

Møteinnkalling

Utvalg: Kommunestyret
Møtested: , Teams
Dato: 16.04.2020
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på mail. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
O	Gjennomføring av 17. mai i forbindelse med koronasituasjonen		
PS 10/20	Kommuneplanens samfunnsdel 2020-2030 - sluttbehandling		2018/369
PS 11/20	Saksbehandlingsreglement og delegeringsreglement - 1. gangs behandling		2020/235
PS 12/20	Interpellasjoner		
PS 13/20	Referatsaker		

Gjennomføring av 17. mai i forbindelse med koronasituasjonen



Arkivsaknr: 2018/369 -21
Arkiv: 141
Saksbehandler: Cissel Samuelsen
Dato: 11.03.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/20	Kommunestyret	16.04.2020

Kommuneplanens samfunnsdel 2020-2030 - sluttbehandling

Henvising til lovverk:

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør slikt vedtak:

Forslag til kommuneplanens samfunnsdel 2020-2030 godkjennes.

Saksopplysninger

Kommuneplanens samfunnsdel legges nå fram til endelig godkjenning etter en prosess som har tatt 1 ½ år. Planen er gjennomført ihht prosesskravene i plan- og bygningsloven. Planprogrammet ble vedtatt som høringsforslag av formannskapet i sak 44/18, og kommunestyret fastsatte planprogrammet i sak 66/18.

Med utgangspunkt i planprogrammet har ei bred prosjektgruppe leda prosessen. Hvert medlem i prosjektgruppa har hatt ansvar for ett fagfelt, og de har vært gruppeleder for arbeidsgrupper innen hvert felt. I tillegg har en på ulike måter gjennomført medvirkning (folkemøter, stand, Facebook oa).

Høringsutkast til kommuneplanens samfunnsdel ble lagt fram for formannskapet i sak 1/20. Planen har ligget på høring i 7 uker, og den ble sendt direkte til statlige og regionale høringsinstanser.

Følgende har sendt inn hørings svar:

SV/Rødt

Kystverket

Statens Vegvesen

Sametinget

Arbeidsgruppa for folkehelse

Kommentarer til mottatte innspill:

Når det gjelder generelle kommentarer i forhold til hvorvidt noen delområder er mer detaljert enn andre, forklares dette med at arbeidsgruppene har arbeidet noe ulikt og de har smalere eller bredere fagfelt. Prosjektgruppa har i respekt for arbeidsgruppenes innsats valgt å la denne forskjellen bli stående. Det kan også hende at det er overlapp på enkeltområder – av samme grunn.

Flere kommenterer videre planarbeid. Behovet for nye planer eller revideringer er i sin helhet tatt ut av planen, da dette skal inn i den kommunale planstrategien. Kommunal planstrategi skal vedtas senest ett år etter konstituering av nytt kommunestyre.

SV/Rødt: Det er svært positivt at partiene har avgitt høringsinnspill med mange konkrete forslag. De fleste kulepunktene er arbeidet inn i planen – bortsett fra ansattmedvirkning innen helse, da medvirkning både ift omgjøring av stillinger og tiltak for rekruttering er ivarettatt gjennom Hovedavtalen.

Når det gjelder sosial dumping i private bedrifter, ansees dette ikke være et kommunalt ansvar. Kommunens ansvar mht sosial dumping er tatt med under FNs bærekraftsmål. Når det gjelder arbeidsgiverpolitikk, er det nedsatt et partssammensatt utvalg med medlemmer fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden som skal arbeide fram et nytt forslag til arbeidsgiverpolitiske retningslinjer.

Kystverket og Statens Vegvesen: Ingen direkte innspill til planforslaget, men gir planen positiv omtale.

Sametinget: Sametinget savner et større fokus på samisk kultur og reindriftas næringsgrunnlag. Det har vært forsøkt å få til dialog med kontaktperson innenfor reinbeitedistrikt 39 Arnøy/Kågen, men det har vist seg vanskelig å få til. Arbeidsgruppene har derfor ikke fått inn innspill i forkant av høringsutkastet. Sametinget påpeker at Skjervøy hører inn under det geografiske virkeområdet for Sametingets søkerbaserte tilskuddsordninger. Dette er tatt med i næringskapitlet.

Konkrete innspill som er arbeidet inn i planen: samisk kultur og naturlandskap tas inn under kultur, og arealstrategien har fått inn et punkt som går på sikring av naturgrunnlag for primærnæringene.

Det vises til folkehelseloven, som presiserer at det kan foreligge spesielle folkehelseutfordringer i den samiske befolkninga. Det er ikke foretatt noen slik kartlegging i Skjervøy kommune.

Arbeidsgruppa for folkehelse: Konkrete forslag på tilføyelser er tatt inn i planen. Når det gjelder siste del av planen, folkehelse, flyttes det ut av selve planen og legges som vedlegg, dette i tråd med innspill fra fylkeskommunen.

Troms og Finnmark fylkeskommune: Uttalelsen er grundig og konkret og har ført til flere endringer eller tilføyelser i planen. Prosjektgruppa ser at FNs bærekraftsmål kunne vært enda bedre konkretisert. Det er gjort noen endringer her, men strukturen er beholdt. Prosjektgruppa mener at måten bærekraftmåla er synliggjort på, viser at de er relevante også for en liten distriktskommune.

Den tydeligste negative tilbakemeldinga fra fylkeskommunen gjelder planlagte boligfelt utenfor sentrum sett i forhold til framtidig transportbehov, som mest sannsynlig må løses med biltrafikk. Fylkeskommunen er tydelig på at fortetting må til for å realisere et mer miljøvennlig transportalternativ. Prosjektgruppa har derfor foreslått at framtidig boliger må planlegges både i Skjervøy sentrum og utenfor sentrum.

Fylkeskommunen peker på at det i arealstrategien legges opp til at areal skal brukes til flere parkeringsplasser i Skjervøy sentrum, og det henvises til at en større andel av persontransport overføres til miljøvennlige transportformer (kollektiv, sykkel, gange). Prosjektgruppa ser denne problemstillinga, og er enstemmige i at skal biltrafikken ned, må mer radikale tiltak til. Gruppa foreslår derfor at det innføres parkeringsavgift i sentrum. Et slikt tiltak krever konkretiseringer og retningslinjer, som eventuelt vil komme i neste omgang. En videre konsekvens av dette forslaget er at areal til parkering i sentrum er fjerna fra arealstrategien.

Både Troms og Finnmark fylkeskommune og Fylkesmannen ber om ei avklaring mht «Kontrollert tilrettelegging av areal for reiselivsnæringa» (i arealstrategien). Hensikten med dette punktet var å få fram at arealbehov for turistnæringa måtte tilpasses andre behov, både i forhold til allmennheten og annen næring. Punktet er nå omskrevet.

Fylkesmannen: Fylkesmannen legger vekt på den videre planlegginga som må gjøres med samfunnsplanen som overbygning, og de legger særlig vekt på kommunedelplan for helse og oppvekst. Dette må nå følges opp og vil bli lagt inn i den kommunale planstrategien.

Fylkesmannen legger også vekt på at samfunnsplanen skal være en del av økonomiplanene de neste åra. Kommuneplanens samfunnsdel må derfor «ligge på bordet» i de neste åras budsjettarbeid. Her må vi også finne en hensiktsmessig måte å framstille status på mht gjennomførte tiltak. Det er også viktig å påpeke at handlingsrommet begrenses av økonomien.

Fylkesmannen savner at det settes av areal til framtidig helseformål. Ut i fra pågående planlegging ligger det an til at kapasitetsøkning innen helse skal løses på areal som allerede i dag er i bruk til slikt formål. Det gjelder utvidelse av helsesenteret og avlastningsboligen, omgjøring av Malenaveien til omsorgsboliger og utnyttelse av dagens barnehagebygg i Vågen. Dette er planer som ikke er ferdigarbeidet og vedtatt, men prosjektgruppa har ikke sett behov for å sette av areal utover de foreslåtte områdene.

Vurdering

Endelig forslag til kommuneplanens samfunnsdel er etter rådmannens vurdering en godt gjennomarbeidet plan, som skal tjene som styringsverktøy for videre planlegging og økonomisk prioritering. Det er viktig for kommunestyret å være klar over at når man i framtida står overfor ulike veivalg, så er det denne planen som skal vise retning.



SKJERVØY KOMMUNE

Kommuneplanens samfunnsdel 2020- 2030

Et hav av muligheter – i lag på 70° nord



Forord

Å lage en kommuneplan betyr at man må utfordre seg selv og andre til å løfte blikket og se 10 – 12 år fremover. Ingen har krystallkula som forteller oss sannheta om tiden som kommer. Men basert på en del kjente fakta - muligheter og utfordringer, har vi et visst grunnlag for å gjøre gode strategiske grep for framtida.

Kommuneplanen skal være et strategisk styringsdokument. Det betyr at den skal peke ut prioriterte mål og strategier som skal være styrende for alle som jobber i kommunen. Vi har satt et overordnet mål om å legge til rette for fortsatt positiv samfunns- og næringsutvikling, på en bærekraftig måte. I dette ligger både befolkningsvekst, flere og mer varierte arbeidsplasser og gode offentlige og private tjenester og tilbud

Skjervøy er en del av en stadig mer globalisert verden. Vi lever hovedsakelig av å produsere og selge sjømat til store deler av verden. Vårt rene og kalde hav som vi gjennom generasjoner har høstet av, er vårt unike fortrinn. Vi har derfor et spesielt ansvar for å bidra til å forvalte våre ressurser på en god måte.

Vår kommune har gjennom de siste årene blitt et flerkulturelt lokalsamfunn bestående av mennesker fra alle verdens hjørner. Vi møtes på butikken, arbeidsplassen, fotballbanen, skolen, for å nevne noe. Vi kan alle bidra til å skape en bedre hverdag for hverandre. En prat, et smil og en hilsen kan utgjøre en forskjell. Hvilke kjerneverdier har vi?

Skjervøy kommune sine verdier er, handlekraftig, inkluderende, kompetent og utviklende. Verdiene skal prege oss i både holdning og handling. Det krever litt av hver enkelt av oss, men verdiene skal også bidra til at vi tør å satse, at vi er åpne for nye folk og ideer, og at vi evner å lete etter, se og investere i nye muligheter. Omstilling og endring kommer til å utfordre oss, både som innbyggere og som kommune.

Planen vil aldri bli fullkommen, men vi har tro på at den er et godt og nødvendig redskap for at vi i felleskap skal utvikle gode lokalsamfunn i hele kommunen.

Jeg ønsker oss alle lykke til i arbeidet med å realisere mål og tiltak i denne samfunnsplanen.



Foto: Irene Toresen

Ørjan Albrigtsen, ordfører

Innhold

Medvirkning	3
FNs bærekraftsmål.....	4
Oppvekst, utdanning og kultur	7
Helse og omsorg.....	10
Næring- og distriktsutvikling	12
Samferdsel og infrastruktur	15
Klima, miljø og sikkerhet	17
Inkludering og mangfold	19
Bolig.....	21
Kompetanse.....	22
Arealstrategier.....	23
FOLKEHELSE(vedlegg).....	23



Foto: Ørjan Marakatt Berthelsen

Medvirkning

Kommuneplanens samfunnsdel, som nå foreligger, er resultatet av en prosess som har tatt ett år, og som har involvert mange:

- Breddt sammensatte arbeidsgrupper innenfor ulike tema har bidratt med innspill og prosess – til sammen 50 personer
- Innbyggere har møtt oss på stand under «Skjervøydagan» – her var rundt 50-60 personer innom
- Ungdommer fikk på ungdomskonferanse jobbe med stedsutvikling, og de fikk mulighet til å beskrive framtidens Skjervøy
- Eldrerådet har vært informert og gitt mulighet for innspill
- Gjennom kommunens hjemmeside og Facebook har 53 personer tatt stilling til en rekke veivalg bl.a. for framtidens steds-, bolig- og næringsutvikling
- Møter med distrikts-Skjervøy på Arnøya (ca. 60 personer deltok) og i Uløybukt
- To runder med innspill til visjon på kommunens hjemmeside og Facebook. Første runde var en åpen innspillsrunde, mens siste var ei avstemming med over 150 stemmegivninger

Tusen takk til alle som har bidratt!

Grunnlag:

Kommuneplanens samfunnsdel vil være førende for de kommende års økonomiplaner. Vårt økonomiske handlingsrom vil være avgjørende for realisering av tiltakene.

Veivalgene i planen skal være i overensstemmelse med:

- FNs bærekraftsmål
- De utfordringene som er beskrevet i planprogrammet
- Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2019-2023 (KMD)
- Folkehelseprinsipp
- Økonomisk, økologisk og sosial bærekraft

Planen bygger også på hovedfunn fra kartlegginga av folkehelseutfordringene, som ble gjort i 2017. Her ble det pekt på 5 hovedutfordringer. Kommuneplanens samfunnsdel har mange tiltak som skal svare på disse 5 utfordringene. De presenteres som vedlegg.



Foto: Cissel Samuelson

FNs bærekraftsmål

FNs medlemsland vedtok i 2015 til sammen 17 globale felles mål for en bærekraftig utvikling de neste 15 årene, altså frem mot 2030. De nye bærekraftmålene ser miljø, økonomi og sosial utvikling i sammenheng og erstatter tusenårsmålene som ble vedtatt i år 2000.

Skjervøy kommune har med bakgrunn i FNs bærekraftsmål følgende overordnede målsetting frem mot år 2030:



- Det er viktig å ta hensyn til at det finnes lavinntektsfamilier
- Bidra til å gi alle barn og unge best mulig oppvekstsvilkår
- Skjervøys «Handlingsplan mot fattigdom» må følges opp og fornyes
- Vi må gi alle en mulighet til deltakelse i samfunnet



- Videreutvikling av sjømatnæringa i Skjervøy som bidragsyter til verdens matfat
- Bidra til et sunt kosthold, dette er viktig for folkehelse og trivsel
- Bruke naturen aktivt som arena for høsting og matproduksjon



- Tiltak som favner bredt i befolkningen er best for folkehelsa
- Legge til rette for at folk skal komme seg ut i naturen der man bor
- Fokus på forebygging
- Skape et aktivt idretts- og kulturmiljø som gir fysisk og psykisk helsegevinst
- Følge opp reformen «Leve hele livet» - for et godt liv, hele livet



- Sikre grunnleggende ferdigheter man kan bygge videre på resten av livet
- Ha kompetanse og kunnskap på alle nivåer, fra barnehage og oppover
- Ha utdanning i samsvar med behovet i arbeidslivet
- Sikre at alle fullfører påbegynt utdanning



- Like muligheter for alle basert på interesse, ikke kjønn, alder, etnisitet og bakgrunn
- Holdningsskaping fra barnehagealder av
- Holdningsskaping med tanke på integrering



- Sikre god vannforvaltning, unngå forurensing og sikre vannkilder
- God vannkvalitet er viktig for folkehelse
- God vannkvalitet er viktig for næringsproduksjon
- Oppgradere vann- og avløpssystem, dimensjonere for fremtiden



- Skjervøy skal jobbe videre for å få ned forbruk av strøm og fortsette med sine prosjekter for energieffektivisering og energigjenvinning
- Skjervøy kommune vil legge til rette for energibesparende tiltak
- Tilrettelegge for landstrøm for mindre båter og fartøy



- Unngå sosial dumping, man må som kommunal arbeidsgiver også sikre at underleverandører følger regelverket
- Inkluderende arbeidsliv, alle skal ha mulighet til å delta i arbeidslivet og ha et meningsfullt arbeid
- Ikke utnytte arbeidskraft, ha ordnede lønnsvilkår og unngå deltidsansettelser der det er mulig



- Trygghet med tanke på framkommelighet
- Støtte opp under digitalisering som forenkler kommunikasjon
- Ha fokus på og legge til rette for innovasjon i næringslivet med tanke på miljø, transport, sikkerhet og energibesparing
- Legge til rette for miljøvennlig transport (gang og sykkelstier)



- Dette punktet følges godt nok opp gjennom tiltak i de andre bærekraftmålene til kommunen



- Bærekraftig arealdisponering – en aktiv arealplan som følges godt opp
- Aktiv stedsutvikling – for å være et attraktivt sted å bo og leve
- Sentrumsplan – ny plan i 2020
- Ha flest mulig nær-friluftsområder, bra for folkehelse
- Ha flest mulig tilbud der man bor, blant annet butikker og sosiale møteplasser



- Kommunen skal foreta miljøvennlige innkjøp
- Være god på avfallsdeponering, gjenbruk og gjenvinning
- Redusere avfall
- Begrense eget forbruk



- Elektrifisere og forsøke å begrense bilbruk der det er mulig
- Redusere utslipp av klimagasser
- Redusere matsvinn
- Klimahensyn må implementeres i saksbehandling
- Klimaregnskap ved tiltak, endringer og nybygging



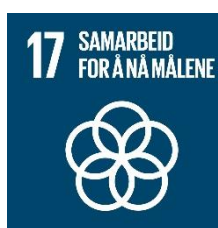
- Redusere havforurensing – fortsette med strandryddingsaksjoner
- Forhindre utslipp både på land og i vann
- Jobbe for bærekraft i de marine næringene
- Legge til rette for bærekraftig sjømatproduksjon
- Passe på å ta vare på det biologiske mangfoldet i havet



- Ta vare på næringene som bidrar til å opprettholde kulturlandskapet
- Sikre artsmangfoldet vi har



- Vi lever i en fredelig del av verden der man har fokus på rettferdighet og tenker at dette punktet følges godt nok opp gjennom de andre punktene



- Samarbeide og jobbe tverrfaglig, tverretatlig, interkommunalt og regionalt for å nå målene vi har satt oss
- Få med store og små plasser i hele kommunen i samarbeidet

Oppvekst, utdanning og kultur

Barn og unge skal ha gode oppvekstvilkår i Skjervøy kommune. For å lykkes med å skape et trygt samfunn, er det viktig å legge vekt på forhold som fremmer god psykisk helse og livskvalitet. Barn og unge skal ha foreldre som er omsorgsfulle og tilstede for dem, og de skal møte et lokalsamfunn som legger forholdene til rette for tilhørighet, involvering og mestring.

I Skjervøy kommune skal alle barn og unge lære å mestre ulike sider ved livet. Barnehage -og skolemiljø skal være preget av voksne som har høy kompetanse og som vil alle barn sitt beste. Idrett og kulturlivet skal bevisst satse på glede og mestring og skape gode møteplasser på fritiden. For å få dette til, må vi sammen ha et fokus på at barnets beste alltid skal være avgjørende.

“Når jeg møter et barn, møter jeg et menneske” Anne-Cath. Vestly



Foto: Ørjan Marakatt Berthelsen

Slik vil vi ha det:	Slik gjør vi det:
<p>Skjervøy har robuste barn og unge som trives i barnehage og skole. De opplever faglig, psykisk, fysisk og sosial mestring ut fra sine egne forutsetninger.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utvikler helsefremmende barnehager og skoler • Styrker og trygger foreldrerollen gjennom anerkjennelse og et godt samarbeid • Jobber systematisk og målrettet for å oppnå mobbe- og krenkelsesfrie barnehager og skoler • Vektlegger tidlig innsats for å forebygge utfordringer hos barn og familier • Gir tilgjengelige tjenester for barn og der barn er • Sørger for trygge og gode overganger fra barnehage til skole til VGS • Sikrer et godt helsetilbud i skolene
<p>Barnehagebarn har et positivt selvbilde. De har tilegnet seg grunnleggende ferdigheter for å møte skolen med et positivt blikk for læring og utvikling. (språk og sosial samhandling)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sørger for at alle barn trives og har venner i barnehagen • Kompetente voksne støtter barn i å mestre motgang og håndtere utfordringer • Sørger for at lek er en viktig del av hverdagen • Sørger for at barn får utfolde seg gjennom medvirkning, kreativitet og nysgjerrighet
<p>Alle elever har utviklet gode grunnleggende ferdigheter, og faglig kompetanse for å mestre videre utdanningsløp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sikrer at alle barn og unge får et godt tilrettelagt opplæringstilbud av kompetente lærere • Sikrer et inkluderende skolemiljø som ivaretar den enkelte elev • Sørger for helsefremmende skolebygg som ivaretar elevene
<p>Alle ungdommer opplever et godt og inkluderende miljø, som ivaretar mulighetene til å kunne utvikle sin egen identitet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legger til rette for møteplasser for ungdom i hele kommunen • Sikrer at ungdom kan møtes gjennom gode forbindelser mellom distrikt og sentrum • Sikrer at ungdom blir hørt gjennom involvering og medvirkning • Sikrer et inkluderende miljø der det er rom for alle
<p>I Skjervøy kommune er friluftsliv, idrett og kultur en viktig del av livskvalitet, glede og tilhørighet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sørger for en bred satsning på en allsidig kultur som en viktig del av vårt fokus på god folkehelse • Legger til rette for at alle kan komme seg ut i naturen • Legger til rette for turstier med kulturhistoriske opplevelser underveis • Bruker eksisterende kulturbygg for å skape gode møteplasser for alle • Bidrar til kulturelt mangfold og utvikling av lokal identitet – særlig fokus på samisk kultur og naturlandskap

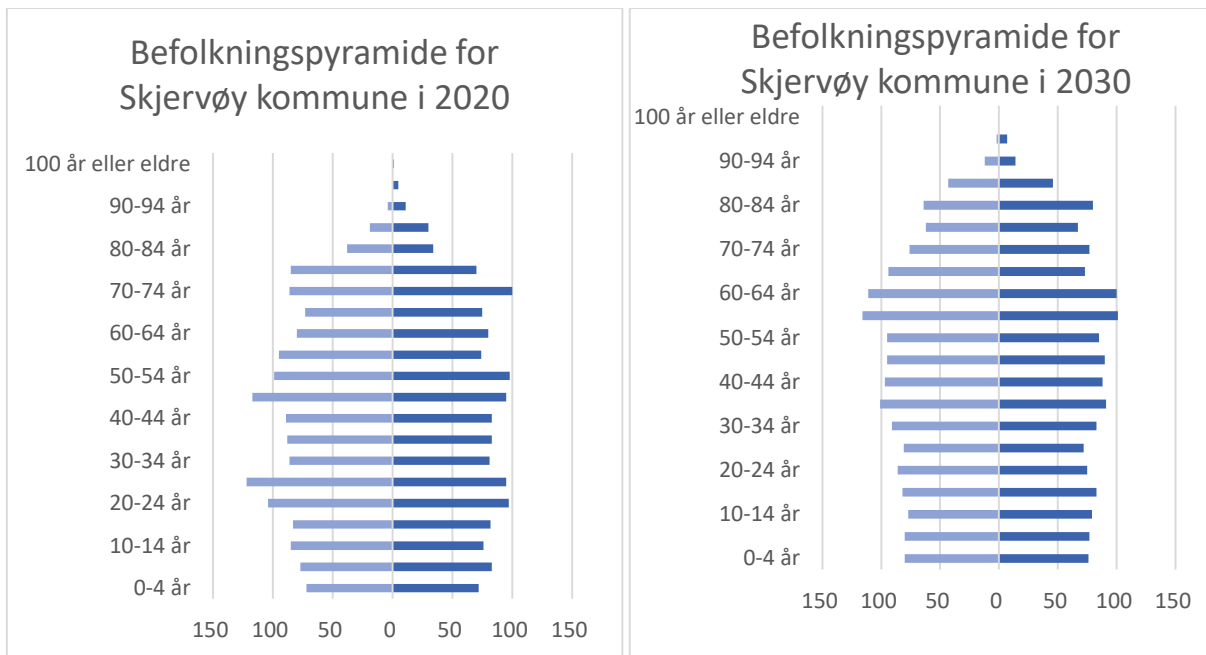
	<ul style="list-style-type: none"> • Støtter og legge til rette for lokale arrangementer • Skaper arrangementer som bidrar til nyskaping, deltakelse og utfoldelse. • Sikrer at alle får delta på kulturarrangement • Har gode informasjonskanaler hvor tilbudene innenfor kultur og idrett gjøres kjent • Sikrer trygg forvaltning av kulturminner og kulturlandskap
<p>Alle barn og unge skal kunne utvikle sine kreative evner og ferdigheter gjennom aktiv deltakelse på fritiden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gir barn og unge allsidige valgmuligheter på fritiden • Møter kompetente engasjerte voksne • Legger til rette for at alle skal kunne delta på aktiviteter som gir glede og mening
<p>Skjervøy kommune har friluft- og idrettsanlegg som byr på allsidig aktivitet for alle.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sikrer utbygging av friluft- og idrettsanlegg som byr på allsidighet og mestringsopplevelse i et sosialt fellesskap • Legger til rette for anlegg med fokus på egenaktivitet gjennom hele livsløpet • Sikrer at nærfriluftsområder er tilgjengelig gjennom hele året • Sikrer at vinteranleggene er opplyst



Foto: Ørjan Marakatt Berthelsen

Helse og omsorg

Den sikreste utviklingstendensen de neste tiåra, er at befolkninga vil bestå av flere eldre over 67 år.



Planlegging for et aldersvennlig samfunn vil være påkrevet, og det vil gjenspeile målsettinger og tiltak innen helsesektoren. Det er likevel viktig å huske på at gode helsetiltak også må rettes mot de andre aldersgruppene.



Foto: Ørjan Marakatt Berthelsen

Helse påvirkes av hvordan vi har det og hvordan vi lever. Noe kan vi selv velge å ta ansvar for. Noe er utenfor den enkeltes valg og påvirkning. Det er viktig å legge til rette for den enkeltes mulighet til å ta gode helsevalg så tidlig som mulig. Vi vet at tidlig hjelp er god hjelp. Vi vet at det er grunnleggende viktig for oss med trygghet og tilhørighet og forståelse for sammenheng i tilværelsen. Tilrettelegging og planlegging for et trygt, helsefremmende og aldersvennlig livsløp bidrar til å fremme livskvalitet for alle.

Slik vil vi ha det:	Slik gjør vi det:
Skjervøy har kvalitetsmessig god omsorg som er i forkant av utviklingen	<ul style="list-style-type: none"> • Utformer kommunedelplan for helse og omsorg • Rekrutterer og beholder nødvendig kompetanse • Får flere deltidsstillinger omgjort til hele stillinger • Følger utviklingen og tar i bruk nye velferdsteknologiske løsninger • Tilbyr et nødvendig og tilstrekkelig differensiert botilbud
Skjervøy har gode tjenester med fokus på helsefremming og livskvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Økt fokus på forebygging og trivsel i alle aldre • Arbeider for at sykestuetilbudet opprettholdes og har god kvalitet, og at det er tilstrekkelig med institusjonsplasser • Arbeider for økt tilbud og ressurser i forebyggende tjenester • Legger til rette for helsefremmende fysisk aktivitet i nærmiljøet og tar vare på den frivillige innsatsen • Legger til rette for fortsatt gode tverrfaglige samarbeidsarenaer og god tverrfaglig samhandling • Satse på et godt helsestasjonstilbud til barn og ungdom i alle aldre • Satse på tjenester som bidrar til å styrke trygghet og tilhørighet for barn, unge og deres foreldre • Viderefører og styrker tilbud gjennom Frisklivssentralen • Deltar i program for folkehelse ift barn/unge med fokus på rusforebyggende arbeid og livskvalitet
Skjervøy har innbyggere som opplever et trygt og aldersvennlig livsløp	<ul style="list-style-type: none"> • Legger til rette for et nødvendig boligtilbud for alle aldersgrupper og ulike livssituasjoner • Styrke arbeidet for å forebygge og begrense psykiske helseplager, fattigdom, vold i nære relasjoner og sosial ulikhet i helse • Styrke familieomsorgen med god veiledning og avlastende tjenester • Utvikler møteplasser og fellesskap • Arbeider for en verdig eldreomsorg hvor de eldre får anledning til å opprettholde aktivitet og samhørighet

Næring- og distriktsutvikling

Næringsutvikling er selve grunnpilaren for en positiv befolkningsutvikling. For å få til ei bærekraftig utvikling må næringslivet være variert – det må være muligheter for både kvinner og menn, unge og erfarne og jobber med høyere og lavere kompetansekrav.

Skjervøy kommune har økonomiske virkemiddelordninger for å stimulere til næringsutvikling. Skjervøy inngår også i det geografiske virkeområdet for Sametingets søkerbaserte tilskuddsordninger for næringsutvikling.

