring av rutiner og forutsetter videre at det settes fokus på videre arbeid både med gjennomgang, implementering og evaluering av de ulike rutiner i kommunen.
3. Kommunestyret ber om at rådmannen tilbakerapporterer til kontrollutvalget når tiltakene er iverksatt, med senest tilbakemelding innen 1.12.2014.

Saken gjelder:

Rapportering fra KomRev NORD etter gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt *Skjervøy kommunes inntektsskapende virksomhet*.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg: E-post av 10. februar 2014, fra rådmannen i Skjervøy kommune med vedlegg

B: Utrykte vedlegg: Kontrollutvalgssakene 19/12 og 28/12, 5/13 og 22/13

Saksutredning:

Kontrollutvalget vedtok i møte den 12. juni 2012, under behandling av sak 19/12, å bestille et forvaltningsrevisjonsprosjekt vedrørende oppfølging av kommunens inntektsskapende virksomhet. Bestillingen ble oversendt KomRev NORD 9. juli 2012 og overordnet prosjektskisse ble vedtatt i kontrollutvalget 4. oktober 2012, jf. sak 28/12.

Kontrollutvalgets formål med forvaltningsrevisjonsprosjektet var å kartlegge Skjervøy kommunes organisering av inntektsskapende virksomhet og gjennom dette bidra til optimal utnytting av kommunens inntektsmuligheter gjennom og eventuell avdekke svakheter i kommunens rutiner på området, for slik å få en mulig bedring av kommunens rutiner og inntjening.

Gjennom prosjektet ønsker kontrollutvalget å få en avklaring hvorvidt kommunen har gode rutiner for innfordring av ulike vedtatte gebyrer, trygderefusjoner, brukerbetaling, avgifter for tjenester og eventuell eiendomsskatt, og om rutinene etterleves og dermed gir de forutsatte inntektene til kommunen.

Forvaltningsrevisjonen var ferdigstilt fra revisjonen 30. august 2013, og ble behandlet i kontrollutvalgsmøte 11.9.2014, jf. sak 22/13. Her gjorde kontrollutvalget følgende vedtak:

Kontrollutvalget rår kommunestyret å fatte slikt *vedtak*:

1. Kommunestyret viser til oppsummering og samlet konklusjon i forvaltningsrevisjonsrapporten *Skjervøy kommunes inntektsskapende virksomhet*.
2. Kommunestyret ber rådmannen om å skriftliggjøre rutinene for kommunens inntektsskapende virksomhet, for å sikre at slike rutiner finnes og gjennomføres med mål om å unngå tap av inntekter på alle områder jf. nevnte forvaltningsrevisjonsrapport.
3. Kommunestyret ber rådmannen sørge for at Skjervøy kommune etablerer rutiner for å kreve dekning fra Husbanken ved tap av startlån ihht. retningslinjer for tapsdeling.
4. Kommunestyret ber rådmannen sørge for at Skjervøy kommune gjennomgår sine rutiner for sykepengerefusjon med mål om å unngå tap av inntekter.
5. Kommunestyret ber rådmannen gi tilbakemelding til kontrollutvalget om hvilke tiltak kommunen vil iverksette (ev. har iverksatt) for å skriftliggjøre rutinene. Frist for tilbakemelding fastsettes til 31.12.2013

Vedlagt følger svar og tilberapportering fra rådmannen i Skjervøy kommune. I rådmannens e-post er det vedlagt ulike rutinebeskrivelser knyttet til de områder og tema som forvaltningsrevisjonsrapporten synliggjorde som forbedringsområder.

De vedlagte skriftlige rutinebeskrivelser inneholder seks punkter knyttet til selve rutinen. Rutinebeskrivelse tar for seg områdebeskrivelse, opplisting av ansvarlig for gjennomføring av rutinen, en beskrivelse av hva rutinen er, på hvilket grunnlag gjøres rutinene, og tidspunkt for

rutinens ikrafttreden. Siste punkt i beskrivelsen skal nevne eventuelle andre aktuelle rutiner i forbindelse med den aktuelle rutinen.

Rutinebeskrivelsene er knyttet til sykepengerefusjoner, hjemmetjenester, tapsdeling husbanklån, barnehage/SFO, havneavgifter, husleie i kommunale boliger og kommunale avgifter. Ut fra at rutinebeskrivelsene er gjennomført på de områder som forvaltningsrevisjonsrapporten har påpekt som områder hvor det syntes å mangle skriftliggjorte rutiner, må man si at svaret fra rådmannen synes å være egnet til å imøtekomme vedtak i saken som omhandler skriftliggjøring av rutiner.

Vedtaket omfatter imidlertid også både etablering og gjennomgang av rutiner på flere områder, og sekretariatet kan ikke se at det framkommer noen opplysninger om dette, i den innkomne e-posten fra rådmannen. Det er derfor sekretariatets anbefaling at saken følges opp i kontrollutvalgets videre arbeid, med tanke på implementering av rutiner i kommunen, samt en orientering fra rådmannen angående både etablering, evaluering og gjennomgang av de ulike rutiner som rapporten viser til, etter en viss periode – slik at rutinene har hatt en viss mulighet til å få satt seg i organisasjonen og eventuelt gi en mulig effekt.

Kontrollutvalget drøfter saken i møtet, og om de tiltak som så langt er iverksatt er å anse som tilfredsstillende ut fra rapportens funn og vedtak i saken.

Tromsø, den 21. februar 2014


Lill Martinsen
rådgiver

Audun Haugan

Fra: Cissel Samuelsen <Cissel.Samuelsen@skjervoy.kommune.no>
Sendt: 10. februar 2014 13:34
Til: Audun Haugan
Emne: Rutiner inntektsskapende virksomhet
Vedlegg: Barnehage-SFO-arbdok.doc; Havn-arbdok.doc; Husleie-arbdok.doc; kommagifter-arbdok.doc; NAV-sykepenger.doc; NAV-sykepenger-etatene.doc; NAV-sykepenger-foreldrepenger.doc; NAV-sykepenger-foreldrepenger-etat.doc; NAV-sykepenger-kronisk.doc; NAV-sykepenger-kronisk-etatene.doc; NAV-sykepenger-pleiepenger.doc; PROFIL-SFO-arbdok.doc; TapsdelingHusbanken-arbdok.doc

Hei!

Ang forvaltningsrapporten «Inntektsskapende virksomhet i Skjervøy kommune»

Viser til Kontrollutvalgets innstilling til vedtak i Skjervøy kommunestyre, der rådmannen blir bedt om å skriftliggjøre rutiner for kommunens inntektsskapende virksomhet, slik at en i størst mulig grad unngår tap av inntekter.

Rådmannen har arbeidet tverretatlig (dette inkluderer NAV) for å gå gjennom dagens rutiner og drøfte forbedringspotensial. Arbeidet har vist at det er nødvendig med en entydig beskrivelse av de ulike rollene og oppgavene i forvaltninga av den inntektsskapende virksomheten. Vi har lagt vekt på:

- Ens praksis i alle etater
- Tydeliggjøring av frister
- Presisering av hvilket nivå på arbeidsgiversiden som har de ulike oppgavene i prosessen

Rutinebeskrivelsene sendes her elektronisk. Det vil gå fram av toppsteksten at dokumentene ikke er endelige, fordi vi har tatt høyde for eventuelle tilbakemeldinger fra dere.

Mvh

Cissel Samuelsen, rådmann

Tlf 77775510/91718487

1. OMRÅDE: BARNEHAGE/SFO (oppdragsgiver 20)**2. ANSVARLIG:** Sekretær kultur og undervisning, barnehagekonsulent og virksomhetsledere**3. HVA:**

- Etter hovedopptak lages liste over alle som har fått plass. Lista er grunnlag for registrering i Agresso som utføres av sekretær
- Hver avtale får tildelt et unikt abonnementsnr automatisk i Agresso ved lagring. Familier med flere barn får bare ett abonnementsnr.
- For hver mnd melder virksomhetsledere inn hvis noen slutter eller endrer oppholdstid og sekretær ajourholder i Agresso
- Suppleringsopptak gjøres av barnehagekonsulent som varsler sekretær som da registrerer nye avtaler
- Prøvefakturering avtales etter behov med kommunekassen i forkant av utfakturering

4. GRUNNLAG:

- Vedtak om tildeling av plass
- Innmelding fra virksomhetene hver mnd.
- Vedtak og endringsmeldinger oppbevares hos kultur/undervisningsetaten

5. TIDSPUNKT:

- 11 ganger pr år for barnehage (fri i juli) og 10 ganger pr år for SFO (fri juli og august)
- Utgangspunkt er utfakturering den 4. med forfall den 25. Justeres for lørdag/søndag

6. EVT ANDRE AKTUELLE RUTINER: Rutine for utfakturering

Kapittel x: NAV-refusjoner Rutinebeskrivelser Skjervøy kommune

Gjelder fra:
01.12.2013

Versjonsnr.

Utarbeidet av
Rune Stiffell

Systemansvarlig
Økonomisjef

Godkjent av/dato
Rådmannen x.x.2013

Nivå
Administrativt

1. **OMRÅDE:** Refusjon sykepenger – foreldrepenger
2. **ANSVARLIG:** Ansatt, virksomhetsleder og lønnsmedarbeider i etatene.
3. **HVA:**

Ansatt som er gravid skal tidligst mulig etter uke 26 søke til NAV om foreldrepenger. Den ansatte tar samtidig kontakt med lønnsmedarbeider i etaten for utarbeidelse av skjema for inntektsopplysninger. Kopi av søknad til NAV leveres til lønnsmedarbeider straks etter levering. Virksomhetsleder følger opp at den ansatte tar kontakt med NAV og lønnsmedarbeider.

Den ansatte skal fylle ut og levere skjema "Varsel til arbeidsgiver om avvikling av foreldrepermisjon" senest 3 mnd før termindato. Skjema leveres til lønnsmedarbeider og underskrives av etatssjef.

Så snart den ansatte har fått svar fra NAV skal kopi leveres til lønnsmedarbeider i etaten. Samtidig leveres også kopi av avtale om fedrekvoten. Innlevering av disse dokumentene er en forutsetning for arbeidsgivers forskuttering av foreldrepenger.

4. **GRUNNLAG:** Melding fra gravid ansatt.

Inntektsopplysningsskjema oppbevares i etaten, med kopi til kommunekassen før termindato. Skjema om varsel, kopi av vedtak fra NAV og avtale om fedrekvote oppbevares i etatene som grunnlag for fraværsregistrering.

5. **TIDSPUNKT:** Rutinen trer i kraft etter innmelding fra ansatt.
6. **EVT ANDRE AKTUELLE RUTINER:** Rutine for håndtering av sykefravær i etatene.

Kapittel x: NAV-refusjoner Rutinebeskrivelser Skjervøy kommune

Gjelder fra:
01.12.2013

Versjonsnr.

Nivå

Utarbeidet av
Rune Stifjell

Systemansvarlig
Økonomisjef

Godkjent av/dato
Rådmannen x.x.2013

Administrativt

1. **OMRÅDE:** Refusjon sykepenger – innsending av krav – kronisk sykdom og svangerskapsrelatert sykdom fritak i arbeidsgiverperioden
2. **ANSVARLIG:** Lønnskonsulent kommunekassen
3. **HVA:** Utarbeidelse av refusjonskrav og oversending til NAV. Innbefatter utarbeidelse av særskilt skjema. Skjemaet leveres til lønnsmedarbeider i aktuell etat som besørger underskrift fra den ansatte og retur til kommunekassen. Leveres deretter på lokalt NAV-kontor sammen med aktuelle vedlegg (sykemelding/egenmelding). I tillegg kjøres rapporter i Agresso som genererer krav mot NAV og inntekt til virksomhetene.
4. **GRUNNLAG:** Vedtak fra NAV og fraværsregistrering i Agresso. K/U, H/O og teknisk registrerer selv fravær og leverer særskilt skjema. Ved fravær i sentraladministrasjonen leveres sykemelding og lønnskonsulent registrerer fraværet.

Etatene følger selv opp om ansatte kvalifiserer for denne ordningen og sender søknad i samarbeid med den ansatte.

Vedtak fra NAV oppbevares i etatene og registreres i Agresso (relasjon fane 3).
Inntektsopplysningskjema oppbevares både i Agresso og underskrevet versjon i perm på kommunekassen.

Egenmeldinger og sykemelding del C arkiveres på hver etat. Refusjonsskjema oppbevares både i Agresso og underskrevet versjon i perm på kommunekassen
5. **TIDSPUNKT:** Hver måned. Oppstart ca den 15. og ferdig innen 20 i måneden etter fraværet. Kjøres alltid med overlapp på to mnd for å fange opp sent leverte sykemeldinger og arbeidsgiverperioder som går over månedsskifter.
6. **EVT ANDRE AKTUELLE RUTINER:** Rutine for håndtering av sykefravær i etatene.

Kapittel x: NAV-refusjoner Rutinebeskrivelser Skjervøy kommune

Gjelder fra:
01.12.2013

Versjonsnr.

Nivå

Utarbeidet av
Rune Stifjell

Systemansvarlig
Økonomisjef

Godkjent av/dato
Rådmannen x.x.2013

Administrativt

1. **OMRÅDE:** Refusjon sykepenger – kroniske/svangerskapsrelaterte sykdommer med fritak i arbeidsgiverperioden

2. **ANSVARLIG:** Ansatt som er syk, virksomhetsleder og lønnsmedarbeidere i etatene.

3. **HVA:**

Virksomhetsledere som har ansatte med hyppige sykefravær skal i oppfølgingssamtale med den ansatte drøfte om det skal søkes på unntak fra arbeidsgiverperioden, jf NAVs regler om kronisk sykdom.

Hvis gravide har svangerskapsrelatert sykdom skal virksomhetsleder drøfte med den ansatte om det skal søkes på unntak fra arbeidsgiverperioden, jf NAVs regler.

Videre oppfølging er felles:

Lønnsmedarbeider i etaten bistår med utfylling av søknad og oversending til NAV. Når kopi av vedtak mottas registreres dette i Agresso.

Før innsending av krav til NAV skal særskilt skjema fylles ut. Kommunekassen utarbeider skjemaet senest den 20. i mnd etter fraværet og leverer til lønnsmedarbeider som igjen sender det ut til virksomhetsleder for underskrift av den ansatte og retur snarest og senest den 5. i påfølgende mnd.

4. **GRUNNLAG:** Sykefravær som oppfyller NAVs kriterier.

Søknad, vedtak fra NAV, egenmeldinger og sykemelding del C arkiveres sentralt på hver etat.

5. **TIDSPUNKT:** Hver måned.

6. **EVT ANDRE AKTUELLE RUTINER:** Rutine for refusjon av sykepenger – kronisk/svangerskapsrelatert sykdom

Kapittel x: NAV-refusjoner Rutinebeskrivelser Skjervøy kommune

Gjelder fra:

Versjonsnr.

Nivå

01.12.2013

Utarbeidet av

Systemansvarlig

Godkjent av/dato

Administrativt

Rune Stifjell

Økonomisjef

Rådmannen x.x.2013

1. **OMRÅDE:** Refusjon sykepenger – innsending av krav
2. **ANSVARLIG:** Lønnskonsulent kommunekassen
3. **HVA:** Utarbeidelse av refusjonskrav og oversending til NAV. Innbefatter utarbeidelse av inntektsopplysningsskjema (PRN 06 i Agresso). Skjema leveres på lokalt NAV-kontor sammen med sykemeldingsblanketter del D pluss evt egenmeldingsskjema hvis aktuelt. I tillegg kjøres rapporter i Agresso som genererer krav mot NAV og inntekt til virksomhetene.

Ved fortsatt sykemelding sendes del D direkte fra etatene til NAV.

4. **GRUNNLAG:** Fraværsregistrering i Agresso. K/U, H/O og teknisk registrerer selv fravær og leverer sykemelding del D med egenerklæring underskrevet av den ansatte. Ved fravær i sentraladministrasjonen leveres sykemelding og lønnskonsulent registrerer fraværet.

Egenmeldinger og sykemelding del C arkiveres på hver etat.

Inntektsopplysningsskjema oppbevares både i Agresso og underskrevet versjon i perm på kommunekassen.

5. **TIDSPUNKT:** Hver måned. Oppstart ca den 15. og ferdig innen 20 i måneden etter sykefraværet. Kjøres alltid med overlapp på to mnd for å fange opp sent leverte sykemeldinger og arbeidsgiverperioder som går over månedsskifter.
6. **EVT ANDRE AKTUELLE RUTINER:** Rutine for håndtering av sykefravær i etatene.

Kapittel x: NAV-refusjoner Rutinebeskrivelser Skjervøy kommune

Gjelder fra:

Versjonsnr.

Nivå

01.12.2013

Utarbeidet av

Systemansvarlig

Godkjent av/dato

Administrativt

Rune Stifjell

Økonomisjef

Rådmannen x.x.2013

1. **OMRÅDE:** Refusjon sykepenger – innsending av krav – pleiepenger/opplæringspenger/omsorgspenger
2. **ANSVARLIG:** Lønnskonsulent kommunekassen
3. **HVA:** Utarbeidelse av refusjonskrav og oversending til NAV. Den ansatte selv får særskilt skjema når aktuelt og leverer til arbeidsgiver. Ordinært inntektsopplysningsskjema utarbeides og sendes sammen med skjemaet fra den ansatte til NAV. I tillegg kjøres rapporter i Agresso som genererer krav mot NAV og inntekt til virksomhetene.
4. **GRUNNLAG:** Særskilt skjema fra den ansatte og fraværsregistrering i Agresso. K/U, H/O og teknisk registrerer selv fravær og leverer særskilt skjema. Ved fravær i sentraladministrasjonen leveres sykemelding og lønnskonsulent registrerer fraværet.

Særskilt skjema oppbevares i etatene. Inntektsopplysningsskjema oppbevares både i Agresso og underskrevet versjon i perm på kommunekassen.
5. **TIDSPUNKT:** Hver måned. Oppstart ca den 15. og ferdig innen 20 i måneden etter fraværet. Kjøres alltid med overlapp på to mnd.
6. **EVT ANDRE AKTUELLE RUTINER:** Rutine for håndtering av sykefravær i etatene.

Kapittel x: NAV-refusjoner Rutinebeskrivelser Skjervøy kommune

Gjelder fra:
01.12.2013

Versjonsnr.

Nivå

Utarbeidet av
Rune Stiffell

Systemansvarlig
Økonomisjef

Godkjent av/dato
Rådmannen x.x.2013

Administrativt

1. **OMRÅDE:** Refusjon sykepenger – fraværsregistrering i etatene
2. **ANSVARLIG:** Ansatt som er syk, virksomhetsleder og lønnsmedarbeidere i etatene.
3. **HVA:**

Ansatt som har vært syk med egenmelding skal levere egenmelding til virksomhetsleder første dag etter fraværet.

Ansatt som er sykemeldt skal levere/sende sykemelding til virksomhetsleder på utstedelsesdagen, jf sykemeldingsblankettens del C.

Ved mottak av egen/sykemelding skal virksomhetsleder sjekke at den ansatte har krav på lønn under sykefravær. Virksomhetsleder videresender egen/sykemeldinger til lønnsmedarbeider i etaten fortløpende og senest innen den 5. i påfølgende måned. Ved sykefravær uten krav om lønn skal det også sendes trekkordre samtidig.

Lønnsmedarbeider i etaten registrerer alt fravær i Agresso innen den 15. i påfølgende mnd. Sykemeldingsskjemaer del D og evt kopi av egenmeldingsskjema overleveres samlet pr etat til kommunekassen når registrering er ferdig.

4. **GRUNNLAG:** Sykefravær.
Egenmeldinger og sykemelding del C arkiveres sentralt på hver etat.
5. **TIDSPUNKT:** Hver måned.
6. **EVT ANDRE AKTUELLE RUTINER:** Rutine for refusjon av sykepenger.

1. OMRÅDE: HUSLEIE (oppdragsgiver 25)**2. ANSVARLIG:** Førstesekretær teknisk etat og boligforvalter**3. HVA:**

- Inn- og utflyttinger i kommunale boliger registreres/oppdateres fortløpende i Agresso
- Hver leieavtale får tildelt et unikt abonnementsnr automatisk i Agresso ved lagring
- Prøvefakturering avtales etter behov med kommunekassen i forkant av utfakturering

4. GRUNNLAG:

- Underskrevet husleiekontrakt er grunnlaget for utfakturering
- Oppsigelse fra leietaker skal være skriftlig, jf kontrakt
- Kontrakter oppbevares hos teknisk etat, oppsigelser journalføres i ephorte
- Tildeling av boliger i forkant av kontrakt skjer enten av hjemmetjenesten eller husutleienemda. Vedtak derfra inngår ikke som grunnlag for utfakturering, kun som grunnlag for kontrakt

5. TIDSPUNKT:

- 12 ganger pr år, en pr mnd
- Utgangspunkt er utfakturering den 4. med forfall den 25. Justeres for lørdag/søndag

6. EVT ANDRE AKTUELLE RUTINER: Rutine for utfakturering

1. OMRÅDE: HAVNEAVGIFTER (oppdragsgiver 40)**2. ANSVARLIG:** Havnebetjent og leder Skjervøyterminalen**3. HVA:**

- Havneavgifter faktureres ut fra registrerte anløp.
- Frakt og utkjøring faktureres ut fra utførte tjenester
- Båtanløp registreres i forsystem PortWin med angivelse av tidspunkt
- Frakt og utkjøring registreres delvis i NorLines sitt system SAil-IT for hurtigruten med manuell overføring til PortWin. Annen frakt og utkjøring registreres i ProtWin ut fra fraktbrev.
- Havna og terminalen sender selv ut fakturaer og samtidig lages en fil som lagres på et avtalt sted på server der kommunekassen finner det.
- Fil leses inn av kommunekassen for oppdatering av reskontro.

4. GRUNNLAG:

- Registrerte anløp eller bestilt frakt/utkjøring
- Fraktbrev oppbevares hos Skjervøyterminalen og anløpsopplysninger oppbevares på havnekontoret

5. TIDSPUNKT:

- Etter behov

6. EVT ANDRE AKTUELLE RUTINER: Rutine for utfakturering

1. OMRÅDE: BARNEHAGE/SFO (oppdragsgiver 20)**2. ANSVARLIG:** Sekretær kultur og undervisning, barnehagekonsulent og virksomhetsledere**3. HVA:**

- Etter hovedopptak lages liste over alle som har fått plass. Lista er grunnlag for registrering i Agresso som utføres av sekretær
- Hver avtale får tildelt et unikt abonnementsnr automatisk i Agresso ved lagring. Familier med flere barn får bare ett abonnementsnr.
- For hver mnd melder virksomhetsledere inn hvis noen slutter eller endrer oppholdstid og sekretær ajourholder i Agresso
- Suppleringsopptak gjøres av barnehagekonsulent som varsler sekretær som da registrerer nye avtaler
- Prøvefakturering avtales etter behov med kommunekassen i forkant av utfakturering

4. GRUNNLAG:

- Vedtak om tildeling av plass
- Innmelding fra virksomhetene hver mnd.
- Vedtak og endringsmeldinger oppbevares hos kultur/undervisningsetaten

5. TIDSPUNKT:

- 11 ganger pr år for barnehage (fri i juli) og 10 ganger pr år for SFO (fri juli og august)
- Utgangspunkt er utfakturering den 4. med forfall den 25. Justeres for lørdag/søndag

6. EVT ANDRE AKTUELLE RUTINER: Rutine for utfakturering

1. OMRÅDE: TAPSEDELING HUSBANLÅN**2. ANSVARLIG: Økonomisjef og saksbehandler Startlån****3. HVA:**

- I forbindelse med tap på utlån fins en mulighet for at Husbanken tar deler av tapet.
- Regelverket skifter over tid og gis i form av forskrift og egen veileder der vilkår framgår. Det fins også et eget skjema som skal benyttes.
- Hovedregel er at søknad må sendes innen et år etter at tapet oppstod (tvangssalg gjennomført, gjeldsordning avsluttet.)
- Saksbehandler følger fortløpende med på lån der tapsdeling kan være aktuelt og varsler økonomisjef når 1-årsfristen begynner å løpe.
- Innen 2 mnd etter at fristen starter sendes søknad på standard skjema

4. GRUNNLAG:

- Tvangssalg med udekket restbeløp eller avsluttet gjeldsordning er de mest vanlige. Fullstendig oversikt i Husbankens forskrift.
- Standard skjema benyttes

5. TIDSPUNKT:

- Når det er aktuelt

punkt 2 i vedtaket

1. OMRÅDE: HJEMMETJENESTER - PROFIL (oppdragsgiver 15)**2. ANSVARLIG:** Sekretær og virksomhetsleder hjemmetjenesten**3. HVA:**

- Egenandel for hjemmetjenester og trygghetsalarm betales etter forbruk, inntekt og tildeling. Utkjøring av middag skjer etter bestilling fra bruker.
- Tildeling gjøres i form av vedtak etter søknad. Virksomhetsleder fatter vedtak.
- Ut fra vedtak gis tjenesten og det registreres hvor mye som faktisk gis til hver bruker hver mnd. Registrering skjer i fagsystem PROFIL.
- Etter hver mnd kjøres en jobb i PROFIL som genererer fakturagrunnlag til Agresso
- Når grunnlagsjobben er kjørt lagres fakturafil på et bestemt område på server og melding sendes pr mail til kommunekassen som sørger for innlesning av fil og utsending av faktura.
- I meldingen oppgis hvor mange faktura som skal sendes og det sjekkes ved utfakturering at antallet stemmer.

4. GRUNNLAG:

- Vedtak om tildeling av hjelp samt bestilling av middager.
- Det føres fortløpende oversikt over faktisk gitt tilbud til hver bruker i PROFIL
- Data fra PROFIL oppbevares hos hjemmetjenesten

5. TIDSPUNKT:

- 1 gang pr mnd.
- Utgangspunkt er utfakturering ca midt i mnd

6. EVT ANDRE AKTUELLE RUTINER: Rutine for utfakturering

1. OMRÅDE: KOMMUNALE AVGIFTER (oppdragsgiver 30)**2. ANSVARLIG: Førstesekretær teknisk etat og økonomisjefen****3. HVA:**

- Vann- og kloakkgebyr betales enten etter byggets areal eller vannmåler – valgfritt for kundene.
- Feiing betales av dem som har ildsted
- Festeavgift betales etter avtale
- Eiendomsskatt betales ut fra vedtatt takst.
- Alle typer avgift betales av den som er registret som eier i Matrikkelen.
- Nye bygg/påbygg registreres i Agresso av førstesekretær ut fra ferdigattest.
- Eierskifter ajourholdes av førstesekretærer ut fra tilsendte lister fra Kartverket med oversikt over tinglysninger.
- Festeavgift ajourholdes ut fra inngåelse/oppsigelse av kontrakter
- Eiendomsskattetakster registreres/ajourholdes av økonomisjef ut fra vedtak i takstnemnd/overtakstnemnd
- Ajourhold gjøres så tett opp mot utfakturering som mulig

4. GRUNNLAG:

- Ferdigattest for nye bygg/påbygg
- Lister fra kartverket for eierskifter
- Vedtak fra takstnemnd/overtakstnemnd for eiendomsskatt
- Inngåtte festeavtaler
- Dokumenter vedr eiendomsskatt oppbevares hos kommunekassen, resten hos teknisk etat

5. TIDSPUNKT:

- 2 ganger pr år – eiendomsskatt februar og august, resten april og oktober
- Utgangspunkt er forfall den siste i mnd, med justering for lørdag/søndag

6. EVT ANDRE AKTUELLE RUTINER: Rutine for utfakturering



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
46/14	Skjervøy Formannskap	02.06.2014
25/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Balansering av økonomirapportering vår 2014

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Budsjettdring skjema 2 våren 2014
- 2 Oppdatert skjema 1A
- 3 Endring bemanningsplan
- 4 Rapport Kultur og undervisning
- 5 Rapport Helse og omsorg
- 6 Rapport Teknisk etat
- 7 Rapport sentraladministrasjonen

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 02.06.2014

Behandling:

Vedtak:

Innstillingen enstemmig bifalt.

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør følgende vedtak:

1. Økonomirapportene tas til etterretning og budsjettreguleringer vedtas i tråd med skjema datert 21.05.14
2. Kommunestyret godkjenner rammeøkning til etatene tilsvarende bruk av bundne fond og økte statstilskudd i tråd med vedlegg og oppdatert budsjettskjema 1A
3. Kommunestyret godkjenner endringer i bemanningsplanen i tråd med framlagte oversikt.

Saksopplysninger

I tråd med innarbeidet rutine har etatene foretatt en gjennomgang av sin virksomhet og laget en økonomirapport hver. Rådmannen lager denne sammenfatningen av behovene samt en vurdering av mulighetene for å imøtekomme de innmeldte behov.

Ny rutine er at denne sammenfatningen fra rådmannen også blir behandlet i formannskapet før kommunestyrets junimøte.

Vurdering

SENTRALADMINISTRASJONEN

Totalt innmeldt behov for 1.485.000,-. Her inngår granskingen på 600.000,-, underdekning lærlinger, ekstrakostnader på datasenteret i Olderdalen og andre mindre saker.

KULTUR OG UNDERVISNING

Totalt innmeldt behov for 1.527.000,- hvor 1.170.000,- er til tilskudd private barnehager og resten til flomlys.

HELSE- OG OMSORG

Totalt innmeldt behov for 3.104.000,- der det meste går til en ny ressurskrevende bruker, sosialhjelp, barnevern og ny stilling hjemmesykepleien.

TEKNISK

Ingen innmeldte behov på skjema 2.

Totalt innmeldte behov på kroner 6.116.000,-. Dette er en økning på over 1,1 millioner fra i fjor og gjør det svært vanskelig å finne inndekning når vi har så lite reserver i bakhånd.

ØVRIGE BEHOV OG INNDEKNING

BUFFERE

Årets lønnsoppgjør er ennå ikke i havn, men for å finne inndekning for innmeldte behov tas 518.000,- til inndekning.

SKATT OG RAMMETILSKUDD

Fra tidligere år vet vi at det er for tidlig å si noe om hvordan det går med skatter og rammetilskudd under årets første rapportering.

RENTER, AVDRAG OG UTBYTTE

Renta holder seg stabilt lav, men med en del fastrentelån og at det er tidlig på året gjør at det ikke er mulig å hente inndekning fra denne posten. En gledelig nyhet er at styret i Ymber vil innstille på 10 mill i utbytte til eierne i 2014. Dette gjør at vi her kan ta 1,66 mill til inndekning.

FOND

Rådmannen innstiller på at 1 mill av overskuddet fra 2013 settes av til generelt disposisjonsfond, og beklagelig nok må dette tas til inndekning allerede nå på denne rapporteringen.

ANNEN INNDEKNING OG REDUKSJON AV SØKNADER

- Midler til næringskonsulent tas ut og forskyves til 2015 med 200.000,-.
- Midler til dagsenter tas ut og forskyves til 2015 med 75.000,-.
- Vakante stillinger på teknisk etat bidrar med 200.000,- i inndekningen.
- Privatskolen i Årviksand betaler selvkostpris på data og telefonlinjer og er ikke budsjettet. Gir 48.000,- i inndekning.
- 200.000,- til vedlikehold av Kiilgården tas ut og brukes til inndekning.
- Innmeldte behov fra administrasjonen med 1.485.000,- reduseres med 452.742,-. Dette må man forsøke å finne dekning for innenfor de rammene man allerede har.
- Innmeldte behov fra Kultur- og undervisningsetaten på 1.527.000,- reduseres med 584.379,- Dette får etaten prøve å finne dekning for innenfor egne rammer, og man må komme tilbake ved høstrapporteringen dersom det viser seg vanskelig.
- Innmeldte behov fra Helse- og omsorgsetaten med 3.104.000,- reduseres med 1.177.879,- og prøves dekt innenfor rammene man har.

ANDRE FORHOLD

Som man forstår er det et trangt og vanskelig budsjett å komme med nye kostnader til. På grunn av de to siste års erfaringer med utdeling av midler ved rapportering i april/mai og påfølgende overskudd samme år, har rådmannen valgt å ikke dekke inn alle innkomne tiltak ved denne rapporteringen.

Fra revisor fikk vi et innspill vedr 2012-regnskapet om at en del av de interne reguleringene som etatene gjør også omfatter poster som hører til på budsjettskjema 1A. Det gjelder i hovedsak fond og noen typer statstilskudd. I følge gjeldende økonomireglement er det kun kommunestyret som kan regulere på skjema 1A mens etatenes reguleringer tilhører skjema 1B. For å korrigere på dette er det i vedlegg tatt med en oversikt over det som er gjort av slike reguleringer i år og kommunestyret bes godkjenne dette slik at det formelle er på plass. Oppdatert skjema 1A ut fra rådmannens forslag legges også ved.

OPPSUMMERING

Rådmannen ser det også i år som sterkt beklagelig at vi ikke har noen større reserver i budsjettet. Når vi nå allerede bruker opp deler av overskuddet fra 2013, betyr at vi ikke har noe å gå på resten av året dersom det skulle dukke opp nye ting.

På lengre sikt, da med tanke på økonomiplanarbeidet til høsten vil deler av de innmeldte behovene henge med og dette vil gjøre arbeidet med økonomiplanen meget krevende.

Budsjettendring 2014 - skjema 2

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Beløp	Beskrivelse
12700	100	100		25000	
12700	100	100		-25000	
10501	140	120		-20 000	
13502	140	120		180000	
13502	140	120		-180000	
17701	140	120		-48000	
13502	160	180		600 000	
13502	160	180		-204 000	
14706	160	180		70 000	
14706	160	180		-23 742	
10109	199	180		-518000	
10501	199	180		610 000	
14709	229	385		357000	
10503	354	254		155000	
10504	354	254		164000	
13706	270	201		-584379	
13706	270	201		1170000	
13000	320	241		61000	
12700	360	252		60000	
14707	360	251		150000	
10100	370	254		296000	
10203	370	254		81000	
10302	370	254		216000	
13709	370	254		1118121	
18100	370	254		-375000	
10100	600	120		-200000	
12500	670	265		-200000	
19050	900	870		-1660000	
19500	900	870		-1000000	
10100	370	253		-61700	
10900	370	253		-13300	
10100	160	120		-164500	
10900	160	120		-35500	

SUM

0

Dato og sign: 21.05.14 Espen Li

Vedlegg 1

Budsjettskjema 1A - Driftsbudsjettet

Tall i 1000 kroner	Budsjett 2014	Budsjett 2013	Regnskap 2012
FRIE DISPONIBLE INNTEKTER			
Skatt på inntekt og formue	-48 350	-50 434	-47 397
Ordinært rammetilskudd	-134 638	-128 328	-125 880
Eiendomsskatt verk og bruk	-1 050	-1 050	-960
Eiendomsskatt annen fast eiendom	-6 500	-6 500	-6 451
Andre direkte eller indirekte skatter	0	0	0
Andre generelle statstilskudd	-2 300	-1 714	-2 153
Sum frie disponible inntekter	-192 838	-188 026	-182 841
FINANSINNTEKTER/-UTGIFTER			
Renteinntekter og utbytte	-1 804	-1 804	-3 330
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0	0
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	9 698	9 526	10 065
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0	0
Avdrag på lån	7 228	6 686	7 466
Netto finansinntekter/-utgifter	15 122	14 408	14 201
AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER			
Til dekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk	0	0	473
Til ubundne avsetninger	5 420	785	25
Til bundne avsetninger	0	0	1 899
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	0	0	0
Bruk av ubundne avsetninger	0	0	0
Bruk av bundne avsetninger	-900	-550	-3 044
Netto avsetninger	4 520	235	-646
FORDELING			
Overført til investeringsbudsjettet	600	0	626
Til fordeling drift	-172 596	-173 383	-168 660
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	172 596	173 383	164 512
Regnskapsmessig merforbruk (+) / mindreforbruk (-)	0	0	-4 148

Endringer i bemanningsplanen innarbeidet i økonomirapporteringa, våren 2014

Sentraladministrasjonen:

Stilling	Endring i %	Dato fra	Dato til
Næringskonsulent	-50	01.08.14	31.12.14

Kultur- og undervisning:

Stilling	Endring i %	Dato fra	Dato til
Assistent	10	01.01.14	31.12.14
Pedagog	17,5	01.08.14	31.12.14
Pedagog	48,9	01.08.14	31.12.14
Assistent	-28,3	01.08.14	31.12.14

Helse og omsorg:

Stilling	Endring i %	Dato fra	Dato til
Aktivitør	-50	01.08.14	31.12.14
Sykepleier	100	01.07.14	

Teknisk etat:

Stilling	Endring i %	Dato fra	Dato til
Arbeidsleder	50	01.04.14	31.12.14



Skjervøy kommune
Kultur og undervisning

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Skjervøy Formannskap	

Økonomirapport med budsjettreguleringer våren 2014 for Kultur- og undervisningsetaten

Kultur- og undervisningssjefens innstilling

Formannskapet gjør flg vedtak:

Fremlagte økonomirapport tas til etterretning og det bes om at kommunestyret finner dekning for de behov som kommer frem i skjema 2.

Behov for tilførsel av midler (mai 2014 – skjema 2)

Ut fra kultur- og undervisningssjefens beregninger vil det være behov for å tilføre budsjettet til kultur- og undervisningsetaten for 2014 **kr 1.527.000,-**

Kort situasjonsbeskrivelse for de ulike virksomhetene:

Det store bilde er at ca kr 430000 fra økte refusjoner på ansvar Bibliotek, SFO Skjervøy og barnehage reguleres til skoler og andre kulturformål.

På følgende ansvar ser budsjettet ut til å holde. Det er gjort mindre interne reguleringer og økte utgifter er regulert mot økte inntekter:

203 PPT
221 Kino
222 Kulturhuset
224 Svømme og idrettshall
230 Ungdomsklubben
273 Vågen barnehage
275 Arnøyhamn barnehage
282 SFO Årviksand
290 Kulturskolen
293 Folkehelse
294 Voksenopplæringa

På flg ansvar ser vi behov for endringer ved tilføring av midler til lønnsbudsjettene, eller ved at overskudd på inntektssida reguleres over til andre ansvar.

På disse områdene er det også større usikkerhet om budsjettet vil holde.

200 Administrasjon

Over dette ansvaret lønnes lærlingene. Kultur- og undervisning har 3 lærlinger våren -14 og 1 lærling høsten 2014.

Ut fra våre bergninger vil utgifter til dette være kr 447000,-. Kr 256000 dekkes av lærlingbuffer, mens kr 191000 står udekt. Vi vil prøve å finne inndekning for dette ved reguleringen i september.

210 Felles grunnskole

Den største usikkerheten er her knyttet til om budsjettet på refusjon til fosterhjemsplasserte elever i andre kommuner vil holde. (kr 466000) Ettersom enkeltvedtakene om spesialundervisning for neste skoleår ikke er gjort, er ressursen til dette noe usikkert.

211 Skjervøy barneskole

Barneskolen har i budsjettet for 2014 fått økt anslaget på sykepengerefusjoner med kr 450.000,- i forhold til 2013 budsjettet. Vi ser nå at dette anslaget kan ligge for høyt, og vi har tilført vikarbudsjettet kr 100.000,- gjennom interne reguleringer. Dette kan være for lite.

212 Skjervøy ungdomsskole

Ungdomsskolen har i budsjettet for 2014 fått økt anslaget på sykepengerefusjoner med kr 150.000,- i forhold til 2013 budsjettet. Vi ser nå at dette anslaget kan ligge for høyt, og vi har styrket budsjettet med kr 63000 til sykevikarer gjennom interne reguleringer. Dette kan være for lite. Skjervøy ungdomsskole vil fra høsten av høyne rammetimetallet med 3,6 timer. Ungdomskoleelevene skal ha et timetall på 30,6 u/t. Økningen dekkes resten av året med interne reguleringer, mens det legges inn i BØP 15-18.

213 Arnøyhamn skole

Ved Arnøyhamn skole vil det bli økt behov for fastlønn pga grunn av økt spesialpedagogisk behov. Skolen tilføres kr 92000,- for inndekning av dette ved interne reguleringer.

220 Biblioteket

På biblioteket har vi beregnet økt netto på sykepengerefusjon til å bli kr 150.000,- mer enn budsjettet for 2014. Reguleres mot økte utgifter i andre virksomheter.

229 Andre kulturformål

Her er det forutsatt en gave i budsjettet på kr 200.000,-. Beløpet er ved en inkurie ikke tatt ut ved oppsett av nytt budsjett. Midlene var lagt inn i forbindelse med bygging av Kunstgressbane, - gave fra Lerøy Aurora som engangsbeløp. Dekkes av økte refusjoner. Tilskudd flomlys, jfr k-styresak 4-14. Inndekning må skje via skjema 2.

Skjema 2: 357.000 Flomlys

270 Felles barnehager

Den største posten her er tilskudd til private barnehager. F.o.m. november 2013 har den private barnehagen tatt opp barn fortløpende dersom de er over 1 år og de har hatt plass. Dette er i henhold til lovverket. Tidligere har vi hatt kun ett hovedopptak pr år. Endring av denne praksis vil føre til merutgift på kr 1.170.000,- for 2014. F.o.m 2015 er det tatt høyde for en økning på kr 600.000,- til tilskudd private barnehager.

Skjema 2: kr 1.170.000,- Tilskudd private barnehager

272 Eidekroken barnehage

Her kan det ligge an til en negativ sprekk på sykepengerefusjon. Vi har styrket dette med kr 70000,-, noe som kan være for lite.

281 SFO Skjervøy

På SFO Skjervøy har vi beregnet økt netto effekt av inntekt på sykepengerefusjon regulert mot sykevikar til å bli kr 150.000,- mer enn budsjettet for 2014.

283 SFO Arnøyhamn

Økte utgifter til sykevikarer kr 20.000,- tilført budsjettet.



Skjervøy kommune

Arkivsaknr: 2014/81 -23

Arkiv: 151

Saksbehandler: Tommy Arne Hansen

Dato: 18.05.2014

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Skjervøy Formannskap	

Økonomirapport med budsjettreguleringer for helse- og omsorgsetaten våren 2014

Vedlegg: Budsjettreguleringsskjema 2

Helse- og omsorgssjefens innstilling

Formannskapet tar fremlagte økonomirapportering til etterretning og ber om at kommunestyret finner dekning for de behov som fremkommer på skjema 2.

Saksopplysninger

Kommunestyret har vedtatt at det skal legges frem økonomirapporter hver vår og høst.

Helse- og omsorgssjefen har sendt ut brev til de 9 virksomhetene på fastsatt skjema hvor alle virksomhetene foretar en vurdering av den økonomiske situasjonen i dag og ved utgangen av 2014.

Alle virksomhetene har gitt skriftlig tilbakemelding om situasjonen.

Det har også vært gjennomført egne møter med alle virksomhetslederene hvor rådmann, økonomisjef og etatsjef har deltatt. Temaet har vært regnskapsresultatet for 2013 og hvordan man vurderer situasjonen i 2014 på bakgrunn av det som skjedde i 2013.

Leder av hjemmetjenesten har i eget brev datert 08.01.14 vurdert situasjonen i hjemmetjenesten som svært vanskelig når det gjelder tilgjengelige ressurser for å yte nødvendig helsehjelp til stadig flere eldre med omfattende behov for hjelp.

Formannskapet og kommunestyret er tidligere blitt informert om situasjonen i barnevernet med flere omsorgsovertakelser i 2013 som gir store økonomiske utfordringer, og er krevende for tjenesten.

Det har også i 2014 vært omsorgsovertakelser.

Den økonomiske situasjonen i hver enkelt virksomhet

300. Administrasjonen

- Helse- og omsorgssjef har vært med i ansettelsesutvalget for turnusleger i Nord – Troms. Dette er noe det ikke finnes budsjetter for. Det er gjort en del reguleringer internt for å finne rom til dette.

310. Helsestasjonen

- Her er det ikke gjort noen reguleringer.
- På grunn av sykemelding er det behov for innleie av helsesøster. Dette for å ta det mest prekre i tjenesten så som vaksinasjoner, spebarnskontroller og kontroll av førskolebarn.
- Denne tjenesten må en ha fokus på i høstens budsjettarbeid.

320. Legestasjonen

- Økte lønnsutgifter med 98.000 og 17.000 i pensjon etter høstens lokale forhandlinger.
- Det er foretatt mange interne reguleringer og øvrige driftsutgifter har et overforbruk med 48.000.
- **Skjema 2:** Det bes om midler til medfinansiering av spesialisthelsetjenesten med kr. 61.000,-. Dette beløpet økte i 2014 og utgjør nå 225.000 pr. mnd.

321. Fysioterapitjenesten

- Tjenesten er preget av en del sykefravær, og vanskeligheter med vikarer fører dette til lengre ventelister.
- Ergoterapeut er på plass fra mai, etter at det har vært tre måneder med fravær i stillingen. Det er mye å ta igjen, det vil derfor brukes av disponible lønnsmidler til å ha ergoterapeut i mer enn 50% stilling en måned fremover.
- Nedtak med 27 000 finansierer delvis økte utgifter ved legekantoret.

350. Sosialtjenesten

- Lønnsreguleringer fra fond over til fastlønn og pensjon på grunn av barneverntjenestens innvilgede statstilskudd for stillinger. Reguleringen utgjør kr. 336 000 i lønn og 59 000 i pensjon.

351. Tilskudd eldre og uføre

Ingen kommentarer

354. Forebyggende tiltak

- Omsorgslønn – Her er det flere ressurskrevende brukere. I et vedtak er det mulige kostnader på kr. 140.000. Til sammen et økt forbruk på kr. 455.000.
- Lønn forebyggende tiltak – Beregnet forbruk gjennom året er beregnet ut fra dagens brukere, samt nye søkere. Er noen "store" tiltak som er ressurskrevende og har høye utgifter pr. mnd. Til sammen økt forbruk på kr. 381.000
- Utgiftsdekning er økt med 30.000.
- **Skjema 2:** Det bes om midler til økt forbruk omsorgslønn og forebyggende tiltak med til sammen kr. 836.000.