Slik vil vi ha det:	Slik gjør vi det:
Etablererveiledning Det er viktig at de som vurderer å etablere bedrift møtes med kompetanse i etableringsfasen. Skjervøy skal styrke seg innen etablereropplæring.	<ul style="list-style-type: none">• Har en god førstelinjetjeneste for nyetablerere, herunder nær samhandling med næringshagen i regionen, de lokale regnskapskontorene og andre som bistår under etableringsfasen• Har fokus på nyetablerere i forbindelse med næringsfondet• Etablerer gründerprogram for nyetablerere/ ungdom og innvandrere/ flyktninger, i samarbeid med næringshagen, voksenopplæringa og den videregående skolen• Vurderer utradisjonelle møteplasser i forhold til etableringsveiledning• Lager en mentor-ordning der ressurspersoner fra næringslivet kan bidra med erfaringer for nyetablerere• Bedrer bedriftsrådgivningen tilknytta økonomisk analyse for nye bedrifter
Innovasjon, forskning og utvikling Næringsutvikling henger sammen med kompetanse og innovasjon. Det er viktig at næringslivet bruker innovasjon og kompetanseheving for å videreutvikle bedriftene.	<ul style="list-style-type: none">• Skaper arenaer som stimulerer til økt samhandling i næringslivet og mellom næringsliv og kommune• Videreutvikler kommunen som et bærekraftig reisemål i samarbeid med næringslivet• Styrker Skjervøy som ny reiselivsdestinasjon innen helårsopplevelser• Samarbeider med FoU-miljø om forskning og utvikling, spesielt innen sjømat og reiseliv
Stedsutvikling Stedsutvikling handler om tilrettelegging og fysisk utforming av lokalsamfunnet for å gjøre det mer attraktivt for fastboende og besøkende.	<ul style="list-style-type: none">• Sørger for infrastruktur som merking av turløyper/ -stier, etablering av parkeringsplasser, toalettfasiliteter, søppelhåndtering, bedre skiltingen og merkingen av offentlige tjenestetilbud• Bruker kommunens naturgitte fortrinn bl.a. med beliggenhet på 70 grader nord i profileringen

<p>Det er viktig at det jobbes med stedsutvikling i et langsiktig perspektiv.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Blir tydeligere på formidling av kulturhistorie (Skjervøykongen, kirke- og handelssted, industrikommune) • Setter opp infoskilt på eks. historiske bygg, plasser, kart • Utvikler parkanlegg, grøntareal og innfartsveien til Skjervøy • Informerer om turløyper, kulturstier, offentlig rutetilbud på hjemmeside • Gjør Skjervøy attraktiv med aktiviteter utover handelsstandens stengetid
<p>Rammebetingelser</p> <p>Det er viktig at rammebetingelsene i forbindelse med næringsutvikling er stabile og forutsigbare.</p> <p>Skjervøy skal bidra til gode rammebetingelser innen nærings- og distriktsutvikling ved:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deltar aktivt i fiskeripolitikken <ul style="list-style-type: none"> ○ Opprettholder tilbudsplikten for trålere ○ Jobber for rammebetingelser som kommer den minste flåten til gode ○ Jobber for rekrutteringskvoter til ungdom • Bruker kunnskapsbasert faktagrunnlag som grunnlag for politiske beslutninger lokalt, regionalt og nasjonalt spesielt innen samferdsel • Synliggjør investeringer kommunen skal gjøre for det lokale næringslivet (tilknytta BØP) • Jobber for å beholde tiltakssonen som virkemiddel
<p>Naturbasert næring (landbruk og reindrift)</p> <p>Skjervøy skal styrke primærnæringene gjennom:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etablerer samarbeid om landbrukskontor med andre kommuner • Utvikler samarbeidet mellom opplevelsesnæringene og landbruk/ reindrift • Skaper nye tilbud og produkter fra lokale matprodusenter • Fremmer kunnskap og interesse for lokal matproduksjon • Legger til rette for arealdisponering tilpasset utviklingen i driftsmetoder

Sjømatnæringa

Sjømatnæringa er særdeles viktig for Skjervøy.

Det er viktig at sjømatnæringa videreutvikles.

- Utbedrer sjømatveien/ næringsveien
- Legger til rette for å utvide/ etablere nye arealer for havbruk i kystsoneplanen i sameksistens med fiskerinæringa
- Har en aktiv politikk på en desentralisert mottaksstruktur for fisk (eks. føringstilskuddets må videreføres)
- Fremmer naturlige fortrinn som «natur og renhet» for kvalitet
- Fremmer videreforedling av flere fiskeprodukter
- Jobber med leverandørutvikling for bedrifter som leverer varer og tjenester til sjømatnæringa
- Markedsfører Skjervøy som sjømatkommune
- Utvikler Sjømatkonferansen
- Har fokus på søppelhåndtering



Foto: Roger Bjørkestøl

Samferdsel og infrastruktur

Det må være gode samferdselsløsninger i kommunen, som er dimensjonerte i forhold til behovet. Samferdsel er også en trivselsfaktor for befolkninga. Det skal ikke bare være lett å komme seg til og fra de store sentrene, men også innad i regionen.

Skjervøy har store utfordringer tilknytta vegnettet til/fra kommunen, rasområder på viktige næringsveier og manglende korrespondanse innen offentlig rutegående transport.

Slik vil vi ha det:	Slik gjør vi det:
Samferdsel og infrastruktur Det er viktig å ha trygge veier i hele kommunen både for lokalbefolkningen og næringslivet.	<ul style="list-style-type: none">• Øker veistandarden på kommunale og fylkeskommunale veier med spesielt fokus på næringsveier• Ferdigstiller skredsikringsplan for Arnøya• Bedrer korrespondanse i det offentlige rutetilbudet (fly, buss, ferge, hurtigbåt)• Bedrer kapasitet og døgnberedskap på fergesambandene• Etablerer et vedlikeholdsprogram for kommunale kaier• Etablerer venterom ved fergekaiene• Utvikler havnene for å håndtere flere og mer moderne fartøygrupper/ aktiviteter (herunder elektrifisering/ landstrøm)• Legger til rette for industri også utenfor tettbebyggelsen• Disponerer arealene i havnene på en god måte• Jobber for å få mer gods fra veg til sjø• Etablerer traileroppstillingsplass med nødvendige fasiliteter på Skjervøy• Tilpasser at elever på VGS kan pendle fra Arnøya/ regionen til Skjervøy
Skjervøy som maritimt senter Kaiene og havnene i Skjervøy er viktig for nærings- og distriktsutvikling. Skjervøy skal styrke seg som maritimt senter.	<ul style="list-style-type: none">• Utbedrer havneforholdene i Skjervøy havn• Oppgraderer de kommunale kaiene utfra en vedlikeholdsplan• Markedsfører og informerer om tilbudene i havnene i kommunen• Oppgraderer/ mudrer farledene helt inn til kai• Utvider kaiområder/ flytebryggeplasser for næringslivet• Leder samhandling i regionen innen havneforvaltning og havneutvikling• Har en tettere samhandling med næringslivet og båtforeninga om fasiliteter for fremmedflåten (fiskarvelferd)



Åpning av ny innfartsvei til Skjervøy, 4. juli 2018, foto: Cissel Samuelsen

Klima, miljø og sikkerhet

For å sikre livsgrunnlaget og naturmangfoldet for framtidige generasjoner må samfunnet omstilles til et lavutslippssamfunn og tilpasses et endret klima. Regjeringen har som mål å redusere ikke-kvotepfiktige klimagassutslipp med minst 45 prosent innen 2030 sammenlignet med 2005-nivå, og at Norge skal bli et lavutslippssamfunn innen 2050.

Kommunal planlegging er derfor viktig for å redusere utslipp av klimagasser og energiforbruk. Beslutninger om lokalisering, byggemåte og utforming av bebyggelse, infrastruktur og tjenester, kan påvirke utslipp og energiforbruk i lang tid framover.

Slik vil vi ha det:	Slik gjør vi det:
<p>Skjervøy kommune skal ha et bærekraftig miljøfokus i videreutviklingen av kommunen.</p> <p>Alle innbyggere, besøkende og turister skal bidra til å opprettholde naturen i Skjervøy kommune i god stand.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Legger til rette for et kortreist hverdagsliv, der det er enkelt å komme seg til barnehage, skole, jobb og fritidsaktiviteter• Foretar miljøvennlige innkjøp• Sikrer en god infrastruktur for myke trafikanter• Arrangerer søppelaksjoner over hele kommunen hvert år• Etablerer ladestasjoner og stimulerer til bruk av elkraft for biler og båter• Legger til rette for bruk av EL-bil i kommunen• Innfører parkeringsavgift i Skjervøy sentrum• Kommunen er en pådriver for at næringslivet og innbyggere skal ta et større ansvar for å ivareta nærmiljøet på sjø og land på en miljøvennlig måte• Forvalter sjøarealer på en forutsigbar og bærekraftig måte• Kommunen legger til rette for aktivt friluftsliv, med regulerte turstier og enkel avfallshåndtering• Avfallshåndteringen er tilgjengelig og tilpasset behovet for alle i Skjervøy kommune• Det er økt fokus på informasjon om avfallssortering
<p>Skjervøy kommune skal være et trygt og sikkert samfunn.</p> <p>Alle som oppholder seg i Skjervøy kommune skal ta ansvar for å unngå ulykker i vårt samfunn.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Vi skal ha et oppdatert planverk som omhandler samfunnssikkerhet og beredskap• Vi driver aktivt informasjonsarbeid for å forebygge uønskede hendelser blant annet rettet mot den økte turismen til kommunen• Det gjennomføres risikoanalyser i alle kommunale virksomheter og prosjekter, og det skal iverksettes risikoreduserende tiltak• Verner og sikrer rent vann i kommunale vannverk til innbyggerne og næringslivet i Skjervøy kommune



Strandrydding, foto: Roger Bjørkestøl

Inkludering og mangfold

Skjervøy kommune er et mangfoldig og flerkulturelt samfunn der det skal være plass til alle. Innvandrere, tilflyttere og lokalbefolkning skal ta et felles ansvar for god integrering og inkludering i samfunnet.

Alle mennesker i Skjervøysamfunnet er en ressurs og hver enkelt skal få mulighet til å bruke sine evner og interesser i likeverdig deltakelse i arbeidsliv, skole, fritidsaktiviteter, lag og foreninger i lokalsamfunnet.

Slik vil vi ha det:	Slik gjør vi det:
I Skjervøy kommune har vi respekt for alle.	<ul style="list-style-type: none">• Vi smiler og hilser på dem vi møter• Vi har tillit til den enkelte og inkluderer alle• Vi respekterer alle uansett etnisitet og kjønnsidentitet
Alle som bor i Skjervøy skal føle seg sett og inkludert i lokalsamfunnet og ha like muligheter til livsutfoldelse.	<ul style="list-style-type: none">• Legger til rette for økt mestring, tilhørighet og inkludering for alle• Vi har et tilbud til hele befolkninga• Tilbyr fritidskort for barn og unge• Øker bevissthet rundt hva hver enkelt kan gjøre selv for å bli inkludert og for å få et godt liv• Fokuserer på folkehelse/forebygging
Vi skal ha naturlige møteplasser der folk kan treffes på bakgrunn av felles interesser	<ul style="list-style-type: none">• Bruker og utvikler de fellesarenaene vi allerede har: biblioteket, kulturhuset, kafeer, idrettsarenaer• Tilbyr lavterskeltilbud som bowling, biljard, bingo, dans og ulike kurs• Gjennomfører arrangement der lokalbefolkning og tilflyttere/innvandrere kan møtes; Internasjonal kafe/dag/matlagingskurs
Alle som kommer til Skjervøy som innflyttere, turister eller gjester skal føle seg velkommen og lett kunne finne informasjon om kommunens tilbud.	<ul style="list-style-type: none">• Utvikler en SkjervøyApp der man lett kan få informasjon på flere forskjellige språk• Informerer digitalt om kommunens tilbud• Skilter godt• Informerer på kommunens hjemmeside, Facebook og andre kanaler
Alle voksne innvandrere skal få god grunnleggende opplæring i norsk, samfunnskunnskap og norsk arbeidsliv	<ul style="list-style-type: none">• Gir framtidretta voksenopplæring med kompetente lærere og et bredt tilbud• Fokuserer på rettigheter og plikter i et lokalsamfunn• Inkluderer og gir opplæring i arbeidslivet



Foto: Hugo Tingvoll

Bolig

Vi ønsker å legge til rette for at alle i Skjervøy kommune skal kunne bo i en trygg og tilpasset bolig uansett livssituasjon. Vi vil jobbe for et livskraftig lokalsamfunn med varierte botilbud.

Slik vil vi ha det:	Slik gjør vi det:
Det skal være et variert botilbud tilpasset ulike livsfaser og ulik økonomisk bæreevne.	<ul style="list-style-type: none">• Planlegger boligfelt både i og utenfor dagens sentrum• Planlegger nye boformer, og bruker borettslag mer aktivt som boform• Tenker miljøvennlighet og folkehelse i alle planleggingsfaser• Har attraktive boligtomter tilgjengelig til enhver tid Tilrettelegger for at vanskeligstilte skal kunne anskaffe bolig gjennom leie til eie
Kollektivt tilbud	<ul style="list-style-type: none">• Skaper gode miljøvennlige kollektive transportalternativer mellom boligfelt og sentrum. Gjøre sentrum lettere tilgjengelig for alle
Når nye boligområder bygges ut, skal også trivselstiltak og bolyst vektlegges.	<ul style="list-style-type: none">• Bygger fremtidens boligfelt med attraktive møteplasser og parker• Legger opp til trygge bomiljø, der trivsel og livsglede er i sentrum. Gjøre det mer attraktivt for unge å bo i kommunen•
Når nye boligområder utformes, skal også estetikk vektlegges.	<ul style="list-style-type: none">• Bygge de høyere boliger bakerst i boligfelt, og tenke de lavere i front• Sette krav til mer lik estetisk i utforming ved planlegging av felt• Legge til rette for nye byggemåter og utseender av bygg i nye felt
Stedsutvikling	<ul style="list-style-type: none">• Hver innbygger er selv med på å skape engasjement, bevissthet og optimisme for fremtidens bomiljø. Dette er avgjørende for arbeidet med og utvikle et attraktivt og inkluderende lokalsamfunn

Kompetanse

I 2017 ble kommunens folkehelseutfordringer kartlagt, og det ble der påvist at det er samsvar mellom kompetansenivå i befolkninga og mange kriterier som påviser god eller dårlig folkehelse. Derfor ble en generell kompetanseheving påpekt som et viktig tiltak for bedre folkehelse.

Kompetanse er derimot et begrep som ikke bare rommer formell kompetanse i form av andel med hhv videregående opplæring og universitets- og høyskoleutdanning. Kompetanse er også evne til å takle livets utfordringer av mange slag.

Kompetanse sorteres her i to dimensjoner: én mot offentlig tjenesteyting og én mot privat næringsliv.

Slik vil vi ha det:	Slik gjør vi det:
Kompetanse (offentlig tjenesteyting): Kompetansebehovet innen kommunale tjenester må samsvare med demografi, økonomisk bærekraft og organisatoriske og teknologiske løsninger	<ul style="list-style-type: none">• Flere årsverk innen helse (hjemmetjeneste og institusjon)• Prøver ut nye former for turnus for å få til flere heltidsstillinger• Bruke rett kompetanse på rett plass• Tar imot lærlinger og praksisstudenter• Øker kompetanse og ta i bruk nye velferdsteknologiske produkt• Sørger for god pedagogisk kompetanse i barnehage og skole• Gjennomføre kompetansekartlegging i kommunen
Kompetanse og næring (privat): Kompetansebehovet skal bidra til styrking av eksisterende næringer, men også til innovasjon og nyetableringer.	<ul style="list-style-type: none">• Har entreprenørskap som fag i skolen• Er en aktiv vertskommune for og en utviklingsaktør sammen med den videregående skolen på Skjervøy• Samhandler med lokale kompetanse-tilbydere om videreutvikling i forhold til arbeidslivets behov (Nord-Troms videregående skole, Blått kompetansesenter Nord AS, Nord-Troms Studiesenter m/studiebibliotekene og Halti næringshage)• Legger til rette for lærlinge- og traineeplasser i egen organisasjon• Utvikle fag-/ kurstilbudene som gis sammen med næringslivet

Arealstrategier

Næring:

Det må settes av og reguleres nye næringsareal

Nye industriområder bør ikke ligge tett på boligfelt

Utvide eksisterende næringsareal (både land og sjø)

Det må sikres areal, slik at tradisjonell primærnæring kan videreføres og utvikles

Legge til rette for arealdisponering tilpasset naturbaserte næringer, herunder reiselivsnæringa

Samferdsel:

Bedre og flere parkeringsplasser i etablerte turområder

Tilrettelegge for at nye boligområder utenfor Skjervøy sentrum får trafikale løsninger som minimaliserer behov for bilkjøring

Bolig:

Ved etablering av boligfelt må også tilgang til aktivitetsområder vurderes

Tilrettelegge for boligområder i og utenfor Skjervøy sentrum

Strandsonen skal ikke bebygges med boliger/fritidsboliger.

Oppvekst og kultur:

Ta vare på kulturlandskap

Eksisterende lekeareal må bevares og oppgraderes

Ta vare på etablerte turstier

Sikre strandsoner nær bomiljø til rekreasjon for alle

Klima, miljø og sikkerhet:

Det må tas hensyn til klimaendringer ved etablering av bygninger, infrastruktur mm, særlig ved sjø

Det må tilrettelegges for flere gang- og sykkelstier

Det må avsettes areal til offentlige ladepunkt for el-biler

Snødeponi har behov for areal både med hensyn til nedbørsmengde og avrenning

Inkludering og mangfold:

Skape møteplasser (ute og inne)

FOLKEHELSE

I 2012 kom en ny folkehelselov. Den stiller krav til kommunene om å ha oversikt over helsetilstanden til befolkningen og faktorer og utviklingstrekk som kan virke inn på befolkningens helse. Vår oversikt fra 2017 er en viktig del av kunnskapsgrunnlaget i samfunnsplanen.

Utfordringer i folkehelsearbeidet er bl.a. å fremme god helse og redusere helseforskjeller, å ivareta helsehensyn i planleggingen, å legge til rette for gode valg for egen helse i hverdagen, å fremme god helse og sunne vaner hos barn og å bidra til god helse og trivsel i arbeidslivet. Skjervøy kommune deltar i «Program for folkehelsearbeid. Det er et nasjonalt satsingsområde frem til 2030, som omhandler barn og unges psykiske helse, rusforebyggende arbeid og livskvalitet.

Folkehelseperspektivet i kommuneplanens samfunnsdel.

I arbeidet med kommuneplaner, kommuneplanens samfunnsdel og arealdel fastsettes overordnede mål og strategier for folkehelsearbeidet. Det er for å møte de utfordringer kommunen står overfor. Utgangspunktet for arbeidet med denne planen er oversikten over helsetilstanden i befolkningen. Kommunestyret behandlet dette dokumentet i sak 44/17. Da ble følgende vedtatt: «*Den fremlagte oversikten tas med i det videre arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel og andre relevante kommunedelplaner.*»

Vår kartlegging av folkehelseutfordringer konkluderte med 5 hovedutfordringer:

- Lavt utdanningsnivå
- Økt behov innen eldreomsorg
- Polarisering
- Integrering
- Livsstilsendringer

Vi valgte temaer ut fra de fem hovedutfordringene, og her summeres tiltak i planen som relateres til de fem hovedutfordringene vi fant.

Lavt utdanningsnivå

Utvikle helsefremmende barnehager og skoler, der barn trives og utvikler seg i samspill med hverandre og trygge voksne og opplever mestring

Sørge for god pedagogisk kompetanse i barnehager og skole

Sikre godt og trygge overganger fra barnehage til skole og til VGS

Ha entreprenørskap som fag i skolen og etabler gründerprogram

Legg til rette for praksisstudenter, lærlinger og traineeplasser i egen organisasjon

Legge til rette for at elever på videregående skole kan pendle fra Arnøya / regionen til Skjervøy, og at vi har hybler til de som trenger det

Gjennomføre kompetansekartlegging og ha en kompetanseplan som legger til rette for å styrke både grunnutdanning og videreutdanning

Flere årsverk og heltidsstillinger innen helse –og omsorg

Utvikle og samarbeide med lokale kompetansetilbydere om videreutvikling i forhold til arbeidslivets behov

Økt behov innen eldreomsorg

Legge til rette for og tilbyr et nødvendig og tilstrekkelig differensiert botilbud og institusjonsplasser

Videreføre og styrke systuetilbudet

Økt fokus på forebyggende tiltak som for eksempel helsefremmende fysisk aktivitet og ved å ta i bruk velferdsteknologiske løsninger

Rekruttere og beholde god og nødvendig kompetanse og øke antall heltidsstillinger

Utvikle nye og eksisterende møteplasser for å styrke fellesskap og aktivitet, øke trivsel og trygghet gjennom både offentlig og frivillig innsats.

Øke fokus på forebyggende tiltak og ta i bruk velferdsteknologiske løsninger

Rekruttere og beholde kompetanse og få flere deltidsstillinger omgjort til hele stillinger.

Legge til rette for og tilby et tilstrekkelig differensiert boligtilbud for alle aldersgrupper i ulike livssituasjoner. Utvikle nye og eksisterende møteplasser for å styrke fellesskap

Polarisering

Følge opp handlingsplan mot fattigdom

Styrke arbeidet for å forebygge og begrense psykiske helseplager, fattigdom, vold i nære relasjoner og sosial ulikhet i helse.

Tilbyr fritidskort til barn og unge

Sikre at alle skal kunne delta på arrangementer som gir glede og mening, herunder kulturarrangementer

Fokuserer på folkehelse / forebygging

Et boligtilbud for alle, eksempel bolig gjennom leie til eie.

Integrering

En fremtidsrettet voksenopplæring med kompetente lærere, et bredt tilbud og fokus på rettigheter og plikter i et lokalsamfunn

Inkluderende arbeidsliv der vi viser den enkelte tillit

Økt bevissthet på hva hver enkelt kan gjøre for å bli inkludert og for å få et godt liv

Utvikle flere fellesarenaer for aktivitet, møteplass og kultur-arrangementer

Videreutvikle den digitale informasjonsformidling gjennom en digital informasjonstavle, en Skjervøy-App, kommunens hjemmeside, Facebook, m.m.

Involvering og medvirkning

Livsstilsendringer

Videreføre og styrke frisklivssentralen

Videreføre og styrke gode tverrfaglige samarbeidsarenaer

Styrke det forebyggende arbeidet mot psykisk helse og rus gjennom program for folkehelsearbeid

Legge til rette for et kortreist hverdagsliv

Tilrettelegge for et aktivt friluftsliv hele året, gjennom nærfriluftsområder og regulerte turstier

Styrke og trygge forelderrollen og bidra til tidlig innsats for å forebygge utfordringer hos barn/unge og i familier

Tilbyr fritidskort til barn og unge

Øke bevisstheten rundt hva hver enkelt kan gjøre for å få et godt liv

Fokuserer på det forebygging og folkehelsearbeid



Skjervøy kommune
Postboks 145
9189 SKJERVØY

Saksbehandler, innvalgstelefon
Lill-Hege Nergård, 77642127

Uttalelse til høring og offentlig ettersyn av kommuneplanens samfunnsdel 2020-2030 for Skjervøy kommune

Fylkesmannen viser til høring og offentlig ettersyn av kommuneplanens samfunnsdel for Skjervøy kommune 2020-2030. Fylkesmannen fikk ved en saksbehandlingsfeil ikke saken oversendt på høring. Etter avtale med kommunen fikk vi likevel mulighet til å gi innspill etter at høringsfristen var utløpt.

Fylkesmannen synes det er utarbeidet et godt planforslag som er konkret, og som gir tydelig uttrykk for kommunens strategiske prioriteringer.

Fylkesmannens innspill er basert på nasjonale føringer og forventninger til kommunens planlegging. Planseksjonen har koordinert Fylkesmannens innspill.

1. Overordnede føringer

Fylkesmannen savner en oversikt over nasjonale, regionale og lokale føringer som grunnlag for planarbeidet. Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging står blant annet sentralt. Det er viktig at kommunen viser hvordan ulike føringer er ivaretatt og vurdert i planarbeidet, samt hvordan eksisterende planer i kommunen fanges opp i arbeidet med samfunnsdelen slik at man oppnår en helhetlig planlegging.

2. Kunnskapsgrunnlaget

Planen viser til et begrenset kunnskapsgrunnlag som grunnlag for planarbeidet. I plandokumentet kunne det med fordel vært vist til hvor leseren kan finne et mer utfyllende kunnskapsgrunnlag for bedre å forstå bakgrunnen for de mål og strategier som er valgt ut.

3. Kommuneøkonomi og demografi

Fylkesmannen ser det som viktig at kommunen i alt planarbeid tar utgangspunkt i den demografiske utviklingen. Utvikling i folketall og befolkningssammensetning er grunnleggende faktorer som kommunen må ta hensyn til ved dimensjonering av tjenestetilbud og prioritering av midler mellom de ulike sektorene. Vi anbefaler derfor at utfordringer mht. befolkningsutvikling og befolkningssammensetning i større grad omtales i samfunnsplanen.



Det er videre viktig at kommunens økonomiske situasjon og handlingsrom synliggjøres da dette er viktige premisser for alt kommunalt planarbeid. Fylkesmannen kan ikke se at planen i særlig grad tar opp de begrensninger kommuneøkonomien legger på kommunens planlagte aktiviteter. Etter Fylkesmannens syn er kommuneøkonomi en grunnleggende faktor som kommunen må ta hensyn til ved dimensjonering av tjenestetilbud og prioritering mellom tiltak. Vi viser i denne sammenheng til kommunens økonomiplan 2020-2023 som gir økonomisk status i kommunens økonomi og hvor det er satt finansielle måltall framover i tid.

Ved f. eks. å ta de samme måltallene inn i samfunnsplanen, eller vise til disse, vil en sikre sammenheng mellom mål i kommunens øverste planverk og økonomiplanleggingen.

Fylkesmannen er kjent med at Skjervøy i 2018 ble tildelt betydelige midler fra Havbruksfondet, og at kommunen vil kunne få ytterligere utbetalinger framover. Utbetalinger fra Havbruksfondet er ikke forutsigbare eller har en jevn størrelse, noe som gjør det utfordrende for kommunene å planlegge bruken av midlene. Vi minner i denne forbindelse om at planlagte tiltak i økonomiplanen skal ta utgangspunkt i kommuneplanens langsiktige mål, strategier og utfordringsbilde.

En viktig oppgave for kommunen framover blir å koble planer og økonomi på en mest mulig hensiktsmessig måte, og da spesielt at den nye samfunnsplanen kobles med den kommende økonomiplanen for 2021-2024.

4. Næring

Det er fint at kommunen har til hensikt å oppdatere strategisk næringsplan. Det er viktig at reindrift og landbruk innlemmes i planen, samt at føringer fra samfunnsdelen ivaretas og konkretiseres i næringsplanen gjennom handling. Vi ser også at to av strategiene som nevnes under behov for planverk med fordel kan inngå i en næringsplan, herunder samferdselsstrategi og havnestrategi. Vi vil også oppfordre kommunen til å utvikle en besøksstrategi for å håndtere og redusere eventuelle belastninger som en økt satsing på reiseliv vil kunne gi for naturen.

Reindrift

Kommuner innenfor det samiske reinbeiteområdet skal behandle reindriften i kommuneplanens samfunnsdel. Dette for å sikre, utvikle og styrke reindriftsnæringen og der igjennom følge opp nasjonale føringer og målsetninger. Kommuneplanens samfunnsdel vil være ett viktig dokument i forbindelse med framtidige prioriteringer og strategier som er nødvendig for å sikre arealgrunnlaget for reindrift og reindriftas sameksistens med andre næringer, lokalt, regionalt og nasjonalt.

Det er positivt at Skjervøy kommune nevner reindrift under Næring og distriktsutvikling, underpunkt Naturbasert næring (landbruk og reindrift), og at kommunen har en strategi for hvordan landbruket og reindrifta i kommunen skal styrkes.

Fylkesmannen viser for øvrig til miljøverndepartementets temaveileder: Reindrift og planlegging etter plan- og bygningsloven.

5. Barn og unge

Viktige nasjonale mål er å sikre et oppvekstmiljø som gir barn og unge trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger. Å legge til rette for gode og trygge oppvekstvilkår, som gode møtestedet, mulighet for fri lek, samvær og fysisk utfoldelse skal inngå som et viktig tema i



samfunnsplanlegging - også lokalt. Oppvekstmiljøet kan avgjøre den enkeltes muligheter for en trygg oppvekst og innvirkning på det voksne livet.

Vi ser av delen om medvirkning i planforslaget at kommunen har lagt til rette for medvirkning av ulike grupper, også ungdommer har kommet med innspill på ungdomskonferansen. Det går videre fram av delen om oppvekst, utdanning og kultur at Skjervøy kommune vil ha fokus på barnets beste gjennom å legge vekt på å skape et trygt samfunn som fremmer god psykisk helse og livskvalitet. Det er positivt at dere har satt mål og krav til aktiviteter for å oppnå dette. Kommunen skal i sine planer synliggjøre hvordan barns beste skal ivaretas iht. barnekonvensjonen artikkel 3 og grunnlovens § 104.