360. Barnevern

Barneverntjenesten har i år som i fjor meget stor aktivitet. Tjenesten har omsorgen for til sammen 16 barn og unge. Dette gjelder både frivillige plasseringer og tvangsplasseringer. Det er også gjennomført flere fylkesnemdssaker. Advokatutgifter, sakkyndigutredninger reisevirksomhet for å følge opp plasseringene, bruk av tolk i samtaler samt oversetting av dokumenter er utgifter som ikke er budsjettert så høyt.

Behovet for institusjonsplasser er regulert ned med 500.000 da det vil være mindre utgifter med fosterhjem. Dette er et svært usikkert nedtak da det forutsettes at Bufetat må fremskaffe fem fosterhjem.

Behovet for frivillige hjelpetiltak er sterkt økende fra 2013 og frem til nå.

- Utgifter institusjonsplasser/fosterhjem reguleres ned med 500.000 da det jobbes for fullt med å fremskaffe fosterhjem.
- Frikjøp av fosterforeldre, diverse bidrag, tolketjenester, oversetting av dokumenter, advokatutgifter og reisevirksomhet for å følge opp plasseringene reguleres opp med til sammen 744.000
- **Skjema 2:** Det bes om midler til Diverse bidrag og advokatutgifter med til sammen kr. 510.000.

370. Hjemmetjenesten

- Ulike lønnsarter reguleres opp med 316.000.
- Det kan se ut som om det er beregnet 218.000 for mye i inntekter egenandeler trygghetsalårmer.
- Det er for øvrig gjort en mengde interne reguleringer i budsjettet.
- **Skjema 2:** Det bes om midler til lønn andre vikarer, lønn annen ekstrahjelp med til sammen kr. 297.000.

Det bes også om midler til opprettelse av 100% sykepleier stilling i hjemmetjenesten med kr. 296.000 som tilsvarer halvårsvirkningen.

Det bes videre om midler til ny ressurskrevende bruker med et raskt økende hjelpe- og pleiebehov med kr. 1.479.250. Av dette vil kommunen få refundert kr. 375.000 fra staten.

Det har gjentatte ganger blitt varslet om den vanskelige situasjonen i hjemmetjenesten. En ser nå en økning i sykefraværet blant sykepleierne på grunn av den pressede arbeidssituasjonen. Det har vært arbeidet med omorganisering av pleie- og omsorgstjenestene for å se på mulige innsparinger og om det er muligheter for å hente midler fra de øvrige 4 pleie- og omsorgsvirksomhetene for å styrke hjemmetjenesten. I praksis viser det seg at dette ikke lar seg gjøre på kort sikt.

I økonomiplanarbeidet i de senere år har det vært stor fokus på innsparing og nedbemanning. I dette har muligens situasjonen i hjemmetjenesten ikke fått den nødvendige oppmerksomhet.

Det fremgår av årsmelding at virksomheten har en sterk økning av antallet brukere, 121 stk i 2013.

Svært mange av brukerne har behov for hjelp flere ganger pr. dag.

Antallet eldre over 80 år er sterkt økende i de kommende år.

De aller fleste eldre ønsker å bo hjemme og ønsker å få sine hjelpebehov dekket av hjemmetjenesten. Både for den enkelte og for samfunnet er det viktig at antall år på sykehjem blir så få som mulig.

Samfunnsøkonomisk er det lønnsomt å satse på en god og velfungerende hjemmetjeneste. En bruker i hjemmetjenesten koster i snitt 200.000 mens den samme brukeren i institusjon koster over 1 million.

- Den økte mengden med oppdrag på vaktene fører til at virksomheten med dagens ressurser kun har 10 min til rådighet hos den enkelte bruker og da er transporten til bruker iberegnet.

- Belastningen på de ansatte er stor
- Sykefraværet er økende
- Leder av virksomheten arbeider nær sagt døgnet rundt for å få drifta til å gå rundt og slik at brukerne får forsvarlig helsehjelp.
- Avviksmeldingene på grunn av manglende bemanning øker.

Konklusjon:

- Hjemmetjenesten må få styrket sin bemanning med øyeblikkelig virkning, gjennom at det opprettes ny 100% sykepleierstilling.
- Helse- og omsorgssjefen har allerede tatt ned behovet for lønn ekstrahjelp med kr. 111.000. Det kan være mulig å spare ytterligere på lønn ekstrahjelp og vikarutgiftene når ny sykepleier er på plass.

372. Hjemmehjelpstjenesten

- Mindre avvik på lønn ferievikarer, lønn andre vikarer og overtid. Internt regulert.

375. Omsorgs- og avlastningsboligen for barn/unge

- Fast lønn er tatt ned med 73 000. dette har sammenheng med at fastlønn er mindre belastet, mens vikarposter har økt forbruk.
- Lønn sykevikar er økt med 300 000 og må ses mot økning i sykepengerefusjonen.
- Refusjon sykepenger er økt med 600 000 og må ses mot samlet budsjett lønn sykevikarer.
- Lønn andre vikarer er økt med 248 000, mens lønn annen ekstrahjelp er redusert med 80 000.
- Lønn foreldrepermisjon er økt med 312 000 og ses i sammenheng med refusjon foreldrepenger med 305 000.
- Nedtak med 167 000 finansierer delvis økte utgifter omsorgsboligen Malenaveien og hjemmetjenesten.

377. Rus og psykiatritjenesten

- Økte utgifter lønn sykevikarer med 200 000 som må ses i sammenheng med økt refusjon sykepenger med 200 000.

378. Omsorgsboliger Malenaveien 2 & 4

- Økte utgifter lønn sykevikar med 245 000 ses mot økt refusjon sykepenger.
- Økning på lønn ferievikarer, lønn annen ekstrahjelp og overtid med til sammen 225 000.
- Økning egenandeler, refusjon fra staten og refusjon sykepenger med til sammen 391 000.

379. Aktivitetssenteret

- Ingen kommentar

380. Skjervøy sykestue og sykehjem

- Mindre utgifter på fastlønn med 130 000 på grunn av vakanse. Vakante stillinger skal lyses ut før høsten.
- Økte utgifter sykevikar kompenseres av økte refusjoner.
- Økning med 70 000 lønn andre vikarer. Dette fordi flere nye vikarer er tatt inn på opplæring på grunn av liten tilgang på vikarer.

- Økte utgifter overtid er knyttet opp mot vakante sykepleierstillinger – lite tilgang på kvalifiserte vikarer fører til overtid/ forskjøvet vakt. Kompenseres av mindre utgifter fastlønn.
- Øvrige driftsutgifter ligger på noen områder en del over budsjettet. Spesielt medisinske forbruksvarer med 190 000. Det er ikke en opplevelse av at inngåtte innkjøpsavtaler på disse områdene har ført til lavere utgifter.
- Nedtak med 53 000 finansierer delvis økte utgifter ved hjemmetjenesten.

390. NAV

- Mindre utgifter fastlønn med 64 000.
- Økte utgifter lønn sykevikar med 69 000 må ses i sammenheng med økt refusjon.
- Antatt mindre forbruk tilskudd boutgifter, div. bidrag, forskudd trygd/pensjon og sosiale utlån med 212 000.
- Mindre inntekt refusjon fra NAV og refusjon fra private med 90 000.
- Nedtak med 221 000 finansierer delvis økte utgifter barnevern.

Vurdering

Situasjonen er beskrevet detaljert under hver virksomhet og det fremgår også her på hvilke områder etaten ikke kan dekke merutgifter innenfor egne rammer, og dermed må be om midler på skjema 2.

Etaten ber om tilførsel på skjema 2 med kr. 3.104.000

Hovedårsaken til dette er økte utgifter på sosialtjenesten gjennom økning i omsorgslønn og lønn forebyggende.

Barneverntjenesten opplever svært høy aktivitet og har økning i frivillige hjelpetiltak samt tvangsvedtak. Mange saker krever tolk og oversetting av dokumenter. Advokatutgifter og sakkyndig utredninger er også kostbare.

En del av disse utgiftene dekkes av nedtak på NAV.

Det bes om tilførsel av midler til hjemmetjenesten med totalt 2.072.000. Av dette gjelder 1.479.000 ny bruker med sterkt nedsatt funksjonsevne. Det vil av dette beløpet kunne trekkes fra refusjon for ressurskrevende bruker med 375.000.

Det bes også om opprettelse av fast 100% sykepleier stilling i hjemmetjenesten for å avhjelpe arbeidssituasjonen som er kjent og varslet om tidligere.

Helse- og omsorgssjefen er svært bekymret for drifta av hjemmetjenesten med stadig flere eldre brukere med økende hjelpebehov. Dette er en situasjon som vil øke i åra fremover.

Bekymringen er knyttet både til brukernes behov for helsehjelp, belastninga på de ansatte og leder av virksomheten.

Administrasjonsressursen til avdelingssykepleier i hjemmetjenesten bør økes i høstens budsjettarbeid.

Det er all grunn til å tro at det vil være vanskelig på flere områder å klare seg med dagens budsjett i årene som kommer:

- Vikarutgiftene/overtid i pleie- og omsorg – tendens til høyere utgifter enn budsjettet over flere år.

- Øvrige driftsutgifter er jevnt over for lavt budsjettert og har ikke vært tatt opp i forhold til prisstigning på 10 – 15 år.
- Økte utgifter barnevern
- Jevn stigning i utgifter til medfinansiering av spesialisthelsetjenesten.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Skjervøy Formannskap	

Økonomirapportering våren 2014, teknisk etat

Henvisning til lovverk:

Teknisk sjefs innstilling

Formannskapet gjør slikt vedtak:

Økonomirapporten tas til etterretning.

Økonomirapport

Betraktninger i forhold til hvert ansvarsområde.

600, Administrasjon:

Det ligger an til en nedgang i byggesaksgebyrene så langt i år, dette grunnet lite byggeaktivitet. I de 2 foregående år har det vært forholdsmessig mange saker dette pga at det har vært et stort etterslep. Byggesaksgebyrene blir i hovedsak sendt til fakturering når det foreligger vedtak i sakene, det er flere saker som er til behandling men av ulike årsaker drar disse sakene ut i tid. For øvrig er ansvarsområde i tråd med budsjett.

605, Kart og oppmåling:

På inntektssiden ser det ut til å bli som fjordåret men det er vanskelig å forutse så tidlig på året. Kommunene er pålagt å ha planarkiv dette har en kostnadsramme på kr. 150.000,- I tillegg til dette skal et område av Skjervøy, laserscannes til en pris av 11.000,- Det var avsatt penger til dette på fjordårets budsjett men av ulike årsaker er dette ikke kommet med i budsjettet for i år. Teknisk har så lang funnet å kunne bruke 161.000,- fra ansvarsområde 670. For øvrig ser det ut for at ansvar 605 vil holde seg innenfor budsjettet.

606, Arealplanlegging:

Skjervøy kommunes andel for Dtd - Troms Plankontor belastes av dette budsjettet. Ser ut for at ansvar 606 vil holde seg innenfor budsjett.

610, Anleggsseksjonen:

Etter regulering ser det pr. i dag ut for at forbruk/ inntekt er i tråd med budsjett.

620, Skjervøy vannverk:

Der ser så lang ut til at inntektene blir noe mindre en forutsatt, men dette er det enda noe tidlig å si noe om, en må se på muligheten til å justere opp abonnementsgebyrene noe.

630, Skjervøy kloakkanlegg:

Der ser så lang ut til at inntektene blir noe mindre en forutsatt, men dette er det enda noe tidlig å si noe om, en må se på muligheten til å justere opp abonnementsgebyrene noe.

640, Renovasjon:

Kun husleie igjen på dette budsjettet. Dette overføres til ansvar 670, kommunale bygg.

650, Brannvern:

Det ser pr. i dag ut for at forbruk/ inntekt er i tråd med budsjett.

651, Oljevernberedskap:

Ansvarsområdet viser så langt et underskudd på kr 233.919,- og det vil komme flere regninger. Dette er kostnader som er fremkommet etter dieselutslippet Desember 2013 og vil bli krevd refundert av de ansvarlige forurensere.

652, Feiing:

Det ligger inne i budsjettet en inntekt på 75.000,- for feietjenester andre kommuner. Det er usikkert om nabokommunene har behov for denne tjenesten i år. Det vil ikke ble regulert for denne posten nå da det er usikkerhet ved denne, dette vil fremkomme ved budsjettreguleringen i høst.

660, Utleieboliger:

Det ser ut for at inntekten er i tråd med det budsjetterte.

Vi har nå fått en boligforvalter i 100 % stilling, og budsjettet ser så lang ut til å gå i balanse.

670, 670 Kommunale bygg:

Reguleringen som er gjennomført viser at vi skal klare å holde budsjettet.

671, Parker/ idrettsanlegg:

Til nå er det brukt lite av dette budsjettet, bortsett fra strøm og eiendomsavgifter. Budsjettet er for lite til at et fullverdig vedlikehold av grøntanleggene kan utføres. Skjervøy kommune har også i år engasjert ASVO for å utføre arbeidet med vedlikehold.

Det er en noe redusert kontrakt i forhold til tidligere år, men likt som fjoråret.

Med de rammer området har er det ikke en holdbar/ forsvarlig forvaltning av ansvar 671.

Budsjettet er for lite til at det kan utføres et fullverdig godt vedlikehold på parker og idrettsanlegg. Det vil bli gjennomført vedlikehold i "tråd" med budsjett.

675, Renhold:

Det ser pr. i dag ut for at forbruk/ inntekt er i tråd med budsjett.

676, Vaskeri:

Formannskapet har bestemt at kommunen skal inngå kontrakt med leverandør av vakeritjenester. Dette skulle medføre en besparelse for 2014 på 200.000, dette er ikke realiteten. Pr. nå er det usikkert om budsjettet for 2014 vil medføre underskudd. Dette vil fremkomme ved budsjettreguleringen i høst.

680, Havneforvaltningen:

Det ser pr. i dag ut for at forbruk/ inntekt er i tråd med budsjett.

681, Skjervøyterminalen:

Det ser pr. i dag ut for at forbruk/ inntekt er i tråd med budsjett.

690, Kommunale veier:

Det er brukt kr 79.000,- over budsjettet for beredskapslønn så langt i år, dette skyldes at det ved sykemeldinger blir en høyere utgift enn hva tilfellet er når vaktberedskapen kombineres med annen vaktberedskap.

Det ser for øvrig ut til at en kan regulere dette innenfor egen konto og budsjett



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Skjervøy Formannskap	

Økonomirapport med budsjettreguleringer for sentraladministrasjonen

Rådmannens innstilling

Formannskapet gjør følgende vedtak:

Framlagte økonomirapport tas til etterretning, og det bes om at kommunestyret finner inndekning for de behov som kommer fram i skjema 2. Det vil være behov for å tilføre budsjettet kr 600 000.

Saksopplysninger:

Som det framgår av skjema 2, vil det for enkeltområder innen sentraladministrasjonen være ekstrautgifter av en slik størrelsesorden at det kan vise seg vanskelig å finne inndekning innenfor eget budsjett. Det vil likevel ikke i denne rapporteringa bli bedt om tilførsel av ekstra midler utover kr 600 000. Ved å stramme inn forbruket der det er mulig og eventuelt regulere internt, satser en på å holde ramma. Det vil også bli nødvendig å kompensere underdekning på lønnsbuffer for lærlinger ved å bruke lærlinger mer i bemanninga. Om så ikke går, vil dette komme fram i rapporteringa til høsten.

Vurdering av de enkelte områder:

Politisk virksomhet (100):

Juridisk hjelp når det gjelder forhold knytta til Skjervøy Fiskeriutvikling og Skjervøy Sjømat AS har ført til høyere advokatutgifter enn forutsatt i opprinnelig budsjett (anslag: 25 000). Foreløpig meldes dette ikke inn som behov for budsjettøkning.

Kontroll og tilsyn (102):

På bakgrunn av kommunestyrevedtak 14/14 vil det bli behov for å øke budsjettamma med kr 600 000.

Administrasjon (120):

Intern regulering

Tiltak flyktninger (121):

For våren 2014 er det 2 voksne og 4 barn som er tilknyttet dette området. Fram til 1.8.14. er det ansatt flyktningkonsulent i 10 % stilling. Denne utvides fra 1. aug til 50% og fra dette tidspunkt er det også klart for mottak av ytterligere 6 flyktninger – fortrinnsvis 1 familie med 2 voksne og 2 barn og 2 enslige voksne. Utgifter dekkes av overføringer fra staten.

Kommunekassen (130):

På grunn av omlegging av rapportering av lønns- og ansettelsesforhold til Skatteetaten, NAV og Statistisk sentralbyrå fra 01.01.2015, er alle arbeidsgivere pålagt å gjøre endringer i lønssystemet i løpet av 2014. Kostnaden for Skjervøy kommunes del beløper seg til i underkant av 100 000 kroner.

Forsøker å finne inndekning for dette innenfor eget budsjett og vil heller komme tilbake med behov til høsten dersom det viser seg å bli vanskelig.

EDB (140):

Budsjetter for 2014 er svært stramt. På grunn av investering i ny database i forbindelse med innføring av en ny versjon saksbehandlingssystem (Ephorte 5) og generelle økte kostnader innenfor det interkommunale IT-samarbeidet, kan det bli behov for å be om økt ramme. Vi avventer likevel til høstens rapportering.

I opprinnelig budsjett mangla én inntektspost: kr 48 000 – IT-leie fra Årviksand skole.

Fellesutgifter/inntekter (160):

Intern regulering

Lærlinger (199):

Lønnsbufferen for lærlingelønn er altfor lav. Årsak: i 2013 tok vi inn 3 ekstra lærlinger for å imøtekomme et økende behov for lærlingeplasser og for å sikre rekruttering. For dette fikk kommunen en engangsstøtte på kr 180 000. Ved regnskapsavslutning ble det ved en feil ikke flytta over midler fra lønnsbufferen på fond, noe som fører til at det mangler kr 530 386 i lønnsmidler for lærlingene. Se tabell under:

Oversikt over utgifter /inntekter lærlinger for 2014

	Lønn 1.1.- 28.02	Lønn 1.3.- 31.8	Lønn 1.9.31.12	Lønnsutgifter 2014
IT	15290	61158	50946	127394
Barne- og ungdomsarbeider	25482	122322		147804
Barne- og ungdomsarbeider	25482	122322		147804
Barne- og ungdomsarbeider	15290	61158	50946	127394
Helsefagarbeider	25482	122322		147804
Helsefagarbeider	15290	61158	50946	127394
Helsefagarbeider	15290	61158	50946	127394
Helsefagarbeider	15290	61158	50946	127394
Helsefagarbeider	15290	61158	50946	127394
NY-kokk			45870	45870
NY-helsefag			45870	45870
NY-helsefag			45870	45870
				1345386
Lønnsbuffer, lærling				815000
Manko				530386

Manglende inndekning på lærlingelønn er nå fordelt på etatene i forhold til antall lærlinger pr etat og i forhold til innmeldt behov for etatene. Det betyr at etatene selv må finne inndekning. Dette må gjøres ved at lærlingene i større grad enn nå må brukes som vikarer.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
47/14	Skjervøy Formannskap	02.06.2014
26/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Investeringsrapport våren 2014

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

1 Budsjettskjema investering

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 02.06.2014

Behandling:

Vedtak:

Innstillingen enstemmig bifalt.

Rådmannens innstilling

Formannskapet innstiller at Kommunestyret gjør slikt vedtak:

1. Kommunestyret tar økonomirapporten til etterretning og vedtar reguleringer i tråd med budsjettskjema datert 19.05.14.

Saksopplysninger

Nedenfor gjennomgås alle investeringsprosjekter som vanlig på en kortfattet måte. Budsjettreguleringsbehovene oppsummeres i egen oversikt.

501 DATASYSTEMER

Hoveddelen av prosjektet nytt økonomisystem for Nord-Troms er avsluttet. Noen moduler ble tatt i bruk sent i 2013, og ble ikke helt ferdigstilt. De 40.000,- til overs fra tidligere skal holde til å dekke dette i 2014.

505 BRANNVARSLING UNGDOMSSKOLEN

I rute både tidsmessig og pengemessig

505 IDRETTS-/SVØMMEHALL

Budsjettet angående energisparing er flyttet til EPC- prosjektet (517).

517 EPC-KONTRAKTER

Alt i rute så langt, og etter fremdriftsplanen blir det oppstart i løpet av juni.

519 MASKINPARKEN

Ny brannbil ble levert i april.

Kjøp av ny hjullaster er satt på vent av kommunestyret.

Bilen som ble leaset til rådhuset er kjøpt ut av kontrakten for 257.000,- Dette var såpass lavt at det bidrar til at årlig utgift blir lavere enn ved fortsatt leasing.

520 VANNVERK

Arbeidet med reserveledningen i Skattørsundet ble utsatt pga værforholdene før jul. Planlegges nå oppstartet og gjennomført i løpet av sommeren.

521 RENSEANLEGG

Det har pågått prøvetaking for å dokumentere faktisk rensing fram til nå, da det viste seg at det var flere feil ved anlegget. Forventes at dette ordnes opp i løpet av sommeren. Usikkert om det påløper ekstra kostnader, men vi mener ramma skal holde.

523 KOMMUNALE BOLIGER OG BYGG

Denne budsjettposten flyttes til 517- EPC-kontrakter

557 DATASENTER OLDERDALEN

Oppgradering sak/arkiv er påbegynt og per nå er det ikke noe som tilsier avvik.

Andre del av prosjektet var oppgradering av telefoni, men her revisjonen konkludert med at vår andel er for liten til at det er investering. Tas inn i drifta om det i det hele tatt blir noe av prosjektet i år.

558 INDUSTRIKAI SKARET

Opprinnelig budsjett var på 10 mill mens laveste tilbud kom på 13,75 mill. Det har nå kommet nytt opplegg fra entreprenøren om en billigere løsning, og man er i dialog med Arnøy Laks om dette.

561 AMBULANSELOKALER

Arbeidet er i rute, og ferdigstilles i løpet av sommeren og budsjettet ser ut til å holde.

590 FORMIDLINGSLÅN

Lite søknader og liten aktivitet så langt i år.

Budsjettendring 2014 - investeringsrapport våren

Konto	Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Beløp	Per.nøkkel	Beskrivelse
02350	505	222		-500 000		Økrapp inv juni 14
02350	517	265		500 000		Økrapp inv juni 14
02350	523	265		-4 000 000		Økrapp inv juni 14
02350	517	265		4 000 000		Økrapp inv juni 14
09100	557	120		207 000		Økrapp inv juni 14
09100	598	120		-207 000		Økrapp inv juni 14
09100	523	222		3 200 000		Økrapp inv juni 14
09100	598	222		-3 200 000		Økrapp inv juni 14
09100	505	222		800 000		Økrapp inv juni 14
09100	598	222		-800 000		Økrapp inv juni 14
09100	519	339		1 500 000		Økrapp inv juni 14
09100	598	339		-1 500 000		Økrapp inv juni 14
09100	520	345		5 000 000		Økrapp inv juni 14
09100	598	345		-5 000 000		Økrapp inv juni 14

SUM (skal være null)

-

Dato og sign: 190514/ Espen Li



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
27/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Tilstandsrapporten i grunnskolen 2013 for Skjervøy kommune

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør slikt vedtak:
Fremlagte tilstandsrapport for grunnskolen i Skjervøy 2013 tas til etterretning.

Henvising til lovverk:

1. Opplæringsloven § 13-10:

”Kommunen/fylkeskommunen og skoleeigaren for privat skole etter § 2-12 har ansvaret for at krava i opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte, under dette å stille til disposisjon dei ressursane som er nødvendige for at krava skal kunne oppfyllest. Kommunen/fylkeskommunen og skoleeigaren for privat skole etter § 2-12 skal ha eit forsvarleg system for vurdering av om krava i opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte. Kommunen/fylkeskommunen og skoleeigaren for privat skole etter § 2-12 skal ha eit forsvarleg system for å følgje opp resultatata frå desse vurderingane og nasjonale kvalitetsvurderingar som departementet gjennomfører med heimel i § 14-4. Som ein del av oppfølgingsansvaret skal det utarbeidast ein årleg rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa, knytt til læringsresultat, fråfall og læringsmiljø. Den årlege rapporten skal drøftast av skoleeigar dvs. kommunestyret, fylkestinget og den øvste leiinga ved dei private grunnskolane.”

2. Opplæringsloven § 14-1 hvor det i fjerde ledd heter:

”Departementet kan gi forskrifter som pålegg dei ansvarlege for opplæringsverksemd etter denne lova og dei som mottar slik opplæring å gi opplysningar og delta i evalueringar og rapportere om forhold som er av betydning for evaluering av opplæringsverksemda som er omfatta av denne lova.”

Og i forskrift til lovens § 14-1 der det i § 2-2 om Rapportering fra kommunen og Fylkeskommunen bl.a. heter:

”Skoleeigaren skal medverke til å etablere administrative system og å innhente statistiske og andre opplysningar som trengst for å vurdere tilstanden og utviklinga innanfor opplæringa.”

Saksopplysninger:

Tilstandsrapporten skal omhandle læringsresultater slik disse framkommer ved de årlige nasjonale prøvene i lesing, regning på 5., 8. og 9. klassetrinn, og på engelsk i 5. og 8. klassetrinn. Videre gir rapporten en

oversikt over eksamensresultatene og standpunktarakterene for 10. klassetrinn.

I tillegg til læringsresultater omhandler rapporten opplysninger om læringsmiljøet. Her er det elevenes svar på den årlige Elevundersøkelsen som framkommer. Det er elever på 7. og 10. klassetrinn som årlig deltar i denne undersøkelsen.

Tilstandsrapporten forteller også hvor stor andel av avgangselevne i grunnskolen som fortsetter direkte i videregående skole.

Tilstandsrapporten sammenligner resultatene fra Skjervøy med de øvrige kommunene i kommunegruppe 3, med gjennomsnittet for fylket og landet.

Prøvene/undersøkelsene avholdes på disse tidspunktene:

- Skriftlig eksamen 10. klassen: mai
- Muntlig eksamen 10. klasse: juni
- Nasjonale prøver 5., 8., og 9. klasse: september/oktober
- Elevundersøkelsen 7. og 10. klasse: desember (fra skoleåret 13/14)

Rapporten baserer seg på disse prøvene og undersøkelsene. Dette er et begrenset utvalg av testing/prøving og undersøkelser av elever i løpet av skoleåret, og grunnlaget for å vurdere entydig resultater kan være mangelfullt. En vil også oppleve at ved færre elever i testgruppene, så vil en kun se store svingninger fra år til år.

Derfor bør tallmaterialet sees over en flerårig periode.

Årets rapport har hatt større fokus på hva som må gjøres for å forbedre resultatene, og skolene er tatt sterkere med i dette arbeidet. Mot slutten av rapporten listes det også opp tiltak fra skoleeier, som vi mener skal styrke læringsmiljøet og læringsresultatene ved skolene.



Tilstandsrapport for grunnskolen i Skjervøy kommune - 2013

Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St.meld.nr 31 (2007-2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Dette er nødvendig for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte.

Disse har ansvar for utarbeidelse av årlig tilstandsrapport:

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Private grunnskoler som er godkjent etter opplæringsloven § 2-12
- Private skoler med rett til statstilskudd

Rapport om tilstanden i opplæringen

Rapporten om tilstanden (tilstandsrapporten) i opplæringen skal omhandle læringsresultater, frafall og læringsmiljø.

Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier dvs. kommunestyret, fylkestinget og den øverste ledelsen ved de private grunnskolene, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd. Det er fastsatt i privatskoleloven § 5-2 andre ledd bokstav k at styret skal drøfte den årlige rapporten om tilstanden i disse skolene.

Det følger av forarbeidene til bestemmelsene - Ot.prp. nr. 55 (2008-2009) s. 24 - at bestemmelsen er formulert slik at det skal være mulig å tilpasse arbeide med å utarbeide en årlig tilstandsrapport til det ordinære plan-, budsjett- og rapporteringsarbeidet hos skoleeier.

Nasjonalt kvalitetsvurderingssystem

Tilstandsrapporten er et sentralt element i det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet. Regjeringen har fastsatt mål knyttet til læringsresultater, frafall og læringsmiljø som grunnlag for å vurdere kvaliteten i grunnopplæringen, jf. St.meld. 31 (2007-2008). Til de nasjonale målsettingene har regjeringen stilt opp indikatorer som skal gi grunnlag for å vurdere hvor langt skoleeier er kommet i å nå målene.

Krav til innhold i tilstandsrapporten

Tilstandsrapporten skal som et minimum omtale læringsresultater, frafall og læringsmiljø, men kan bygges ut med annen omtale som skoleeier mener er formålstjenlig ut fra lokale behov. Det er data fra Skoleporten som hovedsakelig skal benyttes som grunnlag for skoleeiers vurdering av

tilstanden, men det følger av St.meld. nr. 31 (2007-2008) at skoleeiere og skoler oppfordres til å føre opp konkrete målsettinger for hva de skal oppnå innenfor de målområder som er satt opp.

Det følger av Ot.prp. nr. 55 (2008-2009), s. 24, at tilstandsrapporten skal inneholde vurderinger knyttet til opplæringen av barn, unge og voksne. De dataene som er tilgjengelige i Skoleporten, inneholder ikke særskilt data om voksne, dvs. deltakere som får opplæring etter opplæringsloven kappitel 4A. I vurderingen hvorvidt voksnes rettigheter ivaretas på områdene læringsresultater, frafall og læringsmiljø, må skoleeieren derfor benytte andre kilder for datainnhenting.

I St.meld. nr.16 (2006-2007) fremgår det at tidlig innsats er vesentlig for å bedre elevenes ferdigheter og faglige utvikling. Kartlegging av elevenes ferdighetsnivå må følges opp med tiltak for dem som har behov for ekstra opplæring fra første stund. Den spesialpedagogiske innsatsen er her sentral. De dataene som er tilgjengelig i Skoleporten, inneholder ikke data om spesialundervisning, og skoleeieren må derfor også på dette området benytte andre kilder for datainnhenting.

Skoleeier står ellers fritt til å utvide innholdet i tilstandsrapporten.

Det generelle systemkravet

Skoleeieres plikt til å utarbeide årlige rapporter om tilstanden i grunnopplæringen er en del av oppfølgingsansvaret knyttet til det generelle systemkravet (internkontroll), jf opplæringsloven § 13-10 andre ledd og privatskoleloven § 5-2 tredje ledd. Vær oppmerksom på at kravet til internkontroll omfatter alle plikter som påligger skoleeier etter lov og forskrift. Det generelle systemkravet er derfor videre enn det tilstandsrapporten dekker.

PersonvernTall som lastes direkte inn fra Skoleporten, kan for små enheter inneholde indirekte identifiserbare opplysninger. Dette kan være taushetsbelagte opplysninger etter forvaltningsloven § 13 og/eller personopplysninger etter personopplysningsloven § 2 nr. 1. Tilsvarende vil også kunne gjelde for lokale indikatorer. Det minnes om at disse opplysningene må behandles i tråd med forvaltningslovens og/eller personopplysningslovens bestemmelser. *Merk: Denne versjonen av tilsynsrapporten er på bokmål. Uttrekk av innhold fra Skoleporten, som ikke finnes på begge målformer, kan likevel være på nynorsk.*

Innhold

1. Sammendrag	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2. Hovedområder og indikatorer	6
2.1. Elever og undervisningspersonale.....	6
2.1.1. Antall elever og lærerårsverk.....	6
2.1.2. Lærertetthet	7
2.2. Læringsmiljø	8
2.2.1. Trivsel med lærerne	10
2.2.2. Mobbing på skolen.....	10
2.2.3. Faglig veiledning.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.2.4. Mestring	13
2.2.5. Faglig utfordring	14
2.3. Resultater.....	14
2.3.1. Nasjonale prøver engelsk, lesing, regning 5 kl	15
2.3.2. Nasjonale prøver lesing 5. trinn	16
2.3.3. Nasjonale prøver regning 5. trinn	17
2.3.4. Nasjonale prøver engelsk 5. trinn	19
2.3.5. Nasjonale prøver engelsk, lesing, regning - ungdomstrinn.....	20
2.3.6. Nasjonale prøver lesing ungd. trinn	21
2.3.7. Nasjonale prøver regning ungd. trinn	23
2.3.8. Nasjonale prøver engelsk ungd. trinn	25
2.3.9. Karakterer - matematikk, norsk og engelsk	26
2.3.10. Grunnskolepoeng	27
2.4. Gjennomføring	28
2.4.1. Overgangen fra grunnskole til VGO.....	29
3. System for oppfølging (internkontroll)	30
4. Konklusjon.....	31

For å oppdatere innholdsfortegnelsen, markerer du denne setningen - så klikker du F9.

1.Sammendrag

Fra og ned 01.08.2009 ble det innført et krav om at det skal utarbeides en årlig tilstandsrapport for skoleområdet. Det er tidligere lagt frem rapporter for kommunestyret i 2011, 2012 og 2013.

Årets rapport baserer seg på tall fra:

- Elevundersøkelsen i 7. og 10. klasse. Kartlegger elevenes læringsmiljø
- Nasjonale prøver i lesing, regning og engelsk for 5., 8. og 9. Klasse. Årets 9. klasse hadde ikke prøve i engelsk.
- Eksamen- og standpunkt karakterer for avgangselevne

Staten oppfordrer til at alle skoleeiere og skoler fører opp konkrete målsettinger for hva de skal oppnå innenfor de målområder som er satt opp.

På planleggingsdagen lærerne hadde i sept -12, ble det utarbeidet forslag til mål for de ulike fag. Skolene har i ettertid av prøvene brukt tid på vurdering av resultatene. Vi har også hatt fokus på hva som skal til for å forbedre oss.

Vurderingene i rapporten er gjort av de to store skolene i kommunen; Skjervøy barneskole og Skjervøy ungdomsskole.

I prosjekt "Veilederkorpset" har vi brukt tid på visjon, mål og målformuleringer. Skoleeier har i dette prosjektet også arbeidet fram en visjon for grunnskolen i Skjervøy. Denne er forankret på alle nivå i organisasjonen. Politikerne hadde den til drøfting i k-styret 11/9-12.

Vi fikk sluttmelding for prosjektet i juni 2013. Her summeres skolens fokusområder og hva en har oppnådd i veiledningsprosessen. Det er gjort sluttmelding for:

- Skjervøy barneskole, Skjervøy ungdomsskole, Arnøyhamn oppvekssenter og Skjervøy kommune som skoleeier. Rapportene ligger som vedlegg til Tilstandsrapport 2013.

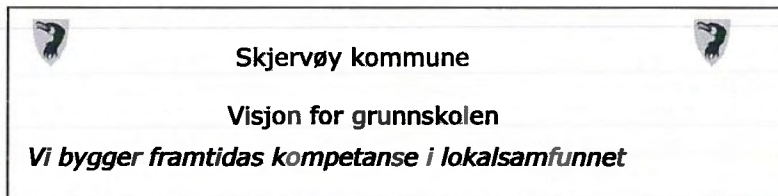
Tidspunkt for fremlegging av Tilstandsrapporten og Årsmelding fra skolene har vært tema på skoleledermøter. Vi tror det beste tidspunktet for fremlegg av TR vil være i februar, da vil en ha de ferskeste tall som danner grunnlag for rapporten. I år har publisering av tallene stadig blitt utsatt, slik at rapporten først kan legges frem juni -14.

- Mai: Skriftlig eksamen -Juni: Muntlig eksamen - September/Oktober/Nov: Nasjonale prøver

- Desember: Trivselsundersøkelser

I rapporten er overskriftene for målingene merket rødt, målene er merket grønt, og drøftingene er merket gult.

Skoleeier har utarbeid visjon, satsingsområder med målsettinger. Egen tiltaksplan ruleres årlig



Slik gjør vi det i skjervøyskolen:

Satsingsområder:
○ Delingskultur
○ Kvalitetssikring
○ Tilbakemeldingskultur

Målsettinger

Med delingskultur mener vi:

- Alle i Skjervøyskolen skal drive med erfaringsdeling av fag og metode.

Med kvalitetssikring mener vi:

- Gjennomføring, rapportering og evaluering av gjøremål i.h.t. opplæringsloven § 13.10 og Kunnskapsløftet.

Med tilbakemeldingskultur/ læringsløyfer mener vi:

- Tilbakemelding og kommunikasjon i alle ledd

KJENNETEGN:

Dette gjør vi gjennom å utvikle felles undervisningspraksis, dele kompetanse etter kurs og etter- og videreutdanning, skolebasert kompetanseutvikling og nettverksbygging

- Skolevandring
- Årlige fagmøter mellom skolene

KJENNETEGN:

Systematisere og dokumentere elevens læringsreise.

- Vokal
- Feide

KJENNETEGN:

Dette må innbefatte alle aktører i skolesamfunnet; - elever, lærere, foreldre, skoleledere og skoleeier

- Brukerundersøkelser
- Medarbeidersamtaler
- Underveisvurdering

1. Hovedområder og indikatorer

1.1. Elever og undervisningspersonale

Om Elever og undervisningspersonale

Utdanningsdirektoratet anbefaler skoleeiere å ta med disse indikatorene i tilstandsrapporten:

- tallet på elever og lærerårsverk (sum årsverk for undervisningspersonalet)
- lærertetthet (lærertetthet 1.-7. trinn, lærertetthet 8.-10. trinn)

1.1.1. Antall elever og lærerårsverk

Antall elever

Indikatoren opplyser om tallet på elever som er registrert ved grunnskoler per 1. oktober det aktuelle skoleåret. Indikatoren omfatter barn og unge som etter opplæringsloven § 2-1 har rett og plikt til grunnskoleopplæring, og som får denne opplæringen ved en grunnskole. Tallene omfatter ikke voksne elever som får grunnskoleopplæring.

Årsverk for undervisningspersonale

Indikatoren viser sum årsverk for undervisningspersonalet. Summen inkluderer beregnede årsverk til undervisning og beregnede årsverk til annet enn undervisning.

Årsverkene er beregnet ved å dividere årstimer på årsrammen. Det er benyttet 741 timer på barnetrinnet og 656 timer på ungdomstrinnet.

I denne indikatoren inngår følgende delskår: Årsverk til undervisning.

Skjervøy kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Talet på elever	427	390	373	345	331
» Årsverk for undervisningspersonale	55,8	54,1	54,6	48,4	43,7

Vurdering

I tillegg til elevtallet på 331, kommer 18 elever ved privatskolen i Årviksand. Nedtak av lærerstilling skjer i takt med nedgangen i elevtallet.

1.1.2. Lærertetthet

Lærertetthet 1.-7. trinn

Indikatoren viser gjennomsnittlig lærertetthet på 1.- 7. trinn ned på skolenivå. Lærertetthet beregnes med utgangspunkt i forholdet mellom elevtimer og lærertimer, og gir informasjon om størrelsen på undervisningsgruppen. Indikatoren inkluderer timer til spesialundervisning og til andre lærertimer som tildeles på grunnlag av individuelle elevrettigheter.

Lærertetthet 8.-10. trinn

Indikatoren viser gjennomsnittlig lærertetthet på 8.-10. trinn ned på skolenivå. Lærertetthet beregnes med utgangspunkt i forholdet mellom elevtimer og lærertimer, og gir informasjon om størrelsen på undervisningsgruppen. Indikatoren inkluderer timer til spesialundervisning og til andre lærertimer som tildeles på grunnlag av individuelle elevrettigheter

Lokale mål

Skolen skal ha et pedagogisk personale som gjør at elevene får opplæring og mestring i grunnleggende feridigheter. Dette skal gjøre elevene i stand til å delta i videre utdanning og arbeidsliv.

Skjervøy kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Periode 2013-14 | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	Skjervøy kommune skoleeier	Kommunegruppe 03	Troms fylke	Nasjonalt
Lærertetthet 1.-7. trinn	10,0	9,7	11,9	13,3
Lærertetthet 8.-10. trinn	9,6	11,5	12,6	14,3

Skjervøy kommune skoleeier. Grunnskole. 2013-2014

1.2. Læringsmiljø

Om Læringsmiljø

Alle elever og lærlinger skal inkluderes og oppleve mestring. Skoleeiere og skoleledere er pålagt å gjennomføre Elevundersøkelsen for elever på 7. og 10. trinn og Vg1. Et utvalg av spørsmålene i Elevundersøkelsen er satt sammen til indekser som ligger i Skoleporten. Resultatene fra Elevundersøkelsen vises i en egen rapportportal.

I tilstandsrapporten er disse læringsmiljøindekser obligatoriske:

- Støtte fra lærer
- Vurdering for læring
- Læringskultur
- Mestring
- Elevdemokrati og medvirkning
- Mobbing på skolen
- Andel elever som har opplevd mobbing 2-3 ganger i måneden eller oftere (prosent)

Samlet oversikt

Grunnskole, Læringsmiljø, Alle eierformer, 7.Trinn, Begge kjønn, 2013-2014

Indikator og nøkkeltall	Skjervøy kommune	Troms fylke	Nasjonalt
Trivsel	4,1	4,3	4,4
Støtte fra lærerne	4,2	4,2	4,3
Støtte hjemmefra	4,3	4,3	4,3
Faglig utfordring	4,1	3,9	3,9
Vurdering for læring	3,5	3,8	3,8
Læringskultur	4	3,6	3,8
Mestring	3,6	4	4
Motivasjon	3,7	3,9	3,9
Elevdemokrati og medvirkning	3,3	3,6	3,7

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Felles regler	3,7	4,2	4,3
Mobbing på skolen	1,1	1,3	1,3
Andel elever som har opplevd mobbing 2-3 ganger i måneden eller oftere (prosent)		6,6	5,4

Grunnskole, Læringsmiljø, Offentlig,
10.Trinn, Begge kjønn, 2013-2014

Indikator og nøkkeltall	Skjervøy ungdoms skole	Skjervøy kommune	Troms fylke	Nasjonalt
Trivsel	4,1	4,1	4,1	4,2
Støtte fra lærerne	3,9	3,9	3,8	3,9
Støtte hjemmefra	3,6	3,6	3,8	3,9
Faglig utfordring	3,9	3,9	4,1	4,1
Vurdering for læring	2,9	2,9	3,2	3,2
Læringskultur	3,3	3,3	3,4	3,4
Mestring	3,9	3,9	3,9	3,9
Motivasjon	3,4	3,4	3,5	3,5
Elevedemokrati og medvirkning	3	3	3,2	3,2
Felles regler	3,8	3,8	3,8	3,8
Mobbing på skolen	1,3	1,3	1,3	1,3
Andel elever som har opplevd mobbing 2-3 ganger i måneden eller oftere (prosent)	.	.	5,5	5
Utdanning og yrkesveiledning	3,6	3,6	3,7	3,7

Merket grått: Oppnådde mål

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

1.2.1 Trivsel

Indeksen viser elevenes trivsel med lærerne knyttet til fag og i hvilken grad elevene opplever at lærerne er hyggelige.

Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat.

Lokale mål

Skolen skal jobbe for å videreutvikle og opprettholde et godt læringsmiljø.

Resultatene skal ligge på eller over fylkesgjennomsnittet

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Vurdering

Barneskolens 7. klasser skårer 4,1 Fylket 4,3.. Ungdomsskolene svarer 4,1, jevnt med snittet til Fylket.

Skolene setter igang aktiviteter som skal fremme trivselen, og her kan nevnes en rekke sosiale/faglige aktiviteter som:

kantinedrift, idrettsdager, "Friluftsgjengen, Planteprosjekt, Ungt Entreprenørskap, Kulturuker, Juleball og Juleverksted

1.2.2 Mobbing på skolen

Gjennomsnittsverdien for indikatoren Mobbing på skolen er beregnet ut fra hvor mange som opplever at de blir mobbet og hvor ofte de blir mobbet. Verdien gir ikke antall elever som i snitt mobbes. En og samme verdi kan enten indikere at mange krysser av at de mobbes sjelden eller at færre krysser av at de mobbes hyppig. I Skoleporten tyder et gjennomsnitt ned mot verdien 1 på lite mobbing i skolen.

Lokale mål

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Skolene skal jobbe for et mobbefritt miljø.

Resultatene skal være like godt eller bedre enn fylkessnittet

Vurdering

På barneskolene er det elever i 7. klasse som har svart. Disse utgjør 2 av 12 klasser, slik at svarene ikke nødvendigvis er representativ for hele skolen. Resultatet for barnetrinnet er 1,1 mot Fylket 1,3. For andre året på råd har barneskolen meget gode målinger, og som i fjor var skolens 7. klassinger blant landets beste .

På ungdomsskolen har 10. Klassingene svart med et snitt på 1,3, som for Fylket. Dette er en bedring i fra fjorårets resultater. På u-skolen er det 2 (10-kl) av 6 klasser som har svart, slik at også her kan en få årwise avvik pga lav responsgruppe

Alle skolene jobber systematisk etter "Handlingsplan for å fremme det psykososiale miljøet". Denne beskriver klare prosedyrer i forhold til opplæringsloven §9a. Loven skal beskytte elevene mot uønsket mobbing.

1.2.3 Støtte fra lærer

Indeksen viser elevenes opplevelse av emosjonell og faglig støtte fra lærer. Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat.

Lokale mål

Kunnskap:

- Å legge til rette for et godt læringsmiljø
- Å gi elevene redskap for læring og sette fokus på basisfagene norsk, matematikk og engelsk
- Å gi elevene kompetanse som tar vare på vår kulturarv
- Å gjøre elevene i stand til å møte utfordringene i et samfunn i endring

Yteevne:

- Å oppmuntre elevene til læring i samsvar med sine evner og forutsetninger
- Å legge til rette slik at elevene prioriterer skolearbeid og er aktive i læringsprosessen

Resultatene skal ligge på eller over fylkesgjennomsnittet

Vurdering

Begge skolene ligger innenfor det vi har som målsetting

Skjervøyskolen har ingen ufaglærte lærere, og elevene tilbys leksehjelp både på barne- og ungdomsskolene.

I 13/14 hadde over 13 % av elevene spesialundervisning, og ca 20 % av timetallet blei gitt til elever med enkeltvedtak.