Vi ser videre av dette kapitlet at kommunen mener at det er et behov for kommunedelplaner på områdene oppvekst og utdanning og for idrett, aktivitet og friluftsliv. Dette er positivt og gir kommunen mulighet til å konkretisere de målene som er satt i planforslaget. I kommunedelplan på området bør det komme fram hvordan kommunen skal rekruttere og opprettholde tilstrekkelig fagkompetanse til å ivareta kompetansekravene og lovpålagte oppgaver i oppvekstsektoren (barnehage, skole, barnevern). Planen må også synliggjøre hvordan kommunen skal ivareta barn og unges psykiske helse, blant annet gjennom tverretattlig innsats for å forebygge og håndtere uønskede hendelser som f.eks. vold, mobbing og overgrep.

Barneverntjenesten i Skjervøy kommune er en forholdsvis liten og sårbar tjeneste med få ansatte. En kommunedelplan for oppvekst og utdanning bør si noe om hvordan kommunen skal møte utfordringene i barneverntjenesten i forhold til kompetansekrav og de krav som kommer med barnevernreformen som trer i kraft fra 2022. Kommunen har i 2019 konkludert med at den ikke ønsket å inngå interkommunalt samarbeid på barnevernområdet. Da må kommunen si noe om hvordan den skal imøtekomme de nye oppgaver på barnevernområdet fra 2022. Planen bør også si noe om hvordan den skal ivareta barn som har behov for omsorg og/eller bistand fra det offentlige. Dette gjennom for eksempel forsvarlig omsorgsovertakelse til rett tid, riktig og tilpasset hjelpetiltak o.l.

6. Klima

Fylkesmannen savner et fokus på klimatilpasning i planforslaget. Det er viktig at kommunen vurderer hvordan klimaendringene påvirker Skjervøy-samfunnet i dag, og hvordan det vil kunne påvirke kommunen i framtiden. Dette gjelder blant annet i forhold til risiko og sårbarhet, næringsutvikling og tjenesteleveranse (rent drikkevann f.eks).

Vi viser til statlig planretningslinje for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning. I planretningslinjen står det at:

Kommuneplanens samfunnsdel skal inkludere en overordnet vurdering av om klimaendringer vil påvirke langsiktige utfordringer, mål og strategier. Vurderingen skal skille mellom forhold av betydning for arbeidet med kommuneplanens arealdel, og forhold av betydning for kommunesamfunnet som helhet og kommunen som organisasjon. Samtidig bør kommunen kartlegge økosystemer og arealbruk med betydning for klimatilpasning. Spesielt våtmarker, myrer, elvebredder og skog som kan dempe effektene av klimaendringer er viktige å ivareta i arealplanleggingen. Forvaltningen av skog og jord kan også bidra med forsyvende og opprettholdende tjenester som er viktige å ivareta.

Videre står det at *I kommuneplanens samfunns- og handlingsdel, samt andre relevante planer, bør kommunen basert på lokale forhold, vurdere hvordan endringer i klima kan påvirke blant*



annet samfunnsikkerhet, kritisk infrastruktur, natur- og kulturmiljø, befolkningens helse, samt forutsetninger for berørte næringer, og hvordan dette skal følges opp.

7. Helse

Fylkesmannens nylige kartlegging av planstatus innen helse- og omsorgstjenestene i kommunene viste at Skjervøy kommune ikke har en helhetlig helse- og omsorgsplan, og ikke en plan for habilitering og rehabilitering. Øvrig planverk innen helse- og omsorgssektoren er utdatert. I kapitlet om helse og omsorg i planforslaget sies det ikke noe om status eller faglige og økonomiske utfordringer for tjenestene i dag. Planforslaget inneholder bare mål og strategier for fremtiden. I det videre arbeidet innen denne viktige sektoren anbefaler Fylkesmannen at kommunen må utarbeide en helhetlig helse- og omsorgsplan for å konkretisere målene og strategiene fra samfunnsdelen, og omsette dem til handling. Ta gjerne kontakt med oss for råd og veiledning i forbindelse med utarbeidelse av en helhetlig helse- og omsorgsplan.

Fylkesmannen er kjent med at Skjervøy kommune har laget en oversikt over helsetilstanden i 2017. Den bør nå oppdateres. Folkehelseloven sier at oversikten skal revideres hvert fjerde år, i forkant av at kommunen starter arbeidet med kommunal planstrategi. I forslaget til samfunnsdel tar kommunen utgangspunkt i de viktigste funnene fra oversiktsarbeidet fra 2017, og bruker det som grunnlag for å utforme relevante mål og strategier. Det er et meget vellykket grep, som gjør at folkehelsearbeidet blir godt innarbeidet i planforslaget, med tilknytning til ulike sektorer. Vi merker oss bl.a. at kommunen har fokus på et nødvendig boligtilbud for innbyggere i alle aldersgrupper og livssituasjoner, og at man er oppmerksom på tilrettelegging av et aldersvennlig samfunn gjennom satsingen *Leve hele livet*.

I avsnittet om arealstrategier på siste side i planforslaget savner Fylkesmannen strategier som er knyttet til eventuelle arealbehov innen helse- og omsorgssektoren.

Om ikke lenge skal kommunen utarbeide kommunal planstrategi for perioden 2020 til 2023. Der må kommunen prioritere de planene det er behov for innen helse- og omsorgssektoren. En helhetlig helse- og omsorgsplan bør omfatte alle helse- og omsorgstjenester kommunen skal yte. Tema som habilitering og rehabilitering, rus og psykisk helse og kompetansebehov kan være del av en helhetlig helse- og omsorgsplan. En slik plan kan sikre kommunen god faglig, administrativ og politisk styring over en sektor som legger beslag på en betydelig del av kommunens ressurser, både mht. personell og økonomi. I planstrategien bør kommunen også ta med en boligpolitisk plan.

8. Universell utforming

Under kapitlene *inkludering og mangfold* og *bolig* bør universell utforming synliggjøres som gjennomgående prinsipp.

Universell utforming er et verktøy som gjør det mulig å inkludere alle innbyggere i å delta i samfunnet på egne premisser, ved at omgivelsene tilpasses brukerne. Arbeidet med universell utforming handler vel så mye om kommunens innbyggere, som bygningene, uterommene og IKT-løsningene. Prinsippet om universell utforming er nedfelt i diskriminerings- og tilgjengelighetsloven, og i plan- og bygningsloven.

9. FNs bærekraftsmål

Det er positivt at kommunen implementerer og omsetter FNs bærekraftsmål i planarbeidet. Vi er imidlertid opptatt av at dette blir gjennomgående for selve planarbeidet, og at man i tilstrekkelig grad klarer å implementere kommunens målsettinger for de ulike bærekraftsmålene i



satsingsområdene og i strategiene slik at de faktisk legger føringer for tiltak i handlings- og økonomiplanen. Planen kan med fordel derfor bedre illustrere hvilke av de ulike bærekraftsmålene som passer inn under de ulike satsingsområdene, da med utgangspunkt i deres egen analyse. Ibestad kommunens samfunnsdel kan her ses til som eksempel. Det er også viktig at man får fram hvordan de tre bunnlinjene sosial, økonomisk og økologisk bærekraft henger sammen og hva dette betyr for Skjervøy-samfunnet.

10. Arealstrategi

Fylkesmannen savner et arealregnskap som bør legges til grunn for arbeidet med arealstrategien. Har kommunen oversikt over boligreserver og boligbehov slik at man kan fastsette utbyggingsmønster på bakgrunn av dette og framtidig befolkningsutvikling? Det bør utarbeides et utbyggingsprogram med rekkefølgekrav ift. boligbygging. Det er viktig at kommunen fortetter det de kan i sentrum før man bygger utenfor sentrum. Dette er ting som må vurderes og kommenteres i samfunnsdelen, gjerne under temaet bolig, for så å fange det opp igjen i arealstrategien og i arbeidet med kommuneplanens arealdel.

Arealstrategien bør også ta stilling til spredt bolig- og hyttebygging i LNFR-områder. I denne sammenhengen er det helt nødvendig at arealstrategien tar stilling til dette med ressursvern og at den legger klare prinsipper knyttet til sikring av blant annet kjerneområde landbruk og reindriftens viktigste arealer.

I arealstrategien er det et punkt som går på *kontrollert tilrettelegging av areal for reiselivsnæringa*. Dette punktet bør utdypes nærmere. Tenker en her i form av utbyggingsarealer, tilrettelegging i utmark eller ev. kanalisering gjennom andre infrastrukturtiltak? Skal dette punktet kunne legges til grunn for kommuneplanens arealdel bør det utdypes nærmere.

Med hilsen

Hans Kristian Rønningen
seksjonsleder plan

Lill-Hege Nergård
seniorrådgiver plan

Dokumentet er elektronisk godkjent



Kontaktpersoner fagområder:

Landbruk: Karianne Holm-Varsi, tlf. 78 95 05 70

Barn og unge: Solveig Bjørn, tlf. 77 64 20 51

Helse: Anders Aasheim, tlf. 77 64 24 78

Miljø: Iris Hallen, tlf. 78 95 03 21

Universell utforming og likestilling: Lone A. Høgda, tlf. 77 64 21 36

Reindrift: Jan Gunnar Brattli, tlf. 77 64 21 81

Samfunnsikkerhet: Elin Larne, tlf. 78950322

Demografi og økonomi: Marianne Winther Riise, tlf. 77 64 20 42

Fagkoordinator Husbank Bolig for velferd: Karina Kolflaath, tlf. 77 64 20 50

Fagkoordinator samfunn og klima: Lill-Hege Nergård, tlf. 77 64 21 27

Kopi til:

Troms og Finnmark fylkeskommune Postboks 701 9815 Vadsø



SKJERVØY KOMMUNE

9189 SKJERVØY

Deres ref.	Vår ref.	Saksbehandler	Dato
2018/369-14	20/06624-6	Anne Øvrejorde Rødven	06.03.2020

Uttalelse til høring - kommuneplanens samfunnsdel for Skjervøy kommune 2020-2030

Fylkeskommunen skal som regional planmyndighet veilede og bistå kommunene i deres planleggingsoppgaver. Fylkeskommunen har etter folkehelseloven også et folkehelseansvar innenfor sine sektorer. Fylkeskommunens innsigelseskompetanse i plansaker etter plan- og bygningsloven inkluderer kulturminne-, kulturmiljø- og landskapshensyn, friluftsliv, samordnet areal- og transportplanlegging, kjøpesenter, regional plan eller planstrategi, barn og unges interesser, universell utforming, fylkesveger og havbruksinteresser/akvakultur.

Vi viser til melding om vedtak datert 14.1.2020 fra Skjervøy kommune hvor forslag til kommuneplanens samfunnsdel sendes på høring med høringsfrist 29.2.2020. Vi beklager at vår uttalelse kommer noen dager etter denne fristen. Avdeling for plan, folkehelse og kulturarv har samordnet denne uttalelsen på vegne av fylkeskommunens ulike fagområder.

Generelt

Kommuneplanens samfunnsdel skal være dynamisk og et uttrykk for det representative demokratiets prioriteringer. Et viktig poeng er at den fungerer som politisk styringsverktøy med fokus på viktige lokale utfordringer.

Planforslaget har vært gjenstand for bred medvirkning, og uttrykker at det har vært et positivt engasjement i planarbeidet. Dette gir god forankring, og styrker potensialet for at samfunnsdelen brukes aktiv i kommunens virksomhet.

Utkastet fremstår som en helhetlig samfunnsplan, hvor de fleste samfunnsområder er inkludert. Den er velskrevet og oversiktlig.

Plandokumentet kunne med fordel hatt en merket kapittel-struktur og innholdsfortegnelse, men gir god oversikt for de ulike fokusområder med en kort innledning, og oversiktlige tabeller for «Slik vil vi ha det» og «Slik gjør vi det».

Hva angår delkapitlenes «Behov for planverk» som er ramset opp under hvert kapittel, bør kommunen vurdere hvorvidt kommuneplanens samfunnsdel er riktig sted for dette da disse elementene som regel bør inngår i en kommunal planstrategi som skal si noe om kommunens utfordringer og framtidige planbehov.

Postadresse
Fylkeshuset, pb 701, 9800 Vadsø
E-post
postmottak@tffk.no

Besøksadresse
Besøksadresse
Tffk.no

Telefon
77 75 50 00

Org.nr
922420866

Kommunen benytter seg innledningsvis, under overskriften *Grunnlag* av begrepene *økonomisk og økologisk bærekraft*. For å unngå misforståelser, og ikke minst også for å inkludere *sosial bærekraft*, bør kommunen vurdere å benytte seg av den anerkjente, tredelte definisjonen av bærekraft; *økonomisk, sosial og miljømessig bærekraft*. Også den fjerde dimensjonen av bærekraftsbegrepet, *institusjonell bærekraft*, kan også være til nytte i den grad en ønsker dette fokus på eksempelvis kommuneorganisasjonens tjenester.

FN's bærekraftsmål

Vi vil berømme kommunen for at det er gjort et godt arbeid med FNs bærekraftsmål, og mange av disse er tatt ned til lokale målsetninger. Imidlertid framstår ikke alle formuleringene under hvert bærekraftsmål som faktiske målsetninger. Det er også relativt mange punkter.

Et eksempel her er:

Under bærekraftsmål 2 – Utrydde sult; «*Sjømatnæringa er veldig viktig for Skjervøy og bidrar til verdens matfat*». Denne kunne eksempelvis vært formulert som «*Videreutvikling av sjømatnæringa i Skjervøy som bidragsyter til verdens matfat*». Et annet er, under bærekraftsmål 11 – Bærekraftige byer og samfunn; «*Stedsutvikling – hva må til for å være attraktiv*». Her kunne det vært formulert en målsetning om hvilke steder og hvilke tiltak en vil i gang med for å øke attraktivitet». Eksempler på slike formuleringer finnes igjen under de fleste bærekraftsmålene. Kommunen bør derfor vurdere reformulering av disse slik at de faktisk fremstår som mål, og da helst på en slik måte at fremdriften kan måles.

Kommunen har valgt å inkludere alle av FNs 17 bærekraftsmål som basis for sin fremtidige utvikling. Her kunne kommunen forslagsvis valgt ut noen som særlig relevante for å tydeliggjøre prioriteringer og profil. Samtidig viser dagens løsning også noe av kompleksiteten som finnes, men der en eksempelvis gjennom bærekraftsmål 10 med all tydelighet viser at ikke alle av disse målene fremstår som like aktuell for kommunen. Men viktigere enn dette er behovet for å tydeliggjøre sammenhengen mellom de overordnede målene som fremgår under hvert av de ulike bærekraftsmålene og de elementene som følger fra s 6 – 21. En tydeliggjøring her vil bidra til å sikre at bærekraftsmålene faktisk ligger til grunn for utviklingen i kommunen. Dette kan eksempelvis løses under delkapitlenes «*Slik vil vi ha det*», og vil også hjelpe kommunen i forhold til å vise hva kommunen faktisk bidrar med av måloppnåelse.

Oppvekst, utdanning og kultur

På side 6 heter det at «*I Skjervøy kommune skal alle barn og unge lære å mestre alle sider ved livet*». Vi anbefaler å skrive om dette punktet siden dette verken er mulig eller ønskelig. Budskapet er vel å legge til rette for at barn og unge skal lære å mestre *ulike* sider av livet?

Nærings- og distriktsutvikling

Hva angår næringsutvikling spesielt, bygger kommunen i planutkastet videre på de sentrale næringene i kommunen, og da særlig landbruk, fiskeri og havbruk. Det er naturlig at disse næringene vil være sentral i og for kommunen i uoverskuelig fremtid, og det er også naturlig å tenke seg at mye av utviklingen i kommunen vil komme som følge av utvikling innenfor disse næringene. På dette feltet er planutkastet tydelig med egne overskrifter og handlingsstrategier tilknyttet disse. Samtidig legges det opp til et velfungerende apparat tilknyttet nyetableringer, i tillegg til videreutvikling av også andre næringer, eksempelvis innenfor reiseliv. Dette fremstår som en hensiktsmessig balansering som, dersom en lykkes, vil bidra til å styrke både næringslivet selv, men også øvrig samfunnsliv i kommunen.

Hva angår eksempelvis reiseliv, bør kommunen imidlertid vurdere hvorvidt de føringene en legger under kapittelet *Klima, miljø og sikkerhet* bør flyttes til kapittelet for Næring- og distriktsutvikling, da disse elementene er viktige føringer for den fremtidige utviklingen innenfor næringen. En deling av de elementene som spiller inn på et utviklingsfelt kan bidra til å gjøre planen mer uoversiktlig.

Samferdsel og infrastruktur

Mer gods fra veg til sjø har positiv effekt for trafikksikkerhet og klimagassutslipp. Det er bra at kommunen har denne ambisjonen i kapittelet «Samferdsel og infrastruktur». Selv om behovet for trafikksikkerhetsplan er uttrykt i andre kapitler og dette viser at temaet har oppmerksomhet, savner vi en bredere omtale av trafikksikkerheten i kommunen.

Klima, miljø og sikkerhet

Det er positivt at kommunen i kapittelet «Klima, miljø og sikkerhet» fremhever viktigheten av at kommunal planlegging bidrar til å redusere utslipp av klimagasser og energiforbruk. Dette er fulgt opp med at det skal være et bærekraftig miljøfokus i videreutviklingen av kommunen, blant annet ved å legge til rette for kortreiste hverdagsliv, god infrastruktur for myke trafikanter og tilrettelegging for elbil. Videre har kommunen gitt gode forutsetninger for fremtidig oppfølging ved å angi Trafikksikkerhetsplan og Energi og klimaplan som nødvendige planverk.

Bolig

Det er flott at kommunen har laget et eget kapittel om strategier for boligutvikling.

Kommunen ønsker å tilrettelegge for at nye boligområder får trafikale løsninger som minimaliserer behov for bilkjøring, men det bekymrer at det skal tilrettelegges for flere boligområder utenfor Skjervøy sentrum. Vi forstår at kommunens intensjon er å unngå høye bygninger for å oppnå fortetting, men samtidig uttrykker strategien et vidt handlingsrom for spredt boligutbygging. Vurderingen av nye boligområder må bygge på ei samordning av transportbehov, og utnyttelse av potensialet for fortetting og transformasjon, og eventuelle ubygde areal regulert til boligformål. Avstanden til områder med private og offentlige tjeneste- og publikumsfunksjoner må sammen med tilgjengelig infrastruktur for gående og syklende, være en sentral faktor. Dersom kollektiv skal være et miljøvennlig transportalternativ mellom boligfelt og sentrum, er fortetting en forutsetning. Dette vil gjelde spesielt i kommuner der kundegrunnlag kan være for lavt og spredt til at det lønner seg å satse på kollektiv.

Kompetanse

Kapittelet kompetanse på side 21 fremstår som noe uklart. Innledningen omhandler koblingen mellom utdanning og folkehelse, mens i tabellen handler det om kompetanse og næring/sysselsetting/arbeidsliv.

En målsetning er å «Samhandle med lokale kompetanse- tilbydere om videreutvikling i forhold til arbeidslivets behov (Nord-Troms videregående skole, Blått kompetansesenter Nord AS, Nord-Troms Studiesenter og Halti næringshage)».

Her vil vi påpeke at Skjervøy folkebibliotek rolle som studiebibliotek bør innlemmes på lista over lokale kompetansetilbydere. Bibliotekene i Nord-Troms er viktige samarbeidspartnere for Nord-Troms Studiesenter. Med studiebibliotek i hver kommune får studenter nærhet og tilgang til godt kjente og etablerte lokaler. Studiebibliotek-tjenesten handler om voksenpedagogisk tilrettelegging, kompetent veiledning og tilstedeværelse for studenter.

Folkehelse

Kapittelet om folkehelse på side 22 er oversiktlig og basert på kommunens kartlegging av utfordringer. Men mange tiltak er allerede satt inn under de andre temaene/kapitlene i dokumentet, og folkehelseperspektivet gjennomsyrrer dermed planen på en god og tverrfaglig måte. Folkehelsesiden fungerer imidlertid som et godt samlet dokument, og kan vurderes introdusert og organisert inn i dokumentet på annet vis, eventuelt som et vedlegg.

Planen kan vurdere å omtale Program for folkehelsearbeid, som Skjervøy deltar i. Programmet omhandler barn, unge, psykisk helse, rusforebyggende arbeid og livskvalitet.

Arealstrategi

Når det gjelder arealstrategi, har vi noen kommentarer knyttet til hensynet til samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging. Vi oppfatter at arealstrategien er mer enn omtale av fysiske løsninger og infrastruktur, fremfor en strategi for kommunal arealplanleggingen som ivaretar et utbyggingsmønster og transportsystem som fremmer utvikling av kompakte byer og tettsteder, reduserer transportbehovet og legger til rette for klima- og miljøvennlige transportformer. Samfunnsdelen uttrykker noen steder at kommunen har dette til intensjon, men dette må komme mer tydelig frem i arealstrategien. Enkelte strategier peker også i ulik retning.

I arealstrategien uttrykkes et behov for flere parkeringsplasser i Skjervøy sentrum. Kommunen burde her hatt fokus på hvordan persontransporten kan overføres til miljøvennlige transportformer (kollektiv, sykkel og gange) fremfor å tilrettelegge for personbiltrafikk med ytterligere areal til parkering.

Mye av de samme kommentarer vi har til boligområder, gjelder for næringsareal og industriområder. Arealstrategien har ingen omtale av hvordan det skal tilrettelegges for god avvikling av næringstransport og miljøvennlig persontransport i forbindelse med besøks- og arbeidsplassintensive virksomheter.

Hva angår næring, kan kommunen med fordel være tydeligere på hvilke(n) type(r) næringsareal det er behov for. Det fremgår tilsynelatende ikke av planen hva status for næringsarealer i kommunen er i dag, og det blir dermed også noe uklart hvorfor kommunen legger opp til de arealrelaterte strategiene på næring som de gjør. Vi nevner spesielt punktet «Kontrollert tilrettelegging av areal for reiselivsnæringa», der hvilken betydning som legges inn i begrepet *kontrollert* bør avklares.

Kulturminnevernet

Som planmyndighet har kommunen en sentral rolle i forvaltningen av kulturarven som en viktig ressurs for kommunens arbeid med en god og bærekraftig samfunnsutvikling. Skjervøy kommune deltar i Riksantikvarens kompetanseprosjekt KIK og har utarbeidet en kulturminneplan, men vi savner en tydelig strategi for hvordan Skjervøy skal ta vare på et utvalg av områder der kulturhistorien er synlig og landskapet gir rom for utfoldelse, opplevelse og rekreasjon.

Mulighetene for opplevelse og rekreasjon i landskapet er en viktig del av folkehelsearbeidet. De viktigste områdene kan fremstilles i kommuneplanens arealdel som hensynssoener.

Kommuneplanens samfunnsdel vil være en viktig arena for samordning mellom den enkelte sektors utfordringer og prioriteringer og kommunens samlede utvikling. All kommunal sektorplanlegging skal være forankret i kommuneplanens samfunnsdel, dette inkluderer også hensynet til kulturminner, kulturmiljøer og landskap. Kommunale del- og temaplaner må gjenspeile det helhetlige bildet som er skissert i samfunnsdelen og som utgjør et felles plangrep. Kommunen kan ta inn egne mål og strategier knyttet til kulturminner, kulturmiljøer og landskap. Disse temaene kan også tas med når det utformes visjoner, mål og strategier knyttet til andre sektorer som reiseliv, folkehelse og oppvekst.

Nedenfor er det listet opp eksempler på hvordan kulturminner, kulturmiljø og landskap kan integreres i visjoner, mål og strategier i samfunnsdelen:

- Å overlate en unik kulturarv fra generasjon til generasjon, uten at denne reduseres. Kulturarven skal vernes og brukes aktivt for å bygge stedsidenitet og til å kunne forstå seg selv i et større og lengre tidsperspektiv.
- Kulturminner og kulturmiljøer må sikres for kommende generasjoner. Det skal utarbeides en kulturminneplan som skal gi grunnlag for sikring av kulturminner, kulturmiljø og landskap.

- Kulturminner, kulturmiljø, kulturlandskap og rekreasjonsområder skal forvaltes med tanke på ei bærekraftig utvikling.
- Utvalgte kulturminner og kulturmiljøer skal vernes om som dokumentasjon av fortida og ressurs for fremtida.
- Kommunens tettsteder skal utvikles med respekt for stedet egenart og fokus på gode møteplasser.
- Museumsanlegg kan brukes til formidling av den lokale kulturarven og nyttes til å skape opplevelser for innbyggerne og tilreisende.
- Sikre natur- og kulturverdiene som en varig kilde for helse, trivsel og næringsvirksomhet.
- Stimulere til frivillig innsats for vern og bruk av kulturminner.
- Legge til rette for at kulturminner og kulturmiljø blir benyttet i reiselivsnæringa og som ressurs i lokalmiljøet.
- Utrede hvordan kulturarven kan brukes i reiseliv og næringsvirksomhet. Eks. bruk av gamle bygninger til ny virksomhet, guidete turer til kulturminner etc.
- Legge til rette for turstier med kulturhistoriske opplevelser underveis. Skilting og informasjon om kulturminner som ligger langs en tursti.

Vi ønsker Skjervøy kommune lykke til med ferdigstilling av kommuneplanens samfunnsdel og ber dere ta kontakt ved behov for utdyping eller spørsmål til fylkeskommunens innspill.

Med hilsen

Vibeke Skinstad
Avd.leder plan, folkehelse og kulturarv

Anne Øvrejorde Rødven
Arealplanlegger

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Mottakere:
SKJERVØY KOMMUNE

Kopi til:
FYLKESMANNEN I TROMS OG FINNMARK
SAMEDIGGI / SAMETINGET

Fra: noreply.saksbehandling@vegvesen.no

Sendt: 02.03.2020 16:52:29

Til: Post Skjervøy

Kopi:

Emne: Dokument 20/41396-2 Uttalelse til kommuneplanens samfunnsdel 2020 - 2030 Skjervøy kommune sendt fra Statens vegvesen

Vedlegg: 20_41396-2Uttalelse til kommuneplanens samfunnsdel 2020 - 2030 Skjervøy kommune .pdf
Til SKJERVØY KOMMUNE (1)

Vedlagt oversendes dokument **20/41396-2 Uttalelse til kommuneplanens samfunnsdel 2020 - 2030 Skjervøy kommune** i sak **Kommuneplanens samfunnsdel 2020 - 2030 Skjervøy kommune** fra **Statens vegvesen**. Se vedlegget for innholdet i utsendelsen.

Eventuelle henvendelser vedrørende behandlingen kan rettes til firmapost@vegvesen.no eller i vårt [kontaktskjema](#).

Dette er en systemgenerert e-post, og skal ikke besvares.

Til SKJERVØY KOMMUNE (1)

Vedlagt sender vi dokument **20/41396-2 Uttalelse til kommuneplanens samfunnsdel 2020 - 2030 Skjervøy kommune** i sak **Kommuneplanens samfunnsdel 2020 - 2030 Skjervøy kommune** fra **Statens vegvesen**. Sjå vedlegget for innholdet i utsendinga.

Eventuelle førespurnader som gjeld behandlinga kan rettast til firmapost@vegvesen.no eller i [kontaktskjemaet](#) vårt.

Dette er ein systemgenerert e-post du ikkje kan svare på.

Attn. SKJERVØY KOMMUNE (1)

Enclosed you will find the document **20/41396-2 Uttalelse til kommuneplanens samfunnsdel 2020 - 2030 Skjervøy kommune** from the Norwegian Public Roads Administration.

If you have queries regarding this case, please contact firmapost@vegvesen.no.

This is an automatically generated email – please do not reply.



Skjervøy 28.02.20

Til Skjervøy kommune v/rådmann Cissel Samuelson

Kommuneplanen

Høring på Samfunnsdel 2020 – 2030

Mye bra i planen. Viktige strategier og målsettinger er kommet med. Vil anbefale og gå igjennom planen med sikte på at en ikke får så mange gjentakelser og «lange formuleringer». Språkvask trengs også. Overskriftene må komme øverst på sidene, ikke nederst slik som i vår utskrift. Jeg gjør også oppmerksom på at sidetallene ikke stemmer med alle utskrifter av planen som verserer.

1. Oppvekstdelen kan konkretiseres mer, kan spisses mer slik at folk som leser den får et klarere bilde av hva en vil med planen.

S 7. 3.rute med kulepunkt

Tilleggspunkt:

- Sikrer et godt helsetilbud i skolene

S.7. 5. rute med kulepunkt

Tilleggspunkter:

- Utvikler et allsidig kulturtilbud
- Har gode informasjonskanaler hvor tilbudene innenfor kultur og idrett gjøres kjent

2. Helse: Etaten som har størst utfordringer i framtida tar liten plass i samfunnsdelen!!!!

s.10 1.rute, 2.kulepunkt:

Tilleggspunkter:

- Rekrutterer og beholder nødvendig kompetanse ved å ha en inkluderende organisasjonskultur hvor den enkelte ansatte føler seg sett og ivaretatt
- Gjør om flere deltidsstillinger til heltidsstillinger i samarbeid med de ansatte

s.10 2.rute, etter kulepunkt 6, et nytt kulepunkt

Tilleggspunkt:

- Satser på et godt helsestasjonstilbud som gir et godt tilbud til barn og ungdom i alle aldre

Nytt punkt i 3.rute, kulepunkt i tillegg

Tilleggspunkt:

- Arbeider for en verdig eldreomsorg hvor de eldre får anledning til å opprettholde aktivitet og samhørighet

Den viktigste planen er ikke tatt med under planer – Helse- og omsorgsplan.

3. Næring og distriktsutbygging– kan dette kortes ned, mye de samme tingene som påpekes.

s.12 siste rute: Dette punktet tas med som kulepunkt under

Tilleggspunkt:

Sjømatnæringa:

- Sørger for at bedrifter, leverandører og underleverandører følger regelverket slik at sosial dumping unngås.

4. Samferdsel – ingen kommentar, her er det stort sett presise formuleringer

5. KLIMA, miljø – kommentarer

Første kulepunkt: Formuleringen kortreist hverdagsliv – er denne formuleringen lagd for alle å forstå, helst omformuleres

Tilleggspunkt:

- Arrangerer søppelaksjoner over hele kommunen hvert år
- Etablerer ladestasjoner og stimulerer til bruk av elkraft for biler og båter

2.kulepunkt i siste rute **omformuleres**: Vi driver aktivt informasjonsarbeid

6. Inkludering og mangfold

Er kommunene pålagt å lage en inkluderings- og mangfoldighetsplan?
Hører ikke den til her?

Her bør det formuleres et punkt om samisk og kvensk identitet og om kjønnsidentitet og seksuell legning. Vi skal være en inkluderende kommune for alle – dette må uttales i vår plan.

7. Bolig s.20

Rute 1 –**Tilleggspunkt:**

sikrer arealbruk i strandsonen i et langsiktig og helhetlig perspektiv

Rute 3 -**Tilleggspunkt:**

- Planlegger og utvikler framtidens bomiljøer på en måte som gjør det enkelt og attraktivt for barnefamilier og benytte den nære naturen.

8. Kompetanse s.21

Rute 1 –**Tilleggspunkt til slutt:**

- Bruker rett kompetanse på rett plass i kommunen

Kommentarer til slutt

Mangler at en sier noe om arbeidsgiverpolitikk som noen kommuner har med i sine planer.

Mangler at en sier noe om betydningen av interkommunalt samarbeid.

For Skjervøy SV / Rødt
v/ arbeidsgruppa
Ingrid Lønhaug



Til Skjervøy kommune

Skjervøy, 11.02.2020

Kommuneplanens samfunnsdel – høringsuttalelse fra arbeidsgruppen for folkehelse.

Arbeidsgruppen har i møtet 27/1-20 behandlet høringsutkastet til kommuneplanens samfunnsdel 2020 -2030.

Generelt. Vi ønsker denne planen velkommen og ser at det er lagt ned et omfattende arbeid. Det er veldig bra at det er listet opp behov for planer under hvert tema.

Vi synes noen av temaene er omtalt for generelt og noen for detaljert. Vi mener at det i større grad må konkretiseres hvordan vi vil ha det og pekes ut en mer tydelig retning innen hvert tema. Hvor vil vi? Planen må spisses mer. I innledningen til hvert tema kan det stå noe om hva er kommunens utfordringer og peke ut en retning. Det er viktig å bruke ordene vi mener er beskrivende: slik gjør vi det!

Det er nok med en side for hvert tema, den skal være lettlest.

Oppvekst, utdanning og kultur. Denne er for detaljert. Temaet bør også ta utgangspunkt i utfordringene i folkehelseprofilen for Skjervøy. Føye til friluftsanlegg i siste punkt under «Slik gjør vi det».

Helse og omsorg. Hva er utfordringene innen helse? Det synes vi ikke kommer tydelig frem her. Det bør stå noe om å utjevne sosial ulikhet i helse. Hva er viktig da? Under behov for planverk: lage en Helse -og omsorgsplan.

Næring – og distriktsutvikling og samferdsel og infrastruktur. Begge temaene er veldig viktige og her står det mye bra, men temaene bør kanskje ha en felles kommunedelplan. Da kan det bli mer konkret og målrettet i samfunnsplanen.

Klima, miljø og sikkerhet. Dette temaet synes vi er presentert på en god måte.

Inkludering og mangfold. Hva legger vi i det? Mangfold innebærer også kultur, religion, helse, legning, sosial status.

Bolig. Hva er kommunens utfordringer og hvordan vil vi ha det. Mange gode tiltak her.

Kompetanse. Presisere det å rekruttere, beholde og utvikle kompetansen som kommunens til enhver tid har behov for.

Arealstrategi / Oppvekst og kultur: Sikre og bygge ut nærfriluftsområder og friluftsanlegg.

Folkehelse / Lavt utdanningsnivå: Sikre et inkluderende skolemiljø. Tilpasset opplæringstilbud istedenfor tilrettelagt. Og styrke vilkårene for grunn- og videreutdanningen i kommunen.

Folkehelse / Polarisering: Viktig å fokusere på viktigheten av fattigdomsplan og tiltakene i den. Siste setning bør tas ut.

Folkehelse / Integrering: Hvem er voksenopplæringen et tilbud til?

Folkehelse / Økt behov innen eldreomsorgen: Viktig å få med de tiltak som møter våre utfordringer. Det mener vi gjelder innenfor å rekruttere, beholde og utvikle kompetanse, tilrettelagt botilbud og andre tiltak som innebærer å ha mulighet for å bo hjemme lengst mulig.

Folkehelse / Livsstilsendringer: Friluftslivet må ha en bærekraftig tilrettelegging. Det er viktig å bruke den årlige folkehelseprofilen og kartlegging av helsetilstanden i befolkningen (hvert 3.år), som sier oss mye om livsstilsendringer. Frisklivssentralen møter mange av disse utfordringene og er derfor et viktig tiltak. Den bør styrkes så det er mulig å forebygge uhelse og sosial ulikhet i helse.

Vi takker for muligheten til å komme med våre innspill til en så viktig plan.

Med hilsen arbeidsgruppen for folkehelse

Dag Johansen, Kari Ann Olaisen, Johanne Simonsen, Karin Meilandstind, Lene Hoel, Ruth Samuelsen, Inger Bolstad og Rita Mathiesen.



KYSTVERKET

Troms og Finnmark

Skjervøy kommune
Postboks 145
9189 Skjervøy

Deres ref.:
2018/369-13

Vår ref.:
2018/3186-4

Arkiv nr.:

Saksbehandler:
Jannicke Røren

Dato:
11.02.2020

Uttalelse fra Kystverket - Kommuneplanens samfunnsdel 2020-2030 - høringsutkast - Skjervøy kommune - Troms og Finnmark fylke

Vi viser til Deres brev datert 14.01.2020 vedrørende høring av kommuneplanens samfunnsdel 2020-2030 i Skjervøy kommune.

Kystverket Troms og Finnmark har gjennomgått plandokumentet. Det ser ut til å bli et godt arbeidsdokument for kommunen i tiden fremover. Vi har ingen merknader.

Med hilsen

Jan Morten Hansen
regiondirektør

Jannicke Røren
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Regionkontor Troms og Finnmark

Sentral postadresse: Kystverket
Postboks 1502
6025 ÅLESUND

Telefon: +47 07847

Internett: www.kystverket.no
E-post: post@kystverket.no

For besøksadresse se www.kystverket.no

Bankgiro: 7694 05 06766

Org.nr.: NO 874 783 242

Brev, sakskorrespondanse og e-post bes adressert til Kystverket, ikke til avdeling eller enkeltperson



Skjervøy kommune
Postboks 145
9189 SKJERVØY

ÁŠŠI/SAK
18/4569 - 5

MIN ČUJ./VÁR REF.
20/2374

DIN ČUJ./DERES REF.
2018/369-14

BEAIVI/DATO
20.02.2020

Høringsuttalelse til kommuneplanens samfunnsdel 2020-2030 i Skjervøy kommune

Viser til deres brev av 14.01.2020 hvor dere sender kommuneplanens samfunnsdel ut på høring, viser også til vårt uttalelse til planprogrammet datert 24.10.18.

Skjervøy kommune er en del av det tradisjonelle samiske området og både tradisjonelle næringer, samiske kulturminner og stedsnavn er tilstede i kommunen. Skjervøy kommune er i tillegg en del av det geografiske virkeområdet for Sametingets søkerbaserte tilskuddsordninger for næringsutvikling (STN).

Kommunen legger frem et samfunnsplan med overordnede målsetninger med bakgrunn fra FNs bærekrafts mål, og videre med mål under hvert fagfelt og punkter hvordan disse målene skal oppnås. Kunnskapsgrunnlaget fra planprogrammet er brukt som grunnlag for målsetningene i samfunnsdelen. Temaene som var pekt ut der var blant annet kompetanse, eldreomsorg, omsorgsboliger, kvalitet i grunnskolen, integrering og polarisering.

Vi minner om at kommunal planlegging skal sikre naturgrunnlaget for samisk kultur, næringsutvikling og samfunnsliv jmfør PBL § 3-1. Vi kan ikke se at det er fokus på samisk samfunnsliv, kultur og naturgrunnlag i planarbeidet, slik vi etterlyste i innspillet til planprogrammet. I samfunnsdelen har kommunen god anledning til å drøfte utviklingstrekk og utfordringer blant den samiske befolkningen i kommunen, herunder behov, muligheter og utfordringer for samisk språk og kultur i skole og barnehage og blant voksne.

Sametinget er av den oppfatning at planen er et resultat av bred medvirkning fra befolkningen i kommunen, men kan ikke se i planen om det var tilrettelagt for at de samiske interessene å medvirke i prosessen slik vi anmodet om i vårt innspill til planprogrammet.

Derimot mener vi at det er positivt at kommunen ønsker å styrke naturbaserte primærnæringer, herunder landbruk og reindrift, men det kunne dog vært flere underpunkter om samiske næringer. Det er også positivt at kommunen ønsker å delta aktivt med å bidra til gode rammebetingelser for blant annet fiskeri og andre næringer. Vi savner derimot at kommunen synliggjør at reindrifta og kombinasjonsnæringer der fjordfiske, landbruk og andre naturbaserte næringer inngår også kan være en del av

lokal verdiskaping. Kommunen er innenfor beiteareal til reinbeitedistrikt Árdni/Gávvir - Arnøy/Kågen som er til stede i Arnøy og Kågen, og Ulisullo/Uløy som er på Uløya.

Videre i innspillet til planprogrammet gjorde Sametinget kommunen oppmerksom på at forskriftene til folkehelseloven presiserer at kommuner med samisk befolkning, som har grunn til å tro at det foreligger spesielle folkehelseutfordringer for denne befolkningen, skal vurdere dette nærmere. Det er usikkert hvorvidt dette er vurdert i kartleggingen av folkehelse som kommunen gjennomførte i 2017, som også er brukt som grunnlag for noen av målene i samfunnsdelen. Det kan være vanskelig å fange opp eventuelle behov som er spesielt for den samiske befolkningen og som likevel kanskje fanges opp av helsevesenet og tilpasses den enkelte, men temaet bør likevel vurderes av kommuner der det er samisk befolkning.

I samfunnsdelen er ikke kulturminner nevnt og Skjervøy kommune har de rikste sporene etter hellegroper, en kulturminnetype som viser samisk maritim ressursutnyttelse helt tilbake til jernalderen. Vi kan også nevne at Nordre-Arnøya er et kulturhistorisk landskap av nasjonal interesse (KULA) der det finnes en mengde hellegroper og andre samiske kulturminner av stor verdi.

Vi vet at kommunen har fått midler til å utarbeide kulturminneplan men at den ikke er ferdigstilt per dags dato. Vi er ikke kjent med hvor langt arbeidet med kulturminneplanen har kommet, men ber om at man i kommuneplanen ser på dette og legger til rette for vern av de kulturminnene og kulturmiljøene som kommunen selv, gjennom kulturminneplanen, ønsker å fremheve. Erfaringsmessig vil det gjerne være nyere tids kulturminner, som i utgangspunktet ikke har noe formelt vern, og hvor det da er viktig å legge til rette for å ta vare på disse kulturminnene og eventuelt konteksten de inngår i. Sametinget kan bistå med kunnskap om samiske kulturminner i arbeidet med kulturminneplanen.

Siste del av samfunnsdelen inneholder arealstrategi som viser til kommunens ønsket arealpolitikk i kommende periode. Arealstrategien inneholder mange punkter som er delt under temaene næring, samferdsel, bolig, oppvekst og kultur, klima/miljø/sikkerhet og inkludering/mangfold. Kommunen ønsker blant annet nye næringsarealer, utvide eksisterende næringsareal både på land og sjø, tilrettelegging av areal til reiseliv, ta vare på kulturlandskap, ta vare på eksisterende turstier, boligbygging utenfor sentrum, parkeringsplasser i etablerte turområder etc. Sametinget savner en tydelig fokus på å sikring av naturgrunnet til primærnæringer i kommunen som landbruk, fjordfiske og reindrift, som en del av kommunens bevist arealpolitikk. For Sametinget er det viktig at naturgrunnet for samisk kultur og næringsutøvelse ivaretas i de påfølgende prosesser med kommuneplanens arealdel. Sametinget ser tidlig medvirkning fra direkte berørte samiske interesser som avgjørende for å oppnå gode og bærekraftige løsninger.

I videre planarbeid ber vi om at kommunen tar hjelp fra Sametingets planveileder for å ivareta samiske interesser i kommunen. Sametingets planveileder finner dere her: <https://www.sametinget.no/Politikk/Saker-og-dokumenter>

Dearvvuođaguin/Med hilsen

Sten Olav Heahtta
fágajodiheddji/fagleder

Marit Anne J. Bongo
ráđđeaddi / rådgiver

*Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga./
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Reivve vuostáiváldi / Hovedmottaker:

Skjervøy kommune

Postboks 145

9189

SKJERVØY



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/20	Kommunestyret	16.04.2020

Saksbehandlingsreglement og delegeringsreglement - 1. gangs behandling

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Saksbehandlingsreglement for folkevalgte etter ny kommunelov versjon 2
- 2 Delegeringsreglement for Skjervøy kommune uten KF
- 3 Delegeringsoversikt etter lov

Rådmannens innstilling

Kommunestyret gjør slikt vedtak:

Forslag til saksbehandlingsreglement og delegering legges fram som høringsdokument, slik at det gis tid og mulighet til å gå grundig gjennom reglementene før endelig vedtak i kommunestyret i mai.

Høringsfrist: 21.4. (formannskapsmøtet)

Saksopplysninger

I henhold til den nye kommunelovens § 5-15 skal kommunestyret vedta reglement for delegering av avgjørelsesmyndighet og innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret blir konstituert. Det er også kommunestyret selv som skal vedta reglement for saksbehandling i folkevalgte organer.

Formålet med delegering av myndighet og saksbehandlingsregler er å få en oversiktlig og effektiv saksbehandling i kommunens forskjellige organer. Delegeringsreglementet skal sikre at avgjørelser og utøvelse av myndighet skjer i henhold til lover, regler, og kommunestyrets bestemmelser, og det skal på en tydelig måte vise skillelinjene mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet. Arbeidet har vært ledet av rådmannen med bistand fra etatssjefene.

Forslag til saksbehandlingsreglement og delegeringsreglement som nå legges fram for bearbeiding, er tufta på dagens praksis, men med endringer som følge av ny kommunelov. De faktiske beskrivelsene av myndighet og ansvar er i stor grad videreført fra gjeldende reglement inn i det nye forslaget. Den mest vesentlige endringa er måten delegeringsreglementet presenteres på, da det nå legges inn i et eget nettbasert programverktøy for delegering. Dette programverktøyet, KF (Kommuneforlaget) Delegeringsreglement, inneholder alle lover og paragrafer som kommunen skal behandle saker etter. Kommuneforlaget er ansvarlig for å oppdatere lovverket etter hvert som det skjer lovendringer. På den måten vil delegeringsreglementet være et dynamisk dokument.

Systemet gir anvisning om en lovbestemmelse kan delegeres fra kommunestyret eller om det er delegeringsforbud. Systemet viser også om paragrafen har avgjørelsesmyndighet, om det er en plikt eller rettighet for kommunen. Ved å gå inn i det nettbaserte systemet, kan en enkelt se hvem som har fått delegert myndighet til å fatte vedtak etter den enkelte lovparagraf. På den måten får både politikere og ledere i organisasjonen et oppslagsverk for delegering av myndighet. For politikere går hovedskillet mellom kommunestyre-formannskap-rådmann. For lederne gir systemet klare svar på hvordan den interne delegeringa fra rådmannen er.

Delegeringsreglementet er ikke bare ei opplisting av lover og paragrafer fordelt i forhold til delegering – det inneholder også et overordna reglement, som viser hovedprinsippene for delegering. Dette kan fremstilles slik:

KF Delegering:

Alfabetisk opplisting av lovverk med tilhørende paragrafer	Hovedprinsippene i delegeringsreglementet	Organisasjonskart med politiske organer og de ulike etater med sine ledernivå
--	---	---

Vurdering

Rådmannens forslag til nytt delegeringsreglement og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer fremmes på bakgrunn av ny kommunelov, ny valgperiode og er basert på erfaringer fra tidligere vedtatt reglement. Samlet sett mener rådmannen at både delegasjonsreglementet og reglement for saksbehandling er godt forankret i gjeldende lovverk og i tråd med prinsipper for hensiktsmessig delegering.

Det er i reglementene brukt tittelen kommunedirektør, da dette er en tittel som er anbefalt som et kjønnsnøytralt begrep. Kommunestyret må ta stilling til hvilken tittel som skal gjelde.

Det er foretatt over 1500 delegeringer. Det betyr at det vil være behov for gjennomgang og korrigeringer. Derfor legges forslaget i første gang ut som et høringsforslag, slik at eventuelle feil rettes opp.

Delegeringsreglementet publiseres på kommunens hjemmeside. Når endelig vedtak gjøres i mai, publiseres ny versjon.



SKJERVØY KOMMUNE

Saksbehandlingsreglement for folkevalgte organ

Innhold

1.	Formål og virkeområde.....	3
1.1	Saksbehandlingsregler med hjemmel i kommuneloven.....	3
1.2	Reglementets anvendelsesområde	3
1.3	Gyldighet/endringer	3
2.	Innkalling - Folkevalgtes rettigheter og plikter.....	3
2.1	Beramming av møter.....	3
2.2	Møteinnkalling og saksliste.....	3
2.3	Møteplikt og innkalling av varamedlemmer.....	3
2.4	Endring av partitilhørighet i løpet av valgperioden	4
2.5	Inhabilitet.....	4
2.5.1	Følger av inhabilitet – forvaltningsloven § 41.....	4
3.	Saksutredning	4
3.1	Forberedelse av saker for folkevalgte organ	4
3.2	Innstillingsrett - politisk	5
3.3	Sekretariatets oppgaver	5
4.	Gjennomføring av møter	5
4.1	Åpning av møte.....	5
4.2	Møteoffentlighet	5
4.3	Rekkefølge for behandling av saker, endring av sakskart.....	6
4.4	Forfall i møtet	6
4.5	Møtelederens redegjørelse for saken.....	6
4.6	Ordskiye	6
4.7	Fremsettelse av forslag i møte	7
4.8	Avstemning.....	7
4.9	Avstemningen kan gjennomføres på følgende måter	8
4.10	Stemmelikhet.....	8
4.11	Økonomiplan og årsbudsjett	8
4.12	Tellekorps	8
4.13	Møtebok	9
4.14	Protokolltilførsel	9
4.15	Andre møtedeltakere	9
5.	Kommunestyret	9
5.1	Kommunestyrets sammensetning.....	9
5.2	Forespørsler.....	10
5.3	Interpellasjoner	10
5.4	Skriftlige spørsmål	11

5.5	Muntlige spørsmål	11
5.6	Lovlighetskontroll	11
5.5	Innbyggerinitiativ og rådgivende folkeavstemninger	11
5.6	Deputasjoner til folkevalgt organ.	12
6.	Prinsipielle saker	12
6.1	Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell	12
6.2	I vurderingen om en sak er prinsipiell eller ikke skal følgende vurdering gjøres:.....	12
7.	Formannskapet	13
8.	Administrasjonsutvalg	13
9.	Kontrollutvalget	14
9.1	Kontrollutvalgets virksomhet – kommuneloven kapittel 23.....	14
10.	Valgutvalget	14
11.	Arbeidsmiljøutvalget (AMU)	15
12.	Klagenemnd	16
13.	Valgstyret	16
14.	Råd	17
14.1	Eldrerådet	17
14.2	Råd for personer med funksjonsnedsettelse	17
14.3	Ansvarsområde for eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse	17
14.4	Ungdomsrådet	18
15.	Fjernmøte	18
16.	Folkevalgtes innsynsrett	19
16.1	Vedtak om innsyn – kommuneloven § 11-12	19

1. Formål og virkeområde

1.1 Saksbehandlingsregler med hjemmel i kommuneloven

I henhold til kommuneloven § 11-12 er det kommunestyret selv som ved reglement kan vedta nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer. De regler som gjelder for saksbehandlingen i Skjervøy kommunestyre følger av dette reglementet.

1.2 Reglementets anvendelsesområde

Reglementet gjelder for kommunestyret, formannskapet, faste utvalg og råd opprettet i medhold av kommuneloven, samt andre folkevalgte organer så langt de passer. Det gjelder ikke for representantskap for interkommunalt politisk råd og styringsorgan for kommunale oppgavefellesskap, jfr kommuneloven §5-13.

1.3 Gyldighet/endringer

Dette reglement er vedtatt av Skjervøy kommunestyre. Endringer kan kun foretas av kommunestyret.

2. Innkalling - Folkevalgtes rettigheter og plikter

2.1 Beramming av møter

Møter holdes i henhold til årlig møteplan som vedtas av kommunestyret. I tillegg kan det holdes møter når leder eller minimum 1/3 av medlemmene krever det, jmfør kommuneloven § 11-2.

2.2 Møteinnkalling og saksliste

Leder av organet setter opp saksliste for det enkelte møte. Kommunedirektøren skal påse at de saker som er satt opp på møtekartet er tilfredsstillende utredet.

Innkalling og saksdokumenter som ikke er unntatt offentlighet, publiseres på kommunens nettside 7 dager før møtet. Representanter og vararepresentanter varsles straks, via representantenes oppgitte telefonnummer og e-postadresse, om at dokumentene er tilgjengelige.

Unntaksvis kan det til et møte vurderes å ettersende saker, eller settes opp tilleggssaker, dersom ordfører/leder vurderer at særlige hensyn tilsier det. Organet selv avgjør om sakene skal tas opp til behandling eller utsettes til neste møte.

2.3 Møteplikt og innkalling av varamedlemmer

Den som er valgt som medlem i folkevalgt organ plikter å delta i organets møter med mindre det foreligger gyldig forfall, jmfør kommuneloven § 8-1.

Bestemmelsen om gyldig forfall åpner for en skjønnsmessig vurdering av hva som skal regnes som gyldig forfall. Gyldig forfall foreligger utvilsomt ved sykdom eller andre hindringer som gjør det umulig eller

uforholdsmessig byrdefullt å møte. Gyldig forfall kan også være andre møter hvor møtetidspunkt ikke kan endres, og ved ferieavvikling. Tvilstifeller drøftes med og avgjøres av ordfører.

Kan et medlem eller en innkalt vararepresentant ikke møte i et folkevalgt organ på grunn av gyldig forfall, skal han/hun uten opphold melde dette til utvalgssekretær. Denne skal raskest mulig innkalle vararepresentant, jamfør kommuneloven § 7-10. Forfall kan ikke meldes inn før innkalling er sendt.

Forfall og begrunnelse meldes inn skriftlig til utvalgssekretær og ordfører.

2.4 Endring av partitilhørighet i løpet av valgperioden

På «oppropslisten» vil representanten stå på listen til det partiet vedkommende er valgt inn for. Ny partimarkering: Uavhengig.

Har en uavhengig forfall, kalles det inn vara for det partiet en ble innvalgt for, i den nummerorden vedkommende er valgt.

2.5 Inhabilitet

Inhabilitet reguleres av forvaltningsloven § 6 og særregler gitt i kommuneloven § 11-10. Den som etter lov eller vedtak i folkevalgt organ er å anse som inhabil, deltar ikke i behandlingen av den aktuelle saken.

Den folkevalgte plikter selv snarest, og i god tid før møtet, å vurdere sin egen habilitet og meddele inhabilitet, eller habilitetsinnsigelser til sekretariatet for vurdering.

Det aktuelle organet voterer over hvorvidt medlemmet skal fratre under behandling av saken. (se side 271 Kommuneloven) Medlemmet deltar ikke selv i voteringen over egen habilitet.

Organets behandling av spørsmål om habilitet skal protokolleres.

2.5.1 Følger av inhabilitet – forvaltningsloven § 41

Dersom en inhabil har deltatt i forberedelsen av eller i avgjørelsen av en sak, utgjør dette en saksbehandlingsfeil som kan medføre at det vedtak som er truffet er ugyldig. Et vedtak som lider av en slik saksbehandlingsfeil er likevel «gyldig når det er grunn til å regne med at feilen ikke kan ha virket bestemmende på vedtakets innhold», jamfør forvaltningsloven § 41.

3. Saksutredning

3.1 Forberedelse av saker for folkevalgte organ

Kommunedirektøren sørger for at saker som behandles av folkevalgte organ er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk, transparent og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. I saker som skal vedtas i henhold til forvaltningsloven, skal saken være så godt opplyst som mulig. Kommunedirektøren har også ansvar for at vedtak iverksettes uten ugrunnet opphold, jamfør kommunelovens § 13.1

Saksbehandlingen i Skjervøy kommune bygger på prinsippet om fullført saksbehandling. Det betyr at saker som skal behandles av flere politiske organ skal ha likelydende saksframstilling og innstilling fra kommunedirektøren.

Kommunedirektøren endrer ikke saksframstillingen etter at den politiske saksbehandlingen har startet. Hvis det er behov for å gi utfyllende opplysninger eller tilleggsutredninger, følger dette som notat knyttet til saken. Kommunedirektøren skal opplyse beslutningsorganet om eventuelle ulovlige vedtak, fortrinnsvis i samme møte.

3.2 Innstillingsrett - politisk

Følgende organer har innstillingsrett i saker som skal behandles av Skjervøy kommunestyre:

- Formannskapet – årsbudsjett, økonomiplan, årsregnskap og andre økonomisaker, kommuneplaner og kommunedelplaner.
- Kontrollutvalget - i saker som fremgår av lov og forskrift eller der kommunestyret spesielt har bedt om det.
- Valgutvalget i alle saker som gjelder valg som skal foretas av kommunestyret.
- Valgstyret i saker som skal besluttes av kommunestyret

3.3 Sekretariatets oppgaver

Kommunedirektøren, eller den han/hun bemyndiger, utfører sekretariatsfunksjonen for det folkevalgte organ. Sekretariatet har ansvaret for utsending og publisering av organets saksdokumenter, kunngjøring av møter, protokoll og møte-/protokollutskrifter.

4. Gjennomføring av møter

4.1 Åpning av møte

Leder for det folkevalgte organ leder møtet. I leders fravær er nestleder møteleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg, jmfør kommuneloven § 7-8.

Møteleder for det folkevalgte organ sørger for navneopprop av samtlige tilstedeværende medlemmer og varamedlemmer som skal møte for fraværende medlemmer. Medlemmer og varamedlemmer som møter etter oppropet, melder seg til møteleder før de tar sete.

Er det lovbestemte antall til stede (minst halvparten, i konstituerende møte 2/3), erklæres møtet for satt.

4.2 Møteoffentlighet

Det folkevalgte organ holder sine møter for åpne dører dersom ikke annet følger av kommuneloven § 11-5.

Et folkevalgt organ skal vedta å lukke et møte når det skal behandle en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold. Organet skal også vedta å lukke et møte når det behandler en sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

Et folkevalgt organ kan vedta å lukke et møte hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:

- a) Hensynet til personvern krever at møtet lukkes.
- b) Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne ha vært unntatt fra innsyn etter offentlighetsloven hvis de hadde stått i et dokument.