Skolene vil gjennom "Skolevandringprosjektet" sørge for at ledelsen ved skolen vil foreta vurdering/tilbakemelding på lærerens undervisningspraksis i klasserommet

1.2.4 Vurdering for læring

Indeksen kartlegger elevenes opplevelse av de fire prinsippene i vurdering for læring. Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat.

Viktige prinsipper for undervisningsvurdering

Det er særlig fire forskningsbaserte prinsipper som er sentrale i vurderingsprosesser som har til formål å fremme læring.

Elevers og lærlingers forutsetninger for å lære kan styrkes dersom de:

- Forstår hva de skal lære og hva som er forventet av dem.
- Får tilbakemeldinger som forteller dem om kvaliteten på arbeidet eller prestasjonene.
- Får råd om hvordan de kan forbedre seg.
- Er involvert i eget læringsarbeid ved blant annet å vurdere eget arbeid og utvikling.

tydelige mål og kriterier, faglige relevante tilbakemeldinger, råd og om forbedring og involvering i vurderingsarbeidet, er viktig for å fremme læring. Disse prinsippene er nedfelt i forskrift til opplæringsloven som rettigheter for elever og lærlinger. Prinsippene kan bidra til at både lærer/instruktør og elever/lærlinger får mulighet til å påvirke undervisningen ved hjelp av kommunikasjon og dialog.

Vurdering:

Dette er en ny måling av året. Det har vært jobbet mye med vurdering for læring i begge skolene, og dette er sentrale prinsipper som praktiseres daglig av skolene. Vi ligger noe under Fylkessnittet for begge skolene.

Skole/Fylke 7. Kl: 3,5/3,8 10. Kl: 2,9/3,2

1.2.5 Mestring

Indeksen viser elevenes opplevelse av mestring i forbindelse med undervisning, lekser og arbeid på skolen. Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat.

Lokale mål

Alle elever skal inkluderes og oppleve mestring.

Resultatene skal ligge på eller over fylkesgjennomsnittet

Vurdering

Skole/Fylke – 7.kl: 3,6/4,0 10. Kl: 3,9/3,9 Skolene jobber aktivt med at alle elever skal føle at de mestrer teoretiske og praktiske utfordringer i skolehverdagen. Denne målingen viser at årets 7. klasser opplever mindre grad av mestring enn 10. Klassingene gjør. 10. Klassingene ligger på fylkessnittet

1.2.6 Læringskultur

Indeksen viser om elevene opplever at skolearbeidet er viktig for klassen og om det er rom for å gjøre feil i læringsarbeidet. Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat.

Vurdering:

Dette er en ny måling av året. Vi ligger over Fylkessnittet barneskolen og rett under for ungdomsskolen.

Skole/Fylke: 7. kl: 4,0/3,6 10. kl: 3,3/3,4

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

1.2.7. Faglig utfordring

Indeksen viser elevenes opplevelse av faglige utfordringer i skolearbeidet.

Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat.

Lokale mål

Skolen skal jobbe for at alle elevene opplever å få faglige utfordringer.
Resultatene skal ligge på eller over fylkesgjennomsnittet

Vurdering

Her svarer elevene over fylkessnittet for 7. Klasse og under for 10. Klasse.. Faglig utfordringer handler bl.a. om tilpassing av undervisning, og utifra dette resultatet kommer skolene godt ut i dette arbeidet. Skolen har fokus på faglig mål for hver time og jevnlig underveisvurdering av elevene.

1.2.8. Elevdemokrati og medvirkning

Indeksen viser elevenes opplevelse av mulighet for å medvirke i arbeidet med fagene, og om de får bli være med å bestemme klasseregler og delta i elevrådsarbeid. Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat.

Vurdering:

Dette er en ny måling av året. Vi ligger over Fylkessnittet for barneskolen og rett under for ungdomsskolen .

Skole/Fylke: 7. kl: 4,0/3,6 10. kl: 3,3/3,4

1.3. Resultater

Om Resultater

Alle elever som går ut av grunnskolen, skal mestre grunnleggende ferdigheter. Dette er ferdigheter som gjør dem i stand til å delta i videre utdanning og i arbeidslivet.

I tilstandsrapporten er disse resultatindikatorene obligatoriske:

- nasjonale prøver på 5., 8. og 9. trinn i lesing og regning
- standpunkt- og eksamenskarakterer i norsk hovedmål, matematikk og engelsk
- grunnskolepoeng

Utdanningsdirektoratet anbefaler skoleeiere å ta med følgende indikatorer i tilstandsrapporten:

- nasjonale prøver i engelsk på 5., 8. og 9. trinn

1.3.1 Nasjonale prøver engelsk, lesing, regning 5.k

Skala 1 - 3 Sammenligning med andre 2009 - 13

Skjervøy kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode

Offentlig | **Trinn 5** | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
» Engelsk - Skjervøy kommune skoleeier	1,7	1,6	x	1,9	2,2
» Engelsk - Kommunegruppe 03	1,9	1,9	x	1,9	1,9
» Engelsk - Troms fylke	2,0	2,0	x	1,9	2,0
» Engelsk - Nasjonalt	2,0	2,0	x	2,0	2,0
» Lesing - Skjervøy kommune skoleeier	1,5	1,6	1,9	1,7	2,1
» Lesing - Kommunegruppe 03	1,9	1,9	2,0	1,9	1,9
» Lesing - Troms fylke	2,0	2,0	2,0	1,9	2,0
» Lesing - Nasjonalt	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
» Regning - Skjervøy kommune skoleeier	1,5	1,6	1,8	1,7	2,0
» Regning - Kommunegruppe 03	1,9	1,8	1,9	1,9	1,9
» Regning - Troms fylke	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
» Regning - Nasjonalt	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

Skjervøy kommune skoleeier, Grunnskole

Vurdering

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Tabellen viser utviklingen de 5 siste årene på 5. trinn, og sammenlignet med kommunegruppe 3, fylke og nasjonen.

Se målformuleringer og kommentarer under hvert fag.

Karakterer markert med gråt der der hvor vi har nådd målet.

1.3.2 Nasjonale prøver lesing 5. trinn

Nasjonale prøver i lesing kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten lesing slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06.

De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter: Elevene skal vise at de kan:

1. finne informasjon
2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

Elevenes resultater på nasjonale prøver på 5. trinn presenteres ved en skala med tre mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Lokale mål

- Øke leselyst – delta på leselystaksjonen.
- Skape kultur for lesing på skolen og hjemme.
- Alle elever skal etter 4.klasse være funksjonelle lesere.
- Mediateket/biblioteket skal legge til rette for økt bruk til lesing og arbeid med litteratur.
- Fokus på læringsstrategier i alle fag for alle trinn.

Resultatene skal ligge på eller over fylkesgjennomsnittet.
De fleste elevene skal være på mestringsnivå to eller tre

Skjervøy kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 5 | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Mestringsnivå 1	59,4	42,5	33,3	33,3	20,0
Mestringsnivå 2	31,3	50,0	44,4	59,3	48,0
Mestringsnivå 3	9,4	7,5	22,2	7,4	32,0

Skjervøy kommune skoleeier, Grunnskole

Vurdering

- Resultatet i lesing ligger over snittet for fylke og land. Årets 5. klasser har nådd målet, og det er gjort godt arbeid på trinnet av lærere, elever og foreldre.
- Oppgavene i nasjonale prøver stiller krav til leseferdigheter og lesestrategier i alle fag. Alle lærere må ha fokus på lesing og lesestrategier i alle fag gjennom hele skoleløpet. Det er viktig at alle involverte parter er oppmerksomme på dette.

1.3.3. Nasjonale prøver regning 5. trinn

Nasjonale prøver i regning skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten regning, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag.

De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

- tall
- måling
- statistikk

Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene anvender regning i ulike faglige og dagligdagse sammenhenger. Dette innebærer at elevene forstår hvordan de:

- kan løse en gitt utfordring
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner
- kan vurdere om svarene er rimelige
- kan ha effektive strategier for enkel tallregning

Elevenes resultater på nasjonale prøver på 5. trinn presenteres ved en skala med tre mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Lokale mål

- forstå og bruke regning i alle fag
- løse sammensatte oppgaver ved hjelp av ulike strategier.
- positive holdninger til faget
- Resultatene skal ligge på eller over fylkesgjennomsnittet.
- De fleste elevene skal være på mestringsnivå to eller tre.

Skjervøy kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 5 | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Mestringsnivå 1	60,0	51,3	33,3	34,6	29,2
Mestringsnivå 2	31,4	38,5	53,8	61,5	41,7
Mestringsnivå 3	8,6	10,3	12,8	3,8	29,2

Skjervøy kommune skoleeier, Grunnskole

Vurdering

Resultatene i regning ligger over snittet for land, fylke og kommunegr 3. Resultatet av årets 5. klassinger er det beste vi har hatt siden målingenes startet, og her har det vært god arbeidsinnsats av lærere, elever og foreldre

1.3.4. Nasjonale prøver engelsk 5. trinn

Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål i læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene (på 5. trinn) er knyttet til disse ferdighetene:

- finne informasjon
- forstå hovedinnholdet i enkle tekster
- forstå vanlige ord og uttrykk knyttet til dagligliv og fritid
- forstå betydningen av ord og uttrykk ut fra sammenhengen de er brukt i
- bruke vanlige grammatiske strukturer, småord og enkle setningsmønstre

Elevenes resultater på nasjonale prøver på 5. trinn presenteres ved en skala med tre mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Lokale mål

- å bli funksjonelle brukere av språket muntlig og skriftlig både i skolen og ellers i hverdagslivet
Resultatene skal ligge på eller over fylkesgjennomsnittet
- -Lese og oversette tekster, med spesiell vekt på betydningsbærende småord
- Øke ordforrådet (pugge gloser og bruke ordene i flere sammenhenger)
- Kunne grunnleggende grammatikk
- Dialoger/ samtale

Det er også viktig at lærerne tar i bruk engelsk i andre timer enn engelsktimen

De fleste elevene skal ligge på mestringsnivå to eller tre

Skjervøy kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 5 | Begge kjønn | Periode 2013-14 | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	Skjervøy kommune skoleeier	Kommunegruppe 03	Troms fylke	Nasjonalt
Mestringsnivå 1	16,0	33,4	26,3	25,7
Mestringsnivå 2	48,0	45,4	47,0	49,4
Mestringsnivå 3	36,0	21,3	26,7	25,0

Vurdering

Resultatet i engelsk ligger over snittet for land, kommunegruppe 3 og fylke. Resultatet av årets 5. klassinger i engelsk er det beste siden målingene startet, og her har det vært god arbeidsinnsats av lærere, elever og foreldre.

UNGDOMSSKOLE:

1.3.5. Nasjonale prøver engelsk, lesing, regning - ungdomstrinn

Skjervøy kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode

Offentlig | **Trinn 8** | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
» Engelsk - Skjervøy kommune skoleeier	2,7	2,7	2,8	2,7	2,7
» Engelsk - Kommunegruppe 03	2,8	3,0	2,9	2,9	2,9
» Engelsk - Troms fylke	3,0	3,1	3,0	3,0	3,0
» Engelsk - Nasjonalt	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
» Lesing - Skjervøy kommune skoleeier	2,8	3,3	2,8	3,1	3,0
» Lesing - Kommunegruppe 03	2,9	3,0	3,1	2,9	3,0
» Lesing - Troms fylke	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1
» Lesing - Nasjonalt	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1
» Regning - Skjervøy kommune skoleeier	2,8	2,9	3,1	2,7	3,2
» Regning - Kommunegruppe 03	3,0	3,0	3,1	3,0	3,0
» Regning - Troms fylke	3,0	3,1	3,1	3,0	3,1
» Regning - Nasjonalt	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1

Skjervøy kommune skoleeier, Grunnskole

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Skjervøy kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode

Offentlig | **Trinn 9** | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
» <u>Engelsk - Skjervøy kommune skoleeier</u>	x	x	x	x	x
» <u>Engelsk - Kommunegruppe 03</u>	x	x	x	x	x
» <u>Engelsk - Troms fylke</u>	x	x	x	x	x
» <u>Engelsk - Nasjonalt</u>	x	x	x	x	x
» <u>Lesing - Skjervøy kommune skoleeier</u>	x	3,3	3,7	3,1	3,6
» <u>Lesing - Kommunegruppe 03</u>	x	3,3	3,5	3,4	3,4
» <u>Lesing - Troms fylke</u>	x	3,5	3,6	3,4	3,5
» <u>Lesing - Nasjonalt</u>	x	3,5	3,5	3,5	3,4
» <u>Regning - Skjervøy kommune skoleeier</u>	x	3,1	3,4	3,4	2,9
» <u>Regning - Kommunegruppe 03</u>	x	3,4	3,4	3,4	3,3
» <u>Regning - Troms fylke</u>	x	3,4	3,5	3,4	3,4
» <u>Regning - Nasjonalt</u>	x	3,4	3,4	3,4	3,4

Skjervøy kommune skoleeier, Grunnskole

Vurdering

Oversiktet viser resultater på u-trinnet Nasjonale prøver sammenlignet med kommunegruppe3, fylket og landsgjennomsnittet. Det avholdes ikke NP i engelsk på 9.trinn.

Se målformuleringer og kommentarer under hvert fag

1.3.6. Nasjonale prøver lesing ungd. trinn

Nasjonale prøver i lesing skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med målene for den grunnleggende ferdigheten lesing, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i lesing ikke er en prøve i norskfaget.

De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter ved lesing. Elevene viser at de kan:

1. finne informasjon

2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

Elevenes resultater på nasjonale prøver på ungdomstrinnet presenteres ved en skala med fem mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Lokale mål

Bruk av gode eksempeltekster, slik at elevene kan avkode tekststrukturer i ulike sjangre. Vi bør opprette en digital tekstbank, slik at vi i større grad deler på godene.

Legge opp til flere forfatterbesøk.

Kjøre lesestrategiuke på høsten på tvers av fagene.

Vi skal bli flinkere på høytlesing og lydbøker for å skape lese lyst og bedre klassemiljø.

Motivasjon for å besvare nasjonale prøver.

Skjervøy kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 8 | Begge kjønn | Periode 2013-14 | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	Skjervøy kommune skoleeier	Kommunegruppe 03	Troms fylke	Nasjonalt
Mestringsnivå 1	5,6	6,5	6,3	6,7
Mestringsnivå 2	13,9	22,7	19,1	19,3
Mestringsnivå 3	55,6	41,7	40,4	40,5
Mestringsnivå 4	22,2	20,6	22,6	22,1
Mestringsnivå 5	2,8	8,5	11,6	11,4

Skjervøy kommune skoleeier, Grunnskole, 2013-2014

Skjervøy kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 9 | Begge kjønn | Periode 2013-14 | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	Skjervøy kommune skoleeier	Kommunegruppe 03	Troms fylke	Nasjonalt
Mestringsnivå 1	0,0	4,2	4,3	4,4

Mestringsnivå 2	6,1	14,6	12,3	13,4
Mestringsnivå 3	42,4	34,2	34,8	35,6
Mestringsnivå 4	33,3	28,1	29,3	26,8
Mestringsnivå 5	18,2	19,0	19,2	19,7

Skjervøy kommune skoleeier, Grunnskole, 2013-2014

Vurdering

Resultater i lesing i 8. klasse ligger litt under målet (3,0 mens snittet for fylket 3,1)

Resultatet er jevnt med måling kommunegruppe 3

Resultatet i lesing for 9. klasse ligger over målet (3,6, mens snitt fylket er 3,5)

1.3.7. Nasjonale prøver regning ungdomstrinn

Nasjonale prøver i regning kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten regning, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag. De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

- tall
- måling
- statistikk

Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene anvender regning i faglige og dagligdagse sammenhenger. Dette innebærer at de:

- forstår og kan reflektere over hvordan de best kan løse en gitt utfordring,
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner
- kan vurdere om svarene de får er rimelige
- kan vise effektive strategier for enkel tallregning

Elevenes resultater på nasjonale prøver på ungdomstrinnet presenteres ved en skala med fem mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Lokale mål

- Motiverte og aktive elever.
- Elever som ser nytteverdien av faget
- Elever som kan løse sammensatte oppgaver ved hjelp av ulike strategier.
- Bruke regning med desimaltall, prosent- og brøkoppgaver, klokkeoppgaver, omgjøring av enheter, omkrets og areal som repetisjon underveis både i timene og som hjemmearbeid.
- Bruke enda mer tid på tolkning og analyse av tabeller og diagrammer.
- Få elevene til å reflektere mer over egne svar.

Resultatene skal ligge på eller over fylkesgjennomsnittet

Skjervøy kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 8 | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Mestringsnivå 1	6,7	0,0	4,9	2,9	0,0
Mestringsnivå 2	35,6	28,2	24,4	35,3	17,1
Mestringsnivå 3	37,8	51,3	39,0	50,0	54,3
Mestringsnivå 4	13,3	17,9	22,0	11,8	22,9
Mestringsnivå 5	6,7	2,6	9,8	0,0	5,7

Skjervøy kommune skoleeier. Grunnskole

Skjervøy kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 9 | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14
Mestringsnivå 1	x	6,8	0,0	2,5	5,9
Mestringsnivå 2	x	25,0	17,9	12,5	14,7
Mestringsnivå 3	x	34,1	38,5	42,5	58,8
Mestringsnivå 4	x	15,9	33,3	32,5	20,6
Mestringsnivå 5	x	18,2	10,3	10,0	0,0

Skjervøy kommune skoleeier. Grunnskole

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Vurdering

Resultatet i regning for 8. klasse ligger over snittet for land, fylke og kommunegrense. (snitt 3,2 - fylket: 3,1)

Resultatet er det beste siden målingene startet for 5 år siden, og her har alle gjort en god arbeidsinnsats.

Resultatet for 9. klasse (2,9) ligger under fylkessnittet (3,4). Resultatet er også svakere enn tidligere års målinger.

1.3.8. Nasjonale prøver engelsk ungdomstrinn

Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål i læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene for ungdomstrinnet er knyttet til disse ferdighetene:

- finne informasjon
- forstå og reflektere over innholdet i tekster av ulik lengde og forskjellige sjangere
- beherske et ordforråd som dekker dagligdagse situasjoner
- forstå betydningen av ord og uttrykk ut fra sammenhengen de er brukt i
- forstå bruken av grunnleggende regler og mønstre for grammatikk og setningstyper

Elevenes resultater på nasjonale prøver på ungdomstrinnet presenteres ved en skala med fem mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Lokale mål

- Motiverte og aktive elever.
- Elever som ser nytteverdien av faget
- Elever som kan løse sammensatte oppgaver ved hjelp av ulike strategier.

For å nå disse målene er det viktig å jobbe med følgende områder:

- Lesing av ulik sjanger
- Økt ordforråd (pugging av glosener, og korrekt bruk av glosene)
- grammatikk (innlæring og anvending)
- samtaler og muntlig presentasjoner (øve i å bruke språket)

Resultatene skal ligge på eller over fylkesgjennomsnittet

Skjervøy kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 8 | Begge kjønn | Periode 2013-14 | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	Skjervøy kommune skoleeier	Kommunegruppe 03	Troms fylke	Nasjonalt
Mestringsnivå 1	8,3	10,6	8,8	9,9
Mestringsnivå 2	25,0	25,1	23,0	20,8
Mestringsnivå 3	55,6	40,2	38,9	40,9
Mestringsnivå 4	8,3	16,7	19,5	18,0
Mestringsnivå 5	2,8	7,4	9,7	10,5

Skjervøy kommune skoleeier, Grunnskole, 2013-2014

Vurdering

Resultatet (snitt 2,7) ligger under fylket (3,0), slik at her ikke måloppnåelsen god.

3.9. Karakterer - matematikk, norsk og engelsk

Standpunktkarakterer og karakterer fra eksamen i grunnskolen og i videregående opplæring utgjør sluttvurderingen. Denne vurderingen gir informasjon om kompetansen eleven har oppnådd i faget. Vurderingen skal ta utgangspunkt i målene i læreplanverket. Graderingen beskriver at karakteren:




- 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget
- 2 uttrykker at eleven har lav kompetanse i faget
- 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget
- 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget
- 5 uttrykker at eleven har meget god kompetanse i faget
- 6 uttrykker at eleven har svært god kompetanse i faget

Karakterskalaen er 1-6. Beste karakter er 6. Karakterene vises som gjennomsnitt.

Lokale mål

Resultatene skal være på eller over fylkesgjennomsnittet.

Skjervøy kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk Offentlig | Alle | Begge kjønn | Periode 2012-13 | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	Skjervøy kommune skoleeier	Kommunegruppe 03	Troms fylke	Nasjonalt
» Norsk hovedmål skriftlig eksamen		3,3	3,4	3,4
» Norsk hovedmål standpunkt	3,4	3,8	3,9	3,8
» Matematikk skriftlig eksamen	2,6	2,9	3,1	3,1
» Matematikk standpunkt		3,5	3,5	3,5
» Engelsk skriftlig eksamen		3,8	3,7	3,8
» Engelsk skriftlig standpunkt	3,6	3,9	3,9	3,9

Skjervøy kommune skoleeier, Grunnskole, 2012-2013

Vurdering

Av tabellen ser vi at målet er nådd for norsk hovedmål (eksamenskarakter) og matematikk (standpunktkarakter).

4.3.10 Grunnskolepoeng

Grunnskolepoeng er et mål for det samlede læringsutbyttet for elever som sluttvurderes med karakterer. Karakterene brukes som kriterium for opptak til videregående skole. Grunnskolepoeng er beregnet som summen av elevenes avsluttende karakterer, delt på antall karakterer og ganget med 10.

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Hvis det mangler karakterer i mer enn halvparten av fagene, skal det ikke regnes ut poeng for eleven.

Grunnskolepoeng presenteres som karaktergjennomsnitt med én desimal.

Lokale mål

Antall grunnskolepoeng skal være jevnt med eller over gjennomsnittet for Troms fylke.

Skjervøy kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt - Skjervøy kommune skoleeier	39,6	40,2	36,5	37,4	36,7
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt - Kommunegruppe 03	39,2	40,1	40,1	39,7	40,1
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt - Troms fylke	39,3	39,6	40,0	40,0	40,2
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt - Nasjonalt	39,5	39,8	39,8	39,9	40,0

Skjervøy kommune skoleeier, Grunnskole

Vurdering

Statistikken viser at de som oppnår 40 poeng har over 20% bedre sjanse til å fullføre videregående skole enn de som hadde mellom 35-39 poeng. 35-39 poeng = 52 % består videregående skole etter 5 år, mens 40-44 poeng gir 72 % sjanse til at de gjennomfører videregående skole. Ut i fra dette har vi et ønske om at våre elever skal oppnå 40 grunnskolepoeng i snitt. Resultatet er lavere enn målet.

1.4. Gjennomføring

Om Gjennomføring

Alle elever og lærlinger som er i stand til det, skal gjennomføre videregående opplæring. Kompetansebeviset skal sikre dem videre studier eller deltakelse i arbeidslivet.

Utdanningsdirektoratet anbefaler skoleeiere å ta med denne indikatoren: Overgang fra GS til VGO

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

1.4.1. Overgangen fra grunnskole til VGO

Prosentdelen av elevkullet som er registrert i videregående opplæring høsten etter uteksaminering fra grunnskolen.

Lokale mål

Andel elever som går over i videregående skole skal være over fylkesgjennomsnittet

Skjervøy kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Periode 2012 | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	Skjervøy kommune skoleeier	Kommunegruppe 03	Troms fylke	Nasjonalt
Elever (16 år) som er registrert i videregående opplæring samme år som avsluttet grunnskole	100,0	98,6	97,8	97,8

Skjervøy kommune skoleeier. Grunnskole, 2012-2012

Vurdering

Her innfrir vi målet vi har satt oss

2. System for oppfølging (internkontroll)

Skolene og skoleeier har i bruk et kvalitetssikringssystem (1310.no). Dette har vært under utarbeidelse fra 2012.

Systemet er bygd opp ved at det er lagt inn et ferdig årshjul med gjøremål som er lenket opp mot aktuell paragraf i Opplæringsloven. Skoleansvarlige i kommunen kan endre, slette, eller legge til gjøremål samt laste opp kommunens maler eller andre dokumenter som hører til.

Rektor/inspektør logger seg inn og merker av når gjøremål er gjort. I tillegg kan man enkelt registrere henvendelser, f.eks. mobbing eller fri utenom ferietid.

Kommunens administrasjon kan logge inn og få en oversikt/status og enkelt generere rapporter over alle skolenes gjøremål.

Skolelederne og skoleeier har i løpet av året jobbet med systemet, og satt inn flere gjøremål til skolene.

Områder som systemet ivaretar bl.a. kvalitetsikring av er bla.: § 9a Plan for å fremme elevens psykososiale miljø, enkeltvedtak i forhold til retten til spesialundervisning og etablering av skolens rådsorgan.

3. Konklusjon

AV UTVIKLINGSPROSJEKTER I REGIONEN I 2013 SOM VI VAR MED PÅ NEVNES:

Samarbeid grunnskole/videregående skole

NY GIV – Overgangsprosjektet (fra des.2011, avsluttet 30.12.2013)

I forbindelse med nasjonal satsing på bedre gjennomføring i videregående opplæring, er Troms Fylkeskommune i 2010 et av fylkene som er tatt ut til å initiere et samarbeid med kommuner i Troms hvor målgruppa er 10. trinn på u-trinnet.

Prosjektet går blant annet ut på å skolere en norsklærer og en matematikklærer fra hver ungdomsskole i ny praktisk metodikk. Disse skal gi intensivopplæring til de 10 % lavest presterende elevene på hver skole i lese- og skriveopplæring samt regneopplæring ca. 7 timer pr.uke det siste halvåret i 10. klasse. Disse elevene følges videre opp på videregående skole med intensivopplæring.

Region Nord-Troms søkte og kom med i prosjektet fra 2012 med alle skoler med u-trinn i regionen.

Prosjektet innebærer for Nord-Troms:

Prosjektleder Astrid Berg tilsatt i 70% stilling fra 1.12.2011, og ut 2013.

Skolering Ny GIV lærere

Skolering av andre lærere i grunnopplæringa

Regionkontoret har sammen med prosjektleder hatt ansvar for prosjektet. Ny GIV skal være institusjonalisert i skolen i 2014, og metodikken skal etter hvert brukes i opplæring av alle elever i grunnopplæringa. Evaluering viser at dette har vært et vellykket prosjekt.

Prosjekt ”Rekrutteringstiltak marin næring” (2011-2013)

Regionkontoret har i samarbeid med Skjervøy videregående skole fått rekrutteringsmidler til ”Blått praksiskurs for lærere” – utvikling og gjennomføring av kurs i samarbeid med maritime bedrifter og SVS. Prosjektet gjennomføres i perioden høsten 2011 til september 2014. Prosjektmidlene skal dekke utvikling av kurs, samt kursavgift, reise og opphold for lærere som søker. Prosjekteier: Regionkontoret i Nord-Troms. Prosjektet fikk kr. 188 000,- fra plan og næring (RUP) våren 2011.

Målgruppa er rådgivere, kontaktlærere, lærere som underviser i Utdanningsvalg og Arbeidslivsfag (nasjonalt forsøk).

Målsettingen er å øke kunnskapen om marin næring og yrkes- og utdanningsveier innen marin sektor hos sentrale voksenpersoner som møter ungdom i sitt daglige arbeid. Langsiktig mål er å øke rekrutteringa til de "blå fagene" og matfag i vgo, og sikre rekruttering til fiske- og havbruksnæringa.

Regionkontoret samarbeider med prosjektleder for rekrutteringsprosjektet for maritim næring om planlegging og gjennomføring av kursene. I tillegg er Lerøy Aurora AS, Jøkelsmolt AS og Lauksletta overnatting AS samarbeidspartnere og aktive i gjennomføring av kursene.

Det første kurset over tre dager ble gjennomført i oktober 2011. Det er ikke gjennomført kurs i 2013, men planlegges våren 2014.

En del av forutsettinga for å få midler til disse kursene var erfaringsspredning til resten av fylket. Til neste kurs vil vi derfor gå bredere ut å invitere også lærere fra andre regioner (i første omgang Tromsø med Karlsøy og Balsfjord) til å delta for å sikre deltakelse.

Regionalt utviklingsprosjekt "Framtidas kunnskapsarena; Samarbeidsprosjekt skole/barnehage og bibliotek i regionen (2011-2014)

Prosjektet startet opp i 2011 og avsluttes høsten 2014. Nordreisa er vertskommune for prosjektet. Prosjektets hovedmålsetting er å gjøre bibliotekene i Nord-Troms til gode kunnskaps- og læringsarenaer for hele utdanningsløpet. Regionkontoret deltar i prosjektets arbeidsgruppe.

Prosjektet har fire satsingsområder; biblioteket som kunnskapsressurs for barnehage, skole og studiebibliotekene samt flerkulturelle bibliotektenester.

Hovedmålet er helhetlig og ens bibliotektilbud til barn og unge i regionen. Litteraturformidling, det flerkulturelle og informasjonskompetanse er hovedtemaene. Felles kompetansehevende kurs for ansatte i bibliotek, barnehage og skole er et sentralt tiltak. I tilknytning til prosjektet har tre skoler i regionen deltatt i Program for skolebibliotek og utviklet egne skolebibliotek.

I 2013 har det vært gjennomført mange regionale tiltak i de seks kommunene i regionen:

Ole Bok – med målsetting å skape leselyst og leseglede for barn (nyfødte, 2,4 og 6 åringer), trespråklig eventyrturne (norsk, samisk, kvensk) til førskolebarn og første klassetrinn, forfatterbesøk via lyd/bilde for 8. trinn, sommerlesekampanje "Les for svingende" med påfølgende bokfest på høsten, kurs Bokkoffert i arbeid med språkstimulering, kurs Skolebibliotek, lesing og skriving som grunnleggende ferdighet, kurs IBBY norsk barnebokforum lyd/bilde med over 90 deltakere fra skole, bibliotek og barnehage.

Kommune: Skjervøy

Skole: Skjervøy barneskole

Rektor: Kristin Norheim

Dato: 06.06.13

Hva var fokusområdet i skolens refleksjonsnotat ved oppstart?

- **Motivasjon. Ikke den store entusiasmen i kollegiet fordi skolen har hatt mange utviklingsprosjekt**
- **Vurdering for læring**
- **Systematisk organisasjonsutvikling**
- **Hvordan oppnå at kollegiet får eierforhold til utviklingsarbeidet**

Visjon: Kvalitet i læringsarbeidet

Sterke sider som skolen kan bygge på:

- Elevene trives på skolen og med lærerne
- Tilpasset opplæring og oppfølging av elever i arbeid
- Godt samarbeid skole - hjem. Positive tilbakemeldinger fra foreldrene. Dette kommer tydelig fram i rapport fra eksternt vurdering
- Forankring i lokale tradisjoner og kultur

Hva har vært hovedfokus i veiledningsperioden?

- Opprydding i og avklaring av ansvarsområder i forhold rutiner i daglig drift
- Synlig og tydelig ledelse på alle nivå
- Involvere ansatte i utviklingsarbeidet (eierforhold)
- Skape gode arenaer slik at skolen blir en lærende organisasjon

Hva har skolen oppnådd gjennom veiledningsprosessen?

- Gjennomgang av analyseresultater og hjelp til spissing av satsingsområder og begrense av mengde tiltak.
- Bruk av milepælplan som arbeidsverktøy med mål, tiltak, tidsangivelser, fordeling av ansvar og evaluering.
- Milepælplanen er evaluert gjennom skoleåret og justert i forhold til dette.
- Skolen har ryddet i rutiner og avklart en del viktige forutsetninger for felles praksis og god kvalitet i læringsarbeidet.

Konkret utprøving av:

- Milepælplan som verktøy for å sikre framdrift og holde riktig kurs i arbeidet
- Mal for arbeidsgiverstyrt tid (bundet tid)
- Arenaer for erfaringsdeling
- Skolevandring
- Skolen har arbeidet systematisk med satsingsområder og tatt i bruk en del maler og verktøy som veilederne har presentert.

- Skolen tar i bruk samme metodikk i videre planlegging.

Skolen har utarbeidet en god milepælplan for første halvår av skoleåret 2013/2014 med følgende satsingsområder:

1. Tydelig ledelse på alle nivå
2. Felles praksis gjennomsyrrer skolehverdagen

Ekstern skolevurdering gjennomført vår 2012. Rapporten har gitt retningen i utviklingsarbeidet og valgte satsingsområder har blitt fulgt opp av skolens ledelse.

Utfordringer:

- Videreføring av synlig og tydelig ledelse i en hverdag hvor pedagogisk ledelse lett blir slukt i mengden av administrative oppgaver
- Sørgje for at rutiner kommer i daglig drift og synliggjøres i et årshjul, som er kjent for alle
- Jevnlig evaluering av skolens planer og justering av kursen underveis
- Ansvarliggjøre hele personalet i videre utviklingsarbeid, satse på kvalitet og ikke kvantitet i mål og tiltak

Dato: 11.06.13

Underskrift: Elisabeth Fossum
Anne M. Hindseth



Sluttmelding fra veiledningsoppdraget 2012 - 2013

Kommune: Skjervøy

Skole: Skjervøy ungdomsskole

Rektor: Bjørn Pedersen

Dato: 5.06.13

Hva var fokusområdet i søknaden?

- Økt skolemotivasjon.
- Større respekt for hverandre.
- Mer faglig utholdenhet.

Visjon : Skape engasjement for skolen.

Sterke sider som skolen kan bygge på:

- Tydelig ledelse
- Stabilt personale
- Høy kompetanse hos personalet
- Elever som trives på skolen og med lærerne
- Bruker ressurser på sine satsingsområder

Hva har vært hovedfokus i veiledningsperioden?

- Ledelse av en skole i utvikling.
- Systematisk arbeid med satsingsområdene
- Tydelige mål og tiltak.
- Utarbeiding av milepælsplan
- Utviklingsområder vs. innarbeidede rutiner / drift.

Hva har skolen oppnådd gjennom veiledningsprosessen?

Gjennomgang og drøfting av analyseresultater og satsingsområder.

Gjennom drøftinger på skolen og med veiledere har skolen konkretisert sine satsingsområder. De har utarbeidet tydelige styringsdokumenter som er blitt skolens felleseie. Milepælsplanen som er blitt utarbeidet, inneholder tiltak med tidsangivelser, ansvarsfordeling, tydelige arbeidsmål og evaluering. Planen er prøvd ut og justert underveis i veiledningsperioden. Foreldre er blitt informert om arbeidet med milepælsplanen. Rektor har høsten 2012 informert kommunestyret om skolens utviklingsarbeid. Det har vært jobbet helhetlig for å utvikle hele skole -organisasjon.

Det har vært prøvd ut tiltak som:

- Forventningsplan
- Skolevandring
- Ulike planleggingsverktøy

Milepælplanen ble evaluert og justert mai 2013. Skolen har utarbeidet et godt styringsverktøy for skoleåret 2013-14.

Utfordringer:

- **Holde fokus på utviklingsarbeidet og forta jevnlig vurderinger som følges opp.**
- **Fortsatt trykk og entusiasme for utvikling av skolen.**
- **Endring av skolestruktur og eventuell sammenslåing med videregående skole.**
- **Redusere med flere lærerstillinger.**

Dato: 5.juni 2013

Underskrift: Beate Aronsen, veileder

Beate Aronsen Eli J Aronsen



Sluttinnmelding fra veiledningsoppdraget 2012 - 2013

Kommune: Skjervøy

Skole: Arnøyhamn skole

Rektor: Pernille Jørgensen

Dato: 3/6-13

Hva var fokusområdet i søknaden?

- Motivasjon og utholdenhet i arbeidet
- Bedring av grunnleggende ferdigheter

Sterke sider som skolen kan bygge på:

Stabilt personale
Endringsvilje og høyt ambisjonsnivå
Tydelig ledelse

Hva har vært hovedfokus i veiledningsperioden?

Å skape motivasjon og interesse for lesing (i alle fag)
Å få grunnleggende ferdigheter i lesing i alle fag

Hva har skolen oppnådd gjennom veiledningsprosessen?

Gjennom drøftinger på skolen og med veileder har skolen konkretisert og redusert omfanget av satsingsområdet. Det ble satt opp en milepælsplan med tidsangivelser og ansvarsfordeling. Milepælsplanen er evaluert gjennom skoleåret og justert i forhold til dette. Skolen har iverksatt og fulgt opp tiltak beskrevet i milepælsplanen. Skolen har evaluert virkning av tiltakene og funnet at de ser positiv endring i interesse og motivasjon for lesing. Skolen har drøftet utkast til og endringer i milepælsplanen med veileder.

Skolen har oppnådd å arbeide systematisk med satsingsområder og tatt i bruk de maler og verktøy som vi har tilbydd.
Skolen tar i bruk samme metodikk når arbeid med satsingsområdene planlegges for neste skoleår.

Utfordringer:

Få elever, få ansatte
Omorganisering til oppvekstsenter der barnehage og skole får felles ledelse
Inkludering av barnehage og ansatte i videre arbeid med felles satsingsområde

Dato: 3/6-13

Underskrift: Frode Sundstrøm



Sluttmelding fra veiledningsoppdraget 2012 - 2013

Kommune: Skjervøy kommune

Rådmann/skolesjef: Arild Torbergsen

Dato: 6. Juni 2013.

Hva var fokusområdet i søknaden?

- For mange av elevene har vedtak om spesialundervisning.
- Fordeling av ressurser, forholdet mellom enkeltvedtak og tilpassa opplæring .
- Elevundersøkelsene viste ikke så gode resultat som ønsket.
- Resultatene på de nasjonale prøvene er for svake, dette gjelder spesielt for 5. klassetrinn.

- Skolestrukturen i kommunen.

Kommunen står foran et år da en skole i kommunen skal legges ned.

Sterke sider som kommunen kan bygge på:

- Godt regionalt samarbeid i Nord- Troms, her med fokus på skoleutvikling
- Skolene er godt forankret i lokalsamfunnet.
- Stabile lærere
- Lærerne har høg utdanning
- Lærerne og skolelederne er utviklingsorienterte.
- Skolene i Skjervøy kommune har deltatt i mange regionale og nasjonale utviklingsprosjekter.

Hva har vært hovedfokus i veiledningsperioden?

- Arbeide med Tilstandsrapporten, gjøre den til et nyttig arbeidsdokument for skoleeier og rektorer, lærere og foreldre.
- Kvalitetsplan.
- Utvikle en felles visjon for Skjervøyskolen.
- Ha klare mål og forventninger til alle partene i skolesamfunnet.
- Ha fokus på kvalitetsarbeidet i skolen. Verktøyet 13.10.no skal være redskap i dette arbeidet.
- Synliggjøre skolens arbeid for skoleeier

- Deltakelse fra alle parter i skolesamfunnet er grunnlaget for planarbeidet.

Hva har kommune oppnådd gjennom veiledningsprosessen?

- Skoleeier og skolene er kommet tettere på hverandre, rektorene i kommunen har vært i Kommunestyret og lagt fram sine planer og fortalt om arbeidet ved den enkelte skole. Dette har vært gjort som et ledd i å utvikle Tilstandsrapporten til et viktig og spennende dokument for Skjervøy kommune.
- Visjonen er på plass ; Vi bygger framtidens kompetanse i lokalsamfunnet.
- Områdene i kvalitetsplanen er på plass. Områdene som skal være styrende for utviklinga av Skjervøyskolen er:

delingskultur,

kvalitetssikring og
tilbakemeldingskultur

- Arbeidet med å implementere kvalitetsplanen i skolene er i gang.

- Kommunen har investert i gode verktøy for kvalitetskontroll .

Ved skolestart 2013 har alle skolene i Skjervøy tilgang til kartleggingsverktøyet Vokal

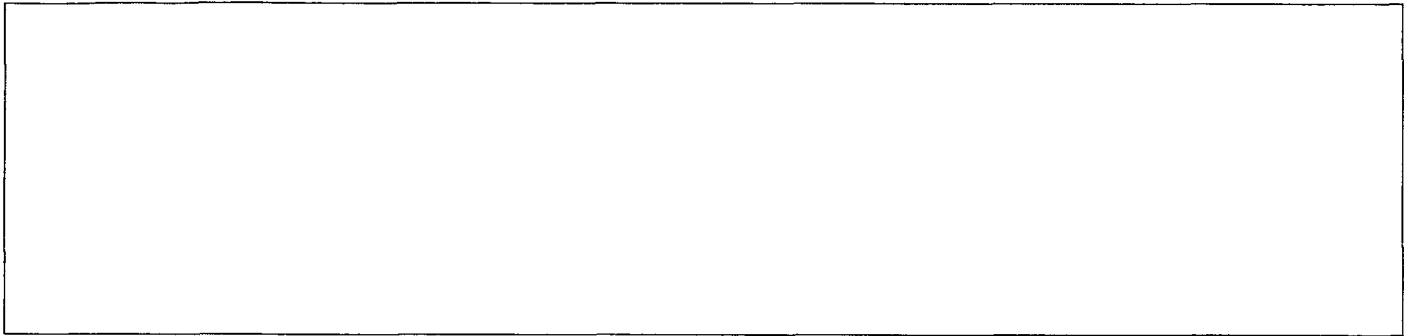
Utfordringer for kommunen.

- Å holde fast på sine satsingsområder .

- Å evaluere planene og ta evalueringene til følge.

Å se til at alle partene i skolesamfunnet i Skjervøy kommune får delta i evalueringen og at resultatene av evalueringen blir et redskap for videre utvikling.

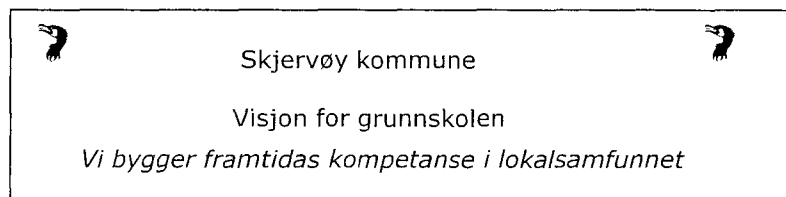
- Å avstemme ressursene etter de satsingsområdene som skoleeier har sagt er det skolene skal sette fokus på.
- Å fordele ansvar, roller og tid for å samordne og drive fram det arbeidet som nå er startet.
- Å holde trykket og entusiasmen oppe.



Dato:06.06.13

Underskrift:

Eli J. Carstens
Anne M. Lindseth
Beate Aronsen
Frode Sandström (sign)
Elisabeth Fossum



Slik gjør vi det i skjervøyskolen:

- Satsingsområder:
- Delingskultur
 - Kvalitetssikring
 - Tilbakemeldingskultur

Målsettinger

Med delingskultur mener vi:

- Alle i Skjervøyskolen skal drive med erfaringsdeling av fag og metode.

Dette gjør vi gjennom å utvikle felles undervisningspraksis, dele kompetanse etter kurs og etter- og videreutdanning, skolebasert kompetanseutvikling og nettverksbygging.

Med kvalitetssikring mener vi:

- Gjennomføring, rapportering og evaluering av gjøremål i.h.t. opplæringsloven § 13.10 og Kunnskapsløftet.

Systematisere og dokumentere elevens læringsreise .

Med tilbakemeldingskultur/ læringsløyfer mener vi:

- Tilbakemelding og kommunikasjon i alle ledd

Dette må innbefatte alle aktører i skolesamfunnet; - elever, lærere, foreldre, skoleledere og skoleeier

KJENNETEGN:

Arbeides videre med i 13/14

KJENNETEGN:

KJENNETEGN:

TILTAK: DELINGSKULTUR

2013/14	Ansvarlig	Evaluering
Skolevandring	Rektorer	Mai -14
Felles fagmøter på og mellom skolene	Rektorer	Mai -14
Høst: Nasjonale prøver	Teamledere u-skolen	Des -13
Felles kommunal kursdag i nov -13	Kultur- og undervisningssjef	Des -13
Etterutdanning i <u>spesielt tilpasset opplæring basert på Ny GIV-metoder i Nord-Troms, høst 2013 - 31.12.2015</u>		

2014/15	Ansvarlig	Evaluering
Skolevandring forts	Rektorer	Mai -15
Gode undervisningsopplegg legges på felles server	Rektor; - Hver enkelt lærer	Mai - 15

2015/16	Ansvarlig	Evaluering
Skolevandring	Rektorer	Mai -16
Gnist		

TILTAK: KVALITETSSIKRING

2013/14	Ansvarlig	Evaluering
Videreutvikle 1310.no	K-/u-sjef	Juni -13/juni -14
Vurdere, og innføre "Vokal"	K-/u-sjef og rektorer	Des -13 Mai - 14

2014/15	Ansvarlig	Evaluering

2015/16	Ansvarlig	Evaluering

TILTAK:TILBAKEMELDINGSKULTUR

2013/14	Ansvarlig	Evaluering
Overgangsmøte Vår: overgang til 8. kl	Barneskolen	Juni -13 og 14
Medarbeidersamtaler	Rektor	Juni -14

2014/15	Ansvarlig	Evaluering
Underveisvurdering (Fremovermelding) Elevsamtalen(planlagt)/foreldresamtale	Rektor; - alle lærere	Juni - 15
Brukerundersøkelser foreldre våren-14	- Rektor	Juni -14
Tydelige forventninger til: - elev, lærer og foreldre	Rektor; - Alle brukerorg Involveres (Elevråd, FAU, SU og lærerråd)	Juni -15

2015/16	Ansvarlig	Evaluering

Dette skal implementeres i en plan ved den enkelte skole. Planen revideres årlig og legges fram i et fellesfora



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
28/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Kompetanseplan for barnehagesektoren i Skjervøy kommune

Henvising til lovverk:

Kompetanseplanen bygger på Rammeplanen for barnehagene, Barnehageloven, Kunnskapsdepartementet strategi Kompetanse for framtidens barnehage 2014-2020 og Utdanningsdirektoratets veileder Barnas trivsel – voksnes ansvar.

Rådmannens innstilling

Kommunestyret godkjenner Kompetanseplanen for barnehagesektoren i Skjervøy kommune

Saksopplysninger

Plan for kompetanseutvikling i Skjervøy kommunes barnehager ble sist behandlet i 2007, denne planen er blitt evaluert og fulgt opp av barnehagene. Vi hadde fem ulike fokusområder. Disse områdene har vi jobbet grundig med i barnehagen, noen områder viderefører vi til den nye planen.

For å oppfylle kravet om kompetanse og heve kvaliteten i barnehagene må alle aktørene bidra. Kommunen som barnehagemyndighet, barnehageeieren, barnehagene, hver enkelt ansatt, fylkesmannen og fylkeskommunen. Hver og en har et ansvar for å fylle sin rolle, mens det er barnehageeieren som har det primære ansvaret for kompetanseutvikling for sine ansatte.

En god barnehage krever kompetente ledere og faglig reflekterte voksne. De ansattes kompetanse er den viktigste enkeltfaktoren for at barn skal trives og utvikle seg i barnehagen. Et kompetent personale vil kunne se, anerkjenne og følge opp barna i deres utvikling.

Å investere i de ansattes kompetanse er derfor å investere i barna.

For å få statlige kompetansemidler er det et krav at kommune som barnehagemyndighet knytter kompetansearbeidet til egen plan for kompetanseutvikling for kommunale og ikke- kommunale barnehager. Planen skal ivareta lokale kompetansebehov innenfor de nasjonale prioriterte områdene.

Dagens plan er utarbeidet i nært samarbeid med barnehagene. Den tar for seg 7 fokusområder, der det nye er danning og kulturelt mangfold, barns trivsel – voksnes ansvar, foreldresamarbeid/veiledning og fokus på assistenter uten fagbrev. Planen refererer til statlige føringer og tiltak, samt at vi har laget en plan som er tilpasset våre lokale forhold og behov.

I forhold til assistentutvikling har vi søkt på midler til fylkesmannen og vi håper vi får tilslag på søknaden. Dette er et arbeid som vi lenge har ønsket å gjøre noe med, der erfarne assistentene får mulighet til å ta fagbrev. Dette er også et arbeid i forhold til å endre bemanningsplanene der vi ønsker å endre assistenter til fagarbeidere.

Vi har jobbet en del med prosjekter i barnehagen, dette for at det letter arbeidet med å implementere nye ting, samt at det gir oss mulighet til å søke på midler både kommunalt og interkommunalt. Vi har et veldig godt interkommunalt samarbeid i de seks Nord-Troms kommunene, dette arbeidet gjør at vi kan holde oss oppdatert på det nye som kommer, samt at vi har kjørt prosjekter i lag med støtte fra fylkesmannen. Dette arbeidet er viktig å opprettholde, da det gir faglig og økonomiske fordeler. Samarbeidet øker mulighetene for tiltak som er faglig bedre og billigere for hver enkelt kommune enn om kommunen skulle gjennomføre dem enkeltvis ved hjelp av egne ressurser.

Vurdering

Kompetanseplanen skal legge føringene for barnehagens kompetanseutvikling frem til 2020, dette er samme lengde som Kunnskapsdepartementets strategi. Det er en plan som involverer alle ansatte i barnehagene både kommunalt og privat. Den legger også føringer på barnehagemyndighetene i sin utvikling av barnehagene. Noen av fokusområdene er ikke prioritert med år, men vil bli prioritert ut i fra behov til barnehagene. Vi ser at barnehagene har små midler på budsjettene til kompetanseutvikling, noe som vi håper på kan endres på i løpet av denne perioden.



Kompetanseplan for barnehagesektoren i Skjervøy kommune

Arnøyhamn oppvekstsenter

Eidekroken barnehage

Ørneveien Natur barnehage

Vågen barnehage

Årviksand barnehage

2014-2020



Innhold

Innledning, samfunnsmandatet	3
Mål.....	4
Fokusområder og sentrale føringer.....	4
Pedagogisk ledelse- barnehagen som lærende organisasjon	4
Danning og kulturelt mangfold- flerspråklig arbeid	5
Et godt språkmiljø for alle barn – flerspråklig arbeid.....	5
Barns trivsel- voksnes ansvar	6
Barns medvirkning.....	6
Foreldresamarbeid/veiledning.....	6
Assistent utvikling, kompetanseheving- fagbrev	7
Interkommunalt samarbeid	7
Prosjekter og utviklingsarbeid.....	8
Brukerundersøkelser	8
Økonomiske rammer.....	8
Oversikt over prioriterte tiltak for kompetanse og etter- og videreutdanning	9

Innledning, samfunnsmandatet

Et godt barnehagetilbud for alle barn avhenger av personalets kompetanse. Bare kompetente ansatte kan sikre at barnehagen oppfyller sitt samfunnsmandat i tråd med barnehagens formål og rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver- *Kompetanse for framtidens barnehage*

Barnehagens mandat er å være en arena for et godt barndomsliv gjennom danning, omsorg, lek og læring. Barnehagen skal gi barn både grunnlag for livslang læring og for medvirkning i et demokratisk samfunn. Barnehagens mandat innebærer et her- og- nå- perspektiv og et framtidsperspektiv.

Barnehagens samfunnsmandat bygger på grunnleggende samfunnsverdier og er sterkt forankret i barnekonvensjonen og i menneskerettigheter. Virksomheten er tuftet på hensynet til barns beste.

Barnehagen har en helsefremmende og en forebyggende funksjon. Barnehagens mandat er også å bidra til å utjevne sosiale forskjeller. Barn må derfor oppleve et deltakende og inkluderende pedagogisk miljø. Barnehagen skal forebygge diskriminering, ignorering, mobbing og utestenging fra fellesskapet. Barnehagen skal støtte, styrke og følge opp barn ut fra deres egne kulturelle og individuelle forutsetninger.

Barnehagens mandat forutsetter god sammenheng mellom barnehagen og hjemmet og ha fokus på et godt foreldresamarbeid.

Barnehagens mandat innebærer også å være første ledd i utdanningssystemet, gjennom danning, omsorg, lek og læring skal barna oppleve innholdet som er forankret i rammeplanen.

En god barnehage krever kompetente ledere og faglig reflekterte voksne. De ansattes kompetanse er den viktigste enkeltfaktoren for at barn skal trives og utvikle seg i barnehagen. Et kompetent personale vil kunne se, anerkjenne og følge opp barna i deres utvikling.

Å investere i de ansattes kompetanse er derfor å investere i barna.

For å oppfylle kravet om kompetanse og heve kvaliteten i barnehagene må alle aktørene bidra. Kommunen som barnehagemyndighet, barnehageeieren, barnehagene, hver enkelt ansatt, fylkesmannen og fylkeskommunen.

Hver og en har et ansvar for å fylle sin rolle, mens det er barnehageeieren som har det primære ansvaret for kompetanseutvikling for sine ansatte.

Kompetanseplanen bygger på Rammeplanen for barnehagene, Barnehageloven, Kunnskapsdepartementet strategi Kompetanse for framtidens barnehage 2014-2020 og Utdanningsdirektoratets veileder Barnas trivsel – voksnes ansvar.

Mål

Det overordnede målet for gjellende periode 2014 -2020 er at **alle ansatte** skal få muligheten å heve kompetansen sin. En forutsetning for å nå dette målet er at alle ansatte tar sitt ansvar, samarbeider og deltar aktivt i kompetansearbeidet for å bidra til økt og god kvalitet i barnehagen.

Fokusområder og sentrale føringer

Som pedagogisk samfunnsinstitusjon må barnehagen være i endring og utvikling. Kvalitetsutvikling i barnehagen innebærer en stadig utvikling av personalets kompetanse. Arbeidsplassen er den viktigste arenaen for kompetanseutvikling for alle ansatte.

Den sentrale kompetansestrategien omfatter fire tematiske satsingsområder som er forankret i formålet og rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver. Vår plan vil også omfatte disse, men vi vil ha en lokal vinkling.

Pedagogisk ledelse- barnehagen som lærende organisasjon

Barnehagen må ha en pedagogisk ledelse som setter i gang og leder refleksjons- og læringsprosesser i organisasjonen. Ledelse av utviklings- og endringsprosesser er en sentral oppgave for styreren i samarbeid med de pedagogiske lederne. Sammen skal de bidra til at barnehagen er en lærende organisasjon. Styrer og pedagogisk leder har ansvar for å lede medarbeidere i det daglige arbeidet med barna. Styrerne og de pedagogiske lederne er rollemodeller med et særlig ansvar for at barnehagens verdigrunnlag og rammeplanens intensjoner etterleves i praksis. Barnehagen må systematisk vurdere om egen praksis og barnehagens kultur bidrar til å fremme disse verdiene.

Et kjennetegn ved en lærende organisasjon er at alle ansatte er engasjert i å skape og dele kunnskap om hvordan de best kan nå organisasjonens mål. I slike organisasjoner stimuleres

de ansatte til å se ting på nye måter og kontinuerlig utforske hvordan man kan lære sammen.

Dette tema har vi jobbet mye med, vi har hatt et treårig interkommunalt prosjekt med ledelse. Ut i fra det vi har jobbet med tidligere vil vi jobbe for å utvikle lederne slik at de kan utvikle barnehagen og seg selv videre.

Danning og kulturelt mangfold- flerspråklig arbeid

Danning er en livslang prosess som blant annet handler om å utvikle evne til å reflektere over egne handlinger og væremåter, både i samspill med omgivelsene og med andre mennesker. Barn dannes inn i et samfunn preget av etnisk og kulturell variasjon. De skal utvikle evne til å forholde seg til og bidra til dette mangfoldet på en konstruktiv og inkluderende måte. Barnehagen er en svært viktig kulturarena hvor barn og voksne i fellesskap og ut fra sine ulike forutsetninger kan utforske begreper som danner grunnlag for hvordan vi forstår verden. Å forstå sin egen identitet og kultur i møtet med det flerkulturelle samfunnet er en forutsetning for inkludering og toleranse.

Barnehagene i Skjervøy er begynt på et prosjekt om flerkulturelt arbeid, som vi har søkt på midler til fylkesmannen og fikk innvilget kr, dette arbeidet er vi kommet i gang med og vil jobbe med dette i prosjektperioden og dette vil etter hvert være en del av hverdagen i barnehagene.

Et godt språkmiljø for alle barn – flerspråklig arbeid

Et godt språkmiljø betyr at det finnes og gis rom for mange former for kommunikasjon gjennom fysiske, estetiske og verbale uttrykk. Arbeid med et godt språkmiljø inngår i alle deler av rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver og inkluderer alle barn uavhengig av språklig bakgrunn. Uttrykksformene kommer til syne i formelle og uformelle læringssituasjoner i barnehagehverdagen. Ulike former for kommunikasjon er viktig for barns samhandling, og de er en forutsetning for utvikling av vennskap og deltakelse i barnehagens fellesskap. De ulike kommunikasjonsformene har også betydning for den språklige samhandlingen mellom barn og voksne og barn imellom. Et godt språkmiljø bør gi rom for at barn og voksne kan gi uttrykk for tanker, følelser og erfaringer, sette ord på dem og diskutere og reflektere sammen med andre.

Dette er også noe som inngår i prosjektet flerkulturelt arbeid

Barns trivsel- voksnes ansvar

Utdanningsdirektoratet har utviklet en veileder for barns trivsel – voksnes ansvar , denne har vi jobbet en del med i barnehagene. Vi har hatt et interkommunalt prosjekt med to kursdager og erfaringsutveksling i mellom. Dette er noe vil vil fortsette å jobbe med. Veilederen er tatt opp på foreldremøter og personaler har jobbet med denne i barnehagene.

Veilederen handler om hvordan personalet i barnehagene kan støtte barnas sosiale utvikling og arbeide for å skape et godt psykososialt miljø som forbygger mobbing og krenkelser.

Samspill med andre mennesker er avgjørende for barns utvikling og læring. I barnehagen skal barna få rik mulighet til å utfolde og utvikle seg sammen med andre i trygge omgivelser.

Dette arbeidet vil vi fortsette å jobbe med , både interkommunalt og kommunalt. Vi vil søke på midler til fylkesmannen for å fortsette på påbegynt arbeid.

Barns medvirkning

I følge barnehageloven § 3 Barns rett til medvirkning:

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglig virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkt skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

For å få til at barn skal medvirke i sin egen hverdag er det viktig at personalet tilegner seg faglig kunnskap omkring hvordan barnehagens organisering skal fungere til det beste for barnet. Barnehagens syn på læring bør defineres og klargjøres, slik at planleggingen som skjer har et klart fokus på barns medvirkning

Foreldresamarbeid/veiledning

I følge barnehageloven § 1 Formål, 1.ledd

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal samarbeide med foresatte. De ansatte må vise respekt for ulike familierformer. Personalet har ansvar for å gi foresatte nødvendig informasjon om og begrunnelse for barnehagens virksomhet og invitere dem til medvirkning. Barnehagens arbeid med verdigrunnlaget og planlegging av innholdet må jevnlig drøftes i foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Foreldreveiledning : A hjelpe foreldre til å bli enda bedre omsorgspersoner for sine barn.

Barnehagene innehar mye kompetanse når det gjelder å veilede foreldre og vi ser at det nytter. Mange foreldre trenger og ønsker hjelp til å få til et bedre samspill med sine barn mens de er små. Mange føler seg usikre i foreldrerollen. Flere krav stilles fra ulike samfunnslag og mange sliter med å sette grenser for sine barn. Foreldre trenger hjelp til å være tydelige og sikre voksne. Det er viktig at vi som jobber med barna støtter foreldrene i deres arbeid med deres barn via blant annet foreldresamtaler. Vi kan også henvise videre til andre instanser ved behov.

Barnehagen må jobbe seg frem til en samarbeidsform som åpner for at foreldrene tidlig søker veiledning hos kompetente fagpersoner i barnehagen. Barnehagen må synliggjøre sin kompetanse og tilrettelegge for å skape rom for foreldreveiledning. Her må hver barnehage komme frem til en organisering som gir rom for dette.

Assistent utvikling, kompetanseheving- fagbrev

Utdanningsdirektoratet har som et ledd i arbeidet med iverksetting og oppfølging av kompetanse for framtidens barnehage 2014-2020. Satt i gang tiltak og gitt midler til Fylkesmennene for å gjennomføre kompetanseheving for assistentene i barnehagene. Formålet er å øke andelen ansatte med barnehagefaglig kompetanse.

Skjervøy kommune har søkt på midlene til dette. Dette for å øke fagarbeidere i barnehagene, samt at vi ønsker å endre kriteriene for å få jobb i barnehagene. I bemanningsplanene til kommunen har vi assistenter,, dette ønske vi å endre til fagarbeidere. Vi må da legge til rette at så mange som mulig av de som jobber i barnehagene får mulighet til å ta fagbrev.

Interkommunalt samarbeid

Vi vil fortsette det gode interkommunale samarbeidet med de 5 andre kommunene i Nord-Troms, der vi søker på midler til fylkesmannen og utvikler barnehagene i Nord-Troms på en god og faglig måte. Sammen kan vi oppnå mer, spesielt for å få til gode kurs og kompetansehevingstiltak for de ansatte i barnehagene. Dette vil også gi økonomiske fordeler der vi deler på utgiftene.

Prosjekter og utviklingsarbeid

Her er prosjekter som vi har og jobber med i barnehagene. Fagutdanning for assistentene er et prosjekt som vi ønsker å sette i gang, for å øke kompetansen for de aktuelle assistentene og øke kompetansen til barnehagene.

- Interkommunalt ledelse prosjekt
- Barns trivsel-voksnes ansvar
- Flerkulturelt arbeid
- Fagarbeider utdanning for assistentene
- Erfaringsdeling mellom barnehagene

Det er viktig at vi ikke legger opp til for store og mange prosjekter, men at vi kan konsentrere oss om noen få for å få de best mulig gjennomført. For å få til en god kompetanseheving er vi avhengig av kompetansemidler fra fylkesmannen.

Brukerundersøkelser

Barnehagene skal vært tredje år gjennomføre brukerundersøkelse. Det er satt ned egne mål for barnehagen som skal kunne si noe om kvaliteten på det arbeidet vi gjør. Dersom vi skal få til en positiv utvikling og kunne videreutvikle både barnehagen og de ansatte, er det viktig at vi får vite hva vi hva fokusere på. Brukerundersøkelsen er digital og det blir sammenlignet med landet for øvrig hvor vi ligger i forhold til landsgjennomsnittet. Mål som bl.a. er viktig å fokusere på er foreldresamarbeid, barns trivsel og barn medvirkning.

Økonomiske rammer

Som arbeidsgiver har barnehageeier ansvar for å gi de ansatte nødvendig opplæring for å kunne utøve yrket. Barnehageeier skal drive virksomheten i samsvar med gjeldende lover og regelverk (§7 i barnehageloven). Barnehageeier skal kartlegge kompetansebehovet, sette av egne midler til kompetanseheving og ha en langsiktig plan for hvilke tiltak som skal gjennomføres.

Dersom vi skal kunne gjennomføre ulike prosjekter og drive kompetanseheving av ansatte, må det følge midler med. Fylkesmannen lyser ut statlige prosjektmidler, knyttet opp mot sentrale føringer. Prosjektarbeid er en viktig drivkraft i arbeidet med å sikre og videreutvikle barnehagens kvalitet i Skjervøy kommune. Vi søker på midler som Fylkesmannen lyser ut både kommunalt og interkommunalt.

Rammene for kurs til barnehagene er meget små, for å opprettholde og følge med i utviklingen må disse midlene prioriteres i budsjettene. Barnehageansatte har ikke samme ordningen som ansatte i skolene, der en får dekt videreutdanning med 50% statlige midler.

Midlene som vi søker på til ulike prosjektene vil bli brukt på bl.a. innkjøp av litteratur, hospitering, ulikt materiell, vikarer, kurs m.m.

Barnehagene har fem dager i året som skal brukes til kurs og planleggingsdager.

Oversikt over prioriterte tiltak for kompetanse og etter- og videreutdanning

Noen av områdene er prioritert med årstall, mens noe ikke har fått prioriteringer. Flere av disse områdene har vi jobbet med i barnehagene, og vil være noe som vi jobber med kontinuerlig. I forhold til når vi har fokus på de ulike områdene vil være etter behov og prioriteringer fra barnehagene. Fylkesmannen har også tilbud om prosjekter, som vi kan søke på underveis.

Fagområder	Pedagogisk Personal	Fagarbeidere Assistenter	Planlagt gjennomført
Pedagogisk ledelse (styrer utdanning)	X X		2014-2020 2014-2015
Danning og kulturelt mangfold	X	X	2014-2015
Et godt språkmiljø	X	X	2014-2020
Barns trivsel – voksnes ansvar	X	X	2014-2015
Foreldresamarbeid/veiledning	X (hovedansvar)	X	2014-2020
Barns medvirkning	X	X	2014-2020
Assistent utvikling		X (Assistenter)	2014-2015 , etter søknad



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
29/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Godkjenning av låneopptak til kjøp av datamaskiner i grunnskolen (2014)

Rådmannens innstilling

Skjervøy kommunestyre godkjenner låneopptak på kr 240.000,- til innkjøp av datamaskiner i grunnskolen. Utstyret kjøpes inn i 2014, og lånet nedbetales med dekning fra driftsbudsjettet til skolene de neste 3 årene.

Saksopplysninger

Skolene har gjennom økonomiplanarbeidet fremmet et behov for satsting på programvare og datautstyr i skolene. Vi har en ambisjon om at vi skal ha en større oppgradering av dataparken hvert tredje år. De årlige bevilgninger til datautstyr strekker ikke til for et større "løft" innenfor dataparken. Vi ønsker derfor å gjennomføre et større innkjøp til skolene ved hjelp av låneopptak.

I 2013 gjorde vi første del av innkjøpet. Pga at vi hadde overskudd på drifta, ble det ikke aktuelt med låneopptak.

Skolene kjøpte inn slik for fjorårets midler:

Barneskolen: 21 stasjonære maskiner (elever)
20 bærbare (16 lærere, 4 elever) + 20 RAM
10 ledskjermer
2 nettbrett
2 minnekort
1 PC tralle
40 headsett

Ungdomsskolen: 18 bærbare + ram
3 stasjonære
(til lærere)

Arnøyhamn: 1 stasjonær
1 skjerm
3 bærbare (lærere)
3 datamus
2 netgear dataswitch
2 minnekort

(Vårhalvåret 2014: 4 bærbare til elever)

I 2014 planlegger vi andre del av innkjøpet, og håper at maskinene skal stå klar til skolestart i august. Maskinene som vil byttet ut er for det meste elevmaskiner. Etter at dette innkjøpet er gjennomført, vil det ikke være behov for større innkjøp før om 3 – 4 år.

Skolene vil investere slik:

Skjervøy barneskole: kr 120.000,-
Skjervøy ungdomsskole: kr 120.000,-

Lånet skal være på tre år, og renter og avdrag skal dekkes over driftsbudsjettet.
Skolene vil i perioden 2014 – 2016 bruke av årlige midler slik:

Skjervøy barneskole: kr 40.000,-
Skjervøy ungdomsskole: kr 40.000,-

I tillegg kommer samlede kapitalkostnader over tre år på ca kr 20000,-, - dvs kr 10.000,- på hver av skolene.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
30/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Deltakelse i prosjekt "Kunnskapsløft i kulturminnevernet"

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør flg vedtak:

1. Skjervøy kommune slutter seg til fremdriftsplanen og målsettinger i prosjekt "Kunnskapsløft i kulturminnevernet".
2. Kommunens bidrag i prosjektet er gjennom egeninnsats av egne ansatte i henhold til saksframlegg.
3. Kommunestyret ber om at det legges frem en rapport etter endt prosjekt.

Saksopplysninger

Bakgrunn

Troms fylkeskommune har invitert alle kommunene i fylket til å delta i den landsomfattende satsingen «Kunnskapsløft for kulturminneforvaltningen» som er initiert av Riksantikvaren. Målet med arbeidet er å fremskaffe et kunnskapsgrunnlag om kulturminner og landskap i kommunen, og å finne gode metoder for å ta dette i bruk ved rullering av kommuneplanene. Fylkeskommunen stiller ikke krav om kommunene lager egne kommunedelplaner for kulturminnene, men kommunene må forplikte seg til å bruke kunnskapen om kulturminneverdiene i kommuneplanarbeidet.

Fokuset ligger på de kulturminner som havner under kommunenes forvaltningsansvar, definert som «nyere tids kulturminner» og som ikke har et formelt vern gjennom lovgivning. Formålet med prosjektet er ikke å fremme vern eller fredning av kulturmiljøer, men å danne et kunnskapsgrunnlag som har verdi for arealplanlegging, reiseliv og skoleverket. Lokal forankring og medvirkning står sentralt i satsningen. For hver kommune som deltar i satsningen vil det utbetales økonomisk støtte på 100 000,- til gjennomføring av prosjektet.

KiK i Skjervøy og Nordreisa kommuner

Etter innledende diskusjoner om satsningen, ble det foreslått at Skjervøy og Nordreisa kommuner skulle sende en felles søknad og at arbeidet gjennomføres og koordineres av Nord-Troms museum og at midlene fra Riksantikvaren overføres NTRM.

Kommunene bidrar med en egeninnsats tilsvarende 15 000,- samt oppmålingsutstyr til registrering av spesielt utvalgte kulturmiljøer. Egeninnsatsen kan være gjennom deltakelse på registreringer, innsamling av informasjon og bistand til å avholde folkemøter samt promotere prosjektet.

I 2014 er det 70 år siden evakueringen og nedbrenningen av Nord-Troms. Krigsminnene er en sentral del av vår felles historie, men det foreligger per dags dato ingen systematisk gjennomgang av spor fra 2. verdenskrig i Nord-Troms kommunene. I søknaden som ble sendt fylkeskommunen ble derfor krigsminnene satt som en prioritet for både Skjervøy og Nordreisa.

Målet for prosjektet er som følger;

- Samle inn informasjon om aktuelle områder for registreringer gjennom intervjuer, møter og søk i aktuelle arkiver.
- I samarbeid med personer i lokalmiljøene samt kommunalt ansattedokumentere, beskrive og kartfeste krigsminner samt andre nyere tids kulturminner basert på innspill fra lokalbefolkningen i prosjektets fase 1.
- Presentere resultater fra innsamling og registrering for lokalbefolkning og politikere for innspill om hvilke kulturmiljøer som ønskes kartfestet i temakart.
- Utarbeide et temakart med tekstdel som overføres Nord-Troms Plankontor for implementering i deres planarbeid.
- Bearbeide temakartet og tekstdelen slik at det er anvendelig og tilgjengelig for andre aktører så som reiselivet og skoleverket.

Prosjektet har en tidsramme på 12 månedersverk. Prosjektleder er Lise Brekmoe, konservator ved NTRM, som vil arbeide med prosjektet tilsvarende en 40% stilling mens prosjektet pågår.

Vedlegg

- 1) Invitasjon
- 2) Arbeidsplan
- 3) Merknader til arbeidsplan
- 4) Bestillingsbrev



Til
Alle kommunene i Troms

Vår ref.:
13/1313-17
Løpenr.:
42094/13

Saksbehandler:
Anne-Karine Sandmo
Tlf. dir.innvalg:
77 78 82 13

Arkiv:
C50 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
03.12. 2013

KULTURMINNEPLANER I KOMMUNENE – INVITASJON TIL SAMARBEID

Gjennom den landsomfattende satsingen «Kunnskapsløft for kulturminneforvaltningen» oppfordrer Riksantikvaren fylkeskommunene til å gå inn i tettere samarbeid med kommunene slik at de får bedre kunnskap om egne kulturminner. Riksantikvaren skriver:

God kulturminneforvaltning i kommunene krever kunnskap og oversikt over lokalhistorien og kulturminnene. Det er behov for styrket kulturminnekompetanse i mange kommuner, og det mangler gode oversikter over kulturminnene. Miljøverndepartementet og Riksantikvaren arbeider med et mål om kunnskapsløft for kulturminneforvaltningen og har en satsing på dette som skal gå fram til 2017. Et viktig tiltak er å legge til rette for, og stimulere kommunene til å utarbeide kulturminneplaner.

Kommunedelplaner for kulturminner er gode verktøy for forvaltning av kulturminnene og vil samtidig øke oppmerksomheten og kunnskapen om dem. Riksantikvaren oppfordrer kommunene til å sette kulturminneplaner på dagsorden ved bl.a. registrering og planlegging. Mange kommuner har kulturminneplan i de nylig vedtatte planstrategiene, som kommunen i følge plan- og bygningsloven skal vedta innen et år etter at kommunestyret er konstituert. Arbeidet med en kulturminneplan er som regel avhengig av registrering av kulturminner, både nye registreringer og gjennomgang av eksisterende registre og databaser.

Troms fylkeskommune ønsker å delta i denne satsingen i de neste tre årene, med start i januar 2014. Vi inviterer herved kommunene i Troms til å sende oss en søknad om å være med i samarbeidet. Vi ser for oss at målet med arbeidet vil være å fremskaffe et kunnskapsgrunnlag om kulturminner og landskap i kommunen, og å finne gode metoder for å ta dette i bruk ved rullering av kommuneplanene. Vi vil ikke stille krav om kommunene lager egne kommunedelplaner for kulturminnene, men kommunene må forplikte seg til å bruke kunnskapen om kulturminneverdiene i kommuneplanarbeidet. Det er selvfølgelig ekstra gledelig dersom noen kommuner vil lage egne kulturminneplaner. Vi vil legge stor vekt på medvirkning fra kommunens innbyggere, både fra befolkningen generelt og fra politisk ledelse.

Vi legger opp til at kommunene selv skal registrere sine egne kulturminner. I utgangspunktet er det de kulturminnene som ikke er fredet og som dermed ikke er dokumentert gjennom kulturminnedatabasen Askeladden, som vi ber dere om å registrere. Med forbehold om godkjenning i kommende statsbudsjett, vil hver kommune få et tilskudd på kr 100 000,- til dette arbeidet. Vi ønsker at dere selv skal verdisette de lokale kulturminnene og landskapsrommene i kommunen, og avgjøre hvordan dette skal kunne brukes i kommuneplanleggingen. Folkemøter og samarbeid med frivillige lag og foreninger vil være en viktig del av arbeidet. Fylkeskommunen vil legge til rette for at også de fredete kulturminnene blir en del av datagrunnlaget, og gi dere tett oppfølging i arbeidet.

Riksantikvaren har utarbeidet en håndbok for registrering av lokale kulturminner, og vi vil tilby kurs før dere går i gang. Det er også laget en veileder for utarbeidelse av kulturminneplan i kommunene, og metoder for landskapsanalyse og kulturhistorisk stedsanalyse. Alt dette kan dere finne på Riksantikvarens nettsider www.riksantikvaren.no/ under temaet Kulturminner i kommunene.

Arbeidet med å verdisette steder og kulturminner blir særlig spennende og utfordrende, og vi ser frem til mange gode diskusjoner rundt dette temaet. Vi vil invitere til samlinger for erfaringsutveksling og faglig påfyll.

For at vi skal kunne gi dere tilstrekkelig støtte i arbeidet, vil vi ikke kunne sette i gang mer enn maksimum 8 kommuner hvert år. Kommunene med de beste søknadene vil bli prioritert. Det er en fordel om flere kommuner kan arbeide sammen (hver kommune vil likevel få fullt tilskudd). Søknadene må inneholde en prosjektplan med opplegg for registreringsarbeidet og kobling til planarbeidet for øvrig. Registreringene skal fortrinnsvis legges inn i Kulturminnesøk. Tilskuddet vil neppe kunne dekke alle kostnader for kommunene, så søknaden må også inneholde en finansieringsplan som viser kommunens egenandel, enten som arbeidsinnsats eller som direkte tilskudd. Frivillig arbeid teller også som egenandel.

Det vil bli forutsatt at kommunene har en politisk forankring for sin deltagelse i prosjektet. Siden fristen for å søke om deltagelse i 2014 nødvendigvis må bli kort, kan søknadene i denne runden sendes inn med forbehold om politisk godkjenning i etterkant.

Vi ser frem til et spennende og lærerikt samarbeid, og håper på mange søknader! Har dere spørsmål, så kontakt undertegnede, tlf 777 88 213 eller 922 67 368.

Søknadsfrist er 15. januar 2014.

Med vennlig hilsen

Anne-Karine Sandmo
Fylkeskonservator

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur

ARBEIDSOPPGAVER	METODE	SAMARBEIDSPARTNERE	ANSVAR	NÅR/TID/MILEPÆLER	KOSTNADER*	BEHOV
FORARBEID Formulere målsetting, delmål Prioriteringer av tema/område Forankring i kommunen (vedtak)	Avtale om målsettinger Samle kilder og tidligere registreringer	Kommunene, museet, Nord-Troms plankontor Troms FK, Sametinget, Kommunale arkiv (besøke arkiv, få informasjon som ikke finnes lokalt allerede), NTRM, bibliotekene	Ruth Uhlving, Arild Torbergesen, Lise Brekmoe, Arne Samuelsen Lise Brekmoe og kontaktpersoner i kommunene Bibliotekene, Arkivtjenestene i kommunene/IKAT	Innen utgangen av april Medio april – medio juni	TOTALT I FOR-PROSJEKTET; Lønn prosjektleder 3 ukesverk: 29 250,- <i>Bidrag fra kommunene;</i> - bibliotekene som møteplass - kommunale arkiv - markedsføring	Digital bånd-opptaker Bærbar datamaskin
Medvirkning Hvordan engasjere folk til å bidra med innspill?	Konsultasjoner og intervju om k.m. som bør registreres	Bibliotekene, Historielag, ressurspersoner i lokal-miljøene Framtid i Nord	Samme som over minus arkiv-tjenestene	Mai – medio juni	- bibliotekene som møteplass - kommunale arkiv - markedsføring	Foto og bærbar pc
Mediaomtale	Oppstart av KiK Ukens kulturminne presentert i artikkelserie over sommeren for å vekke interesse?	NTRM, kontaktpersoner i kommunene, Nord-Troms Plankontor	Prosjektleder + kontaktpers i kommunene	Fra medio juni – sammenfaller med registreringer og beskrivelse av k.m. medio juni	<i>Egeninnsats fra kommunene</i> Møtevirksomhet á 2 dagsverk totalt (4500,-)	
Oppsummering forarbeid	Vurderinger av kilder og konsultasjoner; prioriteringer og plan for reg- & delrapport		NTRM, kontaktpersoner i kommunene, Nord-Troms Plankontor		Arrangering av møter og konsultasjon á 2 dagsverk totalt (4500,-)	
* Kostnadene er fordelt på følgende måte; Lønn til prosjektleder (dekket av midler fra RA/FK), det samme gjelder kilometergodtgjørelse for feltarbeid. Bidrag fra kommunene – ytelser som ikke regnes som egeninnsats, men fortsatt er å anse som økonomisk bidrag til prosjektet. I den grad det er mulig, har kostnaden på disse bidragene blitt nedtegnet. Egeninnsats fra kommunene er de timene som kommunalt ansatte benytter på prosjektet innenfor ulike aktiviteter. Dagsverk er fordelt likt mellom de to kommunene, dvs. 2 dagsverk innebærer 1 dagsverk Nordreisa og 1 dagsverk Skjervøy kommune. Egeninnsatsen fra kommunene er satt til 300,- per time, noe som er normalt i forbindelse med offentlige tilskudd og beregning av egeninnsats.						

BEARBEIDING OG PRESENTASJON Strategi for verdisetting, vektning av kulturminnedata Innlegging av data Rapport til Troms fylkeskommune	Innlegging i Kulturminnesøk feltrapport inkl. GIS	Prosjektleder	Prosjektleder	01. oktober – 01. januar (6 ukesverk)	Prosjektleder, lønn 10 ukesverk 97 500,-
	Forslag til verdivurdering fra kulturminnefaglig perspektiv	Prosjektleder		01. januar – 01. mars (2 ukesverk)	Egeninnsats fra kommunene, Totalt 12 dagsverk 27000,- til konsultasjon og planlegging av videreføring av arbeidet
	Verdivurdering, utfordre folk på Sosiale medier – samarbeid med FIN samt invitasjon til møte, skolebesøk	Kommunene, bibliotekene, FIN, NTRM, skolene		01. mars – 01. april (2 ukesverk)	Bidrag fra kommunene, Møtested for konsultasjoner og møter Markedsføring
Oppsummering, verdier – endelig rapport					

ARBEIDSGAVER	METODE	SAMARBEIDSPARTNERE	ANSVAR I KOMMUNEN	NÅR/TID/MILEPÆLER	KOSTNADER	BEHOV
AKTIV BRUK AV DATA Formidling til innbyggerne Mediaomtale om resultat Anvendelse i kommuneplanarbeid	Skoleopplegg Foredrag om kulturminner og vandringer Temakart med beskrivelse overføres kommunene og Nord-Troms Plankontor	Kommunene, Nord-Troms Plankontor, NTRM	Nord-Troms Plankontor	Sommer 2015 og videre fremover	<i>Bidrag fra kommunene; 37,5t Nord-Troms Plankontor v/ Birger Storaas 22500,-*</i>	-
OPPFØLGING Bevaring Skjøtsel Tilrettelegginger Politisk behandling Verdiskapning: Bruk av innsamlet materiale i skole/reiseliv/arealplanarbeid/næring.	Spre rapporten og kartene – jobbe sammen med grupper om skjøtsel og tilrettelegging. Tilrettelegging for bruk i skoler og turisme (guider)	NTRM, lokale lag og foreninger	Kontaktpersoner i kommunene videreutvikler dette med f.eks. FYSAK og andre aktuelle innenfor egen organisasjon	Sommer 2015 og videre fremover	-	-
* Nord-Troms Plankontor er et fellesprosjekt finansiert av kommunene i Nord-Troms. Utgiftene til saksbehandler for inkorporering av temakart blir derfor å anse som bidrag fra kommunene. Timesbetaling for saksbehandler ved Nord-Troms plankontor er 600,-						

Oppdatert budsjett i forhold til søknaden;

Inntekter

Tilskudd fra Troms fylkeskommune/RA 2013/2014	200 000,-
Egeninnsats, Nordreisa kommune (15 dagsverk á 2250,-)	33 750,-
Egeninnsats, Skjervøy kommune (15 dagsverk á 2250,-)	33 750,-
Bidrag fra Nordreisa kommune til teknisk oppmåling og plankontor	26 250,-
Bidrag fra Skjervøy kommune til teknisk oppmåling og plankontor	26 250,-
Totalt	320 000,-

Utgifter

Lønn, prosjektleder, forarbeid á 3 ukesverk	29 250,-
Lønn, prosjektleder, feltarbeid á 6 ukesverk	58 500,-
Lønn, prosjektleder, etterarbeid á 10 ukesverk	97 500,-
Transport/kilometergodtgjørelse	14 750,-
Egeninnsats, Nordreisa kommune (30t á 300)	33 750,-
Egeninnsats, Skjervøy kommune (30t á 300)	33 750,-
Totalstasjon og oppmåling, bidrag Nordreisa kommune (15t á 1000,-)	15 000,-
Totalstasjon og oppmåling, bidrag Skjervøy kommune (15t á 1000,-)	15 000,-
Nord-Troms plankontor, Nordreisa kommune	11 250,-
Nord-Troms plankontor, Skjervøy kommune	11 250,-
Totalt	320 000,-

Egenandel for kommunene i egeninnsats og bidrag til utstyr og plankontor utgjør 60% av det totale budsjettet



Nord-Troms museum

Bjørkløysvingen 13
9152 SØRKJOSEN

Vår ref.:
13/1313-54
Løpenr.:
14946/14

Saksbehandler:
Harald G. Johnsen
Tlf. dir.innvalg:
77 78 82 08

Arkiv:
C50 SAKSARKIV
Deres ref.:
Lise Brekmoe

Dato:
28. 4.2014

ARBEIDSPLAN FOR ØKT KULTURMINNEKOMPETANSE I NORDREISA OG SKJERVØY KOMMUNER

Vi takker for Deres brev av 11.4. 2014 med innsendt arbeidsplan i tilknytning til prosjektet KIK (kulturminnekompetanse i kommunene) i Troms.

God kulturminneforvaltning i kommunene krever kunnskap om og oversikt over lokalhistorien og kulturminnene. Det er behov for styrket kulturminnekompetanse i mange kommuner, og det mangler gode oversikter over kulturminnene. Gjennom utvikling av kulturminneplaner, vil kommunene få styrket sin kunnskap om kulturminneforvaltning.

Kommunedelplaner for kulturminner

Vårt mål med prosjektet er å utarbeide kunnskapsgrunnlag om kulturminner som skal integreres i de kommunale planene. I vår invitasjon til kommunene har vi ikke stilt krav om utarbeiding av kommunedelplaner etter plan og bygningsloven, men vi anbefaler likevel at dette gjøres gjennom prosjektet. Dersom det ikke er aktuelt innenfor denne tidsrammen, er det viktig at registrering, verdivurdering og stedfesting av kulturminner skjer slik at materialet kan nyttiggjøres til dette formål på senere tidspunkt.

De viktigste elementene i en kommunedelplan for kulturminner og kulturmiljøer er beskrivelse og kart over kulturminnene i kommunen, forslag til forvaltning og skjøtsel av kulturminner, plan for hvordan hensynet til kulturminner skal integreres i kommunal planlegging og virksomhet, samt handlingsdel, jf Riksantikvarens veileder «Kulturminner i kommunene-Kulturminneplaner» (2013)

http://www.riksantikvaren.no/filestore/Veileder_kulturminneplan.pdf

Kulturminnekunnskap i kommunene

Arbeidsprosessen fram til et ferdig kunnskapsgrunnlag vil kunne sikre at kulturminner blir innarbeidet i større deler av kommunens virksomhet fra plan- og byggesak, til eiendomsforvaltning, skole og undervisning, næring, samferdsel med mere. Kommunene er ansvarlig for gjennomføring av prosjektene og planprosessene. Vi anbefaler at det etableres tverrfaglige (tverretatlige) plangrupper for å sikre kunnskapsoverføring.

Elleve kommuner i Troms har sendt inn søknader og arbeidsplaner for gjennomføring av et eget kunnskapsløft. Planene er vurdert på bakgrunn av følgende sentrale tema og kriterium i prosjektet:

1. Økt kunnskap i kommunen på kulturminneforvaltning (kulturminner, verdisetting, planprosess, planutforming).
2. Lokal medvirkning (utvelgelse av verdifulle kulturminner og registrarer).
3. Registrering av kulturminner (registrering, verdisetting og vektning)
4. Kartfesting av kulturminner (i kommunens kartløsninger).
5. Utarbeidelse av kulturminneplan.

Merknader til arbeidsplan

I Skjervøy og Nordreisa kommuner er det et stort antall registrerte kulturminner fra førhistorisk tid, i den grad at kulturminner fra nyere tid nærmest kommer i skyggen av disse. Vi håper at arbeidet kan bidra til registrering og økt fokus på de mindre kjente kulturminnene og kulturmiljøer med stor tidsdybde.

Vi vil anbefale at alle kulturminnene måles inn som flater og for eksempel behandles som shapefiler. Dette både med tanke på nøyaktig avgrensing i kommunens digitale kartgrunnlag og innlegging av lokale kulturminner i Askeladden og Kulturminnesøk. Kommunenes egen plan- og oppmålingskompetanse bør benyttes for å sikre god kvalitet på kartgrunnlaget, som også skal ligge til grunn for implementering/forankring i kommunens planer etter Plan- og bygningsloven. Et slikt samarbeid på tvers av etatene er også en viktig del av kunnskapsløftet.

Fylkeskommunen tilbyr veiledning/opplæring i hvordan man registrerer ulike typer kulturminner. Vi ber dere ta kontakt for å avtale tidspunkt. Vi viser også til Riksantikvarens mal og handbok for registrering.

http://www.riksantikvaren.no/Norsk/Prosjekter/Kulturminne_i_kommunen/Handbok_for_lokal_registrering.

Verdivurdering og vektig av kulturminnene vil være avgjørende for hvilke kulturminne som skal gis vern gjennom de kommunale planene. Vi anbefaler at verdisettingen gjøres når registreringsarbeidet er ferdigstilt. På den måten vil man ha nødvendig sammenlikningsgrunnlag for verdisetting og vektning av de registrerte kulturminnene. Fylkeskommunen kan veilede i verdisetting. Vi viser også til Riksantikvarens veileder om verdisetting og verdivurdering av kulturminner.

http://www.riksantikvaren.no/filestore/Feltveileder_lokal_registrering.pdf

På fylkeskommunens hjemmeside finnes egen nettside for kompetansehevingsprosjektet med lenker til aktuelle veiledere, registreringsskjema, håndbøker, eksempler på kulturminneplaner, kontaktinformasjon med mere.

www.tromsfylke.no/kik

Vi ønsker Nord-Troms museum og kommunene lykke til med arbeidet!

Med vennlig hilsen

Anne-Karine Sandmo
Fylkeskonservator

Harald G. Johnsen
konservator/arkeolog

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Kopi:
Skjervøy kommune
Nordreisa kommune



Skjervøy kommune
Postboks 145

9180 SKJERVØY

Vår ref.:
13/1313-79
Løpenr.:
17915/14

Saksbehandler:
Bente Nordhagen
Tlf. dir.innvalg:
77 78 82 22

Arkiv:
C50 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
19.05.2014

BESTILLINGSBREV KIK - SKJERVØY KOMMUNE

Kulturminnene skal ivaretas som fellesgoder, og det er et nasjonalt mål at tapet av verneverdige kulturminner skal minimeres. Kommunene er lokal kulturminnemyndighet og må ha kunnskap og oversikt over sine kulturminner.

Kommunedelplaner for kulturminner er gode verktøy for forvaltning av kulturminnene og vil samtidig øke oppmerksomheten og kunnskapen om dem. Gjennom satsingen «Kunnskapsløftet i kulturminneforvaltningen» oppfordrer Riksantikvaren kommunene til å sette kulturminneplaner på dagsorden gjennom registrering og planlegging. Under forutsetning av videreføring i 2015 er det satt av kr 100 000 til hver av de deltagende kommunene for arbeidet.

Troms fylkeskommune ønsker å delta i denne satsingen i de neste tre årene. Vi har invitert kommunene i Troms til å være med i samarbeidet, og Skjervøy kommune er en av de kommunene som vil delta. Dette brevet er vår bestilling til kommunen.

Vi har ikke stilt krav om at kommunene lager egne kommunedelplaner for kulturminnene, men kommunene som deltar forplikter seg til å bruke kunnskapen om kulturminneverdiene i det videre kommuneplanarbeidet. I første rekke vil arbeidet gå ut på å fremskaffe et kunnskapsgrunnlag om kulturminner og landskap i kommunen, og å finne gode metoder for å ta dette i bruk ved rullering av kommuneplanene. Noen kommuner vil lage egne kulturminneplaner. Skjervøy kommune ønsker å bruke registreringene til å lage et temakart. Vi forutsetter at dette implementeres i kommuneplanarbeidet.

Vi har lagt stor vekt på at det er kommunens befolkning som skal foreslå hvilke kulturminner som bør registreres. Intervjuer, folkemøter, nettsider osv vil derfor være viktige hjelpemidler før registreringene tar til. Etter at registreringene er gjennomført er det viktig at innbyggerne i kommunen får være med og velge ut de kulturminnene som skal inn i det kommunale planverket.

Kommunene som får denne bestillingen har fått godkjent en handlingsplan for arbeidet. Det er kommunens ansvar å sikre gjennomføring av planen.

Besøksadresse

Strandveien 13

Postadresse

Postboks 6600, 9296 TROMSØ

Telefon

77 78 80 00

Epost mottak

postmottak@tromsfylke.no

Telefaks

77 78 80 01

Bankgiro

4700 04 00064

Internettadresse

www.tromsfylke.no

Org.nr.