Et folkevalgt organ eller møtelederen kan vedta at en debatt om lukking av et møte skal holdes i lukket møte. En avstemning om eventuell lukking av et møte skal holdes i åpent møte.

Når en sak behandles for lukkede dører etter kommuneloven § 11-5, plikter de folkevalgte å bevare taushet om de opplysninger som etter lov er underlagt taushetsplikt. Hjemmel for lukking av møtet tas inn i møteboka.

4.3 Rekkefølge for behandling av saker, endring av sakskart

Organet selv avgjør om saker satt på saklisten skal avvises, tas opp til behandling eller utsettes til neste møte.

Med mindre organet vedtar noe annet, behandles sakene i den rekkefølgen de er oppført på sakskartet.

Det folkevalgte organet kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på sakskartet. Det kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakskartet, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette, jmfør kommuneloven § 11-3.

Forespørsler skal uten hensyn til nummerorden behandles etter de øvrige saker. Møteleder skal ved møtets begynnelse gi orientering om slike.

4.4 Forfall i møtet

Fra møtet er lovlig satt, og til dets slutt, kan organets medlemmer kun forlate salen i avtalte pauser, for et kortere tidsrom og ikke like før en sak tas opp til avstemming.

Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, melder han/hun straks fra om dette til møtelederen, slik at varamedlem kan innta sete. Når et medlem/varamedlem lovlig har tatt sete i et folkevalgt organ, kan vedkommende ikke fratre etter at avstemning er påbegynt.

4.5 Møtelederens redegjørelse for saken

Møtelederen leser opp den betegnelsen saken har fått i innkallingen. I tillegg presenteres den innstilling som foreligger, samt eventuell dissens i det innstillende organ.

Dersom det foreligger tilleggsdokumenter eller -opplysninger i saken, skal det alltid informeres om dette.

Møteleder tar deretter saken opp til debatt.

4.6 Ordskifte

Etter en sak er tatt opp til behandling spør ordfører om noen vil ha ordet. Dersom flere melder seg samtidig avgjør ordfører rekkefølgen. Mens ordskiftet pågår bør ingen ha ordet mer enn to ganger.

Etter hvert innlegg gis det anledning til replikk. Alle som ønsker replikk til et innlegg må tegne seg i løpet av innlegget.

Replikken skal være direkte rettet til dette innlegget og må ikke få form av et nytt innlegg eller bli en replikk til en av de andre replikkene. En replikk bør ha som formål å oppklare eller utdype det foregående innlegg og bør kunne ut i et spørsmål. Etter replikkrunderen får den som hadde innlegget anledning til en kort sluttreplik.

Den som vil tegne seg for replikk skal signalisere dette ved å rekke to fingre i været mens taleren holder sitt innlegg.

I kommunestyremøter skal alle replikker og innlegg framføres fra talerstolen.

Hvis møtelederen ønsker å delta i ordskifte, kan vedkommende ikke selv lede ordet under sitt innlegg.

Taleren skal rette sine ord til møtelederen, ikke til forsamlingen.

Det må ikke sies noe, verken i innlegg eller replikker, som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Heller ikke er det lov å lage ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller bifall.

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet eller for å rette misforståelser fra talerens side.

Sluttstrek på talerlista foreslås av møteleder når en sak synes å være ferdig utdebattert. Samtidig med forslag om sluttstrek, kan de som mener de har noe mer å tilføye tegne seg på talerlisten.

4.7 Fremsettelse av forslag i møte

Forslag kan ikke settes fram av andre enn medlemmer av det folkevalgte organ, med mindre særlig lovbestemmelse også gir andre rett til å fremme forslag.

Forslag skal:

- være skriftlig og leveres elektronisk eller på papir til møtelederen (utvalgssekretæren)

Forslag kan:

- gis muntlig dersom det gjelder valg eller om en sak skal realitetsbehandles eller utsettes.

Møteleder skal referere alle forslag før ordskiftet er avsluttet.

Oversendelsesforslag

Oversendelsesforslag er forslag som legges fram under behandling av en sak. Forslaget blir ikke realitetsbehandlet, men det votes over om det skal oversendes kommunedirektøren for en kortfattet tilbakemelding som grunnlag for de folkevalgte til å vurdere videre oppfølging, eller direkte til et annet folkevalgt organ.

4.8 Avstemning

Saken tas opp til avstemning når ordskiftet er avsluttet. Det er ikke anledning til å ta andre saker opp til behandling før avstemningen er avsluttet.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, foreslår møtelederen rekkefølge for avstemningen eller alternativ stemmegivning. Det skal være anledning til å gi uttrykk for så vel prinsipale

som subsidiære standpunkter under avstemningen. Blir det ordskifte om avstemningsmåten, skal møteleder se til at de som har ordet holder seg til avstemningsspørsmålet.

Møteleder kan foreslå at det skal foretas prøveavstemning som ikke er bindende før endelig avstemning i en sak. Blir avstemningen oppdelt, bør det i alminnelighet stemmes foreløpig over hvert enkelt punkt, og deretter – i tilfelle også her etter prøveavstemning – over hele innstillingen til slutt.

Bare de medlemmer som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning har rett til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig og plikter å stemme. Ved valg kan det brukes blank stemmeseddel.

4.9 Avstemningen kan gjennomføres på følgende måter

1. Ved stilltiende godkjenning, dersom ingen motsetter seg dette.
2. Ved at møteleder oppfordrer medlemmer til å rekke opp den ene hånden. Kontraprøve skal gjennomføres dersom møtelederen forlanger det eller et medlem krever det.
3. Ved navneopprop. Denne avstemningsmåten kan benyttes kun når det skal stemmes ja eller nei. Det fastlegges ved loddtrekning hvilket navn oppropet skal begynne med, og det fortsettes så i alfabetisk orden. Navneopprop benyttes når møteleder bestemmer det eller et medlem krever det og dette får tilslutning av minst 1/5 av det folkevalgte organets medlemmer.
4. Ved sedler uten underskrift. Denne avstemningsmåten kan kun benyttes ved valg eller tilsetting og skal brukes ved slike avstemninger dersom ett medlem krever det.
5. Ved valg kan hvert enkelt medlem kreve skriftlig avstemning.

4.10 Stemmelikhet

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis hvis ikke annet følger av kommuneloven, jamfør kommuneloven § 11-9. I andre saker enn de som gjelder valg er møtelederens stemme avgjørende hvis antallet stemmer for og imot et forslag er likt.

4.11 Økonomiplan og årsbudsjett

Ved behandling av økonomiplan eller årsbudsjett stemmes det ved den endelige avstemning over forslag til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Er det framsatt alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslagene som fikk flest stemmer ved denne, jamfør kommuneloven § 11-9 tredje ledd.

4.12 Tellekorps

Ved skriftlig avstemning velges et tellekorps bestående av to medlemmer fra kommunestyret.

4.13 Møtebok

Det skal føres protokoll (møtebok) over forhandlinger i folkevalgte organer, jmfør kommunelovens § 11-4. Protokollen skal inneholde:

- møtested, dato, tid
- frammøtte medlemmer med partimarkering
- fraværende medlemmer med partimarkering
- møtende varamedlemmer med partimarkering
- saksliste nummerert i rekkefølge for kalender året og sakstittel
- eventuelle merknader til innkalling og saksliste.

Møtebehandlingen i den enkelte sak:

- innkomne forslag
- avstemming med partimarkering vedtak
- Ved lukking av møtet skal hjemmel framkomme
- Ved inhabilitet må organets behandling samt hjemmel framkomme
- Trer noen til eller fra under forhandlingen protokollføres dette.

Godkjenning av protokoll:

- Møteleder godkjenner protokoll, så snart utvalgssekretær har den ferdig, den gjøres tilgjengelig via hjemmeside til folkevalgte.
- Godkjent protokoll skal foreligge snarest etter møte, i utgangspunktet 1 uke etter avholdt møte.
- Særutskrifter sendes fortløpende på endelige vedtak, når protokoll er godkjent. Hvis sak skal videre til annet utvalg, settes den på køliste, uten at det sendes særutskrift før sak har endelig vedtak.

Saksbehandler sørger for at vedtaksmeldinger sendes videre til berørte parter.

4.14 Protokolltilførsel

Det er anledning til å avgi protokolltilførsel. Protokolltilførsel skal være en kort redegjørelse for avvikende syn i en avstemning. Melding om protokolltilførsel fremsettes i møtet og skal sendes elektronisk til sekretariatet senest påfølgende dag.

4.15 Andre møtedeltakere

Kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren peker ut, har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget, jmfør kommuneloven § 13-1, 5 ledd.

Representanter for de ansatte har møte- og talerett i folkevalgte organer når de behandler saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, jmfør kommuneloven § 13-4.

5. Kommunestyret

5.1 Kommunestyrets sammensetning

Kommunestyret er det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegeringsvedtak, jmfør kommuneloven § 5-3.

Kommunestyret består av 19 medlemmer med varamedlemmer som velges av kommunens stemmeberettigede innbyggere etter regler fastsatt i lov. Valget gjelder for den fireårige kommunale valgperioden, jmfør kommuneloven § 5-5.

Kommunestyret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene, det vil si 11 medlemmer, har vært til stede og avgitt stemme i vedkommende sak.

Økonomi- og budsjettsaker skal sendes ut senest 14 dager på forhånd.

Opprykk og nyvalg foregår i samsvar med kommuneloven § 7-10.

Ordføreren skal lede

5.2 Forespørsler

Utover de saker som er ført opp på innkallingen til møtet, kan hvert medlem av kommunestyret rette forespørsler til ordføreren, jmfør kommuneloven § 11-2.

Det er tre spørsmålsformer: Interpellasjon, skriftlig spørsmål og muntlig spørsmål.

Til kommunestyrets desembermøte med budsjettbehandling, og junimøte med behandling av årsmeldingen, anmodes kommunestyrerepresentantene om ikke å sende forespørsler.

Forespørsler skal som hovedregel, uten hensyn til nummerorden, behandles etter de øvrige sakene.

5.3 Interpellasjoner

Dette er forespørsler som gjelder prinsipielle forhold som interpellanten ønsker debatt om. Interpellasjonen må gjelde saker som naturlig hører inn under kommunestyrets virkeområde.

For at ordføreren skal kunne skaffe til veie de opplysninger som er nødvendig for å kunne besvare interpellasjonen, bør slike forespørsler være skriftlige og ordføreren i hende senest syv virkedager før møtet. Interpellasjonen sendes postmottak@skjervoy.kommune.no og ordforer@skjervoy.kommune.no

Ordsiftet i forbindelse med behandling av interpellasjoner:

- Interpellanten/spørsmålsstilleren gis inntil fem minutter taletid til å begrunne sitt spørsmål.
- Ordføreren, eller den ordføreren utpeker, gis inntil fem minutter taletid til å besvare spørsmålet. Besvarelser kan gjøres skriftlige. Taletid for andre? Øvrige representanter i kommunestyret kan få ordet én gang.
- Interpellanten/spørsmålsstilleren gis anledning til et sluttinnlegg på inntil fire minutter etter ordførers svar.

Forslag i forbindelse med interpellasjoner

Forslag som settes fram i forbindelse med slik forespørsel kan kommunestyret ta opp til behandling hvis ikke møtelederen eller en tredjedel av de møtende medlemmene motsetter seg det, jmfør kommuneloven § 11-3.

Behandling av interpellasjoner

Interpellasjon(er) sendes representantene før møtets begynnelse. Innkomne interpellasjoner blir referert ved åpningen av kommunestyremøtet.. Dersom en interpellasjon blir utsatt i et møte blir den satt først på sakskartet ved neste møte.

Det må gå klart fram av spørreneres oversending om det dreier seg om en interpellasjon eller et spørsmål. Er det tvi,l avgjør ordføreren hvordan forespørselen skal behandles.

Innkomne interpellasjoner med svar blir protokollert.

5.4 Skriftlige spørsmål

Skriftlige spørsmål skal gjelde konkrete forhold og meldes fortrinnsvis møteleder eller kommunedirektøren senest to dager før møtet. Møteleder, eller den møteleder utpeker, skal besvare spørsmålet i møtet, men kan nøye seg med å gi en foreløpig redegjørelse i det første møtet, for så å supplere dette med et mer fylldig svar i neste møte. Skriftlige spørsmål kan stilles i alle typer folkevalgte organ.

Skriftlige spørsmål er en kort spørsmålsform, og er ikke gjenstand for debatt. Innleverte skriftlige spørsmål blir protokollert.

5.5 Muntlige spørsmål

På muntlige spørsmål gis det muntlige svar. Muntlige spørsmål blir ikke protokollert.

Muntlige spørsmål kan stilles i alle typer folkevalgte organ.

Muntlige spørsmål er en kort spørsmålsform, og er ikke gjenstand for debatt.

5.6 Lovlighetskontroll

Tre eller flere av medlemmene av kommunestyret kan sammen bringe avgjørelser truffet i folkevalgt organ eller den kommunale administrasjonen inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Dette gjelder ikke avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed, jfr kommuneloven §§27-1 – 27-4.

Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet (fylkesmannen etter delegasjon).

Krav om lovlighetskontroll må fremmes senest 3 uker fra vedtaket er fattet.

Lovlighetskontroll fører ikke til at iverksettelsen av vedtaket utsettes. Følgende organer kan likevel bestemme at vedtaket ikke skal iverksettes før lovlighetskontrollen er gjennomført:

- a) organet som traff vedtaket
- b) et kommunalt organ som er overordnet vedtaksorganet
- c) departementet

5.5 Innbyggerinitiativ og rådgivende folkeavstemninger

Innbyggerforslag - kommuneloven § 12-1

Innbyggerne i kommunen kan fremme forslag som gjelder kommunens virksomhet. Kommunestyret plikter selv å ta stilling til forslaget hvis minst to prosent av innbyggerne står bak. Likevel er 300 underskrifter alltid tilstrekkelig. Kommunestyret skal selv ta stilling til om det aktuelle forslaget gjelder kommunens virksomhet.

Rådgivende folkeavstemninger – kommuneloven § 12-2.

Kommunestyret kan selv bestemme at det skal holdes rådgivende folkeavstemninger om forslag som gjelder kommunens virksomhet.

5.6 Deputasjoner til folkevalgt organ.

Utsendinger fra lag, foreninger, næringsaktører m fl som vil møte folkevalgt organ og uttale seg om en sak som står på saklisten, gjør avtale med ordfører.

Deputasjon er en ordning som gir en utsending fra næringsaktører, forening, gruppe eller enkeltpersoner anledning til å gi en muntlig saksfremstilling i tillegg til det som er fremsatt skriftlig. Det er adgang til å gi deputasjon i samtlige utvalg.

Forespørsel om deputasjon skal rettes til organets leder senest to dager før møtet.

6. Prinsipielle saker

6.1 Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell

Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske systemet, har kommunedirektøren og ordfører ansvaret for å avklare dette.

Ordføreren ser til at det skjer en naturlig og trygg arbeidsdeling mellom administrasjon og politisk nivå med hensyn til grenseoppgang for hva som er prinsipielle saker. Det er ordføreren som til sist har ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke.

De avklaringer som blir gjort gjennom behandling av slike tvilstilfeller utvikler en sedvane som supplerer reglene i saksbehandlingsreglementet.

Det kan også lages egne regler (vedtekter) for behandlingen av bestemte sakstyper som oppstår med jevne mellomrom.

Dette fratar imidlertid ikke administrasjonen en generell plikt til å vurdere enhver sak ut fra sitt konkrete innhold, for på den måten å avklare om det er en administrativ eller politisk sak.

6.2 I vurderingen om en sak er prinsipiell eller ikke skal følgende vurdering gjøres:

Kan avgjørelse i saken treffes på grunnlag av faglige eller regelbundne vurderinger eller på grunnlag av retningslinjer trukket opp av folkevalgte organer i kommunen, da er saken ikke prinsipiell.

Er en avgjørelses skjønnsmessige sider klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjoner eller tidligere praksis, da er saken ikke prinsipiell.

Kommer en i avgjørelsen inn på politiske vurderinger eller prioriteringer? Da er saken prinsipiell og skal behandles politisk.

Eksempler på prinsipielle saker:

Vesentlige endringer av reguleringsplaner samt vesentlige dispensasjoner fra plan(er). Skal avgjøres i kommunestyret.

Plan og utforming av større kommunale bygg. (Slike saker kan det være aktuelt å behandle i flere utvalg, særlig med tanke på flerbruksformål.)

Bruk av reklame (for eksempel på biler) vil være prinsipiell ved første gangs behandling. Vedtaket vil være en rettesnor for senere administrative vedtak. Vesentlige endringer av tjenestetilbud (ikke enkeltvedtak).

7. Formannskapet

Formannskapet er opprettet etter kommuneloven § 5-1.

Formannskapet består av 7 medlemmer med varamedlemmer valgt for den kommunale valgperioden.

Formannskapets medlemmer velges av, - og blant kommunestyrets medlemmer. Ordfører og varaordfører er henholdsvis leder og nestleder.

Formannskapet er kommunens næringsutvalg og fondsstyre for flåtefondet og Arnøyfondet. Formannskapet skal samordne kommunens næringsengasjement og har ansvaret for alle næringsrettede saksområder, så langt dette ikke er spesifikt lagt til andre organ eller til rådmannen.

Formannskapet er også kommunens økonomi- og planutvalg, klagenemnd, samt utgjør styre for andre fond/legat så langt dette ikke spesifikt er lagt til andre organ.

8. Administrasjonsutvalg

Alle kommuner skal ha et partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg) for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, jfr kommuneloven § 5-11

Representantene fra formannskapet utgjør arbeidsgiverrepresentantene i administrasjonsutvalget. I tillegg skal utvalget ha to representanter med varamedlemmer valgt av og blant de ansatte. Disse velges for to år av gangen.

Ordfører og varaordfører er hhv leder og nestleder av utvalget.

Administrasjonsutvalgets hovedområde er personal- og organisasjonssaker. Eksempler på saker kan være organisasjonsutvikling, omstilling, reglement som angår de ansatte, effektiviseringstiltak, rekrutteringstiltak og heltidskultur. Administrasjonsutvalget kan drøfte og eventuelt gi uttalelse om overordnede eller prinsipielle retningslinjer og tiltak innenfor det arbeidspolitiske området, samt om vesentlige organisatoriske endringer og andre forhold av stor betydning for de ansatte.

Uttalelser kan sendes tilbake til administrasjonen for videre oppfølging eller til formannskapet eller kommunestyret dersom saken skal avgjøres politisk.

De ansattes representanter blir medlemmer av utvalget med samme rettigheter og plikter som de politisk valgte. De ansattes representanter kan imidlertid ikke velges til, eller delta i -, saker som omhandler forhandlinger, forberedelser til forhandlinger eller oppdrag som i særlig grad skal ivareta arbeidsgivers interesser.

9. Kontrollutvalget

Kontrollutvalget er opprettet etter kommunelovens § 23-1.

Kontrollutvalget skal ha fem medlemmer, hvorav minst én fra kommunestyret. Kommunestyret velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalget, og blant medlemmene leder og nestleder. Leder for kontrollutvalget velges fra et parti i opposisjon.

Utelukket fra valg er ordfører, varaordfører, medlem og varamedlem av formannskap, medlem eller varamedlem av andre kommunale nemnder, råd eller kommunale AS og ansatte i kommunen.

Ved behov for nyvalg, f. eks ved skifte av medlem, skal hele kontrollutvalget velges på nytt.

9.1 Kontrollutvalgets virksomhet – kommuneloven kapittel 23

Utvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av eierinteresser i kommunenes selskaper.

Utvalget skal påse at kommunens regnskaper, herunder kommunale foretak, blir revidert på en betryggende måte.

Utvalget skal avgi uttalelse til kommunestyret om årsregnskapet. Kopi av uttalelsen skal sendes formannskapet før formannskapets innstilling til kommunestyret.

Utvalget skal påse at merknader fra revisor blir fulgt opp, eventuelle avvik skal meldes kommunestyret.

Utvalget skal gi innstilling med hensyn til valg av revisjonsordning og et eventuelt valg av revisor.

Utvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen.

Kontrollutvalget og dets sekretariat kan hos kommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve alle opplysninger utvalget finner nødvendig for å gjennomføre sine oppgaver.

Kommunens revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter.

Sekretariatsfunksjonen kan ikke legges til kommunens administrasjon eller til den som utfører revisjonsoppgaver. Sekretariatsfunksjonen er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

10. Valgutvalget

Valgutvalget skal, eventuelt etter prinsippet om fordeling av kandidater som ved forholdstallsvalg, fremme forslag om medlemmer til de utvalg kommunestyret skal velge.

Valgutvalget skal foreslå personer til de øvrige valg og oppnevninger som kommunestyret skal foreta.

Valgutvalget skal likeledes fremme forslag på nyoppnevninger og valg som skjer i løpet av kommunevalgperioden når dette er nødvendig.

- Valgutvalget er opprettet etter kommuneloven § 5-1.
- Valgutvalget består av ett medlem fra hvert parti.
- Valgutvalget har ingen selvstendig avgjørelsesmyndighet.
- Personer som foreslås skal på forhånd gi skriftlig samtykke til å sitte i utvalg.

Det enkelte parti eller gruppes representant i utvalget har full avgjørelsesmyndighet om de representanter den foreslår fra eget parti.

Valgutvalgets forslag må ivareta de spesielle bestemmelser som gis i lover, forskrifter og reglement. I særlig grad skal likestillingsbestemmelsene i kommunelovens §§ 7-5, 7-6 og 7-7 vektlegges.

11. Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Virksomheter med minst 50 ansatte skal ha et arbeidsmiljøutvalg med representanter fra arbeidsgiver, arbeidstaker og bedriftshelsetjeneste, jfr Arbeidsmiljøloven (AML) kap. 7.

Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et forsvarlig arbeidsmiljø. Utvalget skal delta i planlegging av verne- og miljøarbeidet, og følge utviklinga i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd. Utvalget skal også følge opp internkontrollsystemet og rutiner ved arbeidsnærvar/sykefravær.

Arbeidsmiljøutvalget har avgjørelsesmyndighet i disponering av avsatte midler til HMS-tiltak. Utvalget kan også avgjøre velferdstiltak innenfor vedtatte økonomiske rammer. Utvalget har uttalerett i saker som angår bemanning, organisering, årsbudsjett og økonomiplaner.

Arbeidsmiljøutvalget skal bestå av 10 medlemmer med lik representasjon fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. Medlemmene skal ha personlige varamedlemmer.

Arbeidsgiverrepresentasjonen fordeles slik:

Medlemmer:	Varamedlemmer:
Ordfører	Varaordfører
Politisk valgt fra opposisjon	Politisk valgt fra opposisjon
Kommunedirektør	Personalsjef
Etatssjef	Etatssjef
Virksomhetsleder	Virksomhetsleder

Arbeidstakerrepresentasjonen velges av og blant de ansatte, men hovedverneombudet skal være én av representantene.

Leder av AMU skal velges for 2 år og skal velges vekselvis mellom arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. Ved stemmelikhet teller lederens stemme dobbelt.

Bedriftshelsetjenesten har møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Møtene i AMU følger politisk valgt møtekalender med minimum 4 møter pr år.

Personalsjef er utvalgssekretær for arbeidsmiljøutvalget.

AMU er utvalg for AKAN-kontakten i kommunen. AKAN-kontakten er en ressursperson innen rusforebygging (alkohol, narkotika og andre former for rusmidler). AKAN-kontakten oppnevnes av arbeidstakerne. AKAN-kontakten møter i AMU minst én gang i året.

Det finnes et eget reglement for AKAN.

12. Klagenemnd

Klagenemnda opprettes i medhold av forvaltningsloven §28, andre ledd og kommuneloven §5-7. Klagenemndas hovedformål er å styrke rettssikkerheten for innbyggerne ved at de gis mulighet til å få prøvd sin sak på en enkel måte, og ikke minst å få prøvd det skjønnet som er utøvd. Å klage til et forvaltningsorgan gir raskere et resultat enn å gå til domstolen. Klageretten er ment å gi en ekstra sikkerhet for at det treffes riktige avgjørelser.

Klagenemnda består av 5 medlemmer med personlig varamedlem, der minst 2 av medlemmene er kommunestyreprerestanter. Klagenemnda er beslutningsdyktig når minst 3 av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er klagenemndleders stemme avgjørende.

Klagenemnda skal behandle klager over enkeltvedtak truffet av administrasjonen, i den utstrekning det ikke gjennom egne klageregler i særlov er lagt til andre, for eksempel Fylkesmannen. Klagesaker som uansett skal videre til Fylkesmannen, skal ikke behandles av klagenemnda.

Klagenemnda skal ikke behandle klager over enkeltvedtak truffet av formannskap eller kommunestyre.

Et enkeltvedtak er etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstavene a og b, definert som en avgjørelse som treffes under utøvelse av offentlig myndighet, og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter for én eller flere bestemte personer.

Klagenemnda skal behandle saker der administrasjonen har gjort enkeltvedtak på grunnlag av lov og/eller på grunnlag av reglement, tildelingskriterier og vedtekter vedtatt av kommunestyret. Det kan være tildeling av helsetjenester inne pleie og omsorg, skole, barnehage og SFO. Andre saker: klage på vedtak om startlån, tildeling av kommunale utleieboliger og permisjoner for ansatte.

Klagenemnda plikter å gjøre ei selvstendig vurdering av saken, og skal treffe eget vedtak. Vedtaket kan:

- Opprettholde administrasjonens vedtak
- Fatte nytt vedtak – som da blir gjeldende
- Sende saken tilbake til administrasjonen på grunn av manglende opplysninger

Klagenemnda kan ikke treffe vedtak til skade for klageren.

Saksdokumenter som er unntatt offentlighet på grunn av lovpålagt taushetsplikt, deles ut i møtet. Møteinnkalling sendes minst 7 dager i forveien.

Kommunedirektøren utarbeider innstilling til behandling i klagenemnda.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka skal sendes medlemmene av nemnda.

13. Valgstyret

Valgstyret er opprettet med hjemmel i valgloven § 4-1. Valgstyret er et fast utvalg i henhold til kommuneloven § 5-1. Valgstyret består av sju medlemmer som velges av kommunestyret for valgperioden. Valgstyrets medlemmer er formannskapets faste medlemmer. Ordfører skal være medlem og leder av styret.

14. Råd

14.1 Eldrerådet

Eldreråd er ihht kommuneloven § 5-12 et lovpålagt medvirkningsorgan.

Eldrerådet består av fem medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret for den kommunale valgperioden. Pensjonistforeningene i kommunen kan komme med forslag til medlemmer og varamedlemmer.

Rådet velger selv leder og nestleder blant medlemmene.

Rådet er vedtaksfør når minst 3 medlemmer er til stede.

Representant for eldrerådet har møte- og talerett i formannskap og kommunestyre.

I samråd med leder sender utvalgssekretær ut innkalling og saksdokumenter minimum 7 dager i forveien. Eldrerådet kan kalle inn representanter for administrasjonen til å redegjøre for enkeltsaker.

Det skal føres møtebok, og utskrift av møteboka sendes medlemmene i eldrerådet.

14.2 Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Råd for personer med funksjonsnedsettelse er ihht kommuneloven § 5-12 et lovpålagt medvirkningsorgan.

Råd for personer med funksjonsnedsettelse består av fem medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret for den kommunale valgperioden. Personer med funksjonsnedsettelse sine organisasjoner kan komme med forslag til medlemmer og varamedlemmer.

Rådet velger selv leder og nestleder blant medlemmene.

Rådet er vedtaksfør når minst 3 medlemmer er til stede.

Representant for rådet for personer med funksjonsnedsettelse har møte- og talerett i formannskap og kommunestyre.

I samråd med leder sender utvalgssekretær ut innkalling og saksdokumenter minimum 7 dager i forveien. Rådet for personer med funksjonsnedsettelse kan kalle inn representanter for administrasjonen til å redegjøre for enkeltsaker.

Det skal føres møtebok, og utskrift av møteboka sendes medlemmene i rådet.

14.3 Ansvarsområde for eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse

Rådene er rådgivende organ for Skjervøy kommune og skal i god tid før avgjørelse ha til uttalelse alle saker som gjelder levekårene for eldre og personer med funksjonsnedsettelse. Rådene kan på eget initiativ ta opp saker som vedkommer eldre og personer med funksjonsnedsettelse. Rådene skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

Rådene skal medvirke til at:

- samfunnskapte barrierer blir fjernet.
- direkte og indirekte diskriminering blir motarbeidet innenfor hele det kommunale saksområdet.