NO 864 870 732

Vår bestilling er :

- Registrering, beskrivelse og kartfesting av lokale kulturminner ihht innsendte og godkjente handlingsplan.
- Utarbeiding av et kunnskapsgrunnlag om kommunens kulturminner.
- Medvirkning fra befolkningen, både i forkant av registreringen og ved verdivurdering av de registrerte objektene og områdene i etterkant. Medvirkningen skal sikre bredden i kulturminneregistreringene, og fremme lokal debatt om kulturminnene og deres betydning for kommunens og bygdenes historie.
- Utarbeide et verktøy for implementering av kunnskapsgrunnlaget i kommunens planlegging som beskriver hvordan hensynet til kulturminne skal integreres både i arealplanlegging og i øvrig virksomhet, som næring, reiseliv, skole osv.
- Om mulig bruke kunnskapsgrunnlaget i en kulturminneplan eller en kommunedelplan etter plan- og bygningsloven.
- Rapportering i hht fremdriften i arbeidsplanen. Kommunen kan be om delutbetaling innen utgangen av november 2014, på grunnlag av rapportert virksomhet.
- Rapportering ved årsslutt som må følges av regnskap. Prosjektperioden vil strekke seg over 2014 og 2015. Siste utbetaling gjøres etter avsluttet arbeid i 2015.

Vilkår:

- Kommunalt eierskap og lokal forankring til prosjektet. Både kultur- og teknisk/areal-etat i kommunen må være involvert.
- At kommunene deltar med nødvendig utstyr til stedfesting og oppmåling av de registrerte objektene, og deltar med kunnskap om hvordan utstyret skal brukes. Stedfestingen må kunne benyttes i den kommunale kartproduksjonen.
- Arbeidet skal munne ut i en plan for hvordan kunnskapen om kommunens kulturminner skal brukes videre etter prosjektfasen.
- For de kommunene som har meldt at det skal lages en kulturminneplan, må oppstart av dette planarbeidet være meldt før KIK-prosjektet avsluttes.

Vi tilbyr:

- Kurs i registrering av kulturminner i felt.
- Kurs i vektning og verdivurdering, og deltagelse på folkemøter etter at registreringene er gjennomført.
- Nettverksmøter for alle kommunene som deltar.
- Løpende veiledning.

Bestillingen med aksept av vilkårene bekreftes skriftlig innen 02.06.2014.

Med vennlig hilsen

Anne-Karine Sandmo
Fylkeskonservator

Randi Ødegård
rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Kopi:

Lise Brekmoe, Nord-Troms Museum, Bjørkløysvingen 13 9152 SØRKJØSEN



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
31/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Rullering av edruskapspolitisk plan

Rusforums innstilling

Kommunestyret gjør følgende vedtak:

1. Kommunestyret utsetter rullering av edruskapspolitisk plan.
2. Edruskapspolitisk plan blir revidert i kommunens rusforum i henhold til nytt lovverk, samt knyttes opp mot andre kommunale planer hvor forebyggingsaspektet er sentralt.
3. Ny edruskapspolitisk plan legges frem for kommunestyret i løpet av 2014
4. Taket på antall skjenkebevillinger i Skjervøy kommune oppheves

Saksopplysninger

Skjervøy kommune vedtok edruskapspolitisk plan for første gang for perioden 1992-96. Planen ble siden rullert i 1998 og i 2004 (bevillingsdelen) og hele planen i 2005. I 2008 ble bevillingsdelen igjen rullert, mens hele planen som nå gjelder ble vedtatt i 2009, mens gjeldende bevillingsdel ble vedtatt i 2012.

Kommunestyret vedtok i desember 2013 at edruskapspolitisk plan skulle rulleres og legges fram for kommunestyret i juni 2014.

Dette arbeidet er omfattende og må utsettes ytterligere.

Ansvar for oppfølging av planen er lagt til til kommunens rusforum.

Dette er slik sammensatt:

- Ingrid Lønhaug (leder)
- Pål S. Mathiesen (Rus- psykiatritjenesten)
- Sissel Eriksen (NAV)
- Eldbjørg Ringsby (Rådgiver)
- Øystein Skallebø AP (møtt for Einar Lauritzen)
- Ann Kristin Tyldum (KP)

Vurdering

Rutinen med å rullere planen og bevillingsdelen hver for seg er innarbeidet, og skyldes kravet i lovverket om at bevillingsdelen skal behandles av det nyvalgte kommunestyre i hver periode. Vi ser behovet for å gjøre et grundig arbeid med rulling av planen, fordi kommunen i løpet av de senere år har satt fokus på forebygging, tverrfaglighet og samarbeid på en annen måte enn tidligere. Det er blant annet utarbeidet og vedtatt flere planer som har forebyggingsaspektet sentralt. Det gjelder Plan mot vold i nære relasjoner 2011, Plan mot fattigdom 2014 og Plan for psykisk helsearbeid 2014.

Utgangspunktet og verdigrunnlaget er å se helhet og sammenheng; trivsel og trygghet for alle som bor i Skjervøy er en visjon. Dette er også gjeldende for handlingsdelen i edruskapspolitisk plan utenfor selve bevillingsdelen. Det trengs derfor mer tid til å arbeide med selve planen for å kunne gjøre et grundig nok arbeid, og implementere tiltak i virksomheten ellers, eller i allerede eksisterende planer.

Når det gjelder antall skjenkebevillinger i Skjervøy kommune, har dette vært drøftet blant politikerne. De har ønsket en vurdering av saken i junimøtet. Etter vurdering i rusforum foreslår vi å oppheve «taket» på antall bevillinger som i dag er 4.

Søknadene om skjenkebevilling vurderes, og innvilges eller avslås. De som får søknadene innvilget er forpliktet til å følge gjeldende lover og regler. I disse ligger gitte reguleringer som må følges. Å sette tak på antall skjenkebevillinger har i denne sammenheng liten betydning som rusforebyggende eller edruskapsfremmende tiltak. Det er viktigere å sette fokus på holdninger, kunnskap og forebyggende tiltak for å skape trygghet og trivsel.

Befolkningsgrunnlaget er stabilt. Antall skjenkebevillinger vil være selvregulerende i forhold til populasjon og infrastruktur.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
32/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Søknad om skjenkebevillinger, Ocean Bar

Henvising til lovverk:

- Alkoholloven av 1989

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør følgende vedtak:

- Søknaden om skjenkebevilling for Ocean Bar avslås

Saksopplysninger

Ocean Bar v/ skjenkestyrer Jørn Cato Angell søker skjenkebevilling for øl, vin og brennevin i lokalene til nå nedlagte Public AS. Det søkes om tilsvarende bevillinger og skjenketider som Public AS hadde, men med drift bare fredager og lørdager som utgangspunkt.

Skjenkestyrer har gjennomført kunnskapsprøven etter alkohollovgivningen, samt tilsvarende kunnskapsprøve knyttet til salgsbevilling.

Vurdering

Rådmannen er positiv til at det startes opp ny drift etter at Public AS gikk konkurs, og finner det i utgangspunktet naturlig at Ocean Bar får tilsvarende skjenkebevillinger som inntil nylig var knyttet til samme adresse.

Ifm vurderinger av skjenkebevillinger skal helse- og omsorgssjefen og politiet uttale seg. Helse- og omsorgssjefen har ingen innvendinger til søknaden. Politiet har imidlertid innsigelse ift alkoholovens krav til bevillingshaver, (§ 1-7b). Rådmannen vurderer disse innsigelsene som tungtveiende og relevante for skjenkebevillingen, og søknaden bør derfor avslås.

Rådmannen vil orientere nærmere om politiets innsigelse, men ber da kommunestyret om å vurdere lukking av møtet ihht Offl § 13,1.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
33/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Utvidelse av skjenkeområde - Arctic Panorama Lodge

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør følgende vedtak:

1. Arctic Panorama Lodge innvilges utvidelse av skjenkebevillingen til også å gjelde terrassene utenfor bygget
2. Utendørs skjenkebevilling gjelder alkoholholdig drikke gruppe 1 og 2.

Saksopplysninger

Arctic Panorama Lodge søker i brev den 2. juni om permanent skjenkebevilling for uteterrassene for alkoholholdige drikker gruppe 1 og 2 (under 22 volumprosent).

Vurdering

Arctic Panorama Lodge har siden juni 2013 hatt skjenkebevilling for øl, vin og brennevin ifm turistbedriften i Uløybukt. Det anses ikke påkrevd å innhente eksterne uttalelser i saken.

Rådmannen kan ikke se at uteservering vil ha negative konsekvenser i en edruskapspolitisk sammenheng. Bedriften ligger for seg selv og dens virksomhet vil ikke sjenere omkringliggende bebyggelse.

Ihht edruskapspolitisk plan tillates det ikke servering av brennevin utendørs.

Rådmannen anbefaler at søknaden innvilges.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
34/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Politisk behandling: skjenkebevilling KaiEn Skjervøy AS

Henvising til lovverk:

- Alkoholloven av 1989

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør følgende vedtak:

1. KaiEn Skjervøy AS gis skjenkebevilling for øl og vin (Gruppe 1 og 2) på KaiEn Skjervøy fra 1. juli 2014 til 30.06.2016
2. Skjenketider ihht i Edruskapspolitisk handlingsplan
3. Kjartan R. Erlingsson godkjennes som skjenkestyrer og må avlegge kunnskapsprøven før oppstart.
4. Malgorzata Jedraszak godkjennes som stedfortredende skjenkestyrer og må avlegge kunnskapsprøven før oppstart .

Saksopplysninger

KaiEn Skjervøy AS er et nytt selskap som den 6. juni 2013 overtok gatekjøkkenet på dampskipskaia på Skjervøy. Det var ikke da skjenkebevilling tilknyttet lokalet, men de nye eierne ønsker å tilby øl og vin ifm matservering, samt ifm selskaper.

Vurdering

Rådmannen er positiv til at næringsaktører i kommunen utvikler sine virksomheter. Trenden med økt turisme i Skjervøy er gledelig, og utenlandske turister er vant til å kunne kjøpe øl og vin i forbindelse med mat. Alkoholservering på KaiEn er med på å legge til rette for denne utviklingen.

Det at det er venterom i tilknytning til lokalet har tidligere vært problematisert, men det var i sammenheng med drikkemønsteret tidligere hvor alkohol i stor grad bare var tilgjengelig på utesteder. KaiEn presiserer også at alkoholserveringen i hovedsak vil være i forbindelse med

måltider. Venterom vil derfor etter rådmannens syn være forenlig med skjenkebevilling på KaiEn.

Bedriften har planer om at skjenkestyrer og stedfortreder skal avlegge serveringsprøven og kunnskapsprøven for alkohol, det vurderer rådmannen som en forutsetning for at bevilling skal gis. Slik kunnskap er avgjørende for å ivareta en trygg og forsvarlig alkoholhåndtering, samt ivareta hensynene som fremgår av vår edruskapspolitiske plan.

Helse- og omsorgssjefen har ikke innvendinger til søknaden. Politiet er anmodet om uttalelse, og denne ventes innen kommunestyrets behandling den 18. juni. Om politiet har innvendinger bør kommunestyret vektlegge dette i sin behandling.

Rådmannen anbefaler at skjenkebevillingene innvilges som omsøkt.

13/2171

KaiEn Skjervøy a/s

Havnegata 16

9180 Skjervøy

20. desember 2013

Skjervøy kommune

Postboks 145

9180 Skjervøy

Ny forespørsel om skjenkebevilling

Vi har tidligere søkt om skjenkebevilling for vårt spisested KaiEn, men vi fikk dessverre avslag. Vi ønsker å sende en ny forespørsel om bevilling for å skjenke alkohol til våre gjester.

Vi er et lite selskap som startet vår virksomhet i juni 2013. Stor konkurranse gjør at det å forbli på markedet på Skjervøy er vanskelig, spesielt om vinteren. En annen ulempe er stedets lokalisering litt utenfor sentrum. En av de overlevelsesmulighetene selskaper av vår størrelse har, er å organisere små mottakelser som for eksempel bursdagsfeiringer, juleselskaper og lignende. Vi vil gjerne servere god mat, og mange av våre kunder ønsker et glass vin eller øl til maten. Det er ikke bare at det er en ressurs for smaken og høyner gleden av å spise et godt måltid, men også ofte en viktig faktor i kundens beslutningsprosess av hvor de skal organisere et arrangement.

Det kommer også mange turister til KaiEN, og de ønsker spesielt å kunne kjøpe en øl i sommervarmen. Vi understreker at vi bare vil servere alkohol sammen med mat.

Hvis problemet med skjenkebevilling dreier seg om at vi har venterom på KaiEn, så kan venterommet alternativt flyttes til et annet sted hvis kommunen ønsker det.

Vi er per i dag det eneste spisestedet på Skjervøy som ikke har skjenkebevilling. Vi anser det som viktig for å overleve i markedet her. Og det vil vi gjerne!

Med vennlig hilsen,

Malgorzata Jedraszak og Kjartan Ragnar Erlingsson

KaiEn Skjervøy AS
Havnegata 16
9180 Skjervøy
tel. 777 62 947



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
35/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Boligsosial handlingsplan

Vedlegg:

- Boligsosial handlingsplan

Rådmannens innstilling

1. Framlagt boligsosial handlingsplan for perioden 2014-2018 vedtas.
2. Kommunestyret følger opp tiltaksplanen for å sikre at tiltaka gjennomføres i henhold til foreslått tidsramme.
3. Planen evalueres årlig og rulleres i løpet av neste valgperiode.

Saksopplysninger

Forrige boligsosiale handlingsplan ble vedtatt i kommunestyret i 2005. Mye har endra seg siden den gang, og forrige plan er verken rullert eller revidert etterpå. Forslaget til ny handlingsplan, som nå foreligger, gir et oppdatert bilde av situasjonen på boligmarkedet i Skjervøy generelt og etterspørselen etter kommunale boliger spesielt.

I de seinere åra har boligmangelen blitt stadig tydeligere, og på flere måter kan en si at mangelen på midlertidige boliger og rimeligere boliger har vært en hemsko for samfunnsutvikling. Skal en snu ei negativ befolkningsutvikling, må det være mulig for tilflyttere og ungdom å skaffe seg et sted å bo. Det er også viktig at Skjervøy kommune ivaretar sine forpliktelser i forhold til å ta vare på utsatte grupper i befolkninga, blant anna flyktninger, og da må det iverksettes tiltak. Boligsosial handlingsplan forslår derfor tiltak som skal gi økt boligvolum, tilpassa boliger til særskilte grupper og tiltak for å rette på vedlikeholdsetterslep på kommunale boliger.

Planen drøfter muligheter for at økning av boligmasse kan skje med samarbeid med private aktører – såkalt OPS-løsning. Om man velger utbygging i kommunal regi eller søker samarbeid med privat utbygger, vil måtte fremmes som en egen politisk sak.

Arbeidsgruppa som har utarbeidet handlingsplanen er:
Ingrid Lønhaug (leder), Ørjan Albrigtsen, Einar Lauritzen og Eirik Hasselberg (sekretær)

Vurdering

Den boligsosiale handlingsplanen gir et godt nå-bilde av boligsituasjonen i Skjervøy, og den peker retning framover. Planen er også viktig i en større sammenheng: Befolknings- og næringsutvikling er avhengig av at kommunen legger strategier for framtidig boligbygging. Planen vil også fungere som styringsverktøy i forhold til utøvelsen av den daglige kommunale boligforvaltninga.

Boligsosial handlingsplan for Skjervøy kommune 2014 - 2018



INNHold

Sidetall

1 Innledning	3
2 Mål	
2.1 Mål for planen	
2.2 Målgrupper	4
3 Situasjonsbeskrivelse	
3.1 Befolkning og bosetting	
3.2 Kommunale utleieboliger	5
3.3 Boligbygging i Skjervøy kommune 2004 – 2013	
3.4 Prisenivå på nye og brukte boliger	
4 Bolig for velferd	6
4.1 Eldre	
4.2 Flyktninger	
4.3 Malenaveien 2/4 og Skoleveien 2/4	
4.4 Andre vanskeligstilte på boligmarkedet	7
5 Økonomiske virkemidler	
5.1 Tilskudd og låneordninger til vanskeligstilte	
5.2 Startlån	
5.3 Boligtilskudd til etablering	
5.4 Boligtilskudd til tilpasning	8
5.5 Prosjekteringstilskudd	
5.6 Bostøtte	
5.7 Husbanken og Hamarøymodellen	
6 Organisering av boligforvaltningen	9
6.1 Boligtildeling	
6.2 Husleieadministrasjon	
6.3 Eiendomsforvaltning	
6.4 Det private boligmarkedet	
6.5 NAVs bruk av leiemarkedet	
7 Suksessfaktorer i det boligsosiale arbeidet	10
8 Sammendrag og konklusjon	11
9 Handlingsplan 2014 - 2018 og tiltaksbeskrivelser	12 – 14

1 INNLEDNING

I Stortingsmelding 49, 98-99, om boligetablering for unge og vanskeligstilte ble kommunene oppfordret til å lage en tverrsektoriell boligsosial handlingsplan.

Målet med en boligsosial handlingsplan er å gi:

- mer samkjørt boligpolitikk mellom sektorene
- større effektivitet ved å samordne ressursene
- økt kunnskap om boligbehovet i kommunen
- økt kunnskap om statlige virkemidler
- bedre utnyttelse av kommunens boligmasse
- en mer målrettet og effektiv bruk av virkemidler

Det ble 17.12.12 bestemt at formannskapet skulle nedsette en arbeidsgruppe som skulle se på en ny boligbyggingsplan. Det ble her konkludert med at det skal lages en ny boligsosial handlingsplan som erstatter den gamle planen fra 2005, og det ble satt ned en prosjektgruppe.

Prosjektgruppa:

Ingrid Lønhaug (SV) har ledet gruppa. Ellers har Ørjan Albrigtsen (KP), Gøthe Ihlang (teknisk etat), Einar Lauritzen (AP) og Eirik Hasselberg (NV) vært med.

Prosjektgruppa har utført det praktiske arbeidet med planen: registreringer, kartlegginger og gjennomgang av kommunens organisering av boligoppgaver. Arbeidet skal ende opp med en oversikt over dagens situasjon og framtidige behov samt konkrete tiltak for videre behandling.

Planens virkeområde og gyldighet

Boligsosial handlingsplan er en kommunal delplan. Planen må innarbeides som en del av kommuneplanen, både i forhold til arealer, økonomi og strategi. Planen rulleres etter samme prinsipp som kommuneplaner generelt og skal vurderes en gang per valgperiode.

2 MÅL

Overordnet mål for norsk boligpolitikk er at alle skal kunne disponere egnet bolig i et godt og trygt bomiljø. Kommunens og sosialtjenestens oppgaver og ansvarsområder er regulert i Lov om sosiale tjenester (Sosialtjenesteloven).

§15 sier at Kommunen i arbeids- og velferdsforvaltningen skal medvirke til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet»:

«Kommunen har et ansvar for å sikre en forsvarlig bolig for personer som av økonomiske, sosiale, helsemessige eller mer sammensatte forhold ikke kan ivareta sine interesser på boligmarkedet. En tilfredsstillende bolig er en sentral forutsetning for at den enkelte skal kunne leve og bo selvstendig, skaffe eller beholde arbeid, og delta i samfunnet. I familier med barn og unge er det spesielt viktig at det er en trygg og god bosituasjon».

I ”På vei til egen bolig”, St.meld.nr 17 (2012-2013), er den forrige regjeringens strategi for å forebygge og bekjempe bostedsløshet foreslått. Stortinget sluttet seg til meldingen 8. mars 2013. Regjeringens mål er at alle skal bo godt og trygt. Dette gjelder også de som trenger bistand og tilrettelegging for å skaffe seg en bolig og å holde på den. Det er nå også en ny strategi på vei under den nye regjeringen, «Bolig for velferd». Planen er nærmere beskrevet i punkt 4.

2.1. Mål for planen

Planen skal være et verktøy for en god kommunal boligforvaltning og et hjelpemiddel for å nå de politiske mål man setter seg. Planen skal vise en situasjonsbeskrivelse, utførte vurderinger, konstatere endringer og tiltak med en oppfølgingsplan.

2.2 Målgrupper

Hovedmålgruppene i planen er eldre og uføre, unge under etablering og vanskeligstilte på boligmarkedet. De sistnevnte kan defineres som personer som i mangel av økonomiske ressurser eller med fysiske/sosialmedisinske problemer ikke har mulighet til å skaffe eller bli boende i egen bolig.

3 SITUASJONSBESKRIVELSE

3.1 Befolkning og bosetting

Per 1.1.2014 var det 2881 innbyggere i Skjervøy kommune. 23 00 av disse er bosatt på tettstedet Skjervøy. I 2003 var det 3021 innbyggere, men de siste årene har folketallet gått noe ned til dagens nivå på 2881 (wsb.no).

Befolknings sammensetningen per 1.1.2014 er:

0 – 5 år: 170 personer
6- 19 år: 554 personer
20 – 66 år: 1653 personer
67 – 79 år: 377 personer
80 år: 127 personer

SSB har 3 framskrivningsmodeller med lav, middels og høy nettoinnvandring. Om en legger til grunn en beregningsmodell med middels høy nettoinnvandring (MMMM) viser tallene at det vil være en jevn nedgang i antall innbyggere i alderen 0 – 66 fremover, mens antallet 67 år prosentvis vil stige markant fremover i årene frem mot 2040.

	<u>2014</u>	<u>2020</u>	<u>2030</u>	<u>2040</u>
0 – 66 år:	2377	2352	2333	2232
67 – 79 år:	377	433	391	489
80 – 89 år:	99	125	231	199
90 år eller eldre:	28	18	26	64
Total:	2881	2928	2981	2984

Tallene fra SSB viser at det vil være en økning i antallet pensjonister (67 år) og en doubling av antall innbyggere over 80 år frem mot 2040. Det forventes i samme periode en liten nedgang i antall innbyggere fra 0 – 66 år.

3.2 Kommunale utleieboliger

Per 1.1.2014 har Skjervøy kommune 116 boliger på Skjervøy, 6 boliger i Arnøyhamn og 6 boliger i Årviksand.

Totalt disponerer kommunen 128 utleieboliger på Skjervøy og Arnøy. Helse og sosialetaten har tildelingsrett til omsorgsboligene på Helsesenteret (10), i Skoleveien 2/4 (17), i Malenaveien 2/4 (10), Røde Kors-boligene (8), Arnøyhamn Eldrebolig (6), Strandveien 46 (11) og Sandvågshaugan 2 (9). I tillegg kommer kommunens tildelingsrett til leilighetene på Nustet. 90 av boligene er tilrettelagt for rullestolbrukere.

Prisen på kommunale utleieboliger er i dag 62 kr/m² uten strøm og 78 kr/m² inkludert strøm.

Boligstandarden er stort sett bra, men siden bevilgningene til vedlikehold har vært lav over lang tid, begynner det å bli et etterslep i vedlikeholdsbehovet på en del av boligmassen, spesielt de eldste boligene.

I løpet av 2014 var det totalt 54 søkere på kommunale boliger. Det var 32 tildelinger og 22 avslag. Årsak til avslag er som oftest at det ikke er ledige boliger eller ikke egnede boliger for søker(e). Det tilbys bolig til søker, dersom noe er ledig og egnet for vedkommende. Har vedkommende bolig, men ønsker å bytte, tilbys dette dersom det er noe ledig og ikke andre søkere med større behov.

3.3 Boligbygging i Skjervøy kommune 2004 – 2013

Det har blitt bygget 18 eneboliger totalt i denne perioden, hvorav 15 er eneboliger og 3 er eneboliger med utleiesokkel. Private har også i samme periode bygget 29 leiligheter for utleie.

3.4 Prisnivå på nye og brukte boliger

Et nytt hus på Skjervøy koster rundt 2,5 - 3,5 millioner å bygge, alt etter størrelse, med kvadratpris på rundt 25.000 kr. Ei tomt på et mål koster 260.000 kroner, dette inkluderer tilgang til vei, vann og kloakk.

Prisnivået på brukte (eldre) boliger ligger på et moderat nivå, mellom 8.000 - 10.000 kr/m² mens nyere boliger med høyere standard som selges, ligger noe høyere i pris.



4 BOLIG FOR VELFERD

Regjeringen lanserte en pressemelding 28.03.14, der en ny strategi for boligsosialt arbeid ble lagt fram, «Bolig for velferd» (2014 – 2020). Dette er et samarbeid mellom 5 ulike departementer, da erfaring har vist at samarbeid på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer er avgjørende for å lykkes i det boligsosiale arbeidet.

Vanskeligstilte på boligmarkedet er personer og familier som ikke har mulighet til å skaffe seg og/eller opprettholde et tilfredsstillende boforhold på egen hånd. Disse befinner seg i en eller flere av følgende situasjoner:

- Er uten egen bolig
- Står i fare for å miste boligen sin
- Bor i uegnet bolig eller bomiljø

For de fleste vanskeligstilte er økonomi og finansieringsproblemer den største hindringen for å skaffe seg en bolig og bli boende. For andre kan det være vanskelig å skaffe seg en bolig som er tilpasset behovene deres, eller de trenger bistand for å kunne ivareta boforholdet. Andre kan oppleve å bli utestengt fra boligmarkedet, eller de kan oppleve å være en uønsket nabo eller leietaker.

Grupper som faller inn under denne kategorien er flyktninger, personer med nedsatt funksjonsevne eller utviklingshemming, bostedsløse, unge bostedsløse, personer med rusavhengighet og/eller psykiske lidelser.

4.1 Eldre

På Skjervøy vil vi i tillegg oppleve en økt utfordring i takt med at det blir flere eldre der mange av dem vil bli pleietrengende. Med eldre regnes her personer over 80 år. Statistisk regner en med at 25 %v de eldre trenger sykehjemsplass, ytterligere 25 % trenger hjelp i hjemmet , mens 50 % klarer seg selv uten hjelp. De eldre i sykehjem har ofte et sammensatt sykdomsbilde med mange medisinske diagnoser. Utviklingen nå går mot at levealderen blir forlenget. Statistisk sentralbyrå regner med at levealderen øker med to år per 10 år. I tillegg er vi friskere lenger, og tiden fra sykdom/hjelpebehov til død er kortere. Lengre levealder medfører også at flere utvikler demens. De eldre vil i stor grad ha behov for tilrettelagte boliger med livsløpsstandard og tilgang på hjemmesykepleiere som er knyttet opp mot boligene. Per i dag er det en del eldre enslige i for store boliger som blir uforholdsmessig dyr å betjene, og det er mangel på små leiligheter i størrelsen 30 – 40 m² til denne gruppen.

4.2 Flyktninger

Skjervøy har i dag 2 flyktninger som bor på Skjervøy. Det viser seg at flyktningene stort sett flytter fra Skjervøy innen 3-4 år. Skjervøy vil forsøke å ta i mot 8 flyktninger i 2014 og deretter 10 per år fremover.

4.3 Malenaveien 2/4 og Skoleveien 2/4

Boligene i Malenaveien ble bygget under HVPU-reformen og skulle tilrettelegges for psykisk utviklingshemmede. Kriteriene for å få tildelt leilighet her er at personen har en diagnose.

Boligene skal ikke brukes til generell utleievirksomhet.

Leilighetene i Skoleveien er et resultat av kravet om å ta hjem pasienter som er ferdigbehandlet i psykiatrien, men som også trenger en del oppfølging. Disse boligene skal ikke brukes til andre enn målgruppa.

I omsorgsboligene i Malenaveien og Skoleveien blir beboerne fulgt opp etter behov.

4.4 Andre vanskeligstilte på boligmarkedet

På Skjervøy er det spesielt yngre personer som sliter med å finne egnet bolig. De fleste boligene som er tilgjengelige, er for store og dyre, og det er mangel på mindre boliger som er tilpasset deres økonomi.



5 ØKONOMISKE VIRKEMIDLER

5.1 Tilskudd og låneordninger til vanskeligstilte

Skjervøy kommune har følgende økonomiske virkemidler til rådighet:

- Startlån
- Boligtilskudd til etablering
- Boligtilskudd til tilpasning
- Prosjekteringstilskudd
- Bostøtte

5.2 Startlån

Startlånet skal gå til personer som har problemer med å etablere seg i egen bolig, og til vanskeligstilte som har behov for å kunne bli boende i boligen. Startlånet er behovsprøvd og skal fortrinnsvis tildeles de som har problemer med å skaffe nødvendige tilleggs lån i ordinære kredittinstitusjoner.

Tildeling av startlån saksbehandles av saksbehandler ved kommunekassen, og låneutvalget består i dag av tre politikere.

5.3 Boligtilskudd til etablering

Dette tilskuddet kan gis sammen med startlånet. Det er imidlertid strenge kriterier for å få tilskuddet. Kravet innebærer bl.a. at søker har en økonomisk vanskelig situasjon av varig karakter.

Tilskuddet annonseres og saksbehandles av helse og omsorgsetaten og fordeles fortløpende så lenge det er midler.

5.4 Boligtilskudd til tilpasning

Tilskuddet skal bidra til at enkeltpersoner får en godt tilpasset ny eller brukt bolig. Tilskuddet kan gis til husstander der minst et medlem av husstanden er funksjonshemmet, over 60 år, eller er sosialt vanskeligstilt. Kommunen får små overføringer fra Husbanken, og det må legges strenge prioriteringer for tildeling. Ordningen saksbehandles av helse og omsorgsetaten.

5.5 Prosjekteringstilskudd

Eldre og funksjonshemmede som har behov for spesiell tilpasning av boligen, kan få tilskudd fra Husbanken til å dekke inntil 15 timers arkitektbistand til prosjektering.

5.6 Bostøtte

Bostøtte er en statlig ordning som administreres av Husbanken og kommunen ved helse og omsorgsetaten. Formålet er å bidra til at eldre, uføre og barnefamilier med svak økonomi skal kunne anskaffe eller bli boende i en god bolig. Bostøtten er behovsprøvd, og det stilles bestemte krav til både husstanden og boligen.

Bostøtten skal sikre at vanskeligstilte på boligmarkedet skal få en bolig og beholde denne. Bostøtten skal gå til dekning av løpende boutgifter for den enkelte. Støtten som tildeles varierer ut fra hvor mange som bor i boligen, og hvilken kommune man bor i. Inntekten må være så lav at man har problemer med å betale boutgiftene.

5.7 Husbanken og Hamarøymodellen

Husbanken kan fullfinansiere større boligprosjekter. Dette kan skje i kommunal regi eller at private aktører samarbeider med kommunen (OPS – offentlig/privat samarbeid). Husbanken går da inn med 100 % av kostnadene og kan gi deler av lånesummen som tilskudd. Tilskuddet som gis er på 40 % boliger som tildeles flyktninger og vanskeligstilte barnefamilier, ellers er tilskuddet på 20 % for alle andre leietakere.

I en OPS-modell, den såkalte Hamarøymodellen har en privat aktør ansvaret for bygging av nye boliger samt drift og vedlikehold av bygningene. Kommunen får tildelingsretten til deler av eller alle de nye boligene som bygges. Tildelingsretten gjelder i 10 år med opsjon på 10 nye år, og denne tildelingsretten tinglyses.



6 ORGANISERING AV BOLIGFORVALTNINGEN

6.1 Boligtildeling

Veiledning til målgrupper som søker bolig, gis av involverte parter. Et utvalg bestående av lege, aktuell avdelingsleder og helse- og omsorgssjef tildeler omsorgsboliger. Husleienemnda, bestående av rådmann, helse- og omsorgssjef, kultur- og undervisningssjef, representant fra NV, flyktningkonsulent og sekretær (fra Teknisk etat), tildeler de øvrige boligene.

6.2 Husleieadministrasjon

Teknisk etat har ansvar for budsjett, regnskap og husleieberegning for de kommunale boligene. Dette gjelder også opprettelse av leiekontrakter etter at pleie- og omsorgsleder (når det gjelder omsorgsboliger) og husleienemnda (når det gjelder andre boliger) har tildelt bolig. Teknisk etat puncher inn- og utflytting for de kommunale boligene i Agresso, og kommunekassa står for fakturering og innkreving av husleie.

Teknisk etat behandler innkomne klager i boligsaker eller videreformidler dem til rette instans.

6.3 Eiendomsforvaltning

Rådmannen og teknisk etat har ansvar for kjøp og salg av kommunale boliger, etter at nødvendige politiske vedtak er fattet av kommunestyret. Teknisk etat planlegger og gjennomfører nybygging og administrerer eiendomsregistret.

Boligforvalteren og vedlikeholdsteamet som er underlagt teknisk etat, har ansvaret for vedlikehold av boligene.

6.4 Det private boligmarkedet

Det er få private hus i kommunen som er bygd med tanke på utleie. Det er særlig behov for små til mellomstore leiligheter (1-2 soverom) til enslige, unge i etableringsfase og eldre.

Det har ikke vært bygd tilstrekkelig antall nye boliger til utleie for å dekke behovet de siste årene. Dette kan nok skyldes det høye prisnivået det er på oppføring av nybygg, og de planene som har vært, har stanset opp av forskjellige grunner. Det er derfor viktig om en skal få private aktører på banen å vurdere offentlig/privat samarbeid (OPS). Her vil Hamarøymodellen være sentral der Husbanken fullfinansierer og samtidig gir tilskudd på 20 eller 40 % (alt etter hvilke grupper de leier ut til). Dette for at de private aktørene skal klare å komme ned i en pris markedet er villig til å betale for bolig.

6.5 NAVs bruk av leiemarkedet

NAV har ca. 3 - 5 saker i året der søkere får innvilget økonomisk hjelp etter lov om sosiale tjenester til depositum, primært i kommunale leiligheter.

NAV disponerer ingen egne boliger, og folk må søke på ordinær måte, men kontoret kan bistå med å skrive søknad og be om at folk prioriteres ut fra den situasjonen de er i. Det er ofte vanskelig for vanskeligstilte å kunne gjøre bruk av det private leiemarkedet. Private utleierytelse velger selv hvem de vil leie ut til, og da vil de som er vanskeligstilt ofte ikke komme i betraktning.

Husutleienemnda har oversikt over ledig kapasitet på det kommunale boligmarkedet. Når NAV tar kontakt på vegne av noen som er i bolignød, så forsøker husutleienemnda å finne løsninger, slik at de som er i akutt krise får hjelp inntil mer permanent bolig kan finnes. Likevel ser vi at boligbehovet i perioder er større enn det som i dag finnes av boliger, både kommunalt og privat.

Av de totale utgiftene på sosialhjelpsregnskapet på 1,813 mill. kroner er 694.000 kroner brukt til dekning av boutgifter (2013).

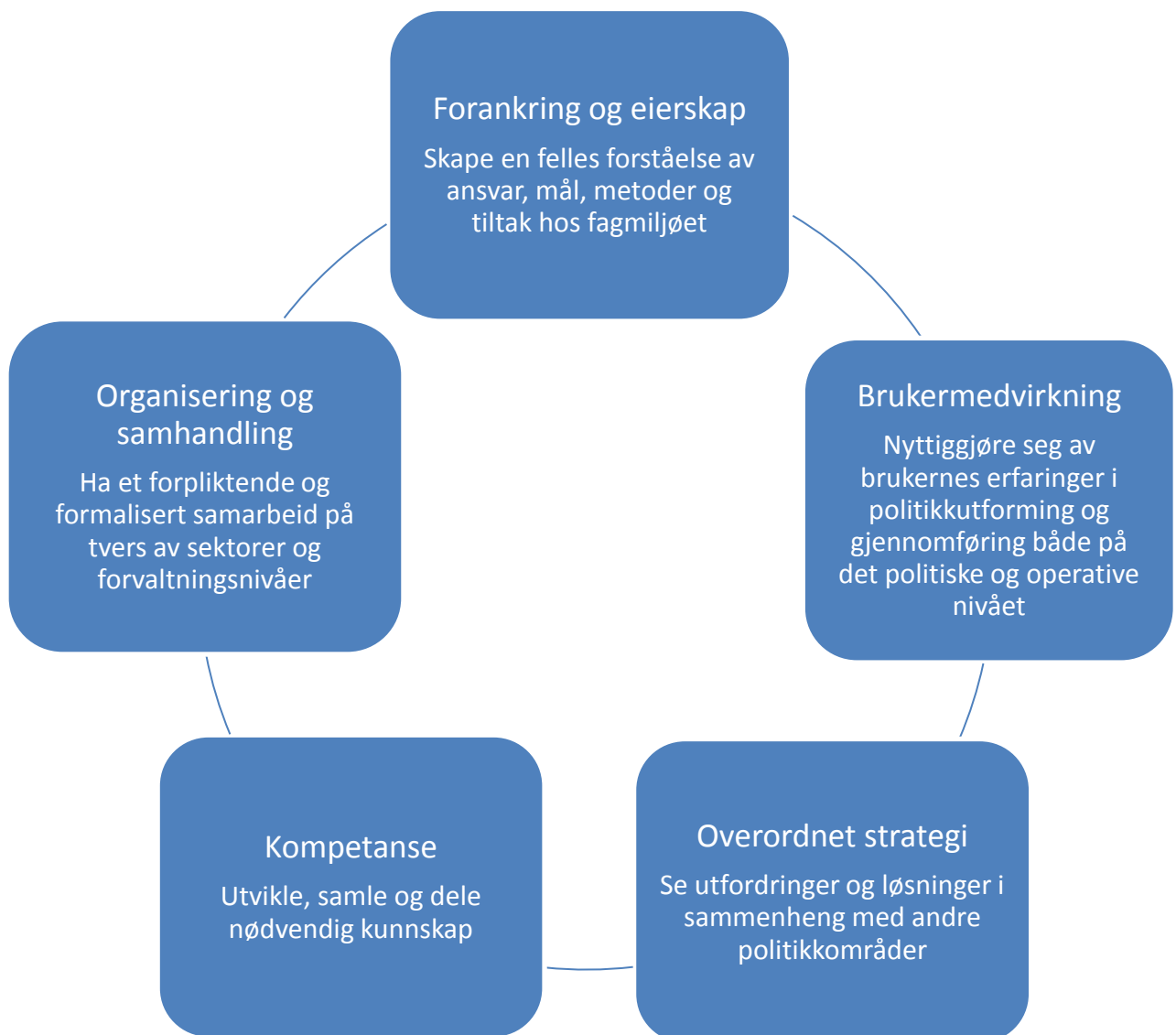
7 Suksessfaktorer i det boligsosiale arbeidet

Det boligsosiale arbeidet skal ha høy kvalitet. Arbeidet skal være kunnskapsbasert, og vi skal rette innsatsen der behovene er størst. Det boligsosiale arbeidet er komplekst og krever bidrag fra flere sektorer og forvaltningsnivåer. Arbeidet må derfor være organisert på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer, og helhet og sammenheng må sikres på strategisk og operativt nivå. (Fra «Bolig for velferd» - Nasjonal strategi for boligsosialt arbeid 2014)

Prioriterte innsatsområder:

- Sikre god styring og målretting av arbeidet
- Stimulere til nytenkning og innovasjon
- Planlegge for gode bomiljøer

Suksessfaktorer i det boligsosiale arbeidet:



8 SAMMENDRAG OG KONKLUSJON

Bolig er et viktig virkemiddel for velferd, vekst og utvikling av Skjervøy. I regjeringens nye strategi legges det opp til et helhetlig perspektiv, som går på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer, for å få en best mulig boligpolitikk. Bolig er en av de viktigste faktorene for velferd og legger grunnlag for et godt sosialt liv med tilhørighet til nærmiljø og lokalsamfunn.

Det er avgjørende for at folk flytter til kommunen eller at utflyttere kan komme tilbake, at det finnes tilgjengelige og egnede boliger for å dekke etterspørselen. Mangel på boliger er til hinder for vekst og nyetablering, og det vil skape problemer ved utvidelse av eksisterende bedrifter eller etablering av nye bedrifter. Lerøy Aurora har planer om å utvide sin virksomhet, og andre bedrifter har også planer om å utvide sin virksomhet eller etablere seg her. Dersom dette gjennomføres, og det kommer nye folk flyttende til Skjervøy, vil disse ta av de eksisterende boligene som er tilgjengelig på markedet. Det vil da bli enda større problemer enn det er i dag for de vanskeligstilte på boligmarkedet.

Vi vet også at det vil komme utfordringer med tanke på det økende antallet eldre personer i årene som kommer. Det er derfor lagt inn forslag om å bygge ut helsesenteret, og vurdere en senil/dement-avdeling. Samtidig må man vurdere å bygge flere boliger med livsløpsstandard, for å dekke opp det fremtidige behovet for boliger for de eldre, slik at de kan bo hjemme i egen bolig så lenge som mulig. Det trengs også jevnlig kartlegging av behovet for omsorgsboliger og avlastningsboliger i årene fremover, for å kunne møte behovene som oppstår.

Skjervøy har også sagt ja til å ta i mot flere flyktninger i årene som kommer, og dette vil også øke behovet for nye boliger på markedet.

Det er derfor viktig for kommunen å kunne tilby boliger og tilrettelegge for utbygging/nybygging både av kommunen selv og de private aktørene i markedet. Det er samtidig viktig at kommunen forvalter og vedlikeholder de kommunale boligene som alt er der på en god måte. I de siste årene har ikke vedlikeholdet vært høyt nok prioritert. Det blir større satsing på vedlikehold av den kommunale boligmasse i denne planen.

Vi foreslår også å utarbeide en vedlikeholdsplan for de kommunale utleieboligene, og samtidig vurdere om det må opprettes flere stillinger både med tanke på oppussing, vedlikehold og vaktmestertjenester. Dette med tanke på at kommunen har en del gjennomgangsboliger som krever ekstra ressurser, og at det trengs ekstra oppfølging av flyktningene Skjervøy har sagt ja til å ta i mot.

Det trengs en generell kompetanseheving/utvikling for å få en aktiv og god boligpolitikk. Viktige elementer i dette er samordning av tjenester og den kommunale boligformidlingen. Informasjonstilbudet til innbyggerne må også bli bedre og lettere tilgjengelig, slik at det tilrettelegges for at folk enklere skal få informasjonen de trenger, og at det da også blir lettere å flytte til Skjervøy og etablere seg her.

Sist men ikke minst må kommunen ta stilling til hvordan man skal klare å få bygget flest mulig nye boliger, og i hvor stor grad kommunen skal gå inn i prosjekter. Hamarøy-modellen med husbankfinansiering, som er beskrevet tidligere i planen, er et godt utgangspunkt for nybygging. Det må i denne sammenheng, komme en politisk diskusjon på hvorvidt kommunen selv skal gå inn og bygge boliger, eller om det skal være et offentlig/privat samarbeid.

9 HANDLINGSPLAN 2014 – 2018 OG TILTAKSBESKRIVELSER

Tiltak	Ansvarlig	Gjennomføring
1. Samordne tjenester som har med kommunal boligformidling å gjøre	Rådmann	Høsten 2014
2. Øke informasjon til innbyggerne om offentlige støtteordninger	Rådmann NAV / sosialtjeneste	Høsten 2014
3. Utarbeide en vedlikeholdsplan for kommunale utleieboliger	Rådmann	Vår 2015
4. Salg av eldre, vedlikeholdskrevende eller uhensiktsmessige boliger	Kommunestyret	Høsten 2014
5. Innføre botid i kommunale boliger	Husutleienemnda	Høst 2014
6. ”Leie til eie” – prosjekt Vurdere salg/kjøp av boliger til vanskeligstilte	NAV Helse- og omsorg	I perioden
7. Vaktmester / vedlikeholdsarbeider	Rådmann	Vår 2016
8. Kartlegge behov for omsorgsboliger og avlastningsboliger	Rådmann v/ Helse og omsorgsetaten	Høst 2014
9. Bygge 16 kommunale boliger, hvorav noen på Arnøy.	Rådmann	Høst 2014 / vår 2015
10. Prosjekt ombygging / restaurering av Skolev. 2- 4, flere omsorgsboliger for psykiatrien og de eldre	Rådmann v/ helse- og omsorgsetaten	Planlegging 2015 Påbegynne vår 2016
11. Bygge ut helsesenteret, en senil demensavdeling	Rådmann Helse- og omsorgsetaten	Plankomite 2017 Utbygging vurderes
12. Husleieprisene må vurderes i forhold til standard.	Kommunestyret	I perioden

Tiltaksbeskrivelser

1. Samordning av tjenester / kommunal boligformidling

Det boligsosiale arbeidet i kommunen er komplekst, da det krever bidrag fra flere sektorer og forvaltningsnivåer. Slik organisering av arbeidet kan gjøre det vanskelig for boligsøkere å få tak i de opplysninger de trenger for å få hjelp til å skaffe seg en egnet bolig. En bedre samordning av tjenesten og et mer forpliktende og formalisert samarbeid bør utvikles. Dette kan blant annet gjøres ved at en har en klar ansvarsfordeling og en felles arena hvor en møtes jevnlig og kan dele kunnskap og diskutere de problemer som dukker opp etter hvert.

2. Økt informasjon til innbyggerne

Informasjon om statlige virkemidler og kommunal boligformidling er veldig viktig å få ut til befolkningen. Hjemmesider, brosjyrer etc må holdes oppdatert. Klare ansvarsrutiner må innarbeides, og arbeidet evalueres med jevne mellomrom.

3. Vedlikeholdsplan for kommunale bygninger

De fleste bor svært godt i Norge i dag. Å bo dårlig kan ha store konsekvenser for livskvaliteten. De kommunale utleieboligene i vår kommune har ulik standard, noen boliger er gamle og andre relativt nye. Det er ikke regnet som god boligforvaltning at boliger står og forfaller. Ved å lage en vedlikeholdsplan får en større mulighet til å jobbe systematisk med vedlikehold og unngår at noen boliger faller utenfor vedlikeholdsrutinene.

4. Salg av boliger

I arbeidet med boligsosial handlingsplan har vi erfart at kommunen har boliger som er for store arealmessig og dermed for dyre for mange vanskeligstilte boligsøkere. Husleien betales pr. kvadratmeter. Disse boligene bør selges.

5. Innføring av botid i kommunale leiligheter

Vanskeligstilte på boligmarkedet er først og fremst personer og familier som ikke har mulighet til å skaffe seg og/eller opprettholde en tilfredsstillende bosituasjon på egen hånd. For de aller fleste vanskeligstilte er det lav inntekt som er årsaken til at de ikke får dekket sine boligbehov.