- eldre og personer med funksjonsnedsettelse får tilgang til de kommunale tjenestene og kommunal informasjon som er nødvendig for at de skal fungere best mulig.
- gode levekår blir ivarettatt.

Rådene skal ha til behandling saker vedrørende:

- årsbudsjett og økonomiplan
- kommunedelplaner og sektorplaner med særlig interesse for eldre og personer med funksjonsnedsettelse
- samferdselssaker
- utbygging av større kommunale bygg kulturtiltak

Rådene skal hvert år utarbeide en årsmelding. Meldingen skal legges fram for kommunestyret.

14.4 Ungdomsrådet

Ungdomsråd er ihht kommuneloven § 5-12 et lovpålagt medvirkningsorgan.

Ungdomsrådet består av sju medlemmer og to varamedlemmer som møter fast. Medlemmene er ungdom i alderen 13 – 19 år. (Medlemmer må ikke ha fylt 19 år på valgtidspunktet.) Det er kommunestyret selv som velger medlemmer til ungdomsrådet, (kommuneloven § 5 -12). Rådet skal bestå av medlemmer fra grunnskole og videregående skole – ett medlem bør være fra Arnøya. Rådet velger selv leder og nestleder. Valgperioden er to år.

Representanter for ungdomsrådet har møte- og talerett i formannskapet og kommunestyre.

Ungdomsrådet skal ha en politisk rådgiver valgt fra formannskapet. Rådgiver skal sørge for at ungdomsrådet involveres tidlig i aktuelle saker, og at ungdomsrådets representant møter forberedt til møter i formannskapet og kommunestyre.

Ungdomsrådet har fast sekretærressurs.

Det er utformet en egen veiledning for ungdomsrådet, som er vedtatt av kommunestyret. Veilederen, som er felles for ungdomsrådene i Nord-Troms (RUST) omhandler strategier og virkemidler for ungdomsmedvirkning. Det er utforma et merke som kan brukes på saker som er særlig relevante for barn og ungdom. Politiske saker som er særlig relevante for ungdom, saksbehandles i egen mal.



15. Fjernmøte

Kommunelovens §11-7 åpner for mulighet for fjernmøter. Dette innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler kan se, høre og kommunisere med hverandre. Krav som ellers gjelder for møter, gjelder også fjernmøter.

Det er kommunestyret selv som kan beslutte at folkevalgte organer i kommunen skal ha adgang til å holde møter som fjernmøter.

Møter som skal lukkes ihht §11-5 andre ledd (ved behandling av sak som inneholder opplysninger som er omfattet av taushetsplikt), kan ikke holdes som fjernmøte.

16. Folkevalgtes innsynsrett

Kommunestyret har, som overordnet organ for hele den kommunale forvaltning, rett til innsyn i alle kommunale saksdokumenter med de presiseringer som følger av reglene nedenfor.

Formannskapet har rett til innsyn i saksdokumenter som omfatter de deler av kommunens virksomhet som ligger innenfor organets virkeområde. Dessuten kan disse organene kreve innsyn i dokumenter innenfor andre virksomhetsområder når dokumentene er nødvendige for vedkommende organs behandling av en konkret sak.

16.1 Vedtak om innsyn – kommuneloven § 11-12

Ethvert medlem og varamedlem av folkevalgt organ har rett til innsyn i dokumentene i saker som behandles i vedkommende organ.

Minst tre medlemmer i kommunestyret kan kreve innsyn i alle kommunale saksdokumenter når tidspunktet for innsyn er inntrådt.

Retten til innsyn inntreffer når saken er fremlagt og/eller utsendt til politisk behandling. Med saksfremstillingen skal det følge en oversikt over alle dokumentene som er innsendt, innhentet eller utarbeidet i tilknytning til saken med unntak av interne arbeidsdokumenter for administrasjonen.

For saker som avgjøres i administrasjonen, gjelder retten til innsyn fortsatt fra det tidspunkt saken er ferdigbehandlet.

I utgangspunktet omfatter ikke folkevalgtes rett til innsyn taushetsbelagte opplysninger. Kommunestyret og andre folkevalgte organ kan imidlertid ved flertallsvedtak kreve innsyn i taushetsbelagte opplysninger når det er et klart behov for dette ved behandling av en konkret sak i vedkommende organ, jmfør forvaltningsloven § 13 b nr. 2 og 4.

Folkevalgte plikter å bevare taushet om dokumenter de får innsyn i når disse er underlagt taushetsplikt.

Henvendelser om innsyn i saksdokumenter skal behandles straks. Slike henvendelser skal fortrinnsvis rettes til kommunedirektøren.



SKJERVØY KOMMUNE

Delegeringsreglement

Høringsutkast

Innhold

1. Innledning.....	3
2. Formål:	3
3. Kommunestyrets myndighet	4
4. Formannskapetets myndighet	5
5. Valgstyrets myndighet.....	6
6. Administrasjonsutvalgets myndighet	6
7. Arbeidsmiljøutvalgets myndighet.....	6
8. Ordførerens ansvar og myndighet.....	6
9. Kommunedirektørens ansvar og myndighet	7

Delegeringsreglementet viser samlet myndighet og innstillingsrett som er lagt til folkevalgte organ og kommunedirektør. Delegeringsreglementet skal sees i sammenheng med saksbehandlingsreglementet for folkevalgte organ. Disse to reglementene vil til sammen gi en oversikt over politisk organisering, hvilke typer saker det enkelte organ skal behandle og hvilken myndighet som legges til hvert enkelt organ og til kommunedirektøren. En komplett oversikt over lovtekster og detaljert delegeringsoversikt offentliggjøres på kommunens hjemmeside. Dette systemet er dynamisk, noe som innebærer at leverandør av systemet, Kommuneforlaget, oppdaterer lovtekster når det skjer endringer.

1. Innledning

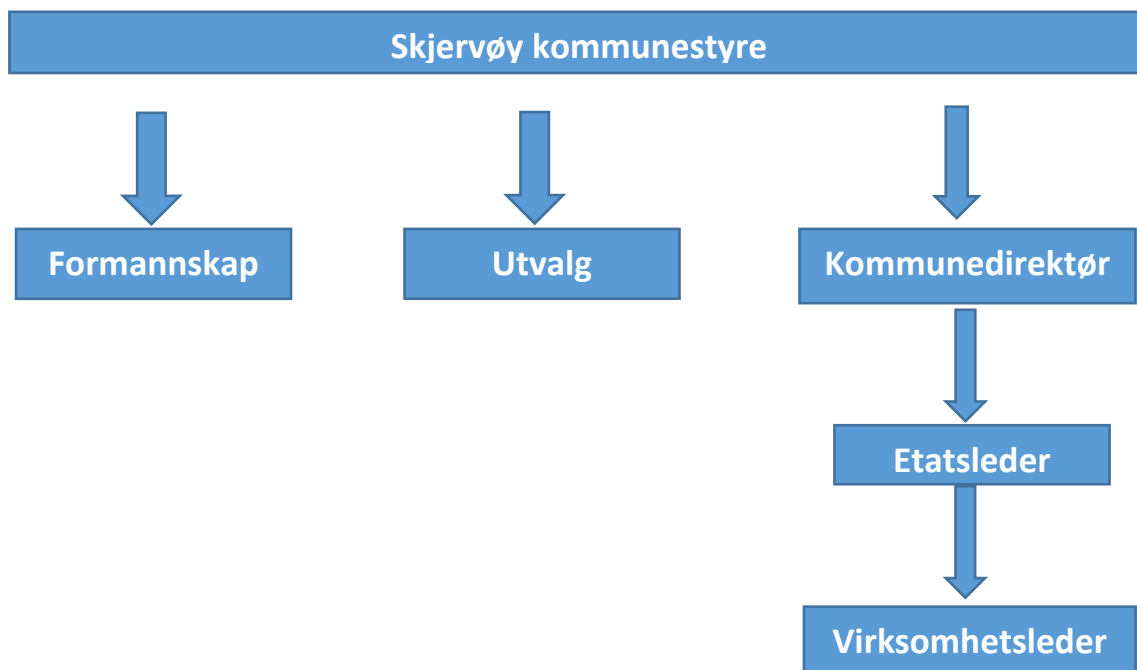
Kommunelovens §5-3 hjemler kommunestyrets mulighet til å delegerer myndighet til andre folkevalgte organ, ordfører eller kommunedirektør innenfor rammen av kommuneloven eller annen lov.

Enkelte lovområder har delegeringsforbud – da kan ikke kommunestyret delegerer myndigheten. Dette er saker som gjelder overordna styringsinstrument, slik som budsjett- og økonomiplan og kommuneplaner. Forbudet gjelder også saker som angår politiske styringsstrukturer, valg og ved tilsetning av kommunedirektør.

Når det gjelder delegering til ordfører eller kommunedirektør, er dette begrensa til saker som ikke er prinsipielle. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en slik sak av prinsipiell betydning skal behandles politisk, har ordføreren og kommunedirektøren ansvaret for å avklare dette. Ordfører har til sist ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke.

2. Formål:

Et delegeringsreglement har som formål å klargjøre og regulere avgjørelsesmyndigheten, slik at både politikere og administrasjon til enhver tid vet hvilket politisk organ eller hvilket ledd i organisasjonen som har myndighet til hva. Kommunestyrets delegering til administrasjonen stopper ved kommunedirektøren, som igjen kan delegerer myndighet innad i organisasjonen (intern delegering).



Gjennom delegeringa fordeles et ansvar som gir klare skiller mellom politikk og administrasjon, der politikerne fastsetter rammer, rammebetingelser og prinsipp, mens administrasjonen ivaretar den løpende forvaltninga og tjenesteproduksjonen.

Å delegere betyr ikke å gi fra seg myndighet, jfr ordets betydning: å delegere vil si å tildele andre en myndighet en sjøl har. Delegert myndighet kan trekkes tilbake – overordna organ kan be seg forelagt saker som er behandla på grunnlag av delegert myndighet.

Selv om myndighet er delegert til et underordna organ eller kommunedirektør, kan spesielle forhold tilsi at delegert myndighet ikke benyttes.

Bare kommunestyret kan endre delegeringer.

3. Kommunestyrets myndighet

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret fatter beslutning i alle saker der særlovsgivning viser til delegeringsforbud og alle saker som ikke er delegert til formannskapet, andre utvalg eller administrasjonen.

Kommunestyret skal avgjøre saker som gjelder:

- Kommunens politiske organisering og reglement for politiske organer
- Oppnevning av nemnder, styrever, råd og utvalg og velge nytt medlem ved fritak av verv
- Søknad om permisjoner fra politiske verv
- Godtgjørelse til folkevalgte
- Vedtekter, forskrifter og overordnede retningslinjer
- Planstrategi og tilhørende kommuneplaner, kommunedelplaner og reguleringsplaner
- Kjøp, salg, makeskifte eller pantsetting av fast eiendom så langt dette ikke er delegert
- Ekspropriasjoner
- Faste salgs- og skjenkebevillinger
- Opprettelse/endring av interkommunale samarbeid (samarbeidsavtaler, vedtekter)

- Budsjett og økonomiplan, herunder fastsetting av avgifter og leiesatser, egenandeler, brukerbetaling, og gebyrer m.v., som ikke er fastlagt i lov eller forskrift.
- Økonomirapporter, regnskap og årsmeldinger
- Fastsette myndighets- og ansvarsfordeling mellom politisk og administrativt nivå, herunder vedtak om å endre/tilpasse reglementer og retningslinjer for utøvelse av delegert myndighet.
- Være høringsinstans for de hørings saker som ikke er delegert til kommunedirektøren
- Tilsetting av kommunedirektør
- Foreta all prinsipiell avklaring

Kommunestyret har det øverste tilsynet med kommunal forvaltning, og kan kreve enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.

4. Formannskapetets myndighet

Formannskapet gis myndighet i alle saker som etter særlov kan delegeres fra kommunestyret, når disse oppgavene eksplisitt i reglement ikke er delegert til annen underliggende instans eller til kommunedirektøren.

Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker hvor ikke innstillingsmyndigheten er lagt til annet organ. Formannskapet innstiller imidlertid alltid i saker om økonomiplan, budsjett og kommuneplan (samfunnsdel og arealdel).

Formannskapet er planutvalg, næringsutvalg og fondsstyre for Arnøyfondet og Flåtefondet.

Formannskapet skal ha saker innen alle tjenesteområder som er av strategisk og prinsipiell karakter, så langt dette ikke binder kommunen økonomisk utover vedtatt økonomiplan, og så langt dette er i henhold til lovverk.

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre saker som gjelder:

- Høringsuttalelser til offentlige utredninger, lovforslag, forskriftsforslag innenfor formannskapetets ansvars – og arbeidsområde. Dette gjelder likevel ikke uttalelser av slik karakter at uttalelsen må forelegges kommunestyret.
- Alle saker i medhold av plan- og bygningsloven, med unntak av de som fremgår av lovens § 12 (reguleringsplan) og saker som er delegert til kommunedirektøren.
- Prinsipielle bygge- og delingssaker, jf plan- og bygningslovens bestemmelser.
- Oppstart av reguleringsplaner
- Dispensasjon fra kommuneplaner og reguleringsplaner med mindre annet er bestemt i vedkommende plan
- Overtredelsesgebyr ved ulovligheter ift plan- og bygningslover
- Søknader om tilskudd fra næringsfondet basert på vedtatte retningslinjer og innenfor økonomisk ramme.
- Forvaltning av flåtefond ihht vedtatte retningslinjer
- Søknader om tilskudd fra Arnøyfondet ihht vedtatte retningslinjer

Kommunestyret delegerer til formannskapet å utøve arbeidsgiverrollen overfor kommunedirektøren.

Formannskapet følger opp kommunestyrevedtak gjennom administrasjonens rapporteringer minimum 4 ganger i året.

Hastevedtak: Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet til formannskapet i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette, jf. kommuneloven § 11-8. Melding om vedtak truffet i medhold av denne paragrafen forelegges kommunestyret i kommunestyrets neste møte.

5. Valgstyrets myndighet

Valgstyret består av formannskapets medlemmer og delegeres følgende myndighet:

- Oppnevning av stemmestyre
- Fastsetting av stemmekretser

6. Administrasjonsutvalgets myndighet

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov, avtaleverk i medhold av lov eller vedtak fattet av kommunestyre/formannskap.

Administrasjonen delegeres følgende myndighet:

- Forvalte og prioritere bevilgede midler som gjelder arbeidsgiverpolitikk og HMS-tiltak (med unntak av HMS-fondet, som disponeres av AMU)
- Opprette partssammensatte arbeidsgrupper for utredninger som berører ansattes arbeidsforhold
- Innstille til kommunestyret i saker som gjelder retningslinjer/reglement i forhold til ansattes, f. eks. permisjonsreglement, lønnspolitisk plan, kompetanseplaner, planer for heltidskultur m.fl.
- Innstille til kommunestyret mht overordna arbeidsgiverpolitikk og strategier

Administrasjonsutvalget har uttalelserett i saker som gjelder utviklingsprosjekt i organisasjonen (både lokalt og sentralt initiert) og iverksettelse av nasjonalt vedtatte reformer.

7. Arbeidsmiljøutvalgets myndighet

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) har oppgaver og ansvar i henhold til Arbeidsmiljøloven med forskrifter (særlig kap 7) og Hovedavtalen.

Generell delegering gis ihht likestillings- og diskrimineringsloven.

Arbeidsmiljøutvalget har uttalelserett til: årsbudsjett og økonomiplan og planer som har vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeid, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser og forebyggende vernetiltak.

AMU er delegert myndighet til å fatte vedtak om disponering av HMS-fondet innenfor gitt økonomisk ramme.

8. Ordførerens ansvar og myndighet

Skjervøy kommune har ordfører i full stilling. Ordfører leder møter i kommunestyre, formannskap, næringsutvalg, fondsstyre, valgstyre og administrasjonsutvalg.

Ordfører er leder av beredskapsrådet.

Ordføreren er kommunens fremste representant og skal ivareta de gjøremål og oppgaver som er tillagt ordføreren i lov, forskrift og reglement. For øvrig utfører ordfører de oppgaver innenfor arbeidsområdet kommunestyret og/eller formannskapet til enhver tid bestemmer.

Ordføreren ivaretar alle større representasjonsoppgaver for kommunen.

Kommunestyret kan gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr kommuneloven § 6-1a. Sakene må etter ordførers vurdering være kurante, samtidig som det er viktig med en avgjørelse før neste møte i folkevalgte organ.

Ordføreren er kommunens rettslige representant og skriver under på vegne av kommunen i alle tilfeller, så fremt ikke annet er bestemt, jfr kommuneloven §6-1. Er ordføreren inhabil, underskrives dokumentene av varaordføreren.

Ordføreren representerer kommunen i organ, representantskap og generalforsamlinger, når andre ikke er valgt eller særskilt utpekt.

Ordføreren følger opp eierskapsmeldinger og ser til at det avholdes kontaktmøter der Skjervøy kommune har 100 % eierskap.

Ordfører skal ivareta det løpende arbeidsgiveransvaret overfor kommunedirektøren. Ordfører skal anwise godtgjørelser, utlegg og reiseregninger til kommunedirektøren.

Ordfører og varaordfører skal være vigsler på vegne av kommunestyret, jfr ekteskapsloven §12a.

Ordfører og kommunedirektør skal gjensidig holde hverandre orientert om saker og forhold som angår kommunen. Ordføreren kan, i samråd med kommunedirektøren, kreve opplysninger og bistand fra alle deler av administrasjonen.

Ordfører er bindeledd mellom administrasjon og politisk nivå, og skal arbeide for et godt samarbeid.

9. Kommunedirektørens ansvar og myndighet

Med unntak som følger av lov, og innenfor der rammer kommunestyret fastsetter, har kommunedirektøren hele kommunen som sitt ansvarsområde og er administrasjonens øverste leder, jfr kommuneloven §13-1.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organ er forsvarlig utredet, herunder at saksframlegg synliggjør alternative løsninger og handlingsrom, samt at vedtak blir iverksatt uten ugrunna opphold.

Kommunedirektøren delegeres følgende fullmakt:

Myndighet i samsvar med kommuneloven §13-1 6. ledd, til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og saker av ikke-prinsipiell karakter, som ikke er delegert ordfører, utvalg eller andre.

Følgende myndighet delegeres kommunedirektøren:

- Treffe beslutninger innenfor drift av kommunen når dette ligger innenfor rammer som kommunestyret har vedtatt, herunder delegert anvisningsmyndighet i henhold til vedtatt økonomireglement.
- Opptre som arbeidsgiver på vegne av kommunestyret overfor de ansatte innenfor lov-, avtale- og planverk vedtatt av kommunestyret. Kommunedirektøren skal være representert i Arbeidsmiljøutvalget (AMU).
- Ta beslutninger om administrativ organisering med unntak av etatsstruktur, som besluttes av kommunestyret.

- Ansette i alle stillinger unntatt i stillinga som kommunedirektør
- Fatte beslutning om oppsigelse, suspensjon og avskjedigelse i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser.
- Fastsette lønn i henhold til tariffavtalens bestemmelser og gjennomføre lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens kap 3.4 og 5.
- Tilpasse organisasjonen i tråd med overordnede målsettinger gitt av kommunestyret, forsvarlig tjenesteyting og god ressursbruk
- Opprette, legge ned og endre stillinger innenfor de økonomiske rammer som kommunestyret har vedtatt
- Fullmakt til å behandle klager over egne vedtak før oversendelse til klagenemnd
- Melde og kreve påtale for straffbare forhold rettet mot kommunen med hjemmel i Straffeloven § 79

I henhold til vedtatt beredskapsplan er kommunedirektøren gitt fullmakt til å disponere inntil kr 1 000 000,- til dekning og forskuttering av kostnader i forbindelse med krisesituasjoner. Midlene tas av kommunens disposisjonsfond.

Kommunedirektøren kan videredelegere sin myndighet til underordnede, som da utøver myndigheten på kommunedirektørens vegne og ansvar. Kommunedirektørens videredelegering dokumenteres gjennom detaljert delegeringssystem levert av Kommuneforlaget, KF Delegering.

Delegeringsreglement for Skjervøy

Abortloven

§ 2

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14a

- Kommunestyret > Rådmann

Akvakulturloven

§ 8 Samordning i saker om etablering av akvakultur

- Kommunestyret > Rådmann

Alkoholforskriften

§ 5-2

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-3

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-5

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-6

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-1

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-2

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-3

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-3

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-1

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-2

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-3

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-4

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-6

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-7

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-8

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-2

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-4

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-5

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-6

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-2

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-3 Føring av registeret

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17-3

- Kommunestyret > Rådmann

Alkoholoven

§ 1-6. Bevillingsperioden

- Kommunestyret

§ 1-7 Bevilling for salg og skjenking

- Kommunestyret

§ 1-7a. Kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking m.v.

- Kommunestyret

§ 1-7c. Styrer og stedfortreder

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-7d. Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan

- Kommunestyret

§ 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

- Kommunestyret

§ 1-9. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-10. Overdragelse, død og konkurs

- Kommunestyret

§ 1-14. Opplysninger til statistiske formål mv

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-3 Fastsettelse av antall salgsbevillinger for AS Vinmonopolet

- Kommunestyret

§ 3-7 Tidsinnskrenkninger for salg og utlevering av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol

- Kommunestyret

§ 4-2. Omfanget av bevillingen

- Kommunestyret

§ 4-4. Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker

- Kommunestyret

§ 4-5. Ambulerende skjenkebevilling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-3 Skjenkebevilling til Forsvarets messer for militært tilsatte m.v.

- Kommunestyret

§ 6-4. Innhenting av uttalelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-1. Bevillingsgebyrene

- Kommunestyret > Rådmann

Anskaffelsesloven

§ 5 Miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Krav om bruk av lærlinger

- Kommunestyret > Rådmann

Arbeidsmiljøloven

§ 1-8 Arbeidstaker og arbeidsgiver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-3 Bedriftshelsetjeneste

- Kommunestyret > Rådmann

Arkivlova

§ 6 Arkivansvaret.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8. Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

Barnehageloven

§ 2 Barnehagens innhold

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2a Plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Barnehageeierens ansvar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Kommunens ansvar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Godkjenning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11. Familiebarnehager

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12 Samordnet opptaksprosess i kommunen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12a Rett til plass i barnehage

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13 Prioritet ved opptak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Kommunalt tilskudd til godkjente ikke-kommunale barnehager

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15. Foreldrebetaling

- Kommunestyret

§ 16 Tilsyn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16a Kommunens adgang til å anvende økonomiske reaksjonsmidler overfor ikke-kommunale barnehager

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17 Styrer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17a Pedagogisk bemanning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Grunnbemanning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18a Krav om norskferdigheter for å bli ansatt i barnehage

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18b Krav om norskferdigheter for personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18c Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Politiattest

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19a Rett til spesialpedagogisk hjelp

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19b Samarbeid med barnets foreldre

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19c Pedagogisk-psykologisk tjeneste

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19d Sakkyndig vurdering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19e Vedtak om spesialpedagogisk hjelp

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19f Rett til skyss for barn med rett til spesialpedagogisk hjelp

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19g Barn med nedsatt funksjonsevne

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19h Rett til tegnspråkopplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19i Barn med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19j Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21 Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Opplysningsplikt til barnevernet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22a Innhenting av opplysninger fra Folkeregisteret

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Øvingsopplæring

- Kommunestyret > Rådmann

Barnelova

§ 47 Rett til opplysninger om barnet.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 55 Vedtak om tvangskraft for avtaler

- Kommunestyret > Rådmann

§ 61 Avgjerder under saksførebuinga

- Kommunestyret > Rådmann

§ 64 Handsaming av saker om foreldreansvar mv. etter dødsfall

- Kommunestyret > Rådmann
-

Barnevernloven

§ 2-1 Kommunens oppgaver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-3. Statlige barnevernmyndigheters oppgaver og myndighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-4. Forsøksvirksomhet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-1 Barneverntjenestens forebyggende virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-2. Samarbeid med andre deler av forvaltningen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-2a. Plikt til å utarbeide individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-3. Samarbeid med frivillige organisasjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-4 Botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-5. Deltagelse i fengslingsmøter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-2 a Oppfølging av gravid rusmiddelavhengig etter melding fra kommunen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-2. Meldinger til barneverntjenesten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-3. Rett og plikt for barneverntjenesten til å foreta undersøkelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-4. Hjelpetiltak for barn og barnefamilier

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-5. Oppfølging av hjelpetiltak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-6. Midlertidige vedtak i akuttsituasjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-7. Barn som foreldrene selv plasserer utenfor hjemmet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-9. Foreløpige vedtak etter §4-8

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-14. Plasseringsalternativer etter vedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-15. Valg av plasseringssted i det enkelte tilfelle

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-16. Oppfølging av vedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-17. Flytting av barnet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-18. Ansvar for omsorgen i foreldrenes sted

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-20. Fratakelse av foreldreansvar. Adopsjon.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-20a. Besøkskontakt mellom barnet og de biologiske foreldre etter adopsjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-22. Fosterhjem

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-24. Plassering og tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-25. Framgangsmåten ved vedtak etter §4-24

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-28. Oppfølging av tiltaksplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-29. Midlertidig plassering i institusjon uten samtykke ved fare for utnyttelse til menneskehandel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-30. Oppfølging av vedtak om plassering i institusjon ved fare for utnyttelse til menneskehandel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-31 Forbud mot å ta med barnet ut av Norge

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-4. Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-7 Taushetsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-7a. Tilbakemelding til melder

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-8. Bruk av tvang ved gjennomføring av undersøkelser og ved fullbyrding av vedtak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-10. Barneverntjenestens innledning til sak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-12 Saksforberedelsen i fylkesnemnda

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-24 Rettslig prøving

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-1. Oppholdskommunens ansvar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-3 Avgjørelse av tvister

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-4 Ansvar for å reise sak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-5 Kommunens ansvar for barn som oppholder seg i en annen stat

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-1. Kommunens økonomiske ansvar for barneverntjenesten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-2 Foreldres underholdsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-3. Kommunens rett til å kreve egenbetaling fra barnet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-5. Kommunens økonomiske ansvar ved bruk av institusjoner mv.

- Kommunestyret > Rådmann

Beitelova

§ 12

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16

- Kommunestyret > Rådmann

Brann- og eksplosjonsvernloven

§ 7 Tiltak ved store arrangementer

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 8 Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 9 Etablering og drift av brannvesen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Dokumentasjon og rapportering

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 11 Brannvesenets oppgaver

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 13 Særskilte brannobjekter

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 14 Ytterligere sikringstiltak og beredskap

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret > Brannsjef

§ 15 Samarbeid mellom kommuner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 Nødalarmingsentral

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 17 Tjenesteplikt i brannvesenet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29 Erstatning for deltakelse i brannvesenets rednings- og slokkearbeid

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 30 Kompensasjon og utgiftsfordeling mellom kommuner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31 Sentral tilsynsmyndighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32 Lokal tilsynsmyndighet

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 33 Tilsynsmyndighetens rett til å kreve opplysninger

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 34 Tilsynsmyndighetens rett til adgang m.m.