I små kommuner er det også viktig å ha boliger og tilby i forhold til rekruttering av fagfolk. Denne gruppen vil etter hvert skaffe seg egen bolig, enten ved å kjøpe bolig eller å bygge bolig selv. Utvalget har diskutert innføring av botid i kommunale boliger og kommet fram til at det er ønskelig å ha større sirkulasjon på rekrutteringsleilighetene ved at en begrenser botid..

6. «Leie til eie»- prosjektet

Stadig flere kommuner bruker ulike modeller for leie – til – eie som en del av sitt boligsosiale arbeid, der de systematisk hjelper sine leietagere til å bli boligeiere. Her er startlån og tilskudd til etablering sentrale virkemidler. Det å få hjelp til å kjøpe sin egen bolig, gjør at flere kan få en mer selvstendig boligsituasjon, samtidig som det demper presset på de kommunale utleieboligene.

For mange vanskeligstilte er det veldig vanskelig eller nesten umulig å tenke tanken at de skal kunne kjøpe hus/leilighet som de skal bo i. Inntektsnivå og gjeldssituasjon, mestring av systemer er blitt for høye barrierer for dem. Det å kunne eie egen bolig er en tung motivasjonsfaktor for arbeid og aktivitet.

7. Vaktmester / vedlikeholdsarbeider

Skjervøy kommune skal ta imot flyktninger i årene som kommer. Mange av disse trenger hjelp til oppfølging i egen bolig. Kommunale boliger er ofte gjennomgangsboliger, folk flytter oftere inn og ut enn det gjøres i selveide boliger. Kommunen har et etterslep på vedlikehold og må intensivere vedlikeholdsarbeidet, slik at alle våre leietagere skal kunne bo godt.

8. Kartlegge behov for omsorgsboliger og avlastningsboliger

Skjervøy kommune må foreta en kartlegging av behovet for omsorgs- og avlastningsboliger. Det vil ha stor betydning for framtidig boligbehov i vår kommune. Vi vet at antall eldre vil nesten fordobles fram mot 2040. En slik kartlegging vil måtte oppdateres med jevne mellomrom.

9. Bygge 16 kommunale boliger

Skjervøy kommune mangler kommunale boliger slik situasjonen er i dag. Det er særlig toromsboliger for enslige det er behov for. Husleienemnda har ventelister i forhold til utleie og må i dag avvise de som trenger mindre boliger, da vi ikke har slikt boligtilbud. Her vil vi forsøke å få bygd noen av boligene på Arnøya.

10. Prosjekt ombygging / restaurering av Skolev 2-4, flere omsorgsboliger for psykiatri og eldreomsorg

Skjervøy kommune har mye romareal som ikke benyttes på en god nok måte. Skoleveien 2-4 kan bygges om og gi flere og mer tidsmessige omsorgsboliger / eldreboliger.

11. Bygge ut helsesenteret, en senil- og dementavdeling

Det vil være omtrent en fordobling av antall innbyggere over 80 år frem mot år 2040. For å kunne møte denne utfordringen må en vurdere å bygge ut helsesenteret. Dette er ikke prekärt per i dag, men vil på sikt bli en utfordring som må løses.

12. Vurdere husleiepriser i forhold til standard.

Dagens husleiepriser er beregnet ut fra en fast kvadratpris og tar ikke høyde for standarden på boligen. Dette har fungert greit for de eldre boligene, med unntak av de eldre og store boligene, som kan virke uforholdsmessig dyre i forhold til det man får igjen.

Dersom det skal bygges nye boliger, vil prisene for nybygde boliger som er små ikke stå i forhold til kostnadene med en slik utregning, da en f.eks vil ende opp med en utleiepris på 3.750 kroner for en 60 kvadrat stor nybygd leilighet. En bør derfor vurdere å differensiere prisene noe med tanke på nye kontra gamle boliger for at det skal være en viss sammenheng mellom pris og størrelse/standard.

Referanser:

Statistisk sentralbyrå (www.ssb.no)

«Bolitilbud for velferd» - Nasjonal strategi for boligsosialt arbeid

Husbanken (www.husbanken.no)

Boligsosial handlingsplan for Skjervøy kommune (2005)

Lov om sosiale tjenester



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
48/14	Skjervøy Formannskap	02.06.2014
36/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 02.06.2014

Behandling:

Vedtak:

Innstillingen enstemmig bifalt.

Medarbeiderundersøkelsen

Rådmannens innstilling:

Formannskapet tar resultatene fra medarbeiderundersøkelsen til orientering.

--- slutt på innstilling ---

Saksopplysninger:

En web-basert medarbeiderundersøkelse fra Bedrekommune.no ble gjennomført i perioden 18.03 til 11.04. Det vil si at alle fast ansatte (287) fikk beskjed om undersøkelsen via epost, og i denne tilsendt passord for pålogging. Det ble kun gitt anledning til å svare elektronisk. 84 av 287 besvarte undersøkelsen, noe som gir en svarprosent på 29. Svarprosenten er noe lavere enn forventet. Noe av forklaringa kan være at denne måten å gjennomføre en slik undersøkelse på ikke når eller passer alle. Ikke alle ansatte er fortrolig med bruk av PC og muligens har ikke alle tilgang til sin epost.

En svarprosent på 29 gir ikke et fullstendig bilde av hva ansatte mener, men er med på å danne et bilde av hvordan ansatte vurderer sin egen arbeidssituasjon og relasjonen arbeidsgiver – arbeidstaker. Det store bildet er at ansatte i Skjervøy kommune er tilfredse med arbeidssituasjonen, og forholdet mellom leder og ansatt er bra.

Det er enkelte områder hvor Skjervøy kommune ligger noe under landsgjennomsnittet: mulighet til innflytelse på mål, tid til å utføre arbeidet, inneklime og tilbakemeldinger fra leder til ansatt etter medarbeidersamtaler. Dette er områder hvor det er et forbedringspotensial, selv om Skjervøy kommune ligger marginalt lavere enn gjennomsnittet, det er i de fleste tilfeller snakk om 0,1 – 0,2 %.

Et resultat skiller seg litt ut, det er oppfølging av resultater av medarbeidersamtaler. Her må ledere med ansvar for oppfølging ta til seg at enkelte mener avtalene etter samtale ikke er blitt fulgt opp.

Resultat av undersøkelsen i forhold til mål, jfr økonomiplan 2014-2017:

Indikator	Mål 2014	Resultat 2014
Kjent med mål for arbeidsplassen	5,0	5,0
Nødvendig kompetanse for å gjøre jobben	4,9	4,8
Samarbeid med kolleger	5,0	4,8

Der er i undersøkelsen gitt anledning til å komme med kommentarer. Disse legges ved i sin helhet, da de er beskrivende for og stemmer bra med resultatene av spørreskjemaet.

Kommentarer fra ansatte:

Vi trenger å satse på kompetanse og rekrutering.

Det overordnede ansvaret bør tydeliggjøres bedre. Arbeidet bør tilføres mer resurser/stilling.

Føles utrygt at man ikke vet hvor man skal jobbe fra år til år. Hadde ønsket meg en mye mer stabil situasjon.

Bedre bemanning i helgene. på dag vakter lørdag og søndag. er det bare 1 på jobb. noe som er slitsomt både psykisk og fysisk. og hvor er sikkerheten for meg som ansatt. de som bor her er alvorlig syke.

Vi bruker data som et verktøy i skolen, og det er ikke alltid at den fungerer. Ting som feiler maskinene, skriveren kan være ute av funksjon, nettet ikke oppe å gå, og andre dataproblemer.

Det er vanskelig å få hjelp til dette.

Det er for mange arbeidsoppgaver som skal utføres. Det blir ikke gitt tilbakemelding på hvordan det går, og hvilke ressurser som er nødvendig for å komme i mål.

Mener det er umulig å gjøre en god nok jobb med 50% stilling.

Mye fravær.

Savner info møter/personalmøter både fra nærmeste leder og fra kommunens adm leder.

Jeg synes totalt sett jeg har en god og utviklende arbeidsplass. Ledelsen er lydhør for mine synspunkter.

Skjervøy kommune er en fantastisk flott arbeidsplass. Alt er tilrettelagt, trivselsfaktoren er stor og blir det problemer løses de internt på arbeidsplassen. Forbedringspotensialet må være at kommunikasjonen fra leder og ned på grasrotplan må bli mye bedre. Det kan være ok å høre hva sjefen mener om den jobben du gjør. En liten porsjon av ris og ros kan være lærerikt og givende.

Administrasjonen -ledere bør være mer i kontakt med de ansatte. Ved ny ansettelse innen ledelsen bør disse presentere seg i etatene.

Dagvakt lørdag og søndag er vi kun en ansatt på jobb. Vi utfører arbeidsoppgaver, som kan medføre fare for egen sikkerhet. Jeg føler dette som svært belastende.

Vurdering:

Medarbeiderundersøkelsen gir stort sett et positivt bilde av Skjervøy kommune som arbeidsgiver, noe som gjenspeiler seg i resultatet på spørsmålet «Vil du anbefale andre å søke på jobb på din arbeidsplass?». Her har 66 av 84 svart «stor grad» eller «Svært stor grad».

Årets undersøkelse gir ikke svar på virksomhetsnivå, men en må regne med at det vil være en viss variasjon i svarene i forhold til hvilken arbeidsplass som vurderes. Neste gang medarbeiderundersøkelsen gjennomføres (om to år), vil den bli delt opp etter virksomhet.

Resultatet fra årets undersøkelse viser et forbedringspotensial på følgende områder:

- Virksomhetsleder må være mer bevisst på å «se» sine medarbeidere og gi positive tilbakemeldinger
- Øverste administrative leder bør besøke virksomhetene i blant
- Det må arbeides med å få ned sykefraværet



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
52/14	Skjervøy Formannskap	02.06.2014
37/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 02.06.2014

Behandling:

Vedtak:

Innstillingen enstemmig bifalt.

Resultat fra brukerundersøkelse 2014 i Eidekroken barnehage

Rådmannens innstilling

Formannskapet innstiller på at kommunestyret gjør flg vedtak:

- Kommunestyret tar resultatet fra brukerundersøkelsen i Eidekroken barnehage til orientering.

--- slutt på innstilling ---

Saksopplysninger/vurdering

Brugerundersøkelsen i Eidekroken barnehage ble gjennomført i tiden 17. mars til 11. april 2014. Svarprosenten var på 47. Dette er høyest av de seks undersøkelser som vi har gjennomført i kultur- og undervisningsetaten i 2014.

De foreldrene som har svart for Eidekroken barnehage viser stor tilfredshet med barnehagen på de områder det spørres om. Barnehagen svarer over landssnittet på alle parametrene, og dette er svært bra.

Virksomheten vil følge opp resultatene i undersøkelsen i ulike samarbeidsorgan med ansatte og foreldre.

Kommunen som arbeidsgiver og eier av virksomheten vil også følge opp undersøkelsen.

Det vises til en mer utdypende drøfting av undersøkelsen fra virksomhetsleder som ligger vedlagt.

Analyse av resultatene for brukerundersøkelsen i Eidekroken barnehage 2014

Vi har hatt en svarprosent på undersøkelsen på 47 %. I En helhetsvurdering svarer 50 % at de i ganske stor grad er fornøyd med barnehagen, og 50 % svarer at de i svært stor grad er fornøyd med barnehagen.

Vi har kunnet ønsket oss en større svarprosent for å få mere valide svar, men samtidig ser vi også at de svarene foreldrene gir, samsvarer med vår egen oppfatning og tidligere tilbakemeldinger fra foreldrene.

Jeg mener likevel at vi kunne ha sendt ut en papirutgave i tillegg, fordi det er fortsatt slik at for noen er en papir utgave lettere å svar på. Da hadde vi fått noen flere svar.

Vi velger å ta utgangspunktet i de fire hovedmålene som vi har utarbeidet for barnehagene. Videre vil jeg se på spørsmålene som er relatert til punktene og gir noen kommentarer. Vi sammenligner oss med landsgjennomsnittet.

Mål 1:

Å gi barna trygghet og omsorg gjennom god tilknytning til de voksne i barnehagen.

Spørsmål i brukerundersøkelsen.	Prosent for landsgjennomsnitt	Prosent for Eidekroken barnehage
Nr7: Personalets omsorg for barnet?	5,4	5,6
Nr 12: Godt samspill med de voksne	5,3	5,6

Kommentar:

Eidekroken barnehagen skårer på delmålene over landsgjennomsnitt. Vi ser at svarfordelingen ligger mellom 35,7% er fornøyd og 64,3 % er veldig fornøyd (5 og 6)

Vi ønsker å ha høy kvalitet på det direkte arbeidet som vi gjør mot barna og foreldrene. Vi har jobbet mye med barns trivsel-voksnes ansvar. Vi har hatt fokus på at kvaliteten på voksenrollen i barnehagen har betydning for barns utvikling, trygghet og trivsel.

Det at foreldrene ser arbeidet vi gjør og opplever at vi har god omsorg og et godt samspill med barna, er en viktig bekreftelse på at vi jobber i riktig retning.

Mål 2:

Å hjelpe barna til å skape gode relasjoner og inkludere hverandre i lek og samspill.

Spørsmål i undersøkelsen.	Prosent for landsgjennomsnittet	Prosent i Eidekroken barnehage.
Nr13 Godt vennskap med andre barn.	5,2	5,2

Kommentar:

Eidekroken skårer på delmålet på landsgjennomsnittet. Vi ser at svarfordelingen er 21,4% litt fornøyd, 35,7% er fornøyd og 42,9% er i svært stor grad fornøyd.

Vårt mål er at alle skal oppleve å ha en venn i barnehagen og barna skal vise glede med å være sammen. Men vi vet også noe om at enkelte barn jobber litt ekstra med å få til dette med vennskap. Da er det viktig at de voksne er tilstede og veileder barnet. En voksne kan også være en god venn.

Mål 3:

Å etablere gode samarbeidsformer mellom barnehage og hjem. For å sikre barnet en helhetlig utvikling.

Spørsmål i Undersøkelsen.	Prosent for landsgjennomsnitt	Prosent for Eidekroken barnehage
Nr17 Barnehagens samarbeid med hjemmet	5,0	5,5

Kommentar:

Eidekroken barnehage skårer på delmålet over landsgjennomsnittet. Vi ser at fordelingen mellom svarene er at 7,1 % er litt fornøyd, 35,7% er fornøyd og 57,1% er veldig fornøyd.

Vi ser også at andre spørsmål som er relatert til foreldrenes medvirkning og opplevelsen av å bli tatt på alvor skårer barnehagen også over landsgjennomsnitt. Under spørsmålene respektfull behandling skårer vi på tre punkt høyere enn både lands gjennomsnittet og

høyeste kommune. Dette er vi svært fornøyd med. Foreldrerollen representerer mange ulike nyanser og det er viktig for oss å ha kompetanse slik at vi kan møte alle på en respektfull måte.

Foreldresamarbeid er en av de viktigste faktorer for å skape en god og trygg hverdag for barna i barnehagen. Vi vet noe om sammenhengen mellom foreldrenes trygghet til barnehagen, og barnas trivsel.

Delmål 4:

Å bidra til å skape et rikt språkmiljø for å gi barna gode kommunikasjonsevner.

Spørsmål i brukerundersøkelsen	Prosent for landsgjennomsnittet	Prosent for Eidekroken barnehage
Barnehagens bidrag til ditt barns språkutvikling	5,1	5,4

Eidekroken barnehage skårer på delmålet over landsgjennomsnittet. Vi ser at svarfordelingen ligger mellom 7,1% på litt fornøyd, 50,0% på fornøyd, og 42,9% er veldig fornøyd.

Vi jobber mye med språkstimulering og vi har hatt egne språk grupper til de barna med flerspråklig bakgrunn. Vi ser at dette har gitt positive resultater. Likevel er det viktig at vi tilrettelegger for varierte aktiviteter knyttet til språk for å finne gode innfallsvinkler til det enkelte barn.

Språk handler mye om den voksnes tilstedeværelse i kommunikasjonen og barns medvirkning. Vi opplever at dette også er et prosessarbeid som vi har jobbet mye med og som viser seg i gode resultater.

Andre kommentarer:

Vi har fått et svar der foreldre er misfornøyd med barnehagen som kulturformidler. Dette er et spørsmål som en kan forstå på flere måter. Vi har flere foreldre med ulik kulturbakgrunn. Vi snakker sammen med dem omkring deres egen kultur og hvordan de vil at barnehagen skal bidra. De aller fleste ønsker at barna skal få ta del i den norske kulturen. Vi har også norske foreldre som er opptatt av kulturformidling. Det å ta i bruk lokalmiljøet er en viktig del av dette arbeidet. Vi opplever at besøk til bedrifter og lignende er blitt vanskeligere med årene. Det krever ofte utstyr, og det krever mere planlegging for å få dette til. Kulturformidling er et viktig tema som knytter barna til sitt nærområde. Vi kommer til å ta dette med oss i planleggingen til høsten.

Det er kommet kommentarer som beskriver at innemiljøet på den ene avdelingen er trangt og lite. De beskriver spesielt garderobene. Det blir også sagt at utemiljøet preges av mye grus og at det er vanskelig for barna å sykle. Dette er helt i tråd med vår oppfatning. Dette er noe som også har vært kommentert i årsmeldinger de siste årene.

Vi ser også spørsmål knyttet til samarbeidsutvalgets arbeid, der 50% svarer vet ikke og 14,3 % svarer at de er litt misfornøyd. Det kan tenkes at det er mangel på informasjon som gjør at foreldrene har liten kjennskap til dette arbeidet. Vi gir per i dag ikke ut referat til foreldrene etter et slikt møte. Det har heller ikke vært noen saker som har utløst noe større arbeid for denne gruppen. Men dette er også noe en kan klargjøre på et foreldremøte.

Som styrer er jeg svært fornøyd med at det gjennomføres slike undersøkelser. Det gir oss viktige indikatorer på kvaliteten på tjenestene vi ønsker å levere. Det gir også motivasjon til alle oss ansatte til å utvikle barnehagen videre.

Med vennlig hilsen Monica Wolf

Styrer i Eidekroken barnehage.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
54/14	Skjervøy Formannskap	02.06.2014
38/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 02.06.2014

Behandling:

Vedtak:

Innstillingen enstemmig bifalt.

Resultat fra brukerundersøkelse 2014 i Skjervøy kulturskole

Rådmannens innstilling

Formannskapet innstiller på at kommunestyret gjør flg vedtak:

- Kommunestyret tar resultatet fra brukerundersøkelsen i Skjervøy kulturskole til orientering.

--- slutt på innstilling ---

Saksopplysninger/vurdering

Brugerundersøkelsen i kulturskolen ble gjennomført i tiden 17. mars til 11. april 2014.

Svarprosenten var på 13. Den er så lav at en ikke bør gjøre entydige tolkninger eller endelig konklusjon av undersøkelsen.

Svarene for kulturskolen ligger under landgjennomsnittet på alle spørsmålene. Målet er å ligge på eller over snittet.

Virksomheten vil følge opp resultatene i undersøkelsen i ulike samarbeidsorgan med ansatte, elever og foreldre. Særlig blir det viktig å ha fokus på de områdene der vi ligger betydelig under målet.

Kommunen som arbeidsgiver og eier av virksomheten vil også følge opp undersøkelsen.

Brukerundersøkelse 2013 Skjervøy kulturskole

Metode:

Kulturskolen hadde klargjort en variant av brukerundersøkelsen:

Passord og nettsadresse for elektronisk utfylling via bedrekommune.no

Det ble sendt ut konvolutter med følgebrev og engangspassord.

Hvem deltok:

10 av 76 voksne har svart på undersøkelsen og svarene var fordelt på 8 kvinner og 2 menn.

Målgruppen for undersøkelsen var foreldre/foresatte 1-4 og 4-7 trinn.

Brukerundersøkelsen.

Brukerundersøkelsen er standardisert og utarbeidet av KS.

Resultater av spørreundersøkelsen:

	Snitt Kulturskolen	Snitt Norge	Høyest kommune	Lavest kommune
Bruker resultat	4,8	5,0	5,6	4,0
Trivsel	5,1	5,3	5,8	4,5
Brukermedvirkning	4,5	5,0	5,7	4,1
Respektfull behandling	5,4	5,6	6,0	4,9
Tilgjengelighet	4,4	4,9	5,7	4,1
Informasjon	4,1	4,8	5,7	3,8
Helhetsvurdering	4,6	5,1	5,7	4,3
Snitt totalt	4,7	5,1	5,7	4,2

Flere kommuner har tidligere gjennomført den samme brukerundersøkelsen. Det er resultatene fra disse undersøkelsene, som er grunnlaget for beregning av "landsgjennomsnittet".

I forhold til landsgjennomsnittet så ligger vi litt under men kommer greit ut som kommune. Vi hadde jo håpet at flere enn 10 ville delta i undersøkelsen men vi får jo en liten pekepinn på hva vi bør forbedre oss på: Bedre instrument tilbud i aldersgruppen 7-10 år , dans i alle aldersgrupper, var noen av kommentarene til slutt i undersøkelsen.

Kulturskolen har mange forskjellige brukere i forskjellige aldersgrupper og det skal godt gjøres at alle er 100% fornøyd. Det vil alltid være rom for forbedring og vi håper flere tar seg tid til å svare neste gang vi foretar en lignende spørreundersøkelse.

Skjervøy 06.05.2014

Dag Øivind Thingstad

Kulturskoleleder



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
50/14	Skjervøy Formannskap	02.06.2014
39/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Resultat fra brukerundersøkelse 2014 ved Skjervøy ungdomsskole

Rådmannens innstilling

Formannskapet innstiller på at kommunestyret gjør flg vedtak:

- Kommunestyret tar resultatet fra brukerundersøkelsen 2014 ved Skjervøy ungdomsskole til orientering.

--- slutt på innstilling ---

Saksopplysninger/vurdering

Brugerundersøkelsen ved Skjervøy ungdomsskole ble gjennomført i tiden 17. mars til 11. april 2014. Svarprosenten er på 20,00. Den er så lav at en ikke bør gjøre entydige tolkninger eller endelig konklusjon av undersøkelsen.

De foreldrene som har svart for ungdomsskolen viser stort sett tilfredshet med skolen på de områder det spørres om.

Undersøkelsen i grunnskolen er gjort etter utdanningsdirektoratets sitt verktøy i udir.no, mens de andre virksomhetene har brukt KS sin undersøkelse.

Udir sin undersøkelse sammenligner ikke med andre som fylke og nasjon.

Virksomheten vil følge opp resultatene i undersøkelsen i ulike samarbeidsorgan med ansatte, foreldre og elever. Kommunen som arbeidsgiver og eier av virksomheten vil også følge opp undersøkelsene i egne møter.

Det vises til en mer utdypende drøfting av undersøkelsen fra virksomhetsleder som ligger vedlagt.

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 02.06.2014

Behandling:

Vedtak:

Innstillingen enstemmig bifalt.

Brukerundersøkelse 2014 for Skjervøy u-skole!

Skolen har vinteren 2014 brukt en spørreundersøkelse for foreldre og foresatte utarbeidet av Utdanningsdirektoratet. Undersøkelsen heter "Foreldreundersøkelsen" og er laget for å få tilbakemelding på hvordan foreldre og foresatte opplever barnas læringsmiljø i skolen og om hvordan de synes samarbeidet hjem skole fungerer.

Alle foresatte er tilskrevet i brev og alle foreldrene har fått eget brukernavn for å kunne besvare undersøkelsen elektronisk. Skolen har påminnet de foresatte om undersøkelsen gjennom flere kanaler, deriblant på elevenes ukeplaner, klassens facebookside og som sagt gjennom det tilsendte brevet.

Av 110 inviterte fikk vi inn 22 besvarelser, dette gir en svarprosent på 20 %. Av de som deltok var det 8 stykker fra 8.trinn, 6 stykker fra 9.trinn og 8 stykker fra 10.trinn som besvarte undersøkelsen.

Av de som svarte var 36 % av besvarelsene fra mor/kvinnelig foresatt og 64 % der begge foreldrene/foresatte deltok.

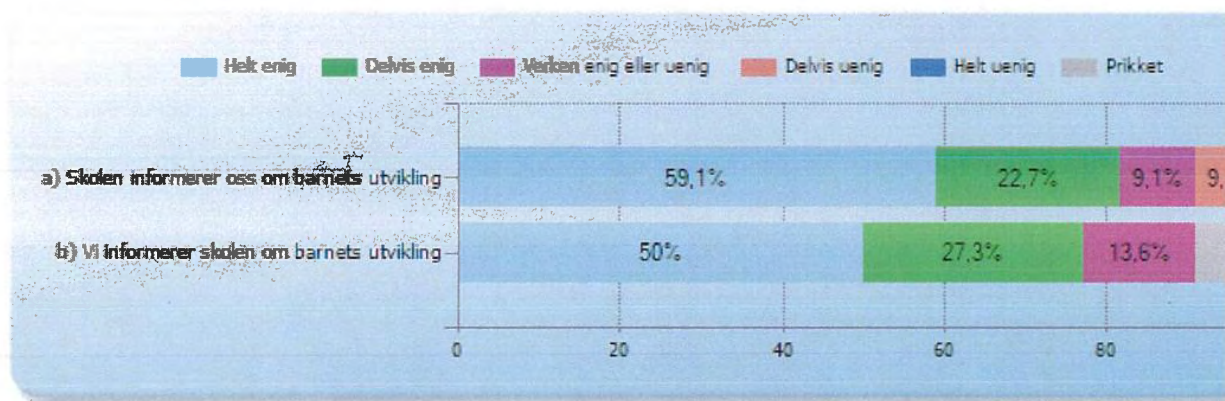
Brukerundersøkelsen tok for seg følgende temaer:

- Informasjon fra skolen.
- Dialog og medvirkning.
- Støtte fra foreldre/foresatte.
- Utviklingssamtale/konferansetime.
- Fysisk miljø og materiell på skolen.
- Trivsel, læring og utvikling.
- Læringsforholdene på skolen.
- Veiledningsressurser.

Resultatene fra de ulike spørsmålene ligger vedlagt samens med skolens kommentar.

Informasjon til og fra skolen

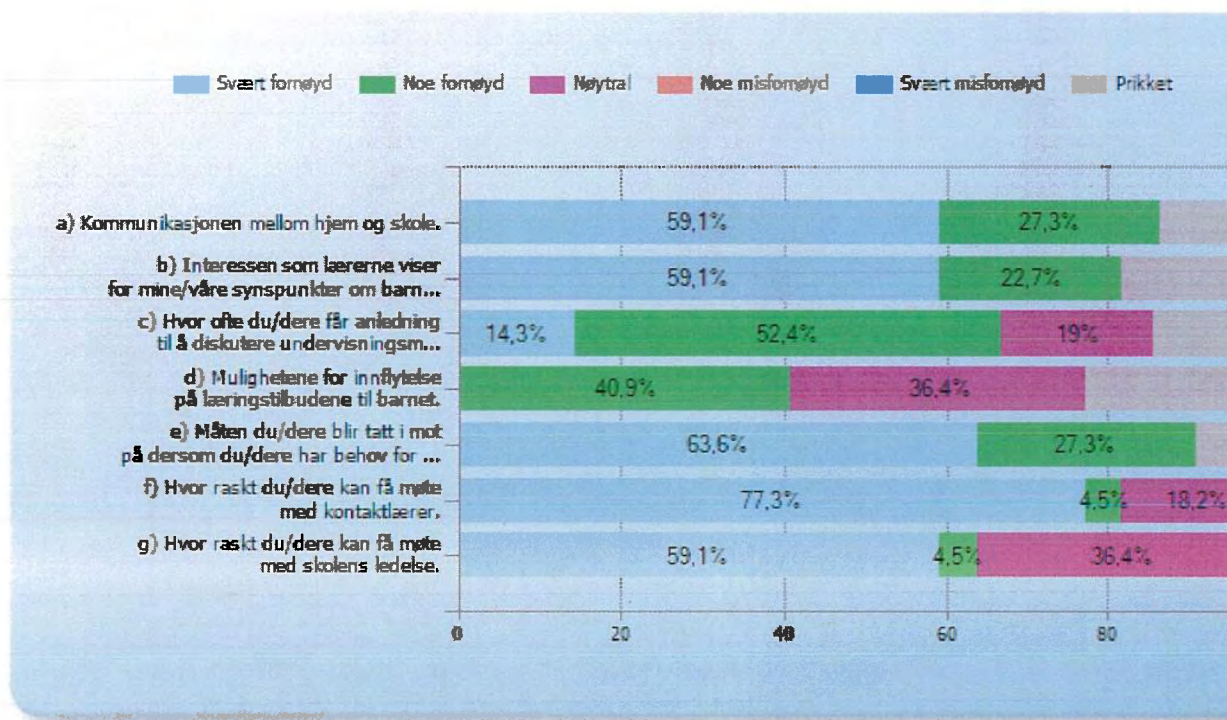
	Helt enig	Delvis enig	Verken enig eller uenig	Delvis uenig	Helt uenig
a) Skolen informerer oss om barnets utvikling	59,09%	22,73%	9,09%	9,09%	0,00%
b) Vi informerer skolen om barnets utvikling	50,00%	27,27%	13,64%	-	-



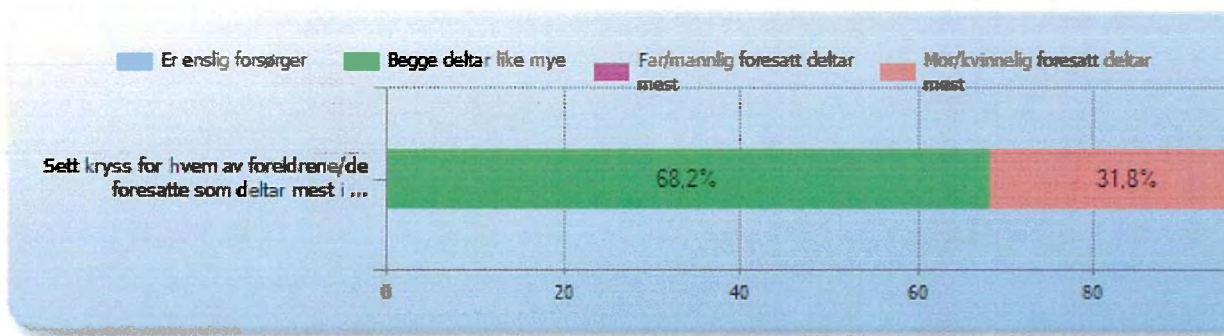
Skolens kommentar: Det syne som om de aller fleste er fornøyd med den informasjonen skolen sender hjem og de aller fleste hjem informerer skolen om saker som berører barnet/ungdommens utvikling.

Dialog og medvirkning

	Svært fornøyd	Noe fornøyd	Nøytral	Noe misfornøyd	Svært misfornøyd
a) Kommunikasjonen mellom hjem og skole.	59,09%	27,27%	-	-	-
b) Interessen som lærerne viser for mine/våre synspunkter om barnets læring og utvikling.	59,09%	22,73%	-	-	0,00%
c) Hvor ofte du/dere får anledning til å diskutere undervisningsmåtene med lærerne.	14,29%	52,38%	19,05%	-	-
d) Mulighetene for innflytelse på læringstilbudene til barnet.	-	40,91%	36,36%	-	-
e) Måten du/dere blir tatt i mot på dersom du/dere har behov for kontakt med skolen.	63,64%	27,27%	-	0,00%	-
f) Hvor raskt du/dere kan få møte med kontaktlærer.	77,27%	4,55%	18,18%	0,00%	0,00%
g) Hvor raskt du/dere kan få møte med skolens ledelse.	59,09%	4,55%	36,36%	0,00%	0,00%



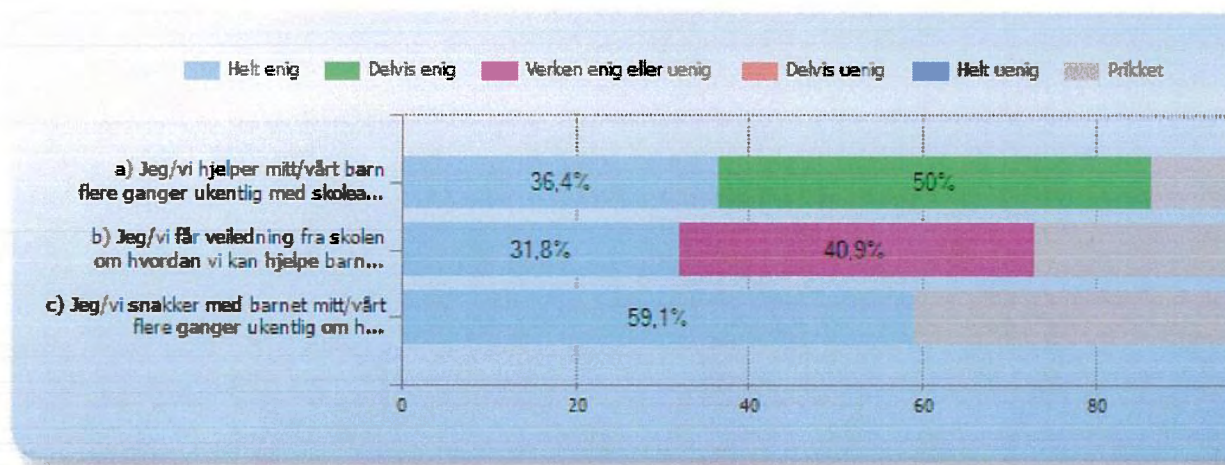
Sett kryss for hvem av foreldrene/de foresatte som deltar mest i samarbeidet med skolen, eller om dere deltar like mye	Prosent
Er enslig forsørger	0,00%
Begge deltar like mye	68,18%
Far/mannlig foresatt deltar mest	0,00%
Mor/kvinnelig foresatt deltar mest	31,82%



Skolens kommentar: Det synes som om de som har besvart undersøkelsen er fornøyd med hvordan kommunikasjon og medvirkning foregår i dag. Det er imidlertid flere som etterlyser muligheten for innflytelse på læringstilbudet til barnet/ungdommen og dette er noe skolen vil se nærmere på. Av besvarelsene ser vi at det i 68 % av tilfellene deltar begge foresatte i samarbeidet med skolen mens i 32 % av tilfellene er det mor som besørger dette samarbeidet.

Støtte fra foreldre/foresatte

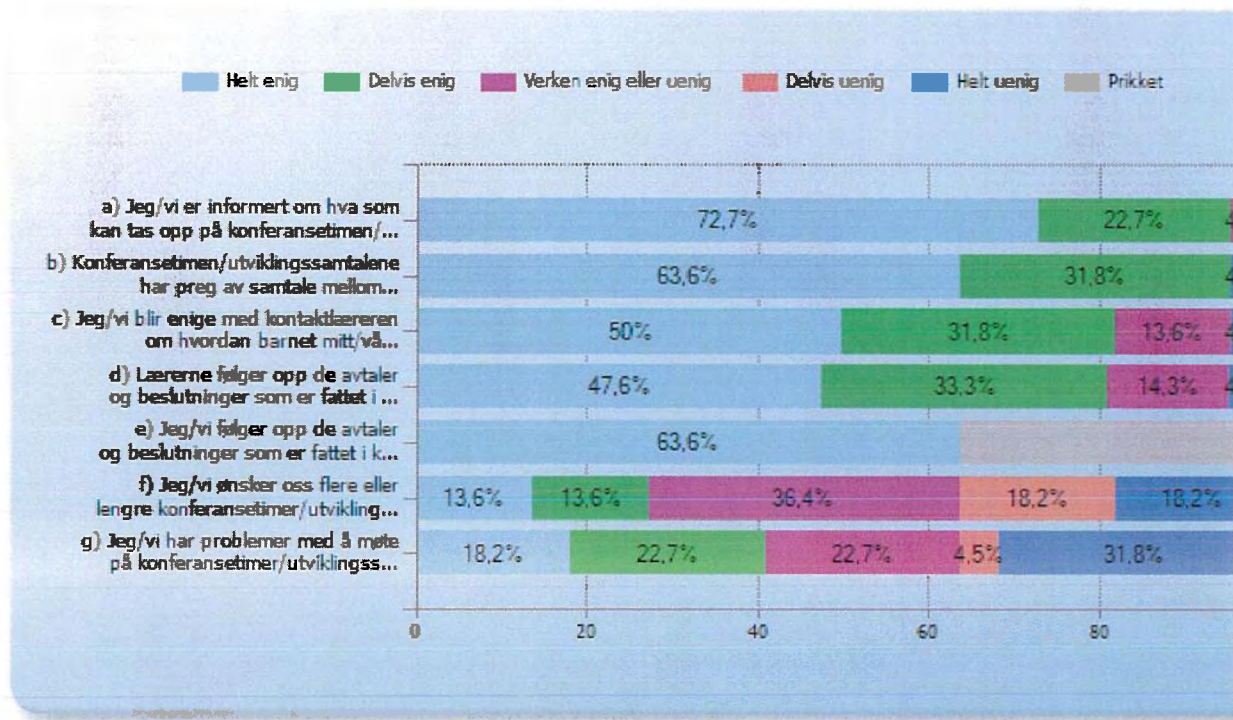
	Helt enig	Delvis enig	Verken enig eller uenig	Delvis uenig	Helt uenig
a) Jeg/vi hjelper mitt/vårt barn flere ganger ukentlig med skolearbeidet	36,36%	50,00%	-	0,00%	-
b) Jeg/vi får veiledning fra skolen om hvordan vi kan hjelpe barnet mitt/vårt med skolegangen	31,82%	-	40,91%	0,00%	-
c) Jeg/vi snakker med barnet mitt/vårt flere ganger ukentlig om hvordan det trives på skolen	59,09%	-	-	0,00%	0,00%



Skolens kommentar: Det synes som om de som har besvart undersøkelsen støtter barnet/ungdommen med skolearbeidet. På spørsmål om de får nok veiledning om hvordan de kan hjelpe barnet er det imidlertid 40 % som ikke er sikker. Dette bør skolen se på slik at de foresatte blir sikker på hvordan en rettleder barnet/ungdommen for å få læring.

Utviklingssamtale/konferansetime

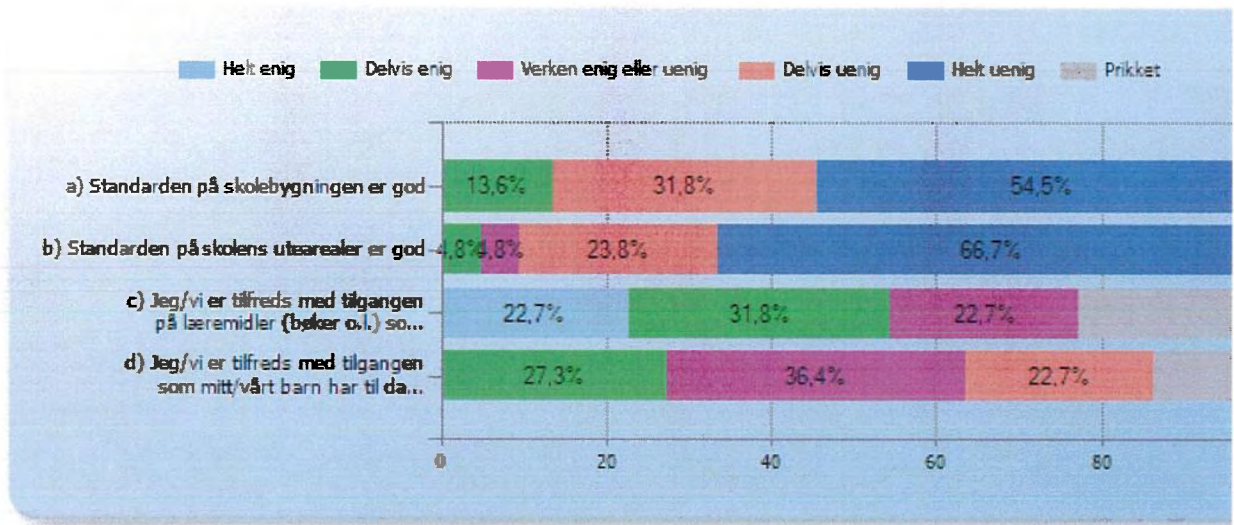
	Helt enig	Delvis enig	Verken enig eller uenig	Delvis uenig	Helt uenig
a) Jeg/vi er informert om hva som kan tas opp på konferansetimen/utviklingssamtalene om mitt/vårt barn	72,73%	22,73%	4,55%	0,00%	0,00%
b) Konferansetimen/utviklingssamtalene har preg av samtale mellom kontaktlærer og meg/oss som foreldre/foresatte	63,64%	31,82%	0,00%	0,00%	4,55%
c) Jeg/vi blir enige med kontaktlæreren om hvordan barnet mitt/vårt skal følges opp når det gjelder læring og utvikling.	50,00%	31,82%	13,64%	0,00%	4,55%
d) Lærerne følger opp de avtaler og beslutninger som er fattet i konferansetimen/utviklingssamtalene	47,62%	33,33%	14,29%	0,00%	4,76%
e) Jeg/vi følger opp de avtaler og beslutninger som er fattet i konferansetimen/utviklingssamtalene	63,64%	-	-	0,00%	0,00%
f) Jeg/vi ønsker oss flere eller lengre konferansetimer/utviklingssamtaler med kontaktlærer	13,64%	13,64%	36,36%	18,18%	18,18%
g) Jeg/vi har problemer med å møte på konferansetimer/utviklingssamtaler på dagtid	18,18%	22,73%	22,73%	4,55%	31,82%



Skolens kommentar: Det synes som om de aller fleste som har svart er fornøyde med hvordan utviklingssamtalene /konferansetimene er organisert i dag. Vi ser at noen få ytrer at de ikke er fornøyd med hvordan samtalen fungerer og at de heller ikke er fornøyd med hvordan saken blir fulgt opp. Skolen verdsetter at de aller fleste ytrer seg positivt om samarbeidet, men vi tar også det inn over oss at noen få ytrer det motsatte. Det er et ønske at alle våre brukere føler at deres barn får den oppfølgingen de behøver.

Fysisk miljø og materiell på skolen

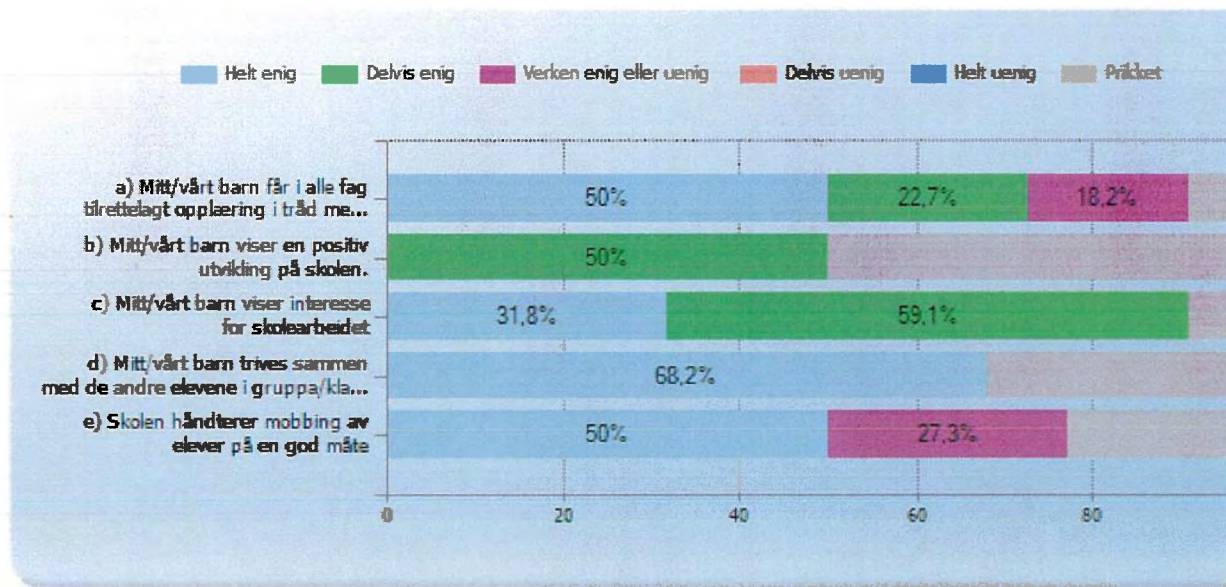
	Helt enig	Delvis enig	Verken enig eller uenig	Delvis uenig	Helt uenig
a) Standarden på skolebygningen er god	0,00%	13,64%	0,00%	31,82%	54,55%
b) Standarden på skolens utearealer er god	0,00%	4,76%	4,76%	23,81%	66,67%
c) Jeg/vi er tilfreds med tilgangen på læremidler (bøker o.l.) som mitt/vårt barn har på skolen	22,73%	31,82%	22,73%	-	-
d) Jeg/vi er tilfreds med tilgangen som mitt/vårt barn har til datautstyr/PC på skolen	-	27,27%	36,36%	22,73%	-



Skolens kommentar: Vi ser helt klart at de uttrykkes klar misnøye med hvordan standarden på skolebygningen og skolens uteområde er. Hele 85 % av besvarelsene bekrefter at de foresatte ikke er fornøyd og viser bare viktigheten i at Skjervøy kommune snarest kommer i gang med renovering av eksisterende bygg. Vi ser også at bare 27 % er fornøyd med tilgangen vi har på datautstyr og at resten ikke har noen mening om dette eller er misfornøyd med utstyrsparken vår.

Trivsel, læring og utvikling

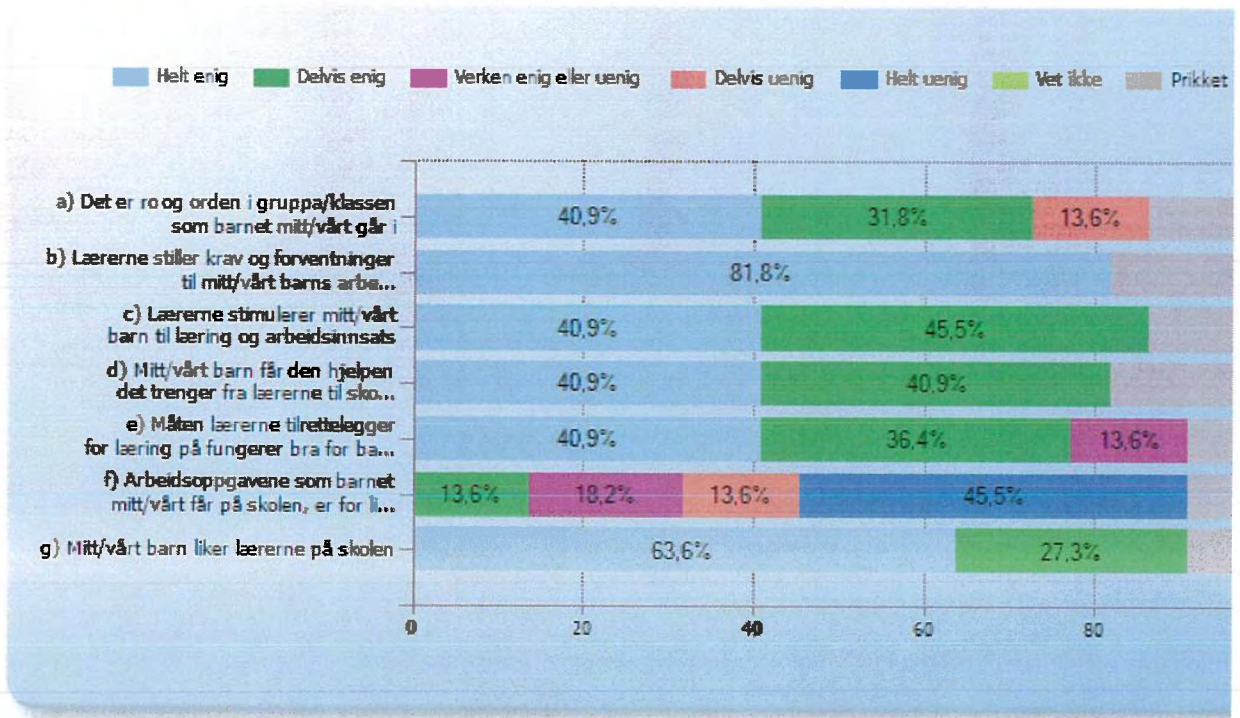
	Helt enig	Delvis enig	Verken enig eller uenig	Delvis uenig	Helt uenig
a) Mitt/vårt barn får i alle fag tilrettelagt opplæring i tråd med egne evner og forutsetninger	50,00%	22,73%	18,18%	-	-
b) Mitt/vårt barn viser en positiv utvikling på skolen.	-	50,00%	0,00%	-	0,00%
c) Mitt/vårt barn viser interesse for skolearbeidet	31,82%	59,09%	-	-	0,00%
d) Mitt/vårt barn trives sammen med de andre elevene i gruppa/klassen	68,18%	-	0,00%	-	0,00%
e) Skolen håndterer mobbing av elever på en god måte	50,00%	-	27,27%	0,00%	-



Skolens kommentar: De aller fleste er fornøyde med hvordan barnet trivdes, lærer og utvikles ved skolen. Vi har en utfordring med at bare 50 % oppgir at barnet viser en positiv utvikling og vil legge vekt på at skolens elever opplever mestring i skolehverdagen. Et praktisk variert undervisningstilbud gjennom de nye valgfagene vil i så måte være nyttige tilvekster i håp om å treffe flere av våre brukere.

Læringsforholdene på skolen

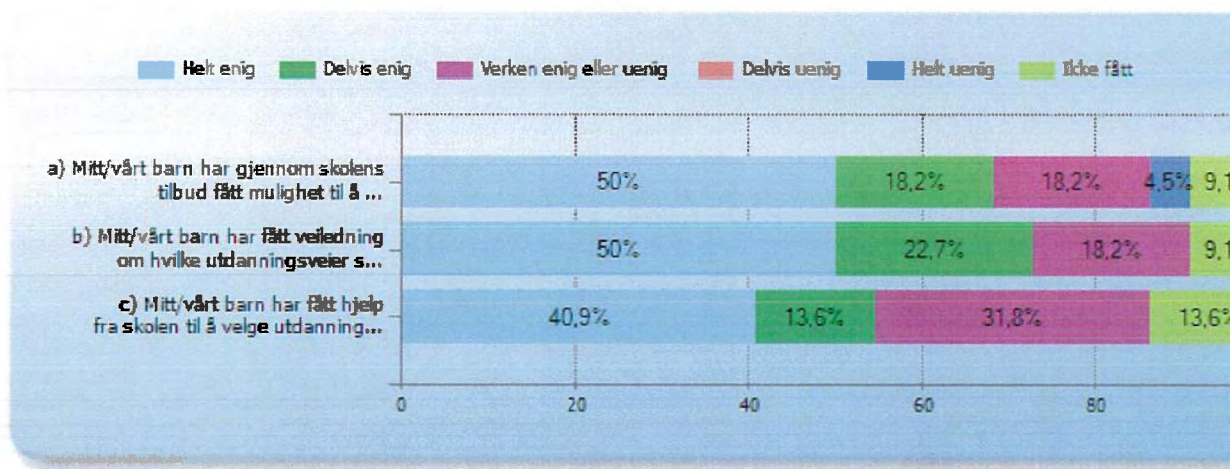
	Helt enig	Delvis enig	Verken enig eller uenig	Delvis uenig	Helt uenig	Vet ikke
a) Det er ro og orden i gruppa/klassen som barnet mitt/vårt går i	40,91%	31,82%	-	13,64%	0,00%	-
b) Lærerne stiller krav og forventninger til mitt/vårt barns arbeidsinnsats	81,82%	-	0,00%	0,00%	0,00%	-
c) Lærerne stimulerer mitt/vårt barn til læring og arbeidsinnsats	40,91%	45,45%	-	0,00%	-	0,00%
d) Mitt/vårt barn får den hjelpen det trenger fra lærerne til skolearbeidet	40,91%	40,91%	-	0,00%	-	-
e) Måten lærerne tilrettelegger for læring på fungerer bra for barnet mitt/vårt	40,91%	36,36%	13,64%	0,00%	-	-
f) Arbeidsoppgavene som barnet mitt/vårt får på skolen, er for lite utfordrende	-	13,64%	18,18%	13,64%	45,45%	-
g) Mitt/vårt barn liker lærerne på skolen	63,64%	27,27%	-	0,00%	0,00%	-



Skolens kommentar: Det synes som om de foresatte er fornøyd med læringsforholdene på skolen. Ut fra spørsmålene oppgir brukerne at de i stor grad verdsetter måten skolen drives på og at elevene liker lærerne de daglig omgås. Skolen synes det er fint at foreldrene tilkjenngir dette.

Veiledningsressurser

	Helt enig	Delvis enig	Verken enig eller uenig	Delvis uenig	Helt uenig	Ikke fått
a) Mitt/vårt barn har gjennom skolens tilbud fått mulighet til å bli kjent med ulike yrker	50,00%	18,18%	18,18%	0,00%	4,55%	9,09%
b) Mitt/vårt barn har fått veiledning om hvilke utdanningsveier som finnes	50,00%	22,73%	18,18%	0,00%	0,00%	9,09%
c) Mitt/vårt barn har fått hjelp fra skolen til å velge utdanningsvei	40,91%	13,64%	31,82%	0,00%	0,00%	13,64%



Skolens kommentar: Det synes som om de aller fleste som har svart er fornøyde med hvordan skolen veileder elevene med tanke på yrkesvalg. Vi kan vanskelig trekke konklusjoner ettersom det er stor forskjell på 8.trinn og 10.trinn når det gjelder hva slags tilbud de har fått når det gjelder yrkesvalg og utdanningsvei. Vi ser likevel positivt på at så mange er fornøyde og tilskriver de som mener å ikke ha fått denne informasjonen å befinne seg på de laveste utdanningstrinnene. Ved skolen har alle elevene undervisning i utdanningsvalg gjennom de tre årene de er her, samt at de har arbeidsuke og hospitering på videregående skole. Skolen har også mål om at vi neste skoleår skal implementere ungt entreprenørskap i skolens drift.

Skolen er tilfreds med at så mange av de som svarte har uttrykt at de er fornøyde med vårt tilbud. Vi skulle gjerne ha sett at enda flere hadde besvart undersøkelsen, men håper dette kan ta seg opp til neste gang.

Hilsen

Bjørn Pedersen

Rektor Skjervøy u-skole

Skjervøy 29.april 2014



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
49/14	Skjervøy Formannskap	02.06.2014
40/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 02.06.2014

Behandling:

Vedtak:

Innstillingen enstemmig bifalt.

Resultat bra brukerundersøkelse 2014 ved Skjervøy barneskole

Rådmannens innstilling

Formannskapet innstiller på at kommunestyret gjør flg vedtak:

- Kommunestyret tar resultatet fra brukerundersøkelsen ved Skjervøy barneskole til orientering.

--- slutt på innstilling ---

Saksopplysninger/vurdering

Brugerundersøkelsen ved Skjervøy barneskole ble gjennomført i tiden 17. mars til 11. april 2014. Svarprosenten var på 21,08. Den er så lav at en ikke bør gjøre entydige tolkninger eller endelig konklusjon av undersøkelsen.

De foreldrene som har svart for barneskolen viser stort sett tilfredshet med skolen på de områder det spørres om.

Undersøkelsen i grunnskolen er gjort etter utdanningsdirektoratets sitt verktøy i udir.no, mens de andre virksomhetene har brukt KS sin undersøkelse.

Udir sin undersøkelse sammenligner ikke med andre.

Virksomheten vil følge opp resultatene i undersøkelsen i ulike samarbeidsorgan med ansatte, foreldre og elever. Kommunen som arbeidsgiver og eier av virksomheten vil også følge opp undersøkelsene.

Det vises til en mer utdypende drøfting av undersøkelsen fra virksomhetsleder som ligger vedlagt.

Brukerundersøkelse 2014 for Skjervøy barneskole

Skjervøy barneskole gjennomførte våren 2014 en brukerundersøkelse blant alle skolens foreldre/foresatte. Undersøkelsen er laget av Utdanningsdirektoratet og har som formål å gi skolen tilbakemelding på hvordan foreldre/foresatte opplever barnas læringsmiljø i skolen og hvordan de opplever samarbeidet hjem skole.

Alle foreldre/foresatte fikk tilsendt informasjonsskriv om foreldreundersøkelsen utarbeidet av Utdanningsdirektoratet samt brukernavn for å kunne besvare den elektronisk. De inviterte ble påminnet undersøkelsen gjennom sitt barns arbeidsplan og på konferansetimer som pågikk i dette tidsrommet.

166 foreldre/foresatte var inviterte (skolen har 214 elever, hvorav da 48 har søsken på skolen). Av de 166 inviterte besvarte 35. Dette gir en svarprosent på 21,08 %.

Det kom inn svar fra alle klassetrinn (1.-7.trinn). Av de som svarte var 37 % av besvarelsene fra mor/kvinnelig foresatt og 54 % der begge foreldrene/foresatte deltok.

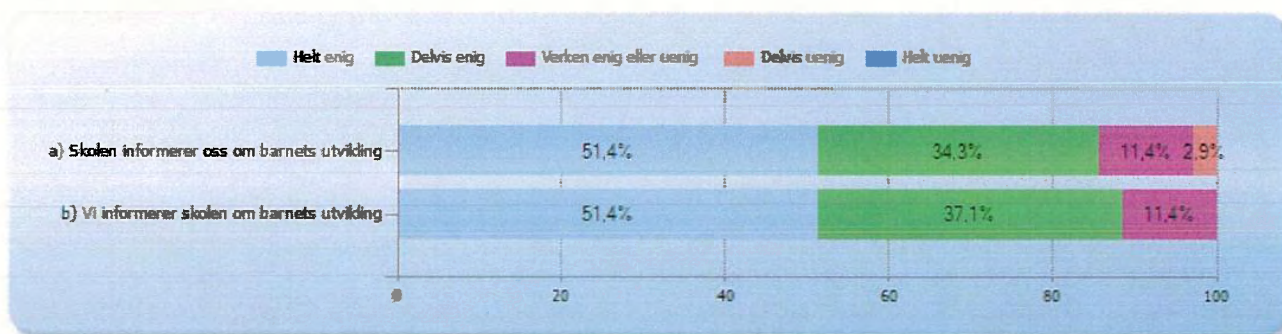
Brukerundersøkelsen tok for seg følgende tema:

- Informasjon til og fra skolen
- Dialog og medvirkning
- Kjennskap og forventning
- Støtte fra foreldre/foresatte
- Utviklingssamtale/konferansesamtale
- Fysisk miljø og materiell på skolen
- Trivsel, læring og utvikling
- Læringsforholdene på skolen

Resultatene fra de ulike spørsmålene med skolens kommentar ligger vedlagt.

Informasjon til og fra skolen

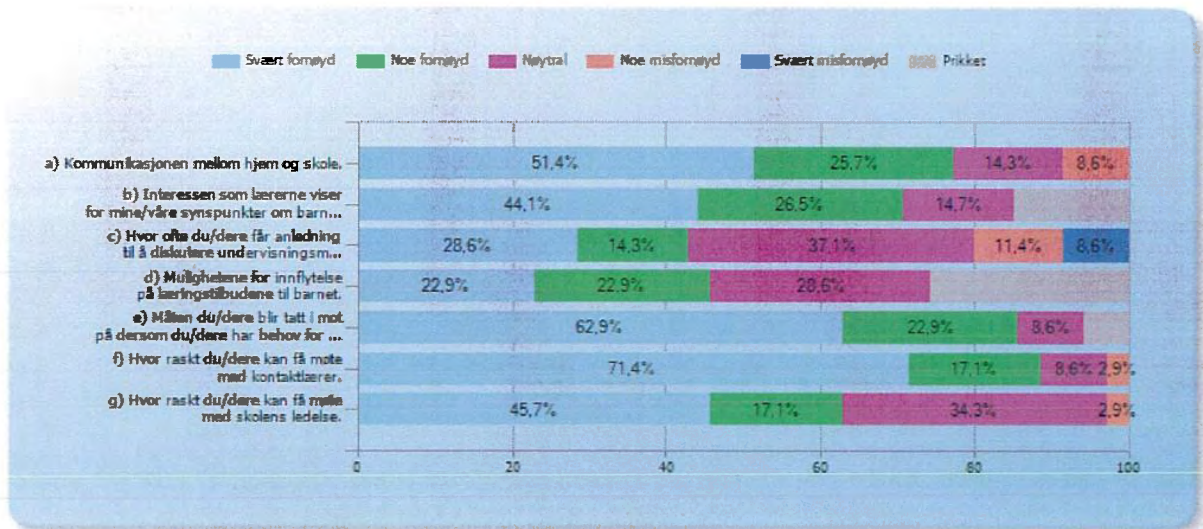
	Helt enig	Delvis enig	Verken enig eller uenig	Delvis uenig	Helt uenig
A					
a) Skolen informerer oss om barnets utvikling	51,43%	34,29%	11,43%	2,86%	0,00%
b) Vi informerer skolen om barnets utvikling	51,43%	37,14%	11,43%	0,00%	0,00%



Skolens kommentar "informasjon til og fra skolen": De aller fleste er fornøyd med den informasjonen skolen sender hjem, og de aller fleste hjem informerer skolen om saker som berører barnets utvikling.

Dialog og medvirkning

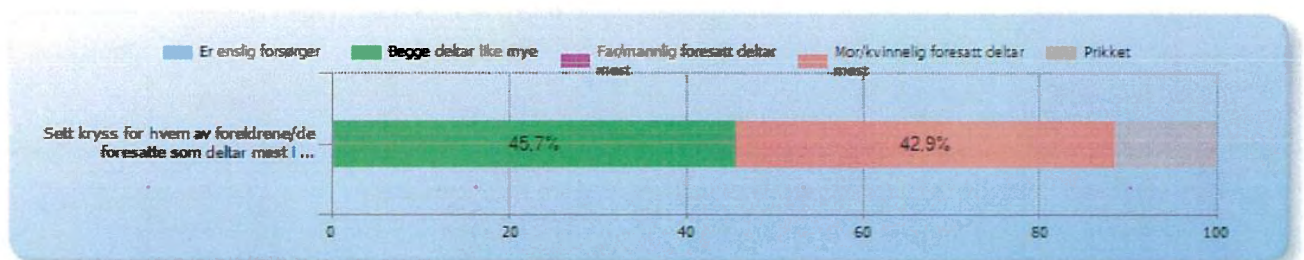
	Svært fornøyd	Noe fornøyd	Nøytral	Noe misfornøyd	Svært misfornøyd
a) Kommunikasjonen mellom hjem og skole.	51,43%	25,71%	14,29%	8,57%	0,00%
b) Interessen som lærerne viser for mine/våre synspunkter om barnets læring og utvikling.	44,12%	26,47%	14,71%	-	-
c) Hvor ofte du/dere får anledning til å diskutere undervisningsmåtene med lærerne.	28,57%	14,29%	37,14%	11,43%	8,57%
d) Mulighetene for innflytelse på læringstilbudene til barnet.	22,86%	22,86%	28,57%	-	-
e) Måten du/dere blir tatt i mot på dersom du/dere har behov for kontakt med skolen.	62,86%	22,86%	8,57%	-	-
f) Hvor raskt du/dere kan få møte med kontaktlærer.	71,43%	17,14%	8,57%	2,86%	0,00%
g) Hvor raskt du/dere kan få møte med skolens ledelse.	45,71%	17,14%	34,29%	2,86%	0,00%



Skolens kommentar "Dialog og medvirkning" : De fleste foreldrene/foresatte er fornøyd med kommunikasjonen mellom hjem og skole og lærernes interesse for barnets læring og utvikling. På spørsmålet om foreldrene mener de har anledning til å diskutere undervisningsmåter med lærerne og mulighetene for innflytelse på læringstilbudet til barnet er svarene mer fordelt. Dette har skolen vært bevisst på og tidligere også fått tilbakemelding på at her har skolen et forbedringspotensiale (jf. ekstern skolevurdering). Erfaringer skolen har gjort er at det må være en balanse mellom hva skolen kan forvente at foreldrene skal ha synspunkter/meninger om angående undervisningsmetoder og fagområder og hva foreldrene/foresatte mener skolen skal administrere.

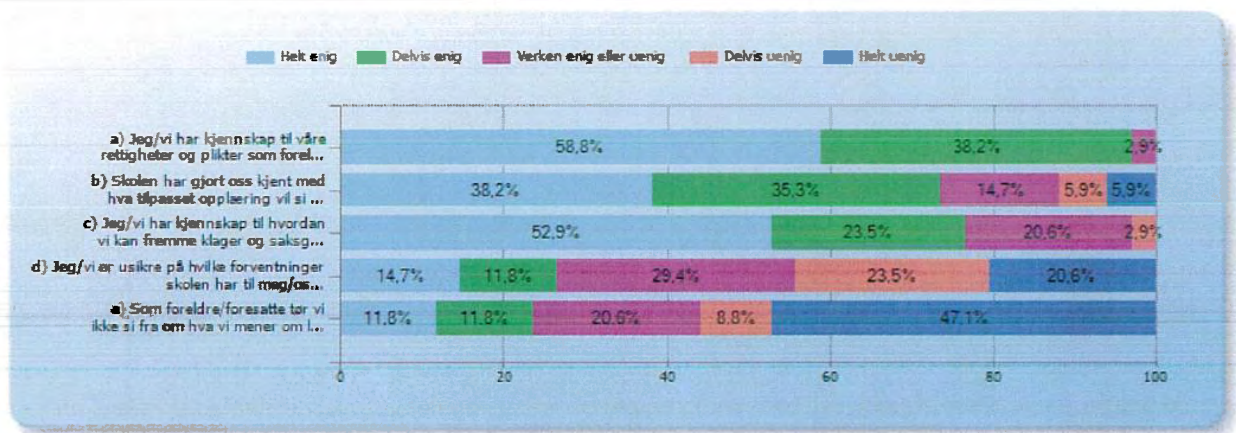
Foreldrene/foresatte er fornøyd med hvordan de blir tatt imot av skolen.

Sett kryss for hvem av foreldrene/de foresatte som deltar mest i samarbeidet med skolen, eller om dere deltar like mye	Prosent
Er enslig forsørger	-
Begge deltar like mye	45,71%
Far/mannlig foresatt deltar mest	-
Mor/kvinnelig foresatt deltar mest	42,86%



Kjennskap og forventning

	Helt enig	Delvis enig	Verken enig eller uenig	Delvis uenig	Helt uenig
a) Jeg/vi har kjennskap til våre rettigheter og plikter som foreldre i forhold til lovverket og læreplanen for skolen	20	13	1	0	0
b) Skolen har gjort oss kjent med hva tilpasset opplæring vil si for mitt/vårt barn	13	12	5	2	2
c) Jeg/vi har kjennskap til hvordan vi kan fremme klager og saksgang i klagesaker	18	8	7	1	0
d) Jeg/vi er usikre på hvilke forventninger skolen har til meg/oss når det gjelder samarbeid med skolen	5	4	10	8	7
e) Som foreldre/foresatte tør vi ikke si fra om hva vi mener om læreren og skolen av frykt for at det skal gå ut over mitt/vårt barn	4	4	7	3	16



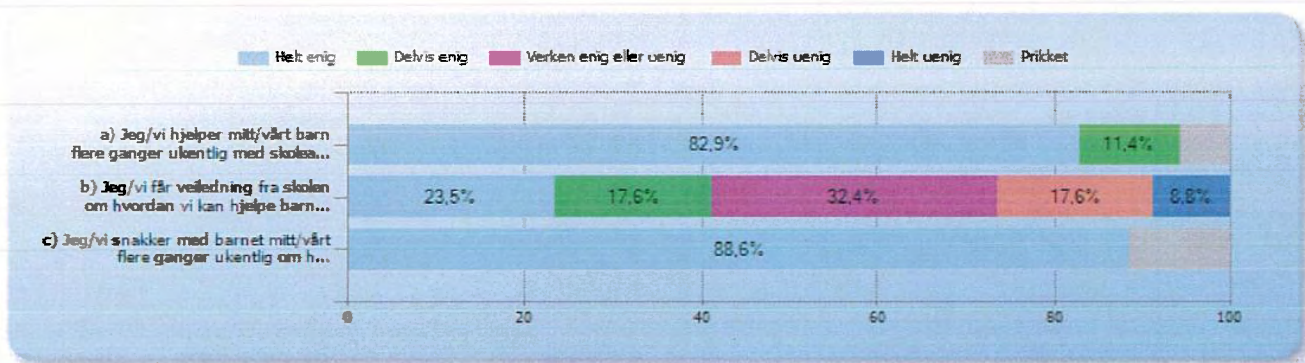
Skolens kommentar "Kjennskap og forventning": Ut fra svarene ser det ut til at foreldrene/foresatte har kjennskap til sine rettigheter og plikter, saksgang og ankerett samt at de også er gjort kjent med hva tilpasset opplæring vil si for det enkelte barn.

På spørsmålet hvilke forventninger skolen har til hjemmet når det gjelder samarbeid med skolen er svarene mer jevnt fordelt. Dette er et område både skolen og FAU har jobbet med denne våren. Før sommerferien skal det legges fram for SU en oversikt over forventninger skolen og foreldrene/foresatte har til hverandre. Så ved neste brukerundersøkelse må vi tro at foreldrene/foresatte har dette mer klart.

De fleste foreldrene mener at de kan si ifra til læreren dersom det er noe de ikke er fornøyd med uten at det skal gå ut over barnet. Men vi merker oss at 23 % svarer på den negative siden av skalaen.

Støtte fra foreldre/ansatte

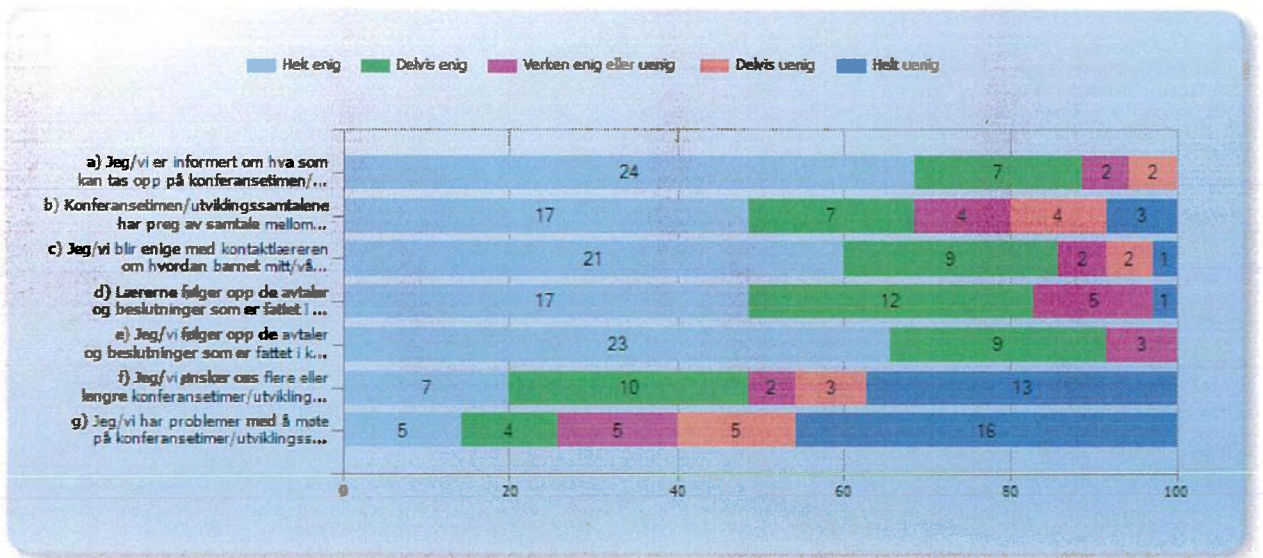
	Helt enig	Delvis enig	Verken enig eller uenig	Delvis uenig	Helt uenig
a) Jeg/vi hjelper mitt/vårt barn flere ganger ukentlig med skolearbeidet	29	4	-	-	0
b) Jeg/vi får veiledning fra skolen om hvordan vi kan hjelpe barnet mitt/vårt med skolegangen	8	6	11	6	3
c) Jeg/vi snakker med barnet mitt/vårt flere ganger ukentlig om hvordan det trives på skolen	31	-	-	0	0



Skolens kommentar "Støtte fra foreldre/foresatte: Foreldrene/foresatte svarer at de hjelper barnet sitt flere ganger ukentlig både med skolearbeid og snakker med barnet hvordan det trives på skolen. Litt mer fordelt på de forskjellige svaralternativene er det når de blir spurt om de får veiledning fra skolen angående barnets skolegang

Utviklingssamtale/konferansetimer

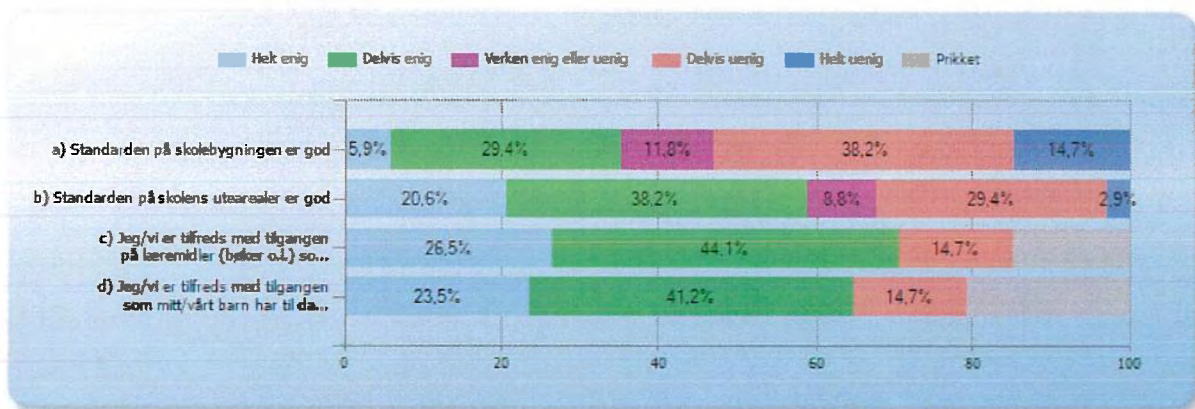
	Helt enig	Delvis enig	Verken enig eller uenig	Delvis uenig	Helt uenig
a) Jeg/vi er informert om hva som kan tas opp på konferansetimen/utviklingssamtalene om mitt/vårt barn	68,57%	20,00%	5,71%	5,71%	0,00%
b) Konferansetimen/utviklingssamtalene har preg av samtale mellom kontaktlærer og meg/oss som foreldre/foresatte	48,57%	20,00%	11,43%	11,43%	8,57%
c) Jeg/vi blir enige med kontaktlæreren om hvordan barnet mitt/vårt skal følges opp når det gjelder læring og utvikling.	60,00%	25,71%	5,71%	5,71%	2,86%
d) Lærerne følger opp de avtaler og beslutninger som er tatt i konferansetimen/utviklingssamtalene	48,57%	34,29%	14,29%	0,00%	2,86%
e) Jeg/vi følger opp de avtaler og beslutninger som er tatt i konferansetimen/utviklingssamtalene	65,71%	25,71%	8,57%	0,00%	0,00%
f) Jeg/vi ønsker oss flere eller lengre konferansetimer/utviklingssamtaler med kontaktlærer	20,00%	28,57%	5,71%	8,57%	37,14%
g) Jeg/vi har problemer med å møte på konferansetimer/utviklingssamtaler på dagtid	14,29%	11,43%	14,29%	14,29%	45,71%



Skolens kommentar "Utviklingssamtale/konferansetime: På de 5 første spørsmålene er de fleste foreldrene/foresatte fornøyde med skolen. Halvparten av de besvarte svarer at de ønsker flere eller lengre konferansetimer/utviklingstimer med kontaktlærere. 25% svarer at de har problemer med å komme på konferansetimer på dagtid.

Fysisk miljø og materiell på skolen

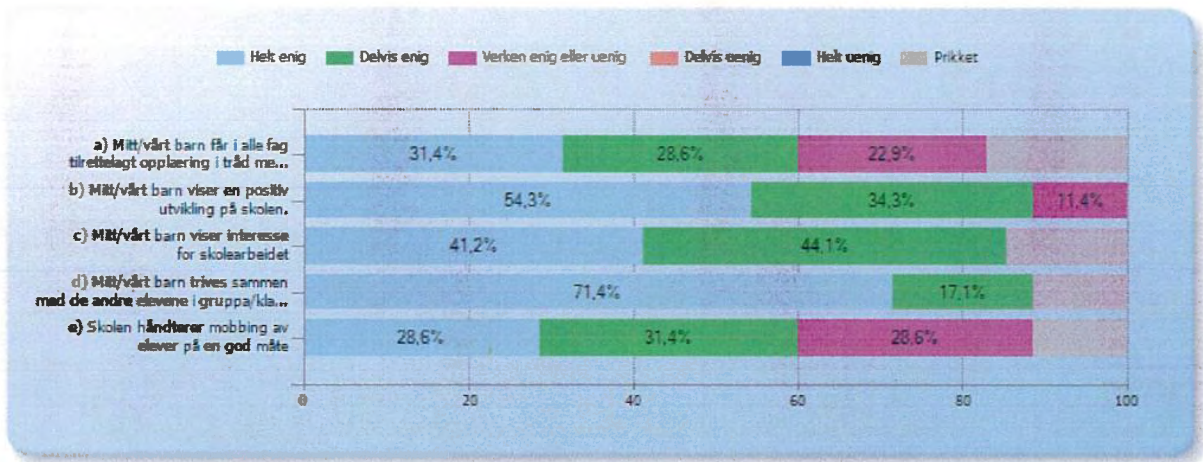
	Helt enig	Delvis enig	Verken enig eller uenig	Delvis uenig	Helt uenig
a) Standarden på skolebygningen er god	2	10	4	13	5
b) Standarden på skolens utearealer er god	7	13	3	10	1
c) Jeg/vi er tilfreds med tilgangen på læremidler (bøker o.l.) som mitt/vårt barn har på skolen	9	15	-	5	-
d) Jeg/vi er tilfreds med tilgangen som mitt/vårt barn har til datautstyr/PC på skolen	8	14	-	5	-



Skolens kommentar "Fysisk miljø og materiell på skolen": Skjervøy barneskole er en gammel skole og har nok ikke den standarden man kunne ønske seg for sitt barn. Men ut i fra den bygningsmassen som er og de uteområdene som finnes, er svarene å finne på begge sider av skalaen. Mens de fleste foreldrene/foresatte er fornøyd med skolens læremidler.

Trivsel, læring og utvikling

	Helt enig	Delvis enig	Verken enig eller uenig	Delvis uenig	Helt uenig
a) Mitt/vårt barn får i alle fag tilrettelagt opplæring i tråd med egne evner og forutsetninger	31,43%	28,57%	22,86%	-	-
b) Mitt/vårt barn viser en positiv utvikling på skolen.	54,29%	34,29%	11,43%	0,00%	0,00%
c) Mitt/vårt barn viser interesse for skolearbeidet	41,18%	44,12%	-	-	0,00%
d) Mitt/vårt barn trives sammen med de andre elevene i gruppa/klassen	71,43%	17,14%	-	-	0,00%
e) Skolen håndterer mobbing av elever på en god måte	28,57%	31,43%	28,57%	-	-



Skolens kommentar "Trivsel, læring og utvikling": De aller fleste er fornøyd med hvordan barnet trives, lærer og utvikles ved skolen. Dette er et viktig område for all læring og skolen må fortsette å holde dette fokuset for å holde seg her og helst bli enda bedre.

Læringsforholdene på skolen

	Helt enig	Delvis enig	Verken enig eller uenig	Delvis uenig	Helt uenig	Vet ikke
a) Det er ro og orden i gruppa/klassen som barnet mitt/vårt går i	14,29%	51,43%	20,00%	-	-	0,00%
b) Lærerne stiller krav og forventninger til mitt/vårt barns arbeidsinnsats	54,29%	28,57%	-	-	-	-
c) Lærerne stimulerer mitt/vårt barn til læring og arbeidsinnsats	40,00%	40,00%	8,57%	-	-	-
d) Mitt/vårt barn får den hjelpen det trenger fra lærerne til skolearbeidet	40,00%	31,43%	11,43%	8,57%	0,00%	8,57%
e) Måten lærerne tilrettelegger for læring på fungerer bra for barnet mitt/vårt	45,71%	25,71%	14,29%	-	-	-
f) Arbeidsoppgavene som barnet mitt/vårt får på skolen, er for lite utfordrende	-	17,14%	22,86%	20,00%	25,71%	-
g) Mitt/vårt barn liker lærerne på skolen	71,43%	14,29%	-	-	0,00%	-



Skolens kommentar "Læringsforholdene på skolen": Det synes som om foreldrene/foresatte er fornøyd med læringsforholdene på skolen. De er positive til lærerne både i forhold til arbeidsro, krav og forventninger til barnet, stimulering til arbeidsinnsats, hjelp og tilrettelegging. 17 % av de besvarte svarer at de ønsker at barnet deres skal få mer utfordrende arbeidsoppgaver. Til slutt er det hyggelig å se at foreldrene/foresatte opplever at barnet deres liker lærerne på skolen.

Skjervøy 07.05.14

Oppsummert av Kristin Norheim

(Rektor v/Skjervøy barneskole)



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
51/14	Skjervøy Formannskap	02.06.2014
41/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 02.06.2014

Behandling:

Vedtak:

Innstillingen enstemmig bifalt.

Resultat fra brukerundersøkelse 2014 i SFO ved Skjervøy barneskole

Rådmannens innstilling

Formannskapet innstiller på at kommunestyret gjør flg vedtak:

- Kommunestyret tar resultatet fra brukerundersøkelsen i SFO ved Skjervøy barneskole til orientering.

--- slutt på innstilling ---

Saksopplysninger/vurdering

Brukerundersøkelsen i SFO ble gjennomført i tiden 17. mars til 11. april 2014. Svarprosenten var på 36.

De foreldrene som har svart for SFO svarer under landsgjennomsnittet på flere områder. I målekortet for BØP 13-16 hadde vi satt mål på: trivsel til 4,6 og fysisk miljø til 4,2. På dette oppnår vi hhv 4,5 og 3,6. Særlig oppleves det fysiske miljøet dårligere enn vårt mål.

Virksomheten vil følge opp resultatene i undersøkelsen i ulike samarbeidsorgan med ansatte og foreldre. Særlig blir det viktig å ha fokus på de områdene vi ligger under målet og landsgjennomsnittet.

Kommunen som arbeidsgiver og eier av virksomheten vil også følge opp undersøkelsen.

SFO vil også legge fra en revidert plan for "Mål og innhold i SFO" høsten 2014.

Det vises til en mer utdypende drøfting av undersøkelsen fra virksomhetsleder som ligger vedlagt.

BRUKERUNDERSØKELSE 2014

SKOLEFRITIDSORDNINGEN

Metode

SFO sendte informasjon om brukerundersøkelsen til hjemmet. I konvolutten var det også passord til innlogging for å svare på undersøkelsen. Brukerne ble oppfordret til å ta kontakt hvis de ønsket papirutgaven av undersøkelsen.

I forkant var det gitt informasjon om brukerundersøkelsen til hjemmet på elevenes arbeidsplaner.

Brukerne ble oppfordret til å svare på brukerundersøkelsen på elevenes arbeidsplaner i de ukene undersøkelsen foregikk.

Hvem deltok

Det ble sendt ut konvolutter til 56 brukere.

Svar fra : 20 brukere (36%)

Brukerundersøkelsen

Brukerundersøkelsen er standardisert og utarbeidet av KS.

Vi hadde plukket ut 4 områder vi ønsket å få svar på. De fire områdene blir jeg å kommentere, de andre områdene i brukerundersøkelsen utdyper jeg ikke nærmere.

Svarene var bygd opp etter en skala fra 1 til 6. Der 1 var: svært liten grad.

Resultater av spørreundersøkelsen

1a) Trivselen til barnet (trivsel, trygghet og omsorg): Her hadde vi satt et snitt på 5,1

Skjervøy 4,9 Snitt Norge er 4,9

På området: personalets omsorg for barnet, har åtte svart 4, fem har svart 5 og tre har svart 6. Her har vi for mange på 4 og bør finne ut hvilke kvaliteter foreldrene etterspør. Her burde vi hatt høyere snitt.

1b) Trivsel (varierte tilbud, lek, fysisk aktivitet, samspill med voksne og vennskap)

Skjervøy 4,5 Snitt Norge 4,6

Varierte tilbud med lek og fysisk aktivitet svarer ti 4 (50%) og ni 4(45%) , mens seks og fem svarer 5. Her har vi også to områder vi kan bli bedre på. Det kan også være at informasjonen om aktiviteter inne ikke er gode nok. Periodeplan blir lagt ut på hjemmesiden til Skjervøy barneskole, kanskje bør den også sendes hjem?

2) Fornøyd med samarbeid SFO-hjem: ("den interessen personalet viser for synspunktene dine", " mulighetene til å påvirke tilbudet", " samarbeid mellom SFO og hjemmet", "ditt barns mulighet for å påvirke egen hverdag.")

Her hadde vi satt et snitt på 4,5

Skjervøy 3,9 Snitt Norge 4,2

Her ligger 70-75% av svarene på 4 og 5. Jeg har ikke noen gode svar på hvordan vi kan få til et samarbeid med hjemmet, der hjemmet kan være med å påvirke innholdet i SFO. Kan det gjøres noe i forbindelse med arbeidet med plan for mål og innhold i SFO?

3) Respektfull behandling: Her hadde vi satt et snitt på 5,2

Skjervøy 5,0 Snitt Norge 5,1

Vi skårer høyt på høflig og respektfull behandling av brukerne og at vi er vennlige. Vi kan bli enda bedre på området "tar deg på alvor", der har to svart 1 og 2, fire svart 4, ni har svart 5 og fem har svart 6. Ville gjerne hatt alle svar rundt 5 og 6.

4)Fornøyd med åpningstiden: Her hadde vi satt et svarsnitt på 4,6

Skjervøy 4,8 Snitt Norge 4,5

Åpningstiden om morgenen er brukerne fornøyd med. Fem brukere har svart 5 og 10 brukere svart 6, fem har svart vet ikke. Lukke/stengetid og fleksibilitet er brukerne også fornøyd med.

Åpningstiden i ferier og undervisningsfrie dager er 13 brukere i svært liten grad fornøyd med. Sju brukere er fornøyd.

Andre resultater av brukerundersøkelsen

Spørsmål	Skjervøy	Landsgjennomsnitt
Prisen du betaler hver måned	4,4	3,1
Uteområdet,	4,3	4,5
Standarden på bygningene	3,6	4,1
Innemiljøet i SFO	3,6	4,0
SFO's utforming med hensyn til lek osv.	3,8	4,1
Samarbeidet mellom skolen og SFO	4,3	4,5

Svarene på disse spørsmålene var godt fordelt på alle nivåene på skalaen. Det viser at det er stort sprik i brukergruppa om hvordan de mener det fysiske miljøet og hvordan samarbeidet med skolen bør være.

Det fysiske miljøet inne er slitt og kan trenge friske farger på vegger. Det er godt med plass inne og det jobbes med å få gode rutiner på bruk av de forskjellige rommene. Det tette samarbeidet med skolen er nytt dette skoleår. Det bør jobbes mer med å få til gode rutiner med å utveksle beskjeder, informasjon rundt det enkelte barn. Se helhetlig på barnet.

Kommentarer fra brukere

Kan være vanskelig å få tak i personalet på telefon.

Må få åpningstider etter foreldrenes behov (åpning i ferier/fridager) og ikke utfra skoleåret. Kommunen M gjøre noe med lokalene/skolebygningene. SFO deler utearealet med barneskolen: Skolegården trenger derfor flere ballbinger, da de minste ikke tør å være sammen med de større. I dag må derfor ballbingen deles av alt for mange klassetrinn.

At nissegrøt, karneval, gymsal ol. legges kun til fredag.

Vi synes det er dumt at varmlunsj og andre gøyale aktiviteter, type karneval, er på fredagene. Siden mange blir hentet tidligere
o.l Onsdager er f.eks et mye bedre alternativ.

Kommentar fra SFO

Vi har aktivitet på kulturskolen onsdagene, derfor er varmt måltid lagt til fredag.

Skjervøy 5.05.14

Astrid Mæland

SFO leder.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
55/14	Skjervøy Formannskap	02.06.2014
42/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Resultat fra brukerundersøkelse 2014 teknisk etat byggesaksavdelingen

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 02.06.2014

Behandling:

Vedtak:

Innstillingen enstemmig bifalt.

Vedlegg

- 1 Brukerundersøkelsen 2014 byggesak
- 2 Rapport: Gjennomsnittlig tilfredshet pr. spørsmål

Rådmannens innstilling

Formannskapet innstiller på at kommunestyret gjør flg. vedtak:
Kommunestyret tar resultatet fra brukerundersøkelsen v/teknisk etat byggesaksavdelingen til orientering.

Saksopplysninger/Vurdering

Brukerundersøkelsen v/byggesaksavdelingen ble gjennomført i tiden 17. mars til 11. april 2014.

17 personer/foretak responderte/svarte på undersøkelsen av 89 spurte dette gir en svarprosenten var på 19.

Svarene for byggesaksavdelingen ligger under landsgjennomsnittet på alle spørsmålene. Målet er å ligge på eller over snittet.

Virksomheten vil følge opp resultatene i undersøkelsen i ulike samarbeidsorgan med ansatte. Særlig blir det viktig å ha fokus på de områdene der vi ligger betydelig under målet.

Kommunen som arbeidsgiver og eier av virksomheten vil også følge opp undersøkelsen.

Det vises til en mer utdypende drøfting av undersøkelsen fra byggesaksbehandler som ligger vedlagt.

Brukerundersøkelse 2014 byggesakskontoret.

Metode:

Byggesaksavdelingen hadde 2 varianter av brukerundersøkelsen:

1. Utskrift av undersøkelsen i papir for manuell utfylling
2. Passord og nettsadresse for elektronisk utfylling via bedrekommune.no.

Begge variantene ble lagt i konvolutt, sammen med brev fra rådmannen.

Konvolutter med svar ble oppbevart uåpna, til perioden for brukerundersøkelsen var over.

Hvert enkelt svar måtte legges inn manuelt.

Alle som hadde byggesøknader til behandling i Skjervøy kommune (inkl. alle foretak som har vært ansvarlige søkere i byggesaker) i 2013 fikk tilsendt spørreskjema som kunne besvares på nett eller leveres på Teknisk avdeling.

Hvem deltok

Det ble sendt ut spørreskjemaer til 89 husstander og foretak som hadde fått behandlet byggesøknader i 2013. Spørreundersøkelsen ble ikke delt opp mellom privatpersoner og foretakene.

Brukerundersøkelsen

Brukerundersøkelsen er standardisert og utarbeidet av KS

Spørsmålene gikk på bruken av tilfredshet ved ulike sider av byggesakstjenesten.

I spørreundersøkelsen skulle brukerne gi uttrykk for hva de synes om byggesakstjenesten, ved å sette kryss for ” hva som stemmer best med din oppfattning”. Skalaen går fra 1 til 6, i tillegg var det muligheter for å svare ”vet ikke/ikke aktuelt”. 1 er svært misfornøyd og 6 er svært fornøyd.

Resultater av spørreundersøkelsen

Spørsmålskategori	Snitt Teknisk virksomhet	Landsgjennomsnitt
Resultat for brukerne	3,2	3,8
Respektfull behandling	3,7	4,6
Pålitelighet	3,3	4,2
Tilgjengelighet	4,0	4,2
Informasjon	3,2	3,9
Helhetsvurdering	3,2	4,0
Snitt totalt	3,4	4,1

19 kommuner har tideligere gjennomført den samme brukerundersøkelsen. Det er resultater fra disse undersøkelsene, som er grunnlag for beregning av ”landsgjennomsnittet”

I forhold til landsgjennomsnittet ligger Skjervøy kommune under dette.