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 35 Tilsynsmyndighetens rett til å innhente prøver

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret > Brannsjef

§ 36 Tilsynsmyndighetens plikt til å avgi rapport etter tilsyn

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 37 Pålegg og forbud mot bruk

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret > Brannsjef

§ 39 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret > Brannsjef

§ 40 Tvangsgjennomføring

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret > Brannsjef

Brukerromsloven

§ 3 Etablering av brukerromsordning og krav om godkjenning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Behandling av helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

Bustøttelova**§ 5 Krav til bustaden**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Finansiering og organisering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Innhenting og handsaming av personopplysningar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8a Masseinnhenting av opplysningar for kontrollføremål

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8b Gjennomføring av masseinnhenting

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8c Innhenting av opplysningar frå tredjeperson

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Tilskot til etablering i eigen bustad for vanskelegstilte på bustadmarknaden

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15 Tilskot til tilpassing av bustad for personar med behov for tilpassa bustad

- Kommunestyret > Rådmann

Domstolloven**§ 25**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27

- Kommunestyret

§ 58

- Kommunestyret > Rådmann

§ 67

- Kommunestyret

§ 68

- Kommunestyret

§ 69

- Kommunestyret > Rådmann

§ 73

- Kommunestyret > Rådmann

§ 74

- Kommunestyret

Dyrehelsepersonelloven**§ 3a Kommunens ansvar**

- Kommunestyret > Rådmann

Eierseksjonsloven

§ 7 Vilkår for seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Seksjoneringstidspunktet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12 Kommunens behandling av søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13 Kommunens vedtak om seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Saksbehandlingstid for kommunens behandling av søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15 Gebyrer for kommunens behandling av søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann

- Kommunestyret

§ 17 Oversendelse til tinglysing

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Utsteding av matrikelbrev

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Kommunens rett til å kreve reseksjonering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Begrensninger i muligheten til å kjøpe boligseksjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Seksjonseierens rettslige disposisjonsrett

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 Seksjonseierens rett til å bruke bruksenheten og fellesarealer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26 Parkering og andre tiltak for seksjonseiere med nedsatt funksjonsevne

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27 Vedtekter

- Kommunestyret > Rådmann

Eigedomsskattelova

§ 8 A-3 Verdsetjing

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8C-1 Verdsetjing av bustader ved bruk av formuesgrunnlag

- Kommunestyret

§ 23

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27

- Kommunestyret > Rådmann

Ekteskapsloven**§ 12 a Vigsler i kommunen**

- Kommunestyret > Ordfører
- Kommunestyret

Film- og videogramlova**§ 2 Kommunal løyveordning**

- Kommunestyret > Rådmann

Finansavtaleloven**Kapittel 3. Kredittavtaler mv.**

- Kommunestyret

Kapittel 4. Kausjon

- Kommunestyret

Fjellova**§ 23**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31

- Kommunestyret > Rådmann

Flagging på kommunale bygninger**§ 1**

- Kommunestyret > Rådmann

Folkebibliotekloven**§ 1 Målsetting**

- Kommunestyret

§ 3 Lånesamarbeid, registrering mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4 Generelt

- Kommunestyret

§ 5 Kompetanse

- Kommunestyret > Rådmann

Folkehelseloven**§ 4 Kommunens ansvar for folkehelsearbeid**

- Kommunestyret

§ 5 Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Mål og planlegging

- Kommunestyret

§ 7 Folkehelseiltak

- Kommunestyret

§ 8 Virkeområde og forskrifter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Meldeplikt og godkjenning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11 Helsekonsekvensutredning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13 Gransking

- Kommunestyret

§ 14 Retting

- Kommunestyret

§ 15 Tvangsmulkt

- Kommunestyret

§ 16 Stansing

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26 Samarbeid mellom kommuner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27 Samfunnsmedisinsk kompetanse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28 Beredskap

- Kommunestyret

§ 30 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann

Folkeregisterloven

§ 7-1 Offentlige myndigheters og virksomheters meldeplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-1 Taushetsplikt

- Kommunestyret > Rådmann
-

Folketrygdloven

§ 1-3 Avtaler med andre land om trygd

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-21 Fastlønnstilskott

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6- 4. Hjelpestønad

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21- 5 Bistand fra barnevernstjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter introduksjonsloven

- Kommunestyret > Rådmann

Forpaktingslova

§ 1 Omfanget av lova

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4 Forpaktingsavtale skal leggest fram for kommunen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Forpaktingsavgifta

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Forpaktningstida

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11 Skjønn ved tiltreding og fråtreding

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17 Godtgjersle for jordbruksforbetringar

- Kommunestyret > Rådmann

Forsikringsvirksomhetsloven

§ 2-2 Pensjonskasser for flere foretak/arbeidsgivere

- Kommunestyret

§ 4-2 Kommunale konsernlignende forhold

- Kommunestyret

Forsinkelsesrenteloven

§ 2 b Særlige regler for avtaler mellom virksomheter og offentlige myndigheter om kjøp av varer eller tjenester

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2 Vilkår for forsinkelsesrente

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3 a Kompensasjon for inndrivelseskostnader

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4 Særlige regler i forbrukerforhold

- Kommunestyret > Rådmann

Forskrift om forvaltning av hjortevilt

§ 3 Mål for forvaltning av elg, hjort og rådyr

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4 Interkommunalt samarbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Åpning av jakt på elg, hjort og rådyr

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 6 Fastsettelse av minsteareal for elg, hjort og rådyr

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 7 Fravik fra minstearealet

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 11 Godkjenning og endring av vald

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 14 Godkjenning og endring av bestandsplanområde for elg og hjort

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 16 Godkjenning og endring av bestandsplan for elg og hjort

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 18 Fellingstillatelse for elg og hjort

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 32 Rapportering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 33 Bruk av Hjorteviltregisteret

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34 Mislighold av rapporteringsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 37 Dispensasjon

- Kommunestyret > Formannskapet

Forsøk i offentlig forvaltning

§ 5 Gjennomføring m.v. av forsøk

- Kommunestyret

Forurensningsforskriften

§ 1-2 Virkeområde

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 1-5 Kontroll av nedgravde oljetanker

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-8 Nedgravde oljetanker som ikke er i bruk

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-9 Meldeplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-10 Tilsyn, registrering og krav til kontrollør

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-11 Dispensasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-14 Overgangsbestemmelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-6 Krav til tiltaksplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-7 Krav til faglige kvalifikasjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-8 Godkjenning av tiltaksplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-9 Gjennomføring av tiltak, rapportering m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-11 Tilsyn og kontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-12 Gebyr

- Kommunestyret

§ 4-4 Søknad, tillatelse mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-7 Lokale forskrifter med forbud mot planering

- Kommunestyret

§ 4-8 Tilsyn, pålegg og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-9 Unntak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-12 Ansvar for kartlegging av utendørs støyforhold

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-14 Handlingsplaner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-15 Kostnadsdekning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-18 Rapportering og offentliggjøring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-4 Kommunens ansvar og myndighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-9 Krav om tiltaksutredning

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 7-10 Alarmterskler

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-11 Informasjon, rapportering og tilsyn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-12 Klage

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 7-15 Tvangsmulkt

- Kommunestyret

§ 11-4 Kommunale saksbehandlings- og kontrollgebyrer

- Kommunestyret

§ 11-5 Rapportering og statusrapport

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-6 Lokal forskrift

- Kommunestyret

§ 12-14 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-15 Klage

- Kommunestyret

§ 13-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 13-17 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 15-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 15-6 Lokal forskrift

- Kommunestyret

§ 15-8 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 15-9 Klage

- Kommunestyret

§ 15A-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Rådmann

- Kommunestyret

§ 15A-4 Påslipp til offentlig avløpsnett

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-1 Rammen for gebyrene

- Kommunestyret

§ 16-3 Engangsgebyr for tilknytning

- Kommunestyret

§ 16-4 Årsgebyr

- Kommunestyret

§ 16-5 Ulike gebyrsatser

- Kommunestyret

§ 18A-3 Krav til kommunal beredskap mot akutt forurensning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18A-4 Miljørisikoanalyse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18A-5 Beredskapsanalyse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18A-7 Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18A-10 Samordning av beredskap mot akutt forurensning og øvrige kommunale beredskapsforpliktelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18A-11 Samarbeid med andre beredskapsorganisasjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20-6 Avfallsplaner og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23-2 Strengere eller lempeligere krav ved forskrift

- Kommunestyret

§ 31-3 Krav om tillatelse

- Kommunestyret

§ 41-2 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 41-6 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Formannskapet

Forurensningsloven

§ 2 Retningslinjer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Plikt til å unngå forurensning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9 Forskrifter om forurensning

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 11 Særskilt tillatelse til forurensende tiltak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20 Nedleggelse og driftsstans

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Krav til utførelse av avløpsanlegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Drift og vedlikehold av avløpsanlegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 Utgifter til anlegg, drift og vedlikehold av avløpsanlegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26 Kommunal tømning av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet m.v.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29 Krav til anlegg for behandling av avfall

- Kommunestyret > Rådmann

§ 30 Kommunal innsamling av husholdningsavfall m.v.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31 Håndtering av spesialavfall

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34 Avfallsgebyr

- Kommunestyret

§ 35 Avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder m.v.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 37 Pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding

- Kommunestyret > Rådmann

§ 43 Kommunal og statlig beredskap

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 44 Kommunale og interkommunale beredskapsplaner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 46 Aksjoner mot akutt forurensning

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 47 Bistandsplikt

- Kommunestyret > Brannsjef

§ 48 Forurensningsmyndighetens oppgaver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 49 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 50 Rett til gransking

- Kommunestyret > Rådmann

§ 51 Pålegg om undersøkelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 51a. Registrering av forurensning i eller på fast eiendom

- Kommunestyret > Rådmann

§ 52 Godkjenning av laboratorier og analysemetoder

- Kommunestyret > Rådmann

§ 52a Gebyrer

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 58 Gjenopprettingserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allemannsretter utenfor næring m.v.

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 73 Tvangsmulkt ved forhold i strid med loven

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 74 Umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 75 Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand

- Kommunestyret > Rådmann

§ 76 Betaling av utgifter for tiltak mot forurensninger og avfallsproblemer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 78 Straffansvar for forurensning

- Kommunestyret

§ 79 Straffansvar for ulovlig håndtering av avfall

- Kommunestyret

§ 80 Overtredelsesgebyr

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 83 Delegasjon av myndighet lagt til kommunen eller fylkeskommunen

- Kommunestyret > Formannskapet

- Kommunestyret

§ 84 Anmodning om å gjennomføre tiltak mot betydelige miljøskader eller overhengende fare for slike

- Kommunestyret > Rådmann

Forvaltningsloven

§ 28 Vedtak som kan påklages, klageinstans

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 44 Overtredelsesgebyr

- Kommunestyret > Formannskapet

Friluftsløven**§ 2 Ferdsel i utmark**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3a Ferdsel på vei eller sti i innmark

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Avgift for adgang til friluftsområde

- Kommunestyret

§ 15 Regulering av ferdsel på visse friluftsområde

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 Sperring av særlig utsatt område

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Krav om innløsning av særlig utsatt område

- Kommunestyret

§ 20 Uttalelse om tvilsspørsmål

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Friluftslivsorganenes arbeidsoppgaver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Forholdet til forvaltningsloven, herunder om kunngjøring og klage

- Kommunestyret > Rådmann

§ 35 Tiltak og inngrepsløyve for å lette ferdsel i utmark

- Kommunestyret > Rådmann

§ 40 Stansing og fjerning av ulovlig byggverk m.v.

- Kommunestyret > Rådmann

Friskolelova**§ 2-1 Godkjenning av skolar**

- Kommunestyret

§ 3-3 Skolegangen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-5 Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-6. Spesialundervisning og pedagogisk-psykologisk teneste

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-7 Skyss m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-8 Helsetilsyn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-14 Opplæring av elever med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-1 Styret

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-8 Innhenting av opplysninger frå Folkeregisteret

- Kommunestyret > Rådmann

Geodataloven**§ 4 Deltakende virksomheter**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Offentlige geodatatenester

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Deling av geodata

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Harmonisering, samvirkingsevne og dokumentasjon av data og tenester (metadata)

- Kommunestyret > Rådmann

Gjeldsinformasjonsloven**§ 12 Utlevering av gjeldsopplysninger fra gjeldsinformasjonsforetak**

- Kommunestyret > Rådmann

Gjeldsordningsloven**§ 1-5 Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-2 Oppfordring om å melde krav m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-12 Vedtakelse av frivillig gjeldsordning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-3 Tingrettens saksbehandling

- Kommunestyret > Rådmann

Grannegjerdelova**§ 2**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18

- Kommunestyret > Rådmann

Grannelova**§ 2**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16

- Kommunestyret > Rådmann

Gravferdsloven**§ 2 Krav til gravplasser**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3 Kirkelig fellesråds og kommunens ansvar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Rett til grav

- Kommunestyret

§ 9 Hvem som sørger for gravferden

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21 Vedtekter og avgifter

- Kommunestyret

§ 23 Forvaltningsansvar

- Kommunestyret

Hanndyrloven**§ 4**

- Kommunestyret > Rådmann

Havne- og farvannsloven**§ 4 Delegering av kommunens myndighet**

- Kommunestyret

§ 6 Ansvar for fremkommelighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Regulering av ferdsel med fritidsfartøy

- Kommunestyret

§ 9 Regulering av bruk av kommunens sjøområde

- Kommunestyret

§ 14 Tiltak som krever tillatelse

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 15 Pålegg om undersøkelse før vedtak kan treffes

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 16 Vilkår for og bortfall av tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17 Forbud mot å volde fare eller ulempe

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Gjennomføring av tiltak på vegne av den ansvarlige og refusjon av utgifter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Bruk av en tredjepersons eiendom ved gjennomføring av tiltak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27 Mottaksplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29 Vederlag for havnetjenester og bruk av havneinfrastruktur

- Kommunestyret > Rådmann

§ 30 Sikring av havner og havneanlegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31 Beredskap i havner og havneanlegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32 Forvaltning av kapital i kommunalt eide havner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 36 Farvannsavgift

- Kommunestyret

§ 40 Sikring av krav

- Kommunestyret > Rådmann

§ 42 Pålegg om retting og stansing

- Kommunestyret > Rådmann

§ 43 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 44 Tvangsfullbyrdelse

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 45 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 46 Endring og tilbakekall av tillatelse

- Kommunestyret > Formannskapet

Helligdagsfredloven**§ 5 Salg fra faste utsalgssteder**

- Kommunestyret

Helseberedskapsloven**§ 2-2 Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-3 Varsel og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-1 Tjenesteplikt og beordring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-2 Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt

- Kommunestyret > Rådmann

Helse- og omsorgstjenesteloven**§ 3-1 Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-2 a Kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-2 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-4 Kommunens plikt til samhandling og samarbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-5 Kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-6 Kommunens ansvar overfor pårørende

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-7 Boliger til vanskeligstilte

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-8 Brukerstyrt personlig assistanse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-9 a Helse- og omsorgstjenester for barn plassert utenfor hjemmet etter barnevernloven

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-9 Helse- og omsorgstjenester for innsatte i fengsler i kriminalomsorgen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-10 Pasienters og brukeres innflytelse og samarbeid med frivillige organisasjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-1 Forsvarlighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-2 a.Om informasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-2 Kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-1 Transport av behandlingspersonell

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-2 Beredskapsarbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-3 Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-4 Krav om politiattest

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-5 Kommunelege - medisinskfaglig rådgivning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-6 Sprøyterom

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-7 Registrering av meldinger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjonen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-10 Journal- og informasjonssystemer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-1 Plikt til å inngå samarbeidsavtale

- Kommunestyret

§ 6-5 Endring og oppsigelse av avtaler

- Kommunestyret

§ 7-1 Individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-2 Koordinator

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-3 Koordinerende enhet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-1 Undervisning og praktisk opplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-2 Videre- og etterutdanning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-3 Forskning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-1 Formål

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-3 Rett til medvirkning og informasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-4 Krav til forebygging

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-7 Kommunens saksbehandling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-9 Krav til gjennomføring og evaluering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-11 Klage

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-2 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-3 Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-6 Innledning til sak etter §§ 10-2 og 10-3

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-7 Overprøving i tingretten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-8 Ansvar for å reise tvangssak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-1 Kommunens ansvar for utgifter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-2 Vederlag for helse- og omsorgstjeneste

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-4 Kommunalt finansieringsansvar for utskrivningsklare pasienter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-3a Varsel til Statens helsetilsyn om alvorlige hendelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-6 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-2 Eldre forskrifter mv.

- Kommunestyret > Rådmann

Helsepersonelloven**§ 10 Informasjon til pasienter m.v.**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 33 Opplysninger til barnevernet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 36 Melding om dødsfall

- Kommunestyret > Rådmann

§ 39 Plikt til å føre journal

- Kommunestyret > Rådmann

§ 41 Plikt til å gi pasienter innsyn i journal

- Kommunestyret > Rådmann

§ 43 Sletting av journalopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 44 Journal på feil person

- Kommunestyret > Rådmann

Helseregisterloven

§ 13 Innmelding av helseopplysninger til helseregistre

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Opplysninger fra Folkeregisteret

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 Plikt til å innrapportere data til statistikk

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20 Unntak fra taushetsplikten for indirekte identifiserbare helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Informasjon til allmennheten om behandling av helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Rett til informasjon og innsyn

- Kommunestyret > Rådmann

Helsetilsynsloven

§ 5 Plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Plikt til å varsle tilsynsmyndigheten om alvorlige hendelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Plikt til å gi opplysninger til tilsynsmyndigheten mv.

- Kommunestyret > Rådmann

Hundeloven

§ 6 Sikring av hund ved båndtvang m.m.

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Rådmann

§ 9 Unntak fra sikringsreglene

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Rådmann

§ 11 Ro og orden mv.

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret

§ 12 Antall hunder i en husholdning eller på en eiendom

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret

Husbankloven**§ 1 Oppgåver**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Innhenting og handsaming av personopplysningar i samband med tilskot og lån

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11 Kontroll av personopplysningar ved mistanke om utbetalningar på urettkome grunnlag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12 Handsaming av personopplysningar for statistikk, analyse, forskning og retting av feil

- Kommunestyret > Rådmann

Husleieloven**§ 11- 3 Tjenestebolig**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-1. Boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-2 Elev- og studentboliger

- Kommunestyret > Rådmann

Inndelingslova**§ 9 Saksutgreiing**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11 Utgifter

- Kommunestyret

§ 16 Interkommunalt samarbeid

- Kommunestyret

§ 19 Grensejusteringar

- Kommunestyret

§ 22 Garantiar

- Kommunestyret

§ 23 Skjønnsnemnd og overskjønnsnemnd

- Kommunestyret

§ 26 Fellesnemnd

- Kommunestyret

Interkommunale selskaper

§ 30 Uttreden

- Kommunestyret

Introduksjonsloven**§ 3 Kommunens ansvar for introduksjonsprogram**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Programmets varighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Stans av introduksjonsordning på grunn av den enkeltes forhold

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13 Utbetaling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Trekk i framtidige utbetalinger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15 Uriktige opplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 Refusjon i ytelser fra folketrygden

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17 Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Kommunens ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Kommunens plikt til å føre internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 a Personregister og plikt til å registrere opplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 b Pålegg om å utlevere personopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 Behandling av personopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27 a Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet

- Kommunestyret > Rådmann

Jordlova**§ 3 Handsaming av landbrukssaker**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Arbeidsoppgåver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Driveplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8a. Fritak frå driveplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9 Bruk av dyrka og dyrkbar jord

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12 Deling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Føresegner om tilskot

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Tilsyn

- Kommunestyret > Rådmann

Jordskiftelova**§ 1-5 Kven som kan reise sak**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-5 Utval av jordskiftemeddommarar

- Kommunestyret

Kirkeloven**§ 6 Menighetsrådets sammensetning**

- Kommunestyret

§ 12 Sammensetningen av kirkelig fellestråd.

- Kommunestyret

§ 36 Konfirmasjonsopplæring.

- Kommunestyret > Rådmann

Kommunal forkjøpsrett til leiegårder**§ 2**

- Kommunestyret

§ 3

- Kommunestyret

§ 5

- Kommunestyret

§ 7

- Kommunestyret

Kommuneloven**§ 3-2 Kommunevåpen og kommuneflagg**

- Kommunestyret

§ 4-1 Informasjon om kommunens og fylkeskommunens virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-4 Kommunestyrets og fylkestingets adgang til å delegere vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter

- Kommunestyret

§ 5-6 Formannskap og fylkesutvalg

- Kommunestyret

§ 5-7 Utvalg

- Kommunestyret

§ 5-9 Kommunestyre- og fylkestingskomiteer

- Kommunestyret

§ 5-11 Partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg)

- Kommunestyret

§ 6-1 Ordførerens myndighet og oppgaver

- Kommunestyret

§ 7-1 Konstituerende møte i kommunestyret og fylkestinget

- Kommunestyret

§ 7-9 Uttreden og fritak

- Kommunestyret

§ 7-10 Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg

- Kommunestyret

§ 8-8 Rett til sykepenges

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-9 Rettigheter ved yrkesskade

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-10 Permisjoner

- Kommunestyret

§ 9-5 Styrets sammensetning

- Kommunestyret

§ 9-11 Daglig leder

- Kommunestyret

§ 10-2 Kommuneråd og fylkesråd

- Kommunestyret

§ 11-13 Utvidet innsynsrett for folkevalgte organer

- Kommunestyret

§ 13-1 Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver

- Kommunestyret

§ 13-5 Pensjonsordning for ansatte

- Kommunestyret

§ 14-3 Behandling av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning

- Kommunestyret

§ 14-5 Årsbudsjettets bindende virkning. Budsjettstyring

- Kommunestyret

§ 14-6 Årsregnskap og bokføring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-7 Årsberetning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-11 Inndekning av merforbruk i kommunekassen og fylkeskommunekassen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-13 Finans- og gjeldsforvaltning

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-14 Vilkår for å ta opp lån

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-15 Lån til egne investeringer. Driftskreditt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-16 Lån til andres investeringer. Lån til innfrielse av kausjoner

- Kommunestyret

§ 14-17 Lån til videre utlån og mottatte avdrag på videreutlån

- Kommunestyret

§ 14-19 Garantier

- Kommunestyret

§ 14-20 Pantsetting for andres gjeld

- Kommunestyret

§ 14-22 Motregning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-1 Rapportering til staten (KOSTRA)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17-1 Interkommunalt samarbeid

- Kommunestyret

§ 18-3 Representantskap

- Kommunestyret

§ 19-1 Kommunalt oppgavefellesskap

- Kommunestyret

§ 19-3 Representantskap

- Kommunestyret

§ 20-1 Vertskommunesamarbeid

- Kommunestyret

§ 20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid

- Kommunestyret

§ 20-3 Vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd

- Kommunestyret

§ 20-6 Klagebehandling i et vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd

- Kommunestyret

§ 20-8 Oppløsning og uttreden

- Kommunestyret

§ 22-1 Kommunestyrets og fylkestingets kontrollansvar

- Kommunestyret

§ 23-1 Kontrollutvalget

- Kommunestyret

§ 23-3 Forvaltningsrevisjon

- Kommunestyret

§ 23-4 Eierskapskontroll

- Kommunestyret

§ 23-6 Innsyn og undersøkelser i selskaper o.l.

- Kommunestyret

§ 24-2 Revisors ansvar og myndighet

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret > Ordfører
- Kommunestyret

§ 25-1 Internkontroll i kommunen og fylkeskommunen

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Rådmann

§ 25-2 Rapportering til kommunestyret og fylkestinget om internkontroll og statlig tilsyn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27-4 Opplysningsplikt ved lovlighetskontroll

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret > Ordfører

§ 28-4 Kommunens og fylkeskommunens orienteringsplikt og plikt til å vedta en tiltaksplan

- Kommunestyret > Rådmann
- Kommunestyret

§ 30-3 Innsyn og undersøkelser

- Kommunestyret > Rådmann

Konfliktrådsloven**§ 3 Konfliktrådsleder, ungdomsordinator og meklere**

- Kommunestyret

§ 4 Oppnevning av konfliktrådsmeklere

- Kommunestyret

Konsesjonsloven

§ 2 Virkemiddel

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 5 Unntak på grunnlag av erververens stilling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Nedsatt konsesjonsgrense for bebygd eiendom

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 10 Særlige forhold ved avgjørelser av saker etter forskrift om nedsatt konsesjonsgrense

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 11 Vilkår for konsesjon

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 13 Frist for søknad om konsesjon

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 16 Overtredelse av konsesjonsvilkår

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 17 Kontroll med at vilkår overholdes m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Frist til å ordne forholdet når konsesjon ikke er gitt

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 20 Forbud mot forringelse av eiendommen

- Kommunestyret > Formannskapet

Kosmetikklova

§ 16 Tilsyn og vedtak

- Kommunestyret > Rådmann

Krigspensjonering for militærpersoner

§ 30

- Kommunestyret > Rådmann

Krigspensjon for sivile

§ 39

- Kommunestyret > Rådmann

Krigsskadeerstatningsloven

§ 6 Bistand fra myndigheter og institusjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Skademelding

- Kommunestyret > Rådmann

Krigsskadestønadsloven

§ 37 Bistand fra myndigheter

- Kommunestyret > Rådmann

Krisesenterlova**§ 2 Krav til krisesentertilbodet**

- Kommunestyret

§ 3 Individuell tilrettelegging av tilbod

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4 Samordning av tenester

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann

Kulturlova**§ 4 Fylkeskommunens og kommunens oppgaver**

- Kommunestyret

§ 5 Felles oppgaver

- Kommunestyret > Rådmann

Kulturminneloven**§ 12 Eiendomsretten til løse kulturminner**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Regler for saksbehandling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 Meldeplikt for offentlige organer

- Kommunestyret > Rådmann

Lakse- og innlandsfiskloven**§ 7 Regulering av utbygging og annen virksomhet**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7a. Nasjonale laksevasdrag og nasjonale laksefjorder

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Fiske på kommunal grunn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 Organisering av fiskeforvaltningen i vassdrag

- Kommunestyret

§ 25a Driftsplanlegging

- Kommunestyret

§ 30 Fiskeravgift

- Kommunestyret

§ 31 Tvist om grenser m.m.

- Kommunestyret

§ 36 Fiske i friløpet, tilstopping.

- Kommunestyret

§ 42 Kontroll, oppsyn og overvåking

- Kommunestyret

§ 47 Utkasting og administrativ inndragning

- Kommunestyret

Likestillings- og diskrimineringsloven

§ 13 Forbud mot å trakassere

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17 Universell utforming

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Særlig om universell utforming av IKT

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Plikt til å arbeide aktivt for å fremme universell utforming

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20 Rett til individuell tilrettelegging av kommunale tjenester

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21 Rett til individuell tilrettelegging for elever og studenter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Rett til individuell tilrettelegging for arbeidssøkere og arbeidstakere

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Rett til individuell tilrettelegging for gravide arbeidssøkere, arbeidstakere, elever og studenter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Offentlige myndigheters aktivitets- og redegjøringsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26 Arbeidsgivers aktivitetsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26a Arbeidsgivers redegjøringsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26b Arbeidsgivers opplysningsplikt om likestillingsarbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27 Innhold i læremidler og undervisning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28 Kjønnnsbalanse i offentlige utvalg mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29 Diskrimineringsforbudet i arbeidsforhold mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 30 Forbud mot innhenting av opplysninger i ansettelsesprosesser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31 Arbeidsgivers opplysningsplikt overfor arbeidssøker

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32 Arbeidsgivers opplysningsplikt om lønn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 33 Arbeidstakeres rettigheter ved foreldrepermisjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34 Lik lønn for arbeid av lik verdi

- Kommunestyret > Rådmann

Luftfartsloven

§ 7-6 Når konsesjon kan gis

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-13 Utarbeidelse av plan etter § 7-12

- Kommunestyret > Rådmann

Matloven

§ 18 Plantehelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Tilsyn og vedtak

- Kommunestyret > Rådmann

Matrikkelova

§ 5 Matrikkeleiningar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5a Matrikkelstyresmaktene

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Krav om oppmålingsforretning før matrikkelføring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Krav om klarlagt grense før tinglysing av heimelsovergang (Ikke i kraft)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9 Kven som kan krevje matrikulering

- Kommunestyret

§ 14 Registrering av jordsameige

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 Grensejustering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17 Klarlegging av eksisterande grense

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Samanslåing av eksisterande matrikkeleiningar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Avtale om eksisterende grense

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20 Fastsetjing av samla fast eigedom

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21 Fastsetjing av offisiell adresse

- Kommunestyret

§ 22 Generelt om føring av matrikkelen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Tildeling av matrikelnummer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Tinglysing og utferding av matrikelbrev m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 Matrikelføring av opplysningar om bygningar, adresser, eigarseksjonar, kommunale pålegg o.a.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26 Retting av opplysningar i matrikkelen og sletting av matrikkeleining

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27 Komplettering av opplysningane i matrikkelen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29 Innsyn i matrikkelen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31 Bruk av matrikelnemningar i offentleg saksbehandling, bruk av kart saman med matrikkelen, o.a.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32 Offentlege gebyr og betaling for matrikelopplysningar

- Kommunestyret

§ 33 Oppmålingsforretning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 35 Rekvisisjon og fullføring av oppmålingsforretning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 39 Geodetisk grunnlag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 42 Fjerning av merke og signal

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 44 Ekspropriasjon

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 48 Tvangsmulkt

- Kommunestyret

Merverdiavgiftskompensasjonsloven**§ 12 Regnskap og kontroll**

- Kommunestyret > Rådmann

Merverdiavgiftsloven

§ 2-1 Registreringsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-3 Frivillig registrering

- Kommunestyret > Rådmann

Miljøinformasjonsloven

§ 8 Det offentliges ansvar for å ha og tilgjengeliggjøre miljøinformasjon

- Kommunestyret > Rådmann

Mineralloven

§ 12 Prøveuttak

- Kommunestyret

Motorferdselloven

§ 4 Tillatelser med hjemmel direkte i loven

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4a Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 5 Generelle tillatelser etter vedtak

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 6 Tillatelser etter søknad

- Kommunestyret > Rådmann

Mållova

§ 1

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5

- Kommunestyret

Naturmangfoldloven

§ 7 Prinsipper for offentlig beslutningstaking i §§8 til 12

- Kommunestyret

§ 18 Annet uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 41 Saksbehandling

- Kommunestyret

§ 43 Høring av forslag til verneforskrift

- Kommunestyret

§ 47 Skjøtsel av verneområder

- Kommunestyret

§ 48 Dispensasjon fra vernevedtak

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 53 Utvelgingens generelle betydning

- Kommunestyret

§ 54 Meldeplikt for skogbrukstiltak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 55 Meldeplikt for jordbrukstiltak

- Kommunestyret

§ 56 Kunngjøring og klage

- Kommunestyret > Rådmann

§ 68 Miljøvedtaksregister

- Kommunestyret

Naturskadeloven**§ 20**

- Kommunestyret

§ 21

- Kommunestyret

§ 22

- Kommunestyret

§ 23

- Kommunestyret

§ 24

- Kommunestyret

NAV-loven**§ 8. Gjensidig bistand mellom Arbeids- og velferdsetaten og sosialtjenesten**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13. Felles lokale kontorer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14. Samarbeid og oppgavedeling

- Kommunestyret > Rådmann

Næringsberedskapsloven**§ 5 Offentlige myndigheters ansvar ved krisehåndtering (ansvarsprinsippet)**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Umiddelbar iverksettelse av særskilte tiltak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11 Lokale og regionale myndigheters oppgaver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17 Kompensasjon til næringsdrivende

- Kommunestyret

Offentleglova

§ 3 Hovudregel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Forbod mot forskjellsbehandling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Hovudregel om gratis innsyn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Plikt til å føre journal. Tilgjengeleggjering av journalar og dokument på Internett

- Kommunestyret > Rådmann

Opplæringslova

§ 1-3 Tilpassa opplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-5 Forsøksverksemd

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-1 Rett og plikt til grunnskoleopplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-2 Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-3 Innhald og vurdering i grunnskoleopplæringa

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-3a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-5 Målformer i grunnskolen

- Kommunestyret

§ 2-6 Teiknspråkopplæring i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-7 Kvensk- eller finskopplæring for elevar med kvensk/norskfinsk bakgrunn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-8 Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-14 Punktskriftopplæring m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-15 Rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-16 Opplæring av elevar med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-4 Rettane og pliktene til lærebedrifta m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-5 Lærekontrakt og opplæringskontrakt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-6 Endring og heving av lærekontrakt og opplæringskontrakt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-7 Internkontroll i den enkelte lærebedrifta

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-1. Rett til grunnskoleopplæring for vaksne

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-2. Rett til spesialundervisning på grunnskolens område

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-4. Kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for vaksne

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-5. Kompetansekrav for undervisningspersonell

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-7. Skyss m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-8. Rådgiving

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-9. Bortvising

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-12. Tilpassa opplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-13. Opplæring av vaksne med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-1 Rett til spesialundervisning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-3 Sakkunnig vurdering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-4 Nærmare om saksbehandlinga i samband med vedtak om spesialundervisning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-5 Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-6 Pedagogisk-psykologisk teneste

- Kommunestyret

§ 6-2 Samisk opplæring i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-1 Skyss og innlosjering i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-3 Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-4 Reisefølgje og tilsyn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-1 Skolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-2 Organisering av elevane i klassar eller basisgrupper

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-1 Leing

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-2 Rådgiving og skolebibliotek

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-3 Utstyr

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-4 Lærebøker og andre læremiddel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-5 Skoleanlegga

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-6 Om reklame i skolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-7 Forbod mot bruk av klesplagg som heilt eller delvis dekkjer ansiktet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-5 Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-6 Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-7 Det fysiske miljøet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-8 Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-9 Informasjonsplikt og rett til å uttale seg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-10 Ordensreglement

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-11 Bortvising

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-12 Skolebyte

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-13 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-2 Krav om relevant kompetanse i undervisningsfag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-4 Utlysing av stillingar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-5 Val mellom fleire søkjarar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-6 Mellombels tilsetjing

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-6a Tilsetjing på vilkår

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-7 Praksisplassar i skolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-8 Kompetanseutvikling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-9 Politiattest og forbod mot tilsetjing

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-10 Tariffavtalar om lønns- og arbeidsvilkår

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-11 Personale som ikkje er tilsett i undervisningsstilling og som skal hjelpe til i opplæringa

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-1 Samarbeidsutval ved grunnskolar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-1a Skolemiljøutval ved grunnskolar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-2 Elevråd ved grunnskolar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-1 Plikt for kommunen til å sørgje for grunnskoleopplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-3b Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for ulykkesforsikring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-3d Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for foreldresamarbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-4 Ansvar for skoleskyss m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-5 Plikt til å samarbeide med barnehagen om overgangen til skolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-6 Musikk- og kulturskoletilbud

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-7 Skolefritidsordninga

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-7a Plikt for kommunen til å ha tilbud om leksehjelp

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-7b Plikt for kommunen til å tilby leirskoleopphald eller annan skoletur

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-10 Ansvarsomfang

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-3 Kommunalt tilsyn med heimeopplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-3 Opplysningsplikt til barnevernet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-4 Opplysningsplikta til sosialtenesta

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-5 Plikt til å delta i arbeidet med individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-6 Rett til å ta avgjerder på vegner av barnet når barnevernstenesta har overteke omsorga

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-7 Oppfylgning av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-9 Innhenting av opplysningar frå Folkeregisteret

- Kommunestyret > Rådmann

Opplæringslovforskriften

§ 1-1 Opplæringa i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-1a Rett til fysisk aktivitet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-4 Tid til opplæring og eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-6 Rammer for dagleg skoletid i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-8 Opplæring i framandspråk, språkleg fordjuping og arbeidslivsfag i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-9 Nærmare om opplæring i framandspråk, språkleg fordjuping og arbeidslivsfag i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-14 Opplæring i valfag på ungdomstrinnet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-15 Tilbod om fag frå vidaregåande opplæring til elevar på ungdomstrinnet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1A-1 Leksehjelp i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-1 Skolebasert vurdering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-2 Rapportering frå kommunen og fylkeskommunen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-3 Nasjonale undersøkingar om læringsmiljøet for elevane

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-4 Prøver, utvalsprøver og andre undersøkingar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-1 Rett til vurdering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-7 Varsling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-20 Fritak frå vurdering med karakter for elevar med individuell opplæringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-21 Fritak frå vurdering med karakter for minoritetsspråklege elevar som nyleg har kome til Noreg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-22 Fritak frå vurdering med karakter i skriftleg sidemål

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-23 Fritak frå vurdering med karakter i faget kroppsøving

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-25 Generelle føresegner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-26 Melding av elevar til eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-28 Sentralt gitt eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-29 Lokalt gitt eksamen i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-31 Hjelpemiddel til eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-32 Særskild tilrettelegging av eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-37 Annullering av eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-39 Forsvarleg system for føring av karakterar og fråvær

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-40 Vitnemål i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-41 Føring av fråvær i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-43 Førstegongsvitnemål

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-1 Rett til vurdering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-9 Halvårsvurdering i fag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-12 Standpunktkarakterar i fag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-13 Realkompetansevurdering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-14 Fritak frå vurdering med karakter for deltakarar med individuell opplæringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-15 Fritak frå vurdering i skriftleg sidemål

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-17 Fritak frå eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-18 Generelle føresegner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-19 Melding av deltakarar til eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-21 Sentralt gitt eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-22 Lokalt gitt eksamen i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-24 Hjelpemiddel til eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-25 Særskild tilrettelegging av eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-29 Bortvising frå eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-30 Annullering av eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-32 Forsvarleg system for føring av karakterar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-33 Vitnemål i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-1 Plikt til å sørge for ulykkesforsikring for elevar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-3 Ansvar for røystinga

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-4 Røystinga

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-1 Tryggleik for elevane

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-1 Framgangsmåte

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17-1 Elevens rett til læremiddel på eiga målform

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17-3 Ansvar til skoleeigar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18-1 Kommunen sitt økonomiske ansvar for elevar som får opplæring utanfor bustadkommunen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20-1 Formålet med foreldresamarbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20-3 Foreldresamarbeid i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-1 Tilgang til skolebibliotek

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22-4 Ansvar

- Kommunestyret > Rådmann

Oreigningslova

§ 2

- Kommunestyret

Panteloven

§ 6-1 Lovbestemt pant i fast eiendom

- Kommunestyret

Partiloven

§ 10 Overordnede prinsipper for offentlig støtte

- Kommunestyret > Rådmann

Pasientjournalloven

§ 7 Krav til behandlingsrettede helseregistre

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Virksomheters plikt til å sørge for behandlingsrettede helseregistre

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Registrering og melding av helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Informasjon og innsyn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Helseopplysninger ved helsehjelp

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Overdragelse eller opphør av virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann

Pasient- og brukerrettighetsloven

§ 2-1 a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-1 b Rett til nødvendig helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-1 e Rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-6 a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-1 Barns rett til helsekontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-4 Barns rett til undervisning i helseinstitusjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-7 Forvaltningslovens anvendelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-8 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Rådmann

Pasientskadeloven

§ 7 Plikt til å betale tilskudd til Norsk Pasientskadeerstatning for den offentlige helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Rådmann

Personopplysningsloven

§ 12 a Adgang for offentlige myndigheter til å utlevere personopplysninger i arbeidet mot arbeidslivskriminalitet

- Kommunestyret > Rådmann

Hele loven

- Kommunestyret > Rådmann

Plan- og bygningsloven

§ 1-1 Lovens formål

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-4 Plan- og bygningsmyndighetenes oppgaver og andre myndigheters plikter overfor plan- og bygningsmyndighetene

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-8 Forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-1 Kart og stedfestet informasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-2 Kommunalt planregister

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-2 Ansvar og bistand i planleggingen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-3 Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-6 Felles planleggingsoppgaver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-7 Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-1 Planprogram

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-2 Planbeskrivelse og konsekvensutredning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-3 Samfunnssikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-1 Medvirkning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-2 Høring og offentlig ettersyn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-3 Regionalt planforum

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-6 Mekling og avgjørelse av departementet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-7 Søksmål om gyldigheten av innsigelse og departementets avgjørelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-4 Statlig arealplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-1 Regional planstrategi

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-2 Behandling og virkning av regional planstrategi

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-1 Regional plan

- Kommunestyret

§ 8-3 Utarbeiding av regional plan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-4 Vedtak av regional plan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-5 Regional planbestemmelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-1 Interkommunalt plansamarbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-2 Organisering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-3 Planprosess og planinnhold

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-4 Overføring til regional plan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-5.Uenighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-6 Gjennomføring og endring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-7 Plansamarbeid mellom regioner og kommuner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-1 Kommunal planstrategi

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-1 Kommuneplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-2 Kommuneplanens samfunnsdel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-3 Virkningen av kommuneplanens samfunnsdel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-4 Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan og rullering av handlingsdel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-5 Kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-7 Arealformål i kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-8 Hensynssoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-9 Generelle bestemmelser til kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-10 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 1, 2, 3 og 4

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-11 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 5 og 6

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-12 Oppstart av arbeid med kommuneplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-13 Utarbeiding av planprogram

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-14 Høring av planforslag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-15 Vedtak av kommuneplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-16 Innsigelse og vedtak av departementet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-17 Endring og oppheving av kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-1 Reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-2 Områderegulering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-3 Detaljregulering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-4 Rettsvirkning av reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-5 Arealformål i reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-6 Hensynssoner i reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-7 Bestemmelser i reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-9 Behandling av planprogram for planer med vesentlige virkninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-10 Behandling av reguleringsplanforslag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-11 Behandling av private reguleringsplanforslag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-12 Vedtak av reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-13 Innsigelse og vedtak av departementet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-14 Endring og oppheving av reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-15 Felles behandling av reguleringsplanforslag og byggesøknad

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-1 Midlertidig forbud mot tiltak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-2 Varighet og frist

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-3 Fristforlengelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-2 Utarbeiding og behandling av utredningsprogram og konsekvensutredning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-3 Hensyntaken til konsekvensutredningen ved vedtak i saken

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-4 Konsekvensutredninger ved grenseoverskridende virkninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-5 Kostnader

- Kommunestyret

§ 14-6 Forskrift

- Kommunestyret

§ 15-1 Grunneierens rett til å kreve innløsning ved kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret

§ 15-2 Grunneierens rett til å kreve innløsning ved reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-3 Erstatning for tap ved reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-2 Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-3 Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-4 Ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-5 Grunneiers rett til ekspropriasjon til atkomst, avløpsanlegg og fellesareal samt parkbelte i industriområde

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-6 Tomtearrondering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-7 Tidspunkt for ekspropriasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-8 Forsøkstakst

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-9 Utvidelse av ekspropriasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-10 Erstatningstomt, midlertidig husrom

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-11 Statens og fylkets overtakelse av eiendom

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17-2 Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17-4 Saksbehandling og offentlighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløpsvann

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18-2 Krav til opparbeidelse av fellesareal og av parkbelte i industriområde

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18-4 Refusjonsenheten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18-6 Refusjonspliktig areal

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18-7 Fordelingsfaktorene

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18-8 Godkjenning av planer og foreløpig beregning av refusjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18-9 Fastsetting av refusjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19-1 Søknad om dispensasjon

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 19-2 Dispensasjonsvedtaket

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19-3 Midlertidig dispensasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19-4 Dispensasjonsmyndigheten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20-1 Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20-2 Søknadsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20-4 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20-5 Tiltak som er unntatt fra søknadsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20-8 Unntak fra krav i loven for visse skjermingsverdige objekter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-1 Forhåndskonferanse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-2 Søknad om tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-3 Nabovarsel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-4 Behandling av søknaden i kommunen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-5 Den kommunale bygningsmyndighetens samordningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-6 Privatrettslige forhold

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-7 Tidsfrister med særskilte virkninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-8 Andre tidsfrister

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-9 Bortfall av tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-10 Sluttkontroll og ferdigattest

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23-1 Ansvar i byggesaker

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23-3 Krav til ansvarlig foretak. Omfang og varighet av ansvaret

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24-1 Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25-1 Tilsynsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25-2 Gjennomføring av tilsynet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25-3 Tilsyn fra overordnet myndighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26-1 Opprettelse og endring av eiendom

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27-1 Vannforsyning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27-2 Avløp

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27-3 Tilknytning til eksisterende private anlegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27-4 Atkomst

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27-5 Fjernvarmeanlegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28-1 Byggegrunn, miljøforhold mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28-2 Sikringstiltak ved byggearbeid mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28-3 Tiltak på nabogrunn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28-4 Sikring ved gjerde

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28-5 Orden på og bruk av ubebygde areal. Sikringstiltak ved byggverk mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28-6 Sikring av basseng, brønn og dam

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28-7 Den ubebygde del av tomte. Fellesareal

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29-2 Visuelle kvaliteter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29-4 Byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29-6 Tekniske installasjoner og anlegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29-9 Heis, rulletrapp og rullende fortau. Sikkerhetskontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 30-2 Byggverk og virksomhet som kan medføre fare eller særlig ulempe

- Kommunestyret > Rådmann

§ 30-3 Skilt- og reklameinnretninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 30-4 Andre varige konstruksjoner eller anlegg. Vesentlige terrenginngrep mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31-1 Ivaretagelse av kulturell verdi ved arbeid på eksisterende byggverk

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31-2 Tiltak på eksisterende byggverk

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31-3 Sikring og istandsetting. Frakobling av vann- og avløpsledning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31-5 Pålegg om og forbud mot riving

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31-6 Bruksendring og riving av bolig

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31-7 Tilsyn med eksisterende byggverk og arealer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31-8 Utbedringsprogram

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32-1 Plikt til å forfølge ulovligheter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32-2 Forhåndsvarsel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32-3 Pålegg om retting og pålegg om stans

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32-4 Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32-5 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32-6 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32-7 Tvangsfullbyrdelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32-8 Overtredelsesgebyr

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32-8a Overtredelsesgebyr for brudd på reglene om konsekvensutredninger

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 32-10 Samordning av sanksjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 33-1 Gebyr

- Kommunestyret > Rådmann

§ 33-2 Undersøkelse på fast eiendom

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34-2 Overgangsbestemmelser til plandelen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34-4 Overgangsbestemmelser til byggesaksdelen

- Kommunestyret > Rådmann

Pliktavleveringslova**§ 5 Kven som skal avlevera m.m.**

- Kommunestyret > Rådmann

Politi-loven

§ 14 Politivedtekter

- Kommunestyret

Psykisk helsevernloven**§ 3-1 Legeundersøkelse**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-2 Vilkår for vedtak om tvungen observasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-3 a Vedtak om tvungen observasjon eller tvungent psykisk helsevern

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-6 Varslings- og bistandsplikt for offentlig myndighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-1 Individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann

Regnskapsloven**§ 1- 2 Regnskapspliktige**

- Kommunestyret > Rådmann

Reindriftsloven**§ 62 Distriktsplaner**

- Kommunestyret

§ 65 Ferdsel i område hvor rein beiter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 70 a Saksbehandlingen av erstatningskrav

- Kommunestyret > Rådmann

Rekvisisjonsloven**§ 4**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23

- Kommunestyret > Formannskapet

Serveringsloven**§ 3 Bevilling**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Krav om etablererprøve

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Krav til søknaden

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9 Innhenting av uttalelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Behandlingsfrist

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11 Opplysnings- og meldeplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13 Kontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15 Åpningstider

- Kommunestyret

§ 18 Suspensjon av bevilling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Tilbakekall av serveringsbevilling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Overdragelse av serveringssted

- Kommunestyret > Rådmann

- Kommunestyret

§ 24 Bortfall av bevilling ved død

- Kommunestyret > Rådmann

Sikkerhetsloven

§ 4-1 Sikkerhetsstyring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-2 Vurdering av risiko

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-3 Plikt til å gjennomføre sikkerhetstiltak og øvelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-4 Krav til dokumentasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-5 Varslingsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-2 Beskyttelse av skjermingsverdig informasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-2 Beskyttelse av skjermingsverdige informasjonssystemer

- Kommunestyret > Rådmann

Sivilbeskyttelsesloven

§ 12 Kommunens plikter

- Kommunestyret

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13 Anskaffelse, lagring og vedlikehold av Sivilforsvarets materiell

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Kommunal beredskapsplikt - risiko- og sårbarhetsanalyse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15 Kommunal beredskapsplikt - beredskapsplan for kommunen

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Allmennhetens bistand ved evakuering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20 Etablering av offentlige og private tilfluktsrom

- Kommunestyret

§ 21 Plikt til å opprettholde tilfluktsrom

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Tilfluktsromtjeneste i beredskapssituasjoner

- Kommunestyret > Rådmann

Sjømannspensjonsloven

§ 21

- Kommunestyret > Rådmann

Skattebetalingsloven

§ 5-1 Skattekort

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-3 Fritak for forskuddstrekk og tilbakebetaling av innbetalt forskuddstrekk

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-4 Plikt til å foreta forskuddstrekk og plikt til å foreta skattetrekk i inntekt etter reglene i skatteloven kapittel 19

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-5 Forskuddstrekkets størrelse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-10 Gjennomføring av forskuddstrekk og skattetrekk etter § 5-4 (kildeskatteordning)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-11 Opplysninger om forskuddstrekk

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-12 Skattetrekkkonto

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-13 Kontroll av arbeidsgivere

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-13a. Pålegg om bokføring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-13b Pålegg om revisjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-13c Pålegg om oppbevaring av regnskapsmateriale

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-14 Kontrollopplysninger fra tredjemann

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-15 Klage over pålegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-16 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-4 Deponering av skatt og trygdeavgift

- Kommunestyret > Rådmann

Skatteforvaltningsloven

§ 8-3 Skattemelding for merverdiavgift

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-2 Søksmål fra departementet eller en kommune

- Kommunestyret

§ 15-7 Avgjørelse i fordelingstvist

- Kommunestyret > Rådmann

Skatteloven

§ 1-2 Hvem som pålegger skatt

- Kommunestyret

§ 2-5 Fylkeskommune og kommune

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-37 Begrensning av skatteplikt for å unngå internasjonal dobbeltbeskatning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-3 Underskudd

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-3 Kommunale og fylkeskommunale skattevedtak

- Kommunestyret

Skjønnsprosessloven

§ 4

- Kommunestyret

§ 14

- Kommunestyret

Skogbrukslova

§ 5 Skogregistrering og skogbruksplan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Forynging og stell av skog

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Vegbygging i skog

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Hogst og måling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9 Førebyggjande tiltak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Tiltak etter skade på skog

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11 Meldeplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12 Vernskog

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15 Bruk av skogfondet

- Kommunestyret

§ 20 Tilsyn, kontroll og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Tvangsmulkt

- Kommunestyret

Smittevernloven

§ 4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-4 Transport av smittefarlig materiale

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-6 Gravferd og transport av lik

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-7 Forskrifter om helsetjenesteassosierte infeksjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-9 Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-10 Informasjonsplikt og bistandsplikt for andre myndigheter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-1 Kommunen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-2 Kommunelegen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-11 Forskrifter om organisering, samarbeid, oppgaver, utgiftsfordeling og smittevernberedskap

- Kommunestyret

Småbåtloven

§ 40 Bruk av vannscootere og liknende mindre fartøyer

- Kommunestyret

Sosialtjenesteloven

§ 3 Kommunens ansvar

- Kommunestyret

§ 4 Krav til forsvarlighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Opplæring av kommunens personell

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Kommunens økonomiske ansvar

- Kommunestyret

§ 12 Informasjon og generell forebyggende virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13 Samarbeid med andre deler av forvaltningen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Samarbeid med frivillige organisasjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15 Boliger til vanskeligstilte

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17 Opplysning, råd og veiledning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Stønad til livsopphold

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Stønad i særlige tilfeller

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20 a Bruk av vilkår for personer under 30 år

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20 Bruk av vilkår

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21 Stønadsformer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Utbetaling av stønad

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 Refusjon i underholdsbidrag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26 Refusjon i ytelser fra folketrygden m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27 Midlertidig botilbud

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28 Rett til individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29 Kvalifiseringsprogram

- Kommunestyret > Rådmann

§ 30 Kvalifiseringsprogrammets innhold

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31 Iverksetting av programmet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32 Programmets varighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 33 Individuell plan for deltakere i kvalifiseringsprogram

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34 Avbrudd i og avslutning av program

- Kommunestyret > Rådmann

§ 36 Reduksjon i kvalifiseringsstønad ved fravær

- Kommunestyret > Rådmann

§ 37 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og arbeidsinntekt mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 38 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og andre offentlige ytelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 39 Utbetaling av kvalifiseringsstønad

- Kommunestyret > Rådmann

§ 40 Trekk i framtidige utbetalinger m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 42 Plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker

- Kommunestyret > Rådmann

§ 43 Innhenting av opplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 46 Folkevalgt organs sammensetning i enkeltsaker

- Kommunestyret

§ 49 a Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Rådmann

§ 49 Avgjørelse av tvister

- Kommunestyret

Spesialisthelsetjenesteloven

§ 2-1b Beredskapsplan

- Kommunestyret > Rådmann

Stadnamnlova

§ 4 Reglar om skrivemåten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Særskilde reglar om gardsnamn og bruksnamn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Avgjerder

- Kommunestyret

§ 8 Kunngjering og høyring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Gjenopning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Stadnamnregister

- Kommunestyret > Rådmann

Statens Pensjonskasseloven

§ 47

- Kommunestyret > Rådmann

Stiftelsesloven

§ 27a Kjønnsrepresentasjon når staten, en fylkeskommune eller kommune oppnevner medlemmer av styret

- Kommunestyret

Straffeprosessloven

§ 81 a

- Kommunestyret > Rådmann

§ 188

- Kommunestyret > Rådmann

Strålevernloven

§ 18 Tilsyn og vedtak. Tilsynsmyndighetens rett til adgang, opplysninger og gjennomføring av målinger

- Kommunestyret > Rådmann

Tilskott til livssynssamfunn

§ 3

- Kommunestyret > Rådmann

Tobakksskadeloven

§ 7 Tilsyn med salgssteder

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8. Pålegg om retting og tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9. Salgsforbud

- Kommunestyret

§ 10. Avgifter

- Kommunestyret

§ 29 Tilsyn med tobakksforbudene

- Kommunestyret > Rådmann

Tomtefestelova

§ 5 Festeavtale

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Avtale om lån og tilskott

- Kommunestyret

§ 12 Forskotsbetaling av festeavgift

- Kommunestyret > Formannskapet

Truendomssamfunnslova

§ 19

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20

- Kommunestyret > Rådmann

Tvangsfullbyrdelsesloven

§ 7-1 Innledning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-1 Innledning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-1 Innledning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-1 Innledning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-1 Innledning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-1 Innledning

- Kommunestyret > Rådmann

Twisteloven**§ 2-1 Partsevne**

- Kommunestyret

§ 2-5 Stedfortreder for upersonlige rettssubjekter

- Kommunestyret
- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-7 Prosessfullmektiger og medhjelpere

- Kommunestyret

§ 1-4 a Tvister mellom stat og kommune eller fylkeskommune om gyldigheten av statlig organs avgjørelse

- Kommunestyret

Valgloven**§ 2-6 Utlegging av manntallet til offentlig ettersyn**

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 2-7 Krav om retting. Innføring av stemmeberettigede bosatt i utlandet

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 2-8 Underretning om endringer i manntallet

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 4-2 Stemmestyre

- Kommunestyret > Valgstyret

Vannfallrettighetsloven**§ 13 Uttalelse fra fylkeskommune og kommunestyre**

- Kommunestyret

§ 18 Konesjonsavgift

- Kommunestyret

§ 19 Konesjonskraft

- Kommunestyret

Vannressursloven**§ 7 (vannets løp i vassdrag og infiltrasjon i grunnen)**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9 (kvalitetsmål for vassdrag)

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 11 (kantvegetasjon)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 (allmennhetens rådighet over vassdrag)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34 (kraftutbygging i vernede vassdrag)

- Kommunestyret

§ 53 (tilsyn)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 54 (internkontroll)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 55 (rett til opplysninger og synfaring)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 56 (oppsetting av vannmerker)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 57 (undersøkelser)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 59 (pålegg om retting)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 61 (umiddelbar iverksetting ved vassdragsmyndigheten)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 62 (bruk av andres eiendom ved iverksetting)

- Kommunestyret > Formannskapet

Vass- og avløpsanleggsloven**§ 1 Kommunalt eigarskap til vass- og avløpsanlegg**

- Kommunestyret

§ 2 Kommunalt løyve til privat vass- og avløpsanlegg

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3 Kommunale vass- og avløpsgebyr

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 5 Lokale forskrifter

- Kommunestyret

§ 6 Lovpant og tvangsgrunnlag for utlegg

- Kommunestyret

Veglova**§ 4**

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 5

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 6

- Kommunestyret

§ 7

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 8

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 9

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 14

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 15

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 17

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 18

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 20

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 26

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 27

- Kommunestyret

§ 29

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 30

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 31

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 32

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 33

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34

- Kommunestyret > Rådmann

§ 36

- Kommunestyret > Rådmann

§ 37

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 38

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 40

- Kommunestyret > Rådmann

§ 41

- Kommunestyret > Rådmann

§ 42

- Kommunestyret > Rådmann

§ 43

- Kommunestyret > Rådmann

§ 44

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 48

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 50

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 51

- Kommunestyret > Rådmann

§ 52

- Kommunestyret > Rådmann

§ 56

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 57

- Kommunestyret > Formannskapet

Vegtrafikkloven**§ 5 Skiltregler m.m.**

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 7 Særlige forbud mot trafikk.

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 8 Vilkårsparkering til allmennheten mv.

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 13 Krav til kjøretøyer og bruk av kjøretøyer.

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 31a Gebyr for parkeringsovertredelser og visse andre overtredelser.

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 38 Panterett og inndriving m.m.

- Kommunestyret > Formannskapet

Vergemålsloven**§ 57 Meldeplikt for institusjoner og andre**

- Kommunestyret > Rådmann

Viltloven**§ 7 (forbud mot vilt i fangenskap)**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 (fellingstillatelse på hjortevilt og bever - minsteareal)

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 20 (bruk av våpen under jakt)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 (bruk av hund under jakt)

- Kommunestyret > Formannskapet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 (fangst)

- Kommunestyret > Rådmann

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 26 (fullmakt for Kongen til å gi forskrifter)

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 29 (retten til jakt i sameiestrekning)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 36 (almenhetens jaktadgang)

- Kommunestyret > Rådmann

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 37 (sammenslåing til felles viltområde)

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 38 (sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt)

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 39 (obligatorisk jegerprøve)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 40 (kontroll med betalt jegeravgift)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 48 (viltfondets og kommunens eiendomsrett)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 50 (plikt til å opplyse om jaktutbytte)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 51 (skuddpremier)

- Kommunestyret > Formannskapet

PS 12/20 Interpellasjoner /

PS 13/20 Referatsaker /