Til slutt i brukerundersøkelsen var det åpnet for kommentarer.

- Saksbehandler er for mye fokusert på problemene og for lite løsningsorientert. Skjønner at de er redd for å bli tatt for "du sa jo at..". Men det må finnes en middelvei.
- Kunden må ikke bli møtt med et "men" straks en legger fram saken/problemet. Saksbehandler må være mer løsningsorientert.
- Er ikke løsningsorientert.
- Opplever å ikke bli tatt på alvor og at saksbehandler opptrer arrogant. Oppfatter ikke å bli hjulpet frem i en prosess, heller trenering og at saksbehandler går ut over sine fullmakter.
- Etter 4-5års behandlingstid og flere saksbehandlere sitter vi igjen med inntrykk at kommunene ikke ønsker bygeaktivitet. Total mangel på informasjon og hjelp og aldri at de foreslår at dette skal vi klare å ordne. Vi har flere ganger funnet brev og opplysninger i "glemme kassa", når vi ber dem sjekke finner de saken. Mye sykemeldinger og ansatte med flere arbeidsoppgaver reduserer kvaliteten på kontoret.
- Vanskelig å ha med å gjøre. Lite servicevennlig. Burde være ett ja kontor, ihvertfall hjelpe til med å fortelle hva som må gjøres for at det skal kunne ordne seg
- I det hele og store meget godt fornøyd!

Kommentarer til brukerundersøkelsen fra byggesaksbehandler.

Landskjennomsnittet sier ikke noe om at det er bykommuner og landkommunen som har hatt undersøkelsen, da dette vil ha betydning for resultatene.

Undersøkelsen sier ikke noe om det er privatpersoner (enkle byggesaker som kan forstås av tiltakshaver) eller foretak (større tiltak som det trengs ansvarsretter) da dette antakelig har medvirkende årsaker til forskjellige oppfatninger av byggesakskontoret.

Ihht svar på spørsmålene så forventes det en buelignende kurve der den begynner på 1 og utvider seg til 3-4 og slutter på 6. (1 svært misfornøyd – 6 svært fornøyd)

Svarene i denne undersøkelsen indikerer at enten er en misfornøyd eller så er en fornøyd med byggesaksbehandlingen. Dette kan indiker omtalt forskjell mellom enkeltpersoner og foretak.

Skjervøy kommune har pr. i dag reguleringsplaner som ikke er tilrettelagt for grunneiers behov for oppføring av bygninger. Dette gjelder også for kommuneplanens arealdel som er utdatert. Dette gjør at det må foretas dispensasjon som da genererer at saksbehandlingen tar lenger tid, opp mot 3-4 måneder (i verste fall opp til 7 måneder) inklusive høringer. Saker som kan avgjøres administrativt tar vanligvis 0 - 2 uker.

Kommunen innførte overtredelsesgebyr i 2012, dette for å kunne få kontroll på ulovlige tiltak i kommunen, dette kan også være en årsak til den negative stemningen mot byggesakskontoret.

Ut fra kommentarene og svarene i undersøkelsen ønsker tiltakshaverne at saksbehandler skal være mer løsningsorientert og være mer serviceinnstilt til prosjektene som ønskes utført. Her kommer det inn forhold mellom foretak og enkeltpersoner. Foretakene skal "vite" prosesser i byggesaker, det kan en ikke forvente at enkeltpersoner skal kunne "vite". Saksbehandler ser at her er det potensial til forbedring opp mot foretakene.

I vedlegg for økonomiplan 2014-2017 er det ført opp følgende mål for byggesaksbehandling, ihht spørreundersøkelsen fikk en følgende skår:

Forutsigbarhet i saksbehandlingen (skala 1-6)	4,2 %	skår	3,5 %
Mulighet for timeavtale (skala 1-6)	4,4 %	skår	4,2 %
Generell fornøyd (skala 1-6)	4,3 %	skår	3,2 %

En har ikke klart å oppnå målene så dette må en jobbe med. Forslag til tiltak er:

- Byggesaksbehandler jobber bare med byggesak (har da mer tid til enkeltpersoner og foretak)
- Igangsetting av revidering av gjeldene reguleringsplaner og kommuneplanens arealdel (denne er igangsatt). Dette vil gjøre at dispensasjon blir unødvendig og saksbehandlingen vil bli mer forutsigbar samt at behandlingstiden vil gå betraktelig ned.

- Opplæring/tilrettelegging for private foretak. Dette vil avhjelpe byggesaksbehandler sitt ansvar ihht tilrettelegging og hjelp til enkeltpersoner. ”Trøkket” på saksbehandler blir mindre og behovet for å hjelpe enkeltpersoner med søknader med mer vil avta.

Resultat for brukerne

19 enheter(kommune) er med i snittet for Norge

Spørsmål

	Snitt Teknisk virksomhet	Snitt Norge	Høyest kommune	Lavest kommune
--	---------------------------------	--------------------	-----------------------	-----------------------

forutsigbarheten i saksbehandlingen?

3,5 3,8 6,0 2,8

kvaliteten i saksbehandlingen?

2,9 4,1 5,4 2,9

faktisk saksbehandlingtid/svartid?

3,1 3,6 5,1 2,5

Snitt

3,2 3,8 5,5 2,8

Respektfull behandling

Spørsmål

	Snitt Teknisk virksomhet	Snitt Norge	Høyest kommune	Lavest kommune
--	---------------------------------	--------------------	-----------------------	-----------------------

behandler deg med høflighet og respekt?

3,9 4,7 6,0 3,9

møter deg med vennlighet?

3,9 4,7 5,8 3,9

tar deg på alvor?

3,4 4,6 5,8 3,4

Snitt

3,7 4,6 5,9 3,7

Pålitelighet

Spørsmål

	Snitt Teknisk virksomhet	Snitt Norge	Høyest kommune	Lavest kommune
--	---------------------------------	--------------------	-----------------------	-----------------------

dine rettigheter som bruker blir ivaretatt?

3,2 4,2 5,5 3,2

byggesakskontoret holder hva de lover?

3,4 4,2 5,5 3,0

Snitt

3,3 4,2 5,5 3,1

Tilgjengelighet

Spørsmål

	Snitt Teknisk virksomhet	Snitt Norge	Høyest kommune	Lavest kommune
--	---------------------------------	--------------------	-----------------------	-----------------------

åpningstid for oppmøte på kontoret/servicesenter?

3,9 4,3 5,6 3,3

muligheten for timeavtale?

4,2 4,3 6,0 3,3

muligheten til å snakke med saksbehandler på telefon?

4,0 3,9 5,8 2,9

Snitt

4,0 4,2 5,8 3,2

Informasjon

Spørsmål

	Snitt Teknisk virksomhet	Snitt Norge	Høyest kommune	Lavest kommune
--	---------------------------------	--------------------	-----------------------	-----------------------

saksgangen som gjelder dine saker?

3,2 3,9 5,6 3,1

generelle retningslinjer for byggesaker?

3,2 3,8 5,3 3,2

hvilke tjenester byggesakskontoret kan yte?

3,3 4,0 5,2 3,3

Snitt

3,2 3,9 5,4 3,2

Helhetsvurdering

Spørsmål

	Snitt Teknisk virksomhet	Snitt Norge	Høyest kommune	Lavest kommune
--	---------------------------------	--------------------	-----------------------	-----------------------

hvor fornøyd er du med byggesaksbehandlingen?

3,2 4,0 5,6 3,2

Snitt

3,2 4,0 5,6 3,2

Totalt

	Snitt Teknisk virksomhet	Snitt Norge	Høyest kommune	Lavest kommune
--	---------------------------------	--------------------	-----------------------	-----------------------

Snitt totalt

3,4 4,1 5,6 3,2



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
53/14	Skjervøy Formannskap	02.06.2014
43/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Resultat fra brukerundersøkelse 2014 i Vågen barnehage

Rådmannens innstilling

Formannskapet innstiller på at kommunestyret gjør flg vedtak:

- Kommunestyret tar resultatet fra brukerundersøkelsen i Vågen barnehage til orientering.

--- slutt på innstilling ---

Saksopplysninger/vurdering

Brukerundersøkelsen i Vågen barnehage ble gjennomført i tiden 17. mars til 11. april 2014. Svarprosenten var på 37.

De foreldrene som har svart for Vågen barnehage viser stor tilfredshet med barnehagen på de områder det spørres om. Barnehagen svarer over landsgjennomsnittet på alle parametrene, og dette er svært bra.

Virksomheten vil følge opp resultatene i undersøkelsen i ulike samarbeidsorgan med ansatte og foreldre.

Kommunen som arbeidsgiver og eier av virksomheten vil også følge opp undersøkelsen.

Det vises til en mer utdypende drøfting av undersøkelsen fra virksomhetsleder som ligger vedlagt.

Saksprotokoll i Skjervøy Formannskap - 02.06.2014

Behandling:

Vedtak:

Innstillingen enstemmig bifalt.

Analyse av resultatene for brukerundersøkelsen i Vågen barnehage 2014

Vågen barnehage har hatt en svarprosent på undersøkelsen på 37 %. I helhetsvurderingen svarer 72,2 % at de i svært stor grad er fornøyd med barnehagen, og 18,2 % svarer at de i ganske stor grad er fornøyd med barnehagen.

Svarprosenten er svært lav og vi skulle gjerne sett at den var noe høyere (selv om vi har purret på), men samtidig ser vi også at de svarene foreldrene gir, samsvarer med vår egen oppfatning og tidligere tilbakemeldinger fra foreldrene.

Det kan hende at vi har fått inn flere svar ved å levere ut i papirutgave. Den lave svarprosenten kan også skyldes at det ble kjørt flere undersøkelser samtidig, både fra skole og sfo m.fl.

Vi velger å ta utgangspunktet i de fire hovedmålene som vi har utarbeidet for barnehagene. Videre vil jeg se på spørsmålene som er relatert til punktene og gir noen kommentarer. Vi sammenligner oss med landsgjennomsnittet.

Mål 1:

Å gi barna trygghet og omsorg gjennom god tilknytning til de voksne i barnehagen.

Spørsmål i brukerundersøkelsen.	Prosent for landsgjennomsnitt	Prosent for Vågen barnehage
Nr7: Personalets omsorg for barnet?	5,3	5,6
Nr 12: Godt samspill med de voksne	5,3	5,8

Kommentar:

Vågen barnehage skårer på delmålene over landsgjennomsnitt. Vi ser at svarfordelingen ligger mellom 20 % er fornøyd og 70 % er veldig fornøyd (5 og 6)

Kvaliteten på det direkte arbeidet som vi gjør mot barna og foreldrene er hevet etter mye arbeid og vi har hatt mye fokus på å jobbe med barns trivsel -voksnes ansvar, etter veileder fra utdanningsdirektoratet. Vi har hatt fokus på at kvaliteten på voksenrollen i barnehagen har betydning for barns utvikling, trygghet og trivsel.

Det at foreldrene ser det arbeidet vi gjør og opplever at vi har omsorg og et godt samspill med barna, er en viktig bekreftelse på at vi jobber i riktig retning.

Mål 2:

Å hjelpe barna til å skape gode relasjoner og inkludere hverandre i lek og samspill.

Spørsmål i undersøkelsen.	Prosent for landsgjennomsnittet	Prosent i Vågen barnehage.
Nr13 Godt vennskap med andre barn.	5,2	5,5

Kommentar:

Vågen barnehage skårer over på delmålet på landsgjennomsnittet. Vi ser at svarfordelingen er 9,1% litt fornøyd, 27,3% er fornøyd og 63,6 % er i svært stor grad fornøyd.

Målet til de ansatte er å jobbe slik at alle barna i hvert fall skal ha en venn i barnehagen. Venner har mye å si for tryggheten og trivselen i barnehagen. Mange barn sliter med å skaffe seg venner og da er det viktig at vi som voksne fanger opp dette. Dette jobbes det mye og godt med i innkjøringsperiodene på høsten.

Mål 3:

Å etablere gode samarbeidsformer mellom barnehage og hjem. For å sikre barnet en helhetlig utvikling.

Spørsmål i Undersøkelsen.	Prosent for landsgjennomsnitt	Prosent for Vågen barnehage
Nr17 Barnehagens samarbeid med hjemmet	5,0	5,3

Kommentar:

Vågen barnehage skårer på delmålet over landsgjennomsnittet Vi ser at fordelingen mellom svarene er at 9,1 % er litt fornøyd, 27,3% er fornøyd og 54,5% er veldig fornøyd.

Foreldresamarbeid er en av de viktigste faktorer for å skape en god og trygg hverdag for barna i barnehagen. Vi vet noe om sammenhengen mellom foreldrenes trygghet til barnehagen, og barnas trivsel.

Vågen barnehage skårer litt over landsgjennomsnittet på alle spørsmål som vedgår foreldresamarbeid, respekt m.m. Det å tilfredsstille 30 ulike foreldrepar på alle punkt kan jo være en "utfordring" i seg selv. Det er viktig at de ansatte innehar god kunnskap om

foreldreveiledning, slik at vi kan veilede i de ulike temaer de ønsker hjelp til. Bl.a. grensesetting.

Delmål 4:

Å bidra til å skape et rikt språkmiljø for å gi barna gode kommunikasjonsevner.

Spørsmål i brukerundersøkelsen	Prosent for landsgjennomsnittet	Prosent for Vågen barnehage
Barnehagens bidrag til ditt barns språkutvikling	5,1	5,1

Vågen barnehage skårer på delmålet likt med landsgjennomsnittet. Vi ser at svarfordelingen ligger mellom 9,1% på litt misfornøyd, 9,1% på litt fornøyd, 45,5% på fornøyd, og 36,4% er veldig fornøyd.

Her hadde vi nok håpet på at vi skåret noe høyere, da det jobbes mye med språkstimulering. Dette er et tema som går igjen hvert år. Barnehagen har hatt egne språk grupper til de barna som vi har sett har hatt språkvansker og vi ser at dette har gitt positive resultater. Det er viktig at vi tilrettelegger for varierte aktiviteter knyttet til språk for å finne gode innfallsvinkler til det enkelte barn. Språk handler mye om den voksnes tilstedeværelse i kommunikasjonen og barns medvirkning.

Andre kommentarer:

Etter å ha sett igjennom alle svarene så er det et svært positivt bilde foreldrene har av barnehagen og de er stort sett fornøyde med det arbeidet vi gjør.

På helhetsvurderingen har vi et skår på 5,5 og landsgjennomsnittet er på 5,2. Totalt snitt på Vågen barnehage er på 5,3 og landsgjennomsnittet er på 5,1.

Der vi skårer lavest er på bl.a. kulturformidling, mattilbudet og uteområdet. Dette er noe vi kommer til å ta tak i å se om vi får snudd. Uteområdet trenger nok en oppdatering med bl.a. mer grønt anlegg. Det er viktig med gode utviklingsmuligheter ute som inne. Og vi må kanskje lære oss å bruke uteområdet på ulike måter.

Som styrer er jeg svært fornøyd med at det gjennomføres slike undersøkelser. Det gir oss viktige indikatorer på kvaliteten på tjenestene vi ønsker å levere. Det gir også motivasjon til alle oss ansatte til å utvikle barnehagen videre.

Torill Marcussen, Vågen barnehage



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
44/14	Skjervøy Kommunestyre	18.06.2014

Interpellasjoner 18.06.2014

Henvising til lovverk:

- Reglement for politiske styringsorganer, vedtatt 15.06.2011

Rådmannens innstilling

Interpellasjonene anses besvart og behandlet.

Saksopplysninger

I kommunens reglement for politiske styringsorganer står følgende om behandling av interpellasjoner (punkt 1.17):

Interpellasjoner må innleveres skriftlig til ordføreren senest kl.10.00 to dager før møtet. Ved behandling av interpellasjoner kan interpellanten, ordføreren, og den som eventuelt svarer på vegne av ordfører få ordet 2 ganger. Andre av kommunestyrets medlemmer kan få ordet en gang. Taletiden for interpellantens første innlegg og svarerens første innlegg er begrenset til 5 minutter. For det andre innlegget, og for de øvrige representanter er taletiden 2 minutter. Interpellasjonsdebatten må ikke vare mer enn 30 minutter med mindre kommunestyret vedtar å forlenge den med ytterligere 10 minutter. Forslag som settes fram i forbindelse med interpellasjonen kan ikke avgjøres i møtet hvis ordføreren eller ¼ av de møtende motsetter seg det.

Vurdering

Ordføreren besvarer innkomne interpellasjoner

PS 45/14 Referatsaker



Årsmelding 2013

Halti kvenkultursenter IKS



Innhold

Innledning.....	3
Om Halti Kvenkultursenter IKS.....	3
Representantskap Halti kvenkultursenter IKS.....	3
Styremedlemmer:.....	3
Ansatte	4
Aktiviteter i 2012.....	4
Kvensk språk.....	4
Kvensk språkkurs	5
Kvensk språkkafè	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Kvensk sanggruppe for Nord-Troms.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Kompetanseheving i kvensk for barnehagepersonell	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Paaskiviikko	6
Kulturaktiviteter	8
Workshop og CD-plater	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Annet	9
Formidling, synliggjøring, dokumentasjon	10
Kvensk samarbeidsråd.....	10
Samarbeid.....	11
Økonomi	12
Avslutning.....	12

Innledning

Om Halti Kvenkultursenter IKS

Halti kvenkultursenter IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29.01.99. Halti kvenkultursenter IKS eies av kommunene: Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Ørdreisa, Kvænangen og Troms fylkeskommune. Selskapets hovedkontor er i Ørdreisa kommune.

Senteret har som formål:

- Å bidra til at flere kvener i Troms, og spesielt i Ørdreisa -Troms, behersker det kvenske språket
- Å arbeide for at kvenske rettigheter i henhold til internasjonale konvensjoner overholdes
- Å synliggjøre kvensk språk og kultur i offentlig sammenheng
- Å bidra til at den kvenske befolkningen kjenner sin historie og sine røtter
- Å arbeide for at det skapes nisjeprodukter innen reiseliv og annet næringsliv med grunnlag i kvensk kultur historie i kommunene i Ørdreisa -Troms

Halti Kvenkultursenter skal være en inkubator og regional møteplass for å styrke og revitalisere kvensk språk, kultur, næringstradisjoner og rettigheter for den kvenske befolkningen i Ørdreisa -Troms, men også i hele Troms fylke. Den kvenske befolkningens historie og bakgrunn skal skape aktiviteter og nye nisjeprodukter i fremtidig kultur- og næringsvirksomhet i alle kommunene i Ørdreisa -Troms. Kvenkultursenteret skal både drive tradisjonell formidling av kvenenes historie, stimulere dagens barn og unge til tilhørighet med den kvenske kulturen og lage visjoner for fremtidige generasjoners tilknytning til kvensk språk, kultur og tradisjoner. Et viktig mål for Kvenkultursenteret er å synliggjøre den kvenske kulturen i alle sammenhenger.

Representantskap Halti kvenkultursenter IKS

<i>Storfjord kommune:</i>	Kjetil Rasmussen, vara Leif-Bjørnar Seppola
<i>Lyngen kommune:</i>	Sølvi Gunn Eriksen, vara Karl Arvid Brose
<i>Nordreisa kommune:</i>	Øhanne Sommersæter, vara Odd -Erik Hansen
<i>Kvænangen kommune:</i>	Trygve Enoksen, vara Øiril Severinsen
<i>Troms fylkeskommune:</i>	Eskild Øhansen, vara Eva Solstad
<i>Kåfjord kommune:</i>	Bjørn Inge Mo, vara Rita Mathisen
<i>Skjervøy kommune:</i>	Ingrid Lønhaug, vara Irene Toresen

Representantskapets leder er Sølvi Gunn Eriksen, vara er Øhanne Sommersæter.

Styremedlemmer:

- Sigrund Hestdal (Troms fylkeskommune), vara Morten Fredriksen (Ørdreisa)
- Ingunn Karlsen (Lyngen), vara Ilmar Monlund (Storfjord)
- Per-Ingvald Øhansen (Kåfjord), vara Irene Sørensen (Lyngen)

- Helge Gtormsen (Skjervøy), vara Bente Haugnes (Skjervøy)
- Odd Rudberg (Nordreisa), vara Maria Olaussen (Kvænangen)

Styreleder er Sigrund Hestdal, nestleder er Per-Ingvald Øhansen.

Ansatte

Lisa Vangen har vært ansatt som daglig leder. Vangen har arbeidet i 60 % stilling i 2013. Hun har arbeidstid en dag i uka i Nordreisa, og resten fra hjemmekontor i Manndalen.

Tove Reibo har vært ansatt som språkarbeider i 50 % stilling i 2013 .

Line Evensen var engasjert som festivalmedarbeider i to uker i juni.

Daglig leder fratrer sin stilling 31. desember 2013, og Eskild Øhansen er påtroppende daglig leder fra 1. januar 2014.

Personalkonflikter i 2013 har ikke forekommet.

Aktiviteter i 2013

Halti kvenkultursenter IKS har hatt stor aktivitet i året som har gått, tross begrensede ressurser. Vi ser resultater av vårt arbeid, som vi mener at det har stor betydning for den positive revitaliseringsprosessen lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Synliggjøring og kunnskapsspredning om kvenene og kvensk språk, er med på å endre samfunns holdninger til den kvenske nasjonale minoriteten.

For oss som et regionalt selskap, er det viktig for oss å drifte i sjiktet mellom kommunale, fylkeskommunale og nasjonale aktører, å være bindeledd og pådriver i den kvenske revitaliseringen. Som et offentlig selskap har vi ansvar for å gjøre et godt arbeid som tjener den kvenske befolkningen, våre eiere og det øvrige samfunn.

Kvensk språk

Grunnlaget for vårt språkarbeid, ligger først og fremst forankret i vår selskapsavtale der det fastslås at vi skal *”bidra til at flere kvener i Troms, og spesielt i Nord- Troms, behersker det kvenske språket”*.

En av forutsetningene for å ville lære et språk, er gode holdninger til språket; både egne, nærmiljøet og samfunnets. Derfor er vårt holdnings- og opplysnings-, kultur-, og formidlingsarbeid viktig for språkopplæringen. Vi har som mål at alle skal lære kvensk språk på frasenivå, og å bidra til å tilrettelegge for de som ønsker, bedre muligheter for å bli flerspråklige. Vår språkplanen kan leses her;

<http://kvenkultursenteret.custompublish.com/spraakplan-for-halti-kvenkultursenter-iks.5140443-154173.html>

Halti kvenkultursenter IKS skal, som et regionalt senter, drive regionale språktiltak, og vi har i 2013 fått støtte fra Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet til prosjektet *”Kvenske språktiltak i Nord-Troms”*.

Språkkurs

- I forbindelse med Paaskiviikko var Halti kvenkultursenter IKS på besøk hos utvalgte klassetrinn i alle Nord-Troms kommunene. Dette i samarbeid med Bibliotek- og kulturbussen og Samisk språksenter i Kåfjord.
- Under kvenleiren på Riddu riddu – Urfolksfestivalen i Kåfjord, deltok senteret med språkkurs og deltagelse. Samarbeidet med det sjøsamiske miljøet i Kåfjord er med andre ord meget vellykket.
- Vi har også i 2013 tilbudt gratis innføringskurs i kvensk for barnehagepersonell.
- Innføringskurs for barn i 4. klassetrinn i forbindelse utedag i Nordreisa .
- Deltakelse med kvensk innhold på leirskolesamling for finsk- og samiskelever i Nord-Troms.
- Leirskole mellomtrinnet Manddalen skole
 - Utedag i Nordreisa for 4. klassinger fra Nordreisa og Kvænangen
 - Deltakelse på språkleir for nordtroms-elever i samarbeid med NTRM
 - Kvenskurs, bokbuss for 4. klassinger i Nord-Troms. Samt eventyrturne med Språksenteret.
 - Stakkevollan barnehage i Tromsø: plakater, brosjyrer, læremidler. Tilbud om kurs for personell



Andre språktiltak

Halti kvenkultursenter IKS har i 2013 inngått i et samarbeid med Kvensk institutt og Universitetet i Tromsø om å utvikle digitale hjelpemidler for kvenske språkbrukere. Vi jobber

nå med en morfologisk analysator, som er en nødvendig forutsetning for å produsere nettbaserte og elektroniske verktøy for kvensk. For eksempel kan vi ved hjelp av den utvikle en elektronisk ordbok som også hjelper lesere av kvenske tekster med ordbøyninger, noe som er viktig i et morfologirikt språk som kvensk. Vi kan etterhvert også utvikle en stavekontroll for kvensk, og lage ulike digitale øvingsoppgaver til bruk i språklæring.

Kvenkultursenteret samarbeider også med Kvensk institutt og Storfjord språksenter om et kvensk nybegynnerkurs for radio og digital nedlastning. Kurset består av 10 leksjoner à 10 minutter, og hver leksjon belyser ulike fenomener i det kvenske språket gjennom kåseri, forklaringer, enkle setninger og små samtaler på kvensk. Leksjonene avsluttes med musikkinnslag spilt inn av kvenske barn, ungdom og voksne fra Nord-Troms og Porsanger.

Vi arrangerer kvenske språkkafeer og Kvensk sanggruppe i Nord-Troms. Sanggruppa har i 2013 deltatt med å produsere og spille forestillingen "Muisto ja Toivo", og har sunget under Paaskiviikko.



Vi samarbeider med Samisk språksenter i Kåfjord, og har sammen laget en trespråklig plakat for barnehager og småtrinn.

Paaskiviikko

Alle seks Nord-Troms kommunene har også i 2013 vært med og har feiret kvenkulturen i hele regionen. Paaskiviikko ble arrangert 2.- 9. juni, og hadde 1782 besøkende til sammen. Åpningen

av Paaskiviikko var i Kvænangen, i forbindelse med kommunens 150 års jubileum. 1. juni arrangerte vi Kvensk andakt i Kvænangen i samarbeid med kirken og vi avsluttet med Kvensk gudstjeneste på Bergmo kapell i Reisadalen.

Paaskiviikko bød på konserter, teatre, forestillinger, utstillinger, foredrag, seminarer med mer.

Rapport og bildeserie fra Paaskiviikko kan sees her;

<http://kvenkultursenter.no/rapport-for-paaskiviikko-2013.5303871-157856.html>

Planlegging av neste års Paaskiviikko er godt i gang. Hovedtema for 2014 vil være Tro og overtro»med fokus på den kvenske immaterielle kulturarven.



Paaskiviikko 2014 er fra 1.- 8. juni, og Lyngen kommune har åpningsarrangementet.

Vi gleder oss!

Kulturaktiviteter

Ulike kulturaktiviteter er viktig for synliggjøring og bevisstgjøring om det kvenske.



Rett før årsskiftet var vi i planleggingsmøte med biblioteksamarbeidet, Bibliotek- og kulturbussen i Nord-Troms og Kåfjord språksenter om en trespråklig bokbussturne i alle Nord-Troms kommunene, der 1. og 2. klassinger og førskoler skal få en innføring i kvensk og samisk språk, eventyrstund og sang. Dette er et årlig tilbud, og blir svært godt mottatt i kommunene.

I forbindelse med vårt festivalsamarbeid med Riddu riđđu, hadde vi en "kvenleir" under deres festival. Vi inviterte med Kveenuoret til 3 dager med presentasjon av det kvenske gjennom mat, sang, språkkurs og samtaler. Vi ble meget godt besøkt, og festivaldeltakere var glade for å oppleve det kvenske på Riddu-festivalen. Dette er et tiltak vi håper vil fortsette i de kommende år.

Muisto ja Toivo

I 2012 inviterte vi Kvensk sanggruppe, barn og unge i Nord-Troms og musikerne An Øhansson og Erling Fredriksson til workshop og innspilling på Sappen leirskole. Det ble produsert to plater, en med barn og unge og en med tradisjonelle sanger og salmer.



Våren 2013 inviterte vi igjen alle deltakerne til to dagers workshop med overnatting, der vi produserte en forestilling basert på fortelling ved ihana! og sanger og salmer som ble innspilt i 2013. Forestillingen «Muisto ja Toivo» ble vist under åpningen av Paaskiviikko i Kvænangen og på Skjervøys baaskidag. Den ble også filmet.

Høsten 2013 ble forestillingen bestilt til å spilles under Nord-Varanger kvenforenings 10. års jubileum i Vadsø. Her deltok også lokale sangere sammen med Kvensk sanggruppe og barn fra Vadsø sang. Det var en utrolig fin opplevelse!

Muisto ja Toivo vil også bli vist under Paaskiviikko 2014. Se <http://kvenkultursenter.no/muisto-ja-toivo-rapport.5262895-154173.html> for rapport. Prosjektet ble støttet av Rådet for folkemusikk og folkedans og Norske kveners forbund.

Annet

I løpet av 2013 har vi deltatt på en rekke møter sammen med bl.a. Halti nasjonalparksenter og Nord-Troms museum i forbindelse med planlegging av Halti II.

Byggingen av Halti II er nå kommet i gang, og Halti kvenkultursenter IKS vil få en sentral plass i nybygget med flere kontorer, utstillings- og formidlingsarealer. Dette vil bety svært mye for utviklingen av senteret, og vi ser fram mot et tett samarbeid med de andre faglige enhetene vi blir samlokalisert med. I byggetiden går det et prosjekt i regi av Nordreisa kommune om samhandling og integrasjon for nyutvikling av enhetene i det nye Halti. I dette

prosjektet vil vi være deltakere i styringsgruppe, og forventer å bruke mye tid og ressurser for å optimalisere effektene av et nytt senter som skal formidle natur, kultur, næring og historie i Nord-Troms.

Høsten 2013 deltok Halti kvenkultursenter IKS på en språkkonferanse i Vadsø, der vår språkmedarbeider hadde to innlegg om språkopplæring i barnehager og for voksne. Vi har deltatt på forestillingen "Kuka mie olen" og på seminar om samisk språk og revitalisering på Senter for nordlige folk.

Vi har hatt brosjyrer og DVD-plater tilgjengelige på marked i Kjækan 17. og 18. august, og på Slektsforskerdagen i Troms i oktober.

Ellers har vi svart på en rekke henvendelser angående kvener og kvenske forhold fra elever, studenter, forfattere og andre.

Formidling, synliggjøring, dokumentasjon

Internett er en av våre viktigste kilder til informasjon i dagens samfunn. I året som har gått, har vi lagt ned en del arbeid med vår hjemmeside kvenkultursenter.no. Målet er å utvikle denne til å bli en portal for kvenkultur i Troms. Nettstedet er en nyhetsside for kvenskrelaterte saker i Troms, Norge og Nordkalotten generelt og for Halti kvenkultursenter IKS' virksomhet. Vi legger også ut historiske artikler, nyttige linker, informasjon fra andre o.s.v. Vi får mange gode tilbakemeldinger på vår hjemmeside, og den blir henvist til som et eksempel på en god nettside der innhold jevnlig oppdateres. Besøk oss gjerne!

Halti kvenkultursenter IKS formidler også sin aktivitet på Facebook, <http://facebook.com/#group.php?id=203149322015>. På facebook siden har vi 264 medlemmer, som aktivt diskuterer ulike kvenske forhold. I tillegg har vi en facebookgruppe for de som lærer seg kvensk, "Det kvenske språket lever videre!" <http://facebook.com/#group.php?id=16778765042911>. Her er det språkforhold som er tema.

Vi har en egen YouTube - kanal der vi presenterer kvenske filmsnutter fra Nord-Troms. Her er intervjuer, sceneinnslag fra Paaskiviikko, foredrag m.m.

Se <http://youtube.com/user/kvenkultursenter>.

Vi har laget en qi2om kvensk på start.no. På kort tid har 1270 personer tatt qi2n.

<http://qi2.start.no/137369>

Halti kvenkultursenter IKS har utarbeidet en enkel folder med informasjon om kvenene og kvensk språk. Denne kan lastes ned for alle som ønsker;

<http://kvenkultursenteret.custompublish.com/hvem-er-kvenene-hva-er-egentlig-kvensk-spraak-er-jeg-kvensk.5143842-157592.html>

Kvensk samarbeidsråd

Kvensk samarbeidsråd er en sammenslutning av lokallag som arbeider for kvensk i Troms og Alta. Halti kvenkultursenter IKS er sekretariat for sammenslutningen.

Kvensk samarbeidsråd ønsker;

- Å fungere som et talerør for saker i samfunnet som angår det kvenske i regionen

- Å jobbe med saker som er av felles interesse for fremme av kvenkulturen og det kvenske språket
- Å komme med uttalelser i saker som er i vårt interesseområde, herunder bosetting, naturbruk og arbeidsplasser
- Å synliggjøre befolkningens kvenske tilhørighet og arbeide for å fremme det kvenske engasjementet i regionen
- Å danne en faglig plattform for kvensaker
- Å utarbeide målsetninger og visjoner for kvenarbeidet i våre regioner
- Å fremme kvensk næringsliv og kvenske tradisjoner i regionen

I arbeidet med å fremme kvensk språk, kultur og historie i regionen, er det lokale engasjementet svært viktig. Lokallag som arbeider med kvensaker innehar kunnskaper og forutsetninger på lokalt og regionalt nivå, som er avgjørende og grunnleggende for en god og lokalforankret utvikling og revitalisering av kvensk i vår region. Med i Kvensk samarbeidsråd til nå, er:

- Alta Qenforening/Alattion Kväiseura AQA
- Norsk -Finsk Forening i Nord -Troms/Pohjois-Tromsin Njja -Suomi-Seurat
- Qen og sjøsamisk forening Kvæningen
- Kåfjord kvenforening
- Kveeninuoret
- Skibotn kven og finneforening
- Storfjord kven- og sjøfinneforening
- Skibotn kvenforum
- Tromsø kvenforening

Det har vært flere møter i samarbeidsrådet i året som har gått. Samarbeidsrådet har kommet med uttalelser på samfunnsforhold, og bidrar til mer kvensk synliggjøring. Rådet er et samlende organ for kvener i regionen, uavhengig av hvilken organisasjon man tilhører og det er et svært nyttig fora. Prosjektperioden går ut i 2013, men deltakerne ønsker videreføring av Kvensk samarbeidsråd under samme organisering som i dag med Halti kvenkultursenter IKS som sekretariat. De andre kvenske lokallag i Finnmark er invitert til samarbeidet, og det vil søkes RUP midler fra Troms og Finnmark fylkeskommuner til en prøveperiode med drift av Rådet. Kvensk Samarbeidsråd valgte på avsluttende møte i januar 2014 – å skifte navn til Kvenske Råd og på den måten videreføre arbeidet som en paraply for kvenforeninger i Troms og Finnmark.

Samarbeid

Vi ønsker å arbeide for å skape nettverk og samarbeid i den kvenske befolkningen, først og fremst i Nord -Troms, men også i Troms, Nord -Norge og Nordkalotten. Vi ønsker også å fremme samarbeid mellom kvener og andre minoritetsgrupper.

Halti kvenkultursenter IKS har svært mange gode samarbeidspartnere. Kommuner, institusjoner, foreninger, næringsliv, osv. Vi anser et godt samarbeid med andre aktører som en av de viktigste forutsetningene for å lykkes.

Høsten 2013 tok vi initiativ til et møte mellom flere aktører i Sverige og Norge, for å se på mulighetene for et grenseoverskridende samarbeid. I november var vi, Norske kv eners forbund, Kveeninuoret og ihana!i Pajala for å drøfte samarbeidet med Tornedalsteatret og Svenske Tornedalingers Riksforbund. Møtet var svært positivt, og alle parter ønsker et

langvarig formelt samarbeid. Flere tiltak ble drøftet, og det ble avtalt felles språkleir for ungdom i juni 2014. Vi vil jobbe videre for å se på mulighetene for å få på plass et Interreg-prosjekt for det videre samarbeidet.

Videre har Halti kvenkultursenter IKS blitt kontaktet av finske «Staalon Kaatu» om turnesamarbeid i Nord-Norge. De arrangerer flere årlige turneer med finske og samiske artister. Vi vil se på mulighetene for å utvikle et samarbeid i 2014.

Vi har også inngått et samarbeid med en polsk festival, Royal Festival og Arts»der kvenkulturen vil bli presentert på deres festival i 2014, og de vil besøke oss samme år.

Vi vil takke alle våre samarbeidspartnere for året som har gått.

Økonomi

Årsregnskapet er avgitt under forutsetning om fortsatt drift av Halti kvenkultursenter IKS. Som grunnlag for denne forutsetningen foreligger årsregnskapet for 2013.

Årets underskudd kr 94.849 foreslås anvendt slik;

Overføres til annen egenkapital: kr 94.849

Opptjent egenkapital pr. 31.12.12: kr 160.275

Egenkapital per 31.12.13: kr 260.275

Halti kvenkultursenter IKS blir finansiert med driftsmidler fra eierkommunene og Troms fylkeskommune. Vi har i 2013 gjennomført prosjektet ”Kvenske språktiltak i Nord-Troms”, støttet med 500 000,- av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet, prosjektstøtte til nasjonale minoriteter.

En hovedutfordring for 2014 blir og forsette arbeidet med å få statlig driftsfinansiering av Halti kvenkultursenter IKS.

Vedlagt årsmelding ligger revidert årsregnskap og rapport for Språktiltak i Nord-Troms 2013.

Avslutning

Vi har hatt et høyt aktivitetsnivå i året som er gått, tross at vi har hatt begrenset med ressurser. Etter enda ett år med drift, håper vi å snart få gjennomslag hos myndighetene for faste driftsmidler, slik at de blir med i spleiselaget for Halti kvenkultursenter IKS, sammen med kommunene og Troms fylkeskommune. Det er meget gledelig å se at Halti kvenkultursenter IKS er med og bidrar til en positiv utvikling innenfor det kvenske. Engasjementet øker lokalt og regionalt. Kvensk er i ferd med å bli en akseptert del innenfor det flerkulturelle samfunnet vi lever i.

Vi takker for samarbeidet i året som har gått, og ser fram mot ett nytt år!

ÅRSMELDING ØRNEVEIEN NATURBARNEHAGE 2013



Stolt liten rytter.



På tur på lekeplassen i vika.

Fysiske rammebetingelser



Barnehagen i et nydelig sommervær

Barnehagen ligger i Hollendervika og har vært i drift siden august 2004. Barnehagen er et privat as og eies 50-50 av eiere. Barnehagen er godkjent for 50 barn , men vikk utvidet kapasitet til 60 barn juli 2012.

Barns leke og oppholdsareal er 261.5 m². Barnehagen haret loft som de eldste barna bruker. Barnehagen har gode arbeidsforhold for personalet, med arbeidsrom og 3 datamaskiner.

Vi har kort vei til fjæra, fjellet og ellers attraktive naturområder. I tillegg har barnehagen et eget samarbeidsprosjekt med www.storsandvikneset.no . På gården er det flere dyr som høner, haner og hester. I barnhagen har vi også høner, haner og kaniner.

Innemiljø

Barnehagen fremstår som rimelig ny enda. Ventilasjon og brann stiller til dagens krav. HMS prosedyrer og renhold fungerer godt. Vi har store og lyse lokaler med god plass.

Serviceavtaler sørger for at brann teknisk og ventilasjon blir sjekket hvert år. I tillegg har vi egen vaktmester på huset som tar unna forefallende arbeid.

Utemiljø

Vi har et stort flatt ute område med flere sandkasser og lekestativer. Barnehagen har egen grillstue på området som blir mye brukt på vinteren. Ute lekene blir skiftet i forhold til slitasje. Til lekene har barnehagen et eget leke skur som avlaster selve bygget.

Barnehagen har også en egen bil som blir mye brukt i forhold til samarbeidsprosjektet med Storsandivkneset gård. På gården bruker barnehagen ei stor grillhytte på 25m² som base



Sykefravær

Barnehagen jobber aktivt med HMS, har eget verneombud. Ørneveien Naturbarnehage bruker styreassistenten som et hjelpemiddel, og har gode kontroller og rutiner på sitt HMS arbeid. Barnehagen har god grunnbemanning, vi går i tillegg med en over slik at vi har god personaldekning og dette gjør at sykefraværet er lavt. Pluss et godt arbeidsmiljø. Rullering og samarbeid mellom gruppene gjør at barnehagehverdagen fungerer optimalt. Gjennomsnittlig oppmøte på jobb i 2013 ligger på 96 %. Barnehagen har et bra lederteam som fungerer godt i lag, og daglig leder strekker seg langt for å legge til rette for at personalet skal fungere optimalt i arbeidet.

Godt arbeidsmiljø er viktig. Vi har jobbet mye med kommunikasjon og samarbeid.

Kompetanseheving 2013

Bedrifthelsetjenesten

Arbeid med psykososialt arbeidsmiljø

Hms kurs 2 stk

Medarbeidersamtaler høst 2013

Førstehjelps kurs

Helse sjekk.

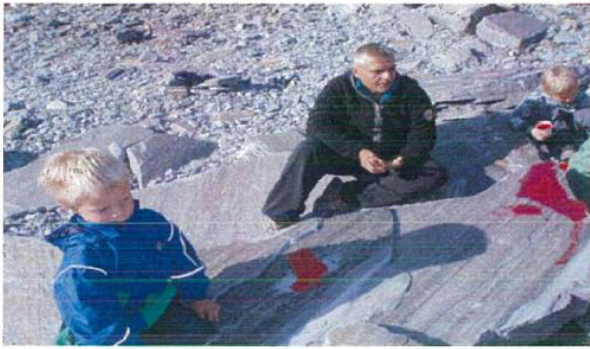
Felles kurs høst 2013. Alle barnehager

Arbeide med nære relasjoner og tidlig tilknytning Tema: "Personalet" på personalmøter

En assistent Startet på barnehagelærer utdanningen.

To leder gjennomførte Vidre utdanning i forebyggende psykisk helsearbeid 0-18 år

Hoved arbeidsområde. Fysisk fostring , natur og miljø.



Kunst og kreativitet i fjæra.

Prosjektet 2013

Ørneveien Naturbarnehage har fast opplegg med Storsandvikneset gård.

Barn er inne fire ganger i uken og har et tilbud der. Praktisk pedagogisk arbeid. I tillegg steller de dyr og rir.



Barns medvirkning

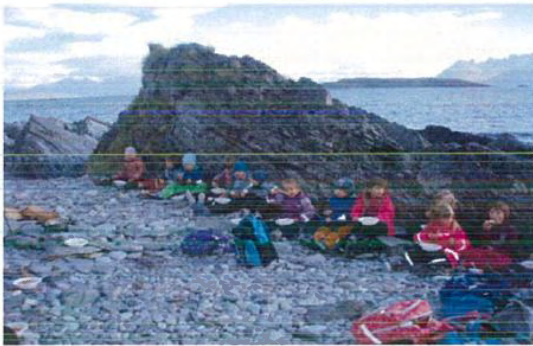
Det blir jobbet aktivt med barns medvirkning i barnehagehverdagen. De blir tatt med på planlegging, alt etter hvilken alder barnet har. Praktisk pedagogisk arbeid blir brukt mye i barnehagen og på Storsandvikneset gård. De eldste barna har også sin egen tursjefdag i uka

Økonomi

Økonomien i barnehagen er utfordrende. Det vurderes nøye hvor investeringene skal bli gjort. Barnehagen har sett at det treng nedskjeringer på personal utgiftene for 2014.

Mat og måltider

Barnehagen har påleggsordning til frokost. Barna har ferdigsmurt matpakke til lunsj. Matpakkene blir lagt i kjøleskap. I tillegg får barna frukt/ grønnsakmåltid om dagen. En dag i uka har gruppene varmmat. Barnehagen har egen handlingsplan for kosthold og hygiene, og vi jobber aktivt med denne. Barna pusser tennene etter frokost hver dag. Maten er variert og vi prøver å holde oss til sunn kost på varmlunsjen.



Barna er ofte ute på tur og spiser lunsj ute.

Personal og arbeidsmiljø

Ørneveien naturbarnehage har et godt arbeidsmiljø. Miljøet er preget av samhold der glede og humor er sentrale stikkord. Vi har et lederteam i barnehagen som fungerer meget bra. Pedagogene jobber 6.40 hver dag. De har to timer kontortid hver uke. Annenhver uke har vi ped.ledermøte og gruppemøter. Som nevnt tidligere har vi et eget verneombud. Pr.dags dato har vi 6 stk som har gjennomført verneombud kurs. Vi har gode arbeidsforhold med eget arbeidsrom.

Personalet er ansatt i Ørneveien Naturbarnehage og ikke på en bestemt gruppe. Dette fører til at vi rullerer på personalet, fordi vi ønsker å styrke og få fram at vi er EN barnehage som helhet og ikke flere små.

Høsten 2013 har vi videreført delt styrerstilling. (3 dager med fokus på det pedagogiske og personalet og 2 dager med administrative oppgaver og økonomi) Vi har gjort gode erfaringer med en slik modell. Høsten 2013 har dette imidlertid ikke fungert og eier er gått tilbake i 100% styrerstilling.



Samarbeid er viktig.

Foreldresamarbeid

Barnehagen har et bra samarbeid med foreldrene. Vi møter dem i bringe og hentesituasjoner. Vi har laget en egen prosessorientert plan for bringing og henting. Det holdes to foreldresamtaler pr.år samt ved behov. Vi gjennomfører også to foreldremøter. Barnehagen har et eget samarbeidsutvalg og foreldreråd.

Årsplanen

Vi jobber med samme grunn konsept hele tiden, men årsplanen blir justert og oppdatert til års nivå. Årsplanen blir lagt ut på barnehagens hjemmeside:

www.orneveien.barnehage.no Hovedmålsettingen og visjonen til barnehagen er at barna skal lære gjennom erfaring. Hver gruppe har laget sin egen handlingsplan som er tilpasset barnas alder. Barnehagen skal starte å jobbe med progresjonsplaner for de 7 fagområdene.